



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«20» мая 2026 г.

№ 1342/0

Москва

**О внесении изменений
в Порядок назначения повышенной государственной академической
стипендии студентам Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финансового университета (протоколы от 10.02.2026 № 1, от 20.03.2026 № 5) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета (далее – Порядок), утвержденный приказом Финансового университета от 25.06.2021 № 1507/о:

1. Пункт 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам, обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Порядок).».

2. Абзац пятый пункта 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденным приказом Финансового университета от 30.11.2023 № 2856/о;».

3. Подпункт 1.3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3.1. ЕЛК — Единый личный кабинет Финансового университета (<https://lk.fa.ru/>).».

4. По всему тексту Порядка слово «Портал» заменить словом «ЕЛК» в соответствующих падежах.

5. Раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Требования к кандидатам на назначение повышенной государственной академической стипендии».

6. В пунктах 2.1, 3.3, 5.10, 7.5 Порядка слово «критерии» заменить словом «требования» в соответствующих падежах.

7. Подпункт 2.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Обучение в Финуниверситете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.».

8. Раздел 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Работа с заявками по назначению повышенной государственной академической стипендии».

9. Подпункт 4.1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Ответственные проверяющие, имеющие право на заверение разделов пунктов заявки, по перечню согласно приложению № 2 к Порядку верифицируют достижения в сфере своей ответственности в установленные сроки.

В своей работе ответственный проверяющий руководствуется настоящим Порядком, принятыми решениями Стипендиальной комиссии и своим профессиональным опытом.

По результатам проверки ответственный проверяющий:

а) подтверждает достижение студента в случае его соответствия установленным требованиям;

б) отклоняет достижение студента в случае несоответствия установленным требованиям с обязательным указанием причины отклонения.».

10. Дополнить Порядок подпунктом 4.1.4 следующего содержания:

«4.1.4. В случае отклонения достижения студента по причине наличия неполного комплекта подтверждающих документов студент имеет право в установленные сроки обратиться к ответственному проверяющему, предоставив недостающие подтверждающие документы. Ответственный проверяющий в установленные сроки повторно проверяет достижение с обновленным комплектом подтверждающих документов.

В случае отклонения достижения студента при наличии полного комплекта документов студент имеет право в установленные сроки подать обращение декану факультета. Декан факультета выносит решение по обращению с учетом мнения ответственного проверяющего: подтверждает или отклоняет достижение.

При несогласии с решением декана факультета студент в установленные сроки имеет право подать обращение в Стипендиальную комиссию.».

11. Подпункт 4.1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Декан факультета в установленные сроки создает в ЕЛК сводный список студентов своего факультета, претендующих на ПГАС, по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Список формируется из подтвержденных заявок.».

12. Подпункты 4.1.4, 4.1.5 и 4.1.6 считать подпунктами 4.1.5, 4.1.6 и 4.1.7 соответственно.

13. Дополнить Порядок подпунктом 4.2.3 следующего содержания:

«4.2.3. В случае отклонения достижения студента по причине наличия неполного комплекта подтверждающих документов студент имеет право в установленные сроки обратиться к ответственному проверяющему, предоставив недостающие подтверждающие документы. Ответственный проверяющий в установленные сроки повторно проверяет достижение с обновленным комплектом подтверждающих документов.

В случае отклонения достижения студента при наличии полного комплекта документов студент имеет право в установленные сроки подать обращение декану факультета (директору филиала). Декан факультета (директор филиала) выносит решение по обращению с учетом мнения ответственного проверяющего: подтверждает или отклоняет достижение.

При несогласии с решением декана факультета (директора филиала) студент в установленные сроки имеет право подать обращение в Стипендиальную комиссию.».

14. Подпункты 4.2.3, 4.2.4 и 4.2.5 считать подпунктами 4.2.4, 4.2.5 и 4.2.6 соответственно.

15. Пункт 4.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Копия протокола заседания Стипендиальной комиссии не позднее двух рабочих дней с даты заседания предоставляется в Планово-финансовое управление, деканаты факультетов (филиалы) и Службу «Студенческий офис».».

16. Пункт 4.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. На основании утвержденных размеров ПГАС и протокола заседания Стипендиальной комиссии Служба «Студенческий офис» (филиал) готовит проекты приказов о назначении ПГАС.».

17. Пункт 4.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. Приказ о назначении ПГАС подписывает ректор Финуниверситета либо уполномоченное им лицо на основании приказа Финуниверситета о делегирования организационных полномочий (в филиалах - директор).».

18. Дополнить Порядок пунктом 5.14 следующего содержания:

«5.14. К учету в заявке принимаются достижения, полученные студентом в период обучения в Финуниверситете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.».

19. Дополнить Порядок пунктом 5.15 и подпунктами 5.15.1, 5.15.2 и 5.15.3 следующего содержания:

«5.15. Ответственность возлагается:

5.15.1. На студентов – за полноту, достоверность и соответствие Порядку указанных в заявке достижений и подтверждающих их документов, а также за своевременность предоставления заявки.

5.15.2. На ответственных проверяющих – за соответствие верифицируемых ими достижений положениям Порядка.

5.15.3. На деканов факультетов (директоров филиалов) – за достоверность

информации и документов, а также своевременность их представления на рассмотрение Стипендиальной комиссии.».

20. В пункте 6.1 Порядка слово «директором» заменить словом «проректором».

21. Пункт 6.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Планово-финансовое управление производит расчет размеров ПГАС в пределах выделенного в стипендиальном фонде Финуниверситета объема денежных средств для выплаты ПГАС. Размеры ПГАС утверждаются ректором Финуниверситета.».

22. Подпункт 6.4.3 Порядка исключить.

23. Пункт 6.5 Порядка исключить.

24. В подпункте 7.2.1 Порядка слова «С момента» заменить словами «Со дня».

25. Подпункт 7.2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Со дня применения к студенту дисциплинарного взыскания. В этом случае размер выплачиваемой ПГАС за месяц, в котором к студенту было применено дисциплинарное взыскание, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты применения дисциплинарного взыскания.».

26. Пункт 7.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной ПГАС студенту осуществляется на период каникул до даты его отчисления из Финансового университета.».

27. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. ректора



С.П. Соляникова

Лист согласования

Приказ по Од "О внесении изменений в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета" (ИД: 735219, Версия 3)

Ответственный: Никитина В.А. (Главный специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель проректора по социальной и воспитательной работе - начальник управления социальной работы (РЕКТОРАТ) Король Юлия Юрьевна	Согласовано		Действующая	2	14.04.2026 13:22
Проректор по экономической и финансовой работе (РЕКТОРАТ) Хусаинова Амина Савдахановна	Согласовано		Действующая	2	17.04.2026 16:54
Проректор по социальной и воспитательной работе (Ректорат) Кожаринов Александр Владимирович	Утверждено		Действующая	1	27.03.2026 16:40
Проректор по социальной и воспитательной работе (Ректорат) Кожаринов Александр Владимирович	Согласовано	Согласовано.	Действующая	1	27.03.2026 16:40
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	3	30.04.2026 12:30

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 20.05.2026 № 1342/0

Приложение № 1
к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 25.06.2021 № 1507/о

ФОРМА

В стипендиальную комиссию Финуниверситета от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

студента (-ки) _____ курса

_____ (наименование факультета/филиала)

учебная группа _____ (номер)

телефон _____ (номер)

e-mail _____ (адрес)

Заявка
на назначение повышенной государственной академической стипендии

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией Финуниверситета для назначения мне в семестре 20__ / 20__ учебного года повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и действующих дисциплинарных взысканий.

С Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

выписка из зачетной книжки;

копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей заявке. Приложение на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Таблица итоговых результатов

№	Виды деятельности	Всего баллов по видам деятельности
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	Всего:	

«__» _____ 20__ г.

_____ (декан факультета/
директор филиала)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который достижения принимаются к учету	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)	
1.1.	п. 7 а)	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС). Примечание: В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) в течение года, предшествующего назначению ПГАС, данный пункт не заполняется.	–	12	на момент подачи заявки	Данные системы Галактика ERP	рейтинг за год, предшествующий назначению ПГАС:		
1.2.	п. 7 б)	Получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы. Примечание: 1. Только дипломы за 1-3 место. 2. К учету в том числе принимаются акселерационные программы Бизнес-инкубатора и преакселерационные программы Стартап-студии.	–	8	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом			
1.3.	п. 7 в)	Признание претендента победителем/призером олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний. Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: Финуниверситета, партнеров Финуниверситета, ведущих российских и зарубежных вузов, государственных научных учреждений, мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с	На уровне Финуниверситета	6/4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом			
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	8/6					
			На всероссийском уровне	10/8					
			На международном уровне	12/10					

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который достижения принимаются к учету	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
		дисциплинами, включенными в учебный план студента.						
1.4.	п. 7 в)	Победа/участие студента (команды) в финале кейс-чемпионата. Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента. 3. Количество баллов делится на количество членов команды.	На уровне Финуниверситета	6/3	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом		
			На региональном уровне	8/5				
			На всероссийском уровне	10/7				
			На международном уровне	12/9				
1.5.	п. 7 в)	Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей.	Кейс-чемпионатов	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы, подписанный деканом (директором филиала), заместителем декана (заместителя директора филиала) или другим ответственным работником Финуниверситета (далее – документ произвольной формы).		
			Иных мероприятий	2				
1.6.	п. 7 в)	Участие в развитии молодежного предпринимательства в Финуниверситете. Примечание: учитывается не более 1 достижения в целом по пункту.	Руководитель бизнес-проекта – резидент Бизнес-инкубатора	15	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы, подписанный ответственным работником Стартап-студии Финансового университета и/или Бизнес-инкубатора Финансового университета		
			Участник Стартап-студии Финансового университета в течение года, предшествующего назначению ПГАС.	7				
ИТОГО:								баллов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)_____
(Фамилия, инициалы)_____
(должность ответственного проверяющего)_____
(подпись ответственного проверяющего)_____
(Фамилия, инициалы)

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана.

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)	
2.1.	п. 8 а)	<p>Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.</p> <p>Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 3. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.</p>	<p>На уровне Финуниверситета</p> <p>На региональном уровне</p> <p>На всероссийском уровне</p> <p>На международном уровне</p>	<p>7</p> <p>9</p> <p>11</p> <p>12</p>	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом			
2.2.	п. 8 а)	Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.		20	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	<p>1.Подтверждение патента – прикладывается копия патента;</p> <p>2.Подтверждение свидетельства - прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ; свидетельства о депонировании и т.д.</p> <p>3. Подтверждение получения гранта – прикладывается копия соглашения/договора/приказа</p>			
2.3.	п. 8 б)	Наличие научной публикации в ведущих изданиях	В журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, из числа журналов,	10	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки прикладываются копии стра-			

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
		- количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета.	включенных в список ВАК В журналах, включенных в ядро РИНЦ В журналах первого уровня Единого государственного перечня научных изданий (ЕГПНИ/«Белый список»)	20 30		ниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи). 2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.		
2.4.	п. 8 б)	Наличие научной публикации в прочих изданиях (за исключением публикаций в материалах конференций). Примечание: 1. Количество публикаций всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, в том числе: - к учету может быть принято не более 1 публикации в журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, включенных в список ВАК) В других изданиях, индексируемых в РИНЦ 2. Если публикация написана в соавторстве, то: - количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом; - количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета. 3. Публикации в материалах конференций (иных аналогичных мероприятий) указываются в пункте 2.5.	Монография (соавтор) или глава в монографии (автор, соавтор) В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей, включенных в список ВАК) В других изданиях, индексируемых в РИНЦ	14/6 3 1	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки прикладываются копии страниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи). 2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.		
2.5.	п. 8 а)	Участие студента (коллектива студентов) в НИД в форме: - публичного выступления с докладом, - публикации в материалах конференции, - письменной работы на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимой образовательной организацией высшего образования, общественной или иной	Научное мероприятие Финуниверситета/межвузовское/другой образовательной организации высшего образования Региональное/ведомственное научное мероприятие Всероссийское/ международное научное мероприятие	2 3 4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Сертификат/диплом, программа конференции (мероприятия).		

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
		<p>организацией, за исключением участия в рамках учебного процесса.</p> <p>Примечание: 1. Публичное представление результатов НИР с не более 5 (последующие учитываются с коэффициентом 0,1). 2. Участие только в очных конференциях (в заочных – только в образовательных организациях высшего образования – партнерах). 3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения факультета (филиала), только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия в мероприятии. 4. Количество баллов делится на количество авторов (выступающих). 5. Письменная работа объемом не менее установленного правилами мероприятия.</p>						
2.6.	п. 8 а)	Другие направления участия в НИД.						
		Участие в мероприятиях (без доклада): - Международный научный студенческий конгресс (МНСК); - Зимняя научная школа студентов и аспирантов; - Летняя научная школа студентов и аспирантов; - Ежегодный молодежный фестиваль ВУЗЭКОФЕСТ; - Всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+».	1	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Сертификат участника			
		Участие в работе ВТК/ВРГ для выполнения НИР в рамках Государственного задания, Научного Фонда Финансового университета, Гранта РНФ, Хоздоговорной НИР и оказания услуг в научной сфере / конкурса для определения исполнителей научно-исследовательских работ среди обучающихся Финансового университета	5		Приказ об утверждении составов ВТК/ Приказ о создании научного коллектива/ Распоряжение о создании ВТК/ВРГ/ Приказ об объявлении победителей конкурса			
		Участие в работе временного творческого студенческого коллектива (ВТСК)	5		Распоряжение о создании ВТСК, Протокол заслушивания результатов работы			

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Сумма баллов (баллы умноженные на кол-во достижений)
					ВТСК			
		Участие в работе международного временного творческого студенческого коллектива (МВТСК)	8		Распоряжение о создании МВТСК, Протокол заслушивания результатов работы МВТСК			
2.7.	п. 8 а)	Членство в НСО.	Председатель НСО Финуниверситета 6 Зам. председателя НСО Финуниверситета 5 Председатель НСО факультета (филиала), Военного учебного центра (далее – ВУЦ) 5 Зам. председателя НСО факультета (филиала), ВУЦ 4 Руководитель отдела Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ) 4 Секретарь НСО Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ) 3 Член НСО 2	на момент подачи заявки и продолжительностью не менее полугода	НСО Финуниверситета – документ за подписью заместителя проректора по научной работе; НСО факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала); НСО ВУЦ – документ за подписью начальника ВУЦ.			
2.8.	п. 8 а)	Участие в организации и проведении научного мероприятия.	Организатор 2 Модератор 2	в течение года, предстоящего назначению ПГАС	Программа научного мероприятия			
ИТОГО:								баллов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)	
3.1.	п. 9 а)	Систематическое участие студента в проведении публичной деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной деятельности (участие в мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, проектах и т.п. в качестве организатора).	Не менее чем в 3 мероприятиях	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
			Не менее чем в 5 мероприятиях	10					
			Не менее чем в 10 мероприятиях	15					
3.2.	п. 9 б)	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	Редактор, автор в печатных журналах и газетах Финуниверситета (филиала), факультета (указать каких):	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
			Создание и реализация теле- и радиопрограмм, медиапроектов (указать каких):						
3.3.	п. 9 б)	Администратор официальной действующей группы факультета в социальных сетях.		6	на момент подачи заявки и продолжительностью не менее полугодом	Документ произвольной формы	Указать адрес группы:		
3.4.	п. 9 а)	Систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	Благоустройство территории (объектов) Финансового университета (указать каких):	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
			Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).						
			Участие в благотворительных акциях, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета)						
			Шефская помощь, проводимая Финансовым университетом или с участием Финансового университета						
3.5.	п. 9 а)	Членство в Студенческом совете (далее – ССт).	Председатель/зам. председателя ССт Финуниверситета	6/5	на момент подачи заявки и продолжительностью не менее полугодом	ССт Финуниверситета, комитета, Тренинг-Центра – документ за подписью начальника управления внеаудиторной работы;			
			Председатель/зам. председателя ССт: факультета, филиала, комитета, общежития, Тренинг-Центра	4/3			ССт факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала);		
			Член ССт факультета, филиала, комитета, общежития, Тренинг-Центра	2					

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
					ССт общежития – документ за подписью воспитателя общежития.			
3.6.	п. 9 а)	Руководство и членство в общественных организациях Финуниверситета, студенческих клубах Финуниверситета, комиссиях Финуниверситета.	Председатель/член Волонтерского центра Финуниверситета	4/2	на момент подачи заявки и продолжительностью не менее полугода			
			Председатель/член студенческого клуба Финуниверситета. Указать наименование клуба:	3/2		1) утвержденное положение о студенческом клубе 2) справка о членстве		
			Примечание: клуб обязательно должен иметь официальный документ - утвержденное положение.					
			Член Руководства Предпринимательского клуба Финансового университета/ руководитель отделения на факультете (в филиале)	5/4		Выписка из протокола решения Совета по развитию предпринимательства Финансового университета		
			Амбассадор Предпринимательского клуба Финансового университета	3		Справка за подписью руководителя Стартап-студии Финансового университета		
			Ответственный за бытовой сектор общежития	2		Справка, выданная воспитателем общежития		
		Староста этажа общежития	2					
3.7.	п. 9 а)	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) профориентационных мероприятий, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета). Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.		2	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Докладная записка начальника Управления по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися		
3.8.	п. 9 а)	Систематическое участие студента в обеспечении проведения различного рода мероприятий качестве событийного волонтера. Примечание:	Не менее чем в 3 мероприятиях	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Справка произвольной формы за подписью: проректора, зам. проректора, декана, зам. декана, председателя Волонтерского		

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:		
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
		1. Событийное волонтерство – волонтерская деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых мероприятий (помощь на научных конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.п.). 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, - мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет.	Не менее чем в 5 мероприятиях	10	центра			
			Не менее чем в 10 мероприятиях	15				
3.9.	п. 9 в)	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, проводимой Финансовым университетом (с участием Финансового университета). Примечание: 1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, - мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет.		6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы		
ИТОГО:								баллов

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

№ п/п	Критерий согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663	Вид достижения	Баллы	Период, за который принимается к учету достижение	Подтверждающий документ	Заполняют студенты:			
						Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)	
4.1.	п. 10 а)	Получение студентом награды (диплома, медали) за результаты культурно-творческой деятельности, во время участия в творческих фестивалях и конкурсах. Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и (или) иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.	На уровне Финуниверситета	4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом			
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	6					
			На всероссийском уровне	8					
			На международном уровне	12					
4.2.	п. 10 б)	Публичное (в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц) представление студентом созданного им литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, архитектуры, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии.	8	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы				
4.3.	п. 10 в)	Систематическое участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, творческих и поэтических вечерах и т.п. в качестве выступающего на сцене или ведущего).	Не менее чем в 3 мероприятиях	5	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
			Не менее чем в 5 мероприятиях	10					
			Не менее чем в 10 мероприятиях	15					
4.4.	п. 10 в)	Руководитель, главный организатор культурно-творческих мероприятий Финуниверситета (концертов, фестивалей, творческих и поэтических вечеров и т.п.)	6	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы				
ИТОГО:									баллов

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеевропейские мероприятия).

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

№	Критерий	Вид достижения	Баллы	Период, за ко-	Подтверждающий	Заполняют студенты:
---	----------	----------------	-------	----------------	----------------	---------------------

п/п	согласно приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663				торый принимается к учету достижения	документ	Название достижения	Дата (период) получения достижения	Баллы (НЕ умножаются на кол-во достижений)
5.1.	п. 11 а)	Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности в соревнованиях, включенных в Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации и в спортивных мероприятиях Финуниверситета. Примечание: только дипломы за 1-3 место	На уровне Финуниверситета	4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Диплом			
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	7					
			На всероссийском уровне	10					
			На международном уровне	14					
5.2.	п. 11 б)	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых Финуниверситетом или с участием Финуниверситета. Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.		4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
5.3.	п. 11 б)	Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финуниверситете (с участием Финуниверситета).	На уровне Финуниверситета	4	в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Документ произвольной формы			
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)	6					
			На всероссийском уровне	8					
			На международном уровне	12					
5.4.	п. 11 в)	Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС в период обучения в Финуниверситете. Примечание: Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.	золотой	10	в течение двух лет, предшествующих назначению ПГАС	Удостоверение			
			серебряный	8					
			бронзовый	6					
ИТОГО:									баллов

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность ответственного проверяющего)

(подпись ответственного проверяющего)

(Фамилия, инициалы)

* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Студенческого спортивного клуба.

Справочно:

Период, за который принимается к учету достижение:	При подачи заявки на ПГАС:	
	по результатам 1 семестра	по результатам 2 семестра
в течение семестра, предшествующего назначению ПГАС	июль прошлого года – январь текущего года	февраль текущего года – июнь текущего года
в течение полугода, предшествующего назначению ПГАС	июль прошлого года – январь текущего года	февраль текущего года – июнь текущего года
в течение года, предшествующего назначению ПГАС	февраль прошлого года – январь текущего года	июль прошлого года — июнь текущего года
в течение двух лет, предшествующего назначению ПГАС	февраль позапрошлого года – январь текущего года	июль позапрошлого года — июнь текущего года