

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов
Финансового факультета
Департамент банковского дела и монетарного регулирования
Финансового факультета
Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления
Факультета экономики и бизнеса**

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А.Каменева

« ____ » _____ 2023 г.

Ложечко А.С., Маркова О.М., Ермоловская О.Ю.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы»,
профиль «Финансы и инвестиции»

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета,
(протокол № ____ от _____ 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного
Департамента общественных финансов
(протокол № ____ от _____ 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного
Департамента банковского дела и монетарного регулирования
(протокол № ____ от _____ 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного
Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления
(протокол № ____ от _____ 2023 г.)*

Москва 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание практики	11
7. Формы отчетности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы ее проведения

Наименование вида практики – производственная.

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, получение профессиональных умений и опыта финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, в т.ч. за счет привлечения финансовых ресурсов на финансовом рынке, а также в сфере инвестиционной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- формирование практических умений, универсальных или общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы институтов общественных финансов, корпоративного управления и финансовых рынков;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий	1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	Знание основных направлений анализа информации с использованием современных методов и информационных технологий для решения финансово-экономических задач Умение систематизировать финансовую информацию о современном состоянии корпоративных и общественных финансов, а также в области развития финансовых рынков

		2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов	Знание современных методов прогнозирования и информационных технологий, необходимых для проведения оценки тенденций развития корпоративных и общественных финансов Умение применять профессиональные знания при управлении корпоративными и общественными финансами
--	--	--	---

ПКП-2	Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	1.Применяет знания о современных финансовых и инвестиционных решениях, направленных на рост стоимости организации	Знание методик для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации Умение разрабатывать финансовые решения, направленные на рост стоимости организации
--------------	--	---	---

		2.Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	Знание преимуществ в области развития цифровизации в части применения инвестиционных стратегий развития организаций Умение анализировать бизнес-сценарии по внедрению инвестиционных решений в практику деятельности организации
--	--	---	--

		3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений	Знание направлений применения информационных технологий в финансовой и инвестиционной деятельности органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций Умение использовать современные информационные технологии для анализа и оценки последствий принимаемых финансовых и инвестиционных решений в государственном и негосударственном секторах, на финансовом рынке
ПКП-3	Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	1. Систематизирует и оценивает статистическую информацию и результаты реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	Знание способов обработки статистической информации в целях проведения анализа результатов реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики Умение анализировать информационные потоки больших массивов данных финансовых рынков в области государственной финансовой и инвестиционной политики

		2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	Знание нормативно-правовой базы в области реализации государственной финансовой и инвестиционной политики для оценки состояния финансовой системы страны Умение применять полученные знания, полученные в результате анализа финансово-экономической информации, для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики
ПКП-4	Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	1. Применяет современный инструментарий анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов	Знание современного инструментария анализа современного состояния финансового рынка на макро и микроуровнях Умение использовать информацию о современном состоянии финансового рынка и его секторов

		2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	Знание источников информации о состоянии и тенденциях развития финансового рынка в условиях применения цифровых технологий Умение применять полученные знания при анализе деятельности экономических субъектов
--	--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль: «Финансы и инвестиции» относится к Блоку 2. Практика и является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём производственной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность программы «Финансы и инвестиции».

В структуре основной образовательной программы раздел производственная практика составляет 18 зачетных единиц (10 недель) (648 часов).

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 9 модуле, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

Аттестация (защита отчета) по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации

(защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Аналитический *	Изучение нормативных правовых актов и других документов, касающихся основных аспектов деятельности институтов общественных финансов, корпоративного управления в организации в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор и анализ финансовой информации о деятельности государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях по месту прохождения практики Изучение практического опыта инвестиционной деятельности в секторе государственного управления, финансовом секторе, корпоративном секторе на примере структурного подразделения – места прохождения практики.	2 недели
Прикладной исследовательский	Изучение и критическая оценка результатов различных вариантов финансовых решений в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях для обоснования предложений по их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий. Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР. Использование современных методов обработки материалов, собранных в ходе практики.	5 недель
Организационно-управленческий	Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы в соответствии с поставленными задачами в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и	3 недели

	проявленными практикантом знаниями и умениями. Знакомство с программным обеспечением и его использованием в практической деятельности. Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики. Подготовка отчета о практике.	
--	--	--

*С учетом специфики места прохождения практики

Учитывая специфику базы практики, разрешается уделять большее внимание отдельным вопросам из вышеприведенного перечня. Конкретные задачи и объем требований к практиканту устанавливаются преподавателем - руководителем практики. Студенты, проходящие производственную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме своей выпускной квалификационной работе;
- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями выпускающего департамента.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами и регламентами базы практики.

Производственная практика студентов (направление подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы», профиль «Финансы и инвестиции») может проводиться в органах государственной власти и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в департаменте (на кафедре)

вуза.

Практика, проводимая вне Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Студенты обязаны при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать в соответствующие Департаменты письменное заявление по форме согласно Приложению 1, и резюме в электронном виде (Приложение 2) не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет в соответствующие Департаменты не позднее чем за 2 (два) месяца договор на проведение практики с организацией по форме согласно Приложению 3. Департаменты поддерживают пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям.

Деятельность Финансового университета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями разрабатываются и реализуются Управлением планирования и развития карьеры Финуниверситета.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета. Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Финансового университета. Как правило, руководителем практики от Финансового университета выступает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Для руководства практикой назначаются два руководителя – один от

Финансового университета (см. выше), второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Финансового университета индивидуальное задание (Приложение 4). После чего студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации.

7. Формы отчетности по практике

Сроки производственной практики определяются приказом Финансового университета. В установленные сроки обучающийся должен представить в соответствующие Департаменты:

1. Индивидуальное задание с подписью руководителя практики от Департамента Финуниверситета, подписью обучающегося, подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 4).
2. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от соответствующего Департамента финансового университета и организации по форме (Титульный лист отчета Приложение 5)
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (Приложение 6)
4. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от соответствующего Департамента Финансового университета и организации по форме (Приложение 7)
5. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение 8)

Обучающийся обязан явиться на защиту отчета о практике в Департамент с полным комплектом документов.

По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета Отчет.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 14. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов. а также предоставляется в Департамент в электронном виде в формате PDF и размещается на информационно-образовательном портале.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 5. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Структура Отчета по производственной практике:

1. Общая оценка финансово-экономического состояния объекта практики.
2. Анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы. Как правило, этот раздел должен коррелироваться с рядом пунктов второй главы ВКР и раскрывать пункты, изложенные в индивидуальном задании, полученном студентом.

3. Выводы и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составлять не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Отчет о выполнении программы производственной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Рекомендуемый объем Отчета по производственной практике, включая обязательные приложения – 10-15 страниц.

В Приложениях представлены форматы Дневника практики, Рабочего графика (план) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения производственной практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения производственной практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 8.

Отзыв из организации о прохождении производственной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет по практике принимает руководитель практики от Финансового университета.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему

дифференцированную оценку. Студенты бакалавриата, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКП-1 Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий	1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	Задание Проведите анализ и дайте оценку направлениям развития корпоративных и общественных финансов в условиях изменившейся рыночной среды Задание Определите направления применения цифровых технологий, влияющих на изменение бизнес-ландшафта и бизнес-моделей компаний, основанных на сетевых коммуникациях, внедрении экосистем бизнеса и цифровых платформ
	2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития	Задание Охарактеризуйте инструменты реализации программ в области корпоративных и общественных финансов Задание

	корпоративных и общественных финансов	Проведите анализ деятельности компаний различных стран в области цифровых технологий и цифровой трансформации корпоративных и общественных финансов
ПКП- 2 Способность разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	1.Применяет знания о современных финансовых и инвестиционных решениях, направленных на рост стоимости организации	Задание Приведите критическую оценку результатов различных вариантов инвестиционных решений, в том числе в сфере управления финансовыми активами, для обоснования предложений по их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий. Задание Покажите наиболее перспективные методы и модели оценки эффективности инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организаций
	2. Предлагает финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	Задание Рассмотрите модели принятия финансового решения для снижения потерь в случае наступления непредвиденных ситуаций и управления рисками снижения доходности организаций Задание Соберите данные, характеризующие динамику состояния финансов (государственных, корпоративных, личных) и финансовых активов объекта практики с учетом их возможного влияния на экономические процессы на макро- и микроуровне.
	3. Использует современные информационные технологии для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений	Задание Рассмотрите направления развития компаний в условиях расширения цифровой трансформации всех сфер деятельности на основе применения искусственного интеллекта, машинного обучения для обоснования финансовых и инвестиционных решений
ПКП-3	1. Систематизирует и оценивает статистическую информацию и результаты	Задание Покажите возможности создания в отдельных отраслях экономики центров

Способность собирать и обобщать данные, необходимые для характеристики и оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	экономической компетентности для применения лучших практик в области развития информационных технологий и информационных сервисов Задание Проанализируйте статистическую информацию в области реализации инвестиционной политики в ведущих отраслях реального сектора экономики
	2. Анализирует финансово-экономическую информацию и нормативно-правовую базу и применяет полученные результаты для оценки последствий реализации основных направлений государственной финансовой и инвестиционной политики	Задание Рассмотрите различные управленческие решения по привлечению источников финансирования, ценовой, налоговой, амортизационной, инвестиционной, дивидендной политике организаций различных секторов экономики Задание Рассмотрите инструменты анализа и сервисы различных финансовых институтов в области оптимизации структуры деятельности компаний, кадровой политике
ПКП-4 Способность исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	1. Применяет современный инструментарий анализа и оценки информации о современном состоянии финансового рынка и его секторов	Задание Сравните количественные и качественные методы прогнозирования и факторы их применения и оцените влияние применения различных видов прогнозов на принятие управленческого решения. Задание Оцените направления развития финансовой сферы с учетом снижения рисков в области информационной безопасности
	2. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	Задание Рассмотрите возможности и направления взаимодействия специалистов в области развития информационных технологий и сервисов при решении практических задач деятельности экономических субъектов

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его

защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Информационно-правовой портал Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.) // Информационно-правовой портал Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.) // Информационно-правовой портал Консультант Плюс.
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации».
7. Приказ Финуниверситета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
8. Приказ Финуниверситета от 07.04.2023 № 0923/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Основная литература:

1. Финансы : учебник / М. Л. Васюнина, О. С. Горлова, Т. Ю. Киселева [и др.] ; под ред. Е. В. Маркиной. — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343> (дата обращения: 09.05.2023).
2. Банковское дело : учебник / Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева, С. Б. Варламова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 630 с. — ISBN 978-5-406-10408-8. — URL: <https://book.ru/book/945191> (дата обращения: 09.05.2023).
3. Финансовые рынки + eПриложение. : учебник / А. П. Чигринская, М. В. Чернышова, Б. В. Сребник [и др.] ; под ред. С. В. Брюховецкой, Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2023. — 462 с. — ISBN 978-5-406-11491-9. — URL: <https://book.ru/book/949300> (дата обращения: 09.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник / Е. И. Шохин, Г. И. Хотинская, Т. В. Тазикина [и др.] ; под ред. М. (. Эскиндарова, М. А. Федотовой. — Москва : КноРус, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-406-09425-9. — URL: <https://book.ru/book/943100> (дата обращения: 09.05.2023).
2. Финансы, деньги, кредит. : учебник / Е. В. Маркина, Л. С. Александрова, Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. М. А. Абрамовой. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-09835-6. — URL: <https://book.ru/book/943875> (дата обращения: 09.05.2023).
3. Вишневская, Н. Г., Бюджетно-налоговые и денежно-кредитные инструменты достижения финансовой стабильности и обеспечения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста : монография / Н. Г. Вишневская, Л. И. Гончаренко, И. Е. Шакер, ; под ред. М. А. Абрамовой. —

Москва : КноРус, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-406-08127-3. — URL: <https://book.ru/book/939115> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Федотова, М. А., Оценка финансовых активов : учебник / М. А. Федотова, В. С. Мартынова, В. Е. Федотов, ; под ред. М. А. Федотовой, Т. В. Тазихиной, Ю. В. Андриановой. — Москва : КноРус, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-406-11861-0. — URL: <https://book.ru/book/949873> (дата обращения: 09.05.2023).

Интернет-ресурсы

1. Банк России <https://www.cbr.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
5. Отдел координации практической подготовки Финансового университета <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/Home.aspx>
6. Электронная библиотека Финансового университета <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

Кроме того, в ходе прохождения практики используются информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант», «Bloomberg», СПАРК-Интерфакс и полнотекстовые базы данных, перечисленные выше в разделе 9 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

программы практики»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор и иное мультимедийное оборудование учебных аудиторий . Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложение 1

Руководителю департамента/заведующему кафедрой

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

студента учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

(ФИО студента полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____

_____ практики
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

Приложение 2

Пример резюме студента

Квасова Анастасия Сергеевна

Телефон: 8-999-777-xxxx
 E-mail: student@mail.ru
 Место жительства: г. Москва, ЮАО, м. Пражская
 Дата рождения: 06.06.19xx

Цель: стажировка/практика в банковской сфере
 с перспективой возможного трудоустройства

Образование:
 2013 –наст. время Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
 2003 – 2014 гг. Государственное бюджетное образовательное учреждение г. Москвы
 Гимназия №7777, Золотая медаль

Успеваемость средний балл 4,23 из 5,00

Иностранный язык английский (upper-intermediate).

Опыт работы:
 Июль-август 2017 ПАО Сбербанк, г. Москва.
 Стажер Отдела кредитования физических лиц. Функционал: сбор и
 подготовка документов для кредитного аналитика

Достижения:
 Ноябрь, 2015 г. Публикация статьи ... в сборнике материалов Международной
 студенческой научно-практической конференции ...
 isbn 978-5-4378-1344-0

Май, 2016 г. Сертификат о прохождении обучения в Финуниверситете
 по программе «Деловой английский язык»

Дополнительная информация:
 Персональный компьютер – опытный пользователь (Microsoft Office, навыки оперативного
 поиска информации в сети Интернет, правовые программы «Гарант», «Консультант +»).

Личные качества:
 Ответственность, ориентация на результат, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость,
 трудолюбие, умение работать в команде, аккуратность, желание развиваться в
 профессиональном и личном плане
 Увлечения – спорт, художественная гимнастика

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва
20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 31 октября 2022 г. № 276/48, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент. практику (далее – практика) студента Выберите элемент. курса Выберите элемент. учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студента и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый университет)

Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Хорошевский,
Ленинградский проспект, д. 49/2

Профильная организация

Наименование Профильной организации

Адрес

Контактное лицо от Финансового
университета:
Начальник отдела координации практической
подготовки Эльканова Е.А.
Телефон: +7 (499) 553-10-59
Электронная почта: praktika@fa.ru

Директор Дирекции трудоустройства,
развития карьеры и работы с выпускниками

М.П. И.М. Охтова

Контактное лицо от Профильной организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Должность

М.П. И.О. Фамилия

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Департамент/Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
Департамента/ Кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Департамент/Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент _____ курса, _____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
Департамента/кафедры:

(ученая степень и/
или звание, должность) (инициалы, фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Департамент/Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Москва – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Факультет _____
(наименование)

Департамент/Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)
Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от Департамента/Кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(указать вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.