ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Все что следует знать о подготовке и защите ПРОЕКТНОЙ ВКР *

октябрь 2026

** Материал носит учебно-методический характер и не является заменой изданных приказов*

Что такое проектная ВКР ?

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Проектная ВКР — это выпускная квалификационная работа, выполненная в формате реализуемого (реализованного) предпринимательского стартап-проекта или на основе заказа (задачи) от организации

Основание для выполнения: приказ Финуниверситета № 1891/о от 10.09.2026

ВКР-СТАРТАП (слайды 4 – 15)

Формализованный отчёт о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования

Стартап — реализуемый (планируемый к реализации) бизнес-проект, направленный на создание **нового** продукта, технологии или услуги и обладающий потенциалом (перспективами) коммерциализации и масштабирования

ВКР КАК ПРОЕКТ (слайды 16 – 26)

Формализованный отчёт о решении конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией

Результат — готовый к внедрению продукт: методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план и т.п.

Проектная ВКР выполняется индивидуально или командой (до 3 человек). Выполняется и защищается на русском языке*
Может быть коллективной — в рамках одного или разных направлений подготовки

*для программ полностью реализуемых на иностранном языке – ВКР на языке реализации.

Приказ есть на сайте: https://www.fa.ru/university/epb/125

Общая схема работы над проектной ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Выбор темы

Заявление на кафедру +
Паспорт стартапа или
ТЗ / Паспорт проекта

2. Согласование

Согласование с руководителем,
(визирование заявления и Паспорта),
а для ВКР-проекта согласие
организации-заказчика

3. Экспертиза

Стартап: экспертная комиссия
(с участием Бизнес-инкубатора)
Проект: экспертиза кафедрой

4. Приказ

Закрепление темы и руководителя.
Назначение консультанта
(при необходимости)

5. План-задание

Руководитель выдаёт план-задание.
Коллективная: каждому — своё,
+ общее на ВКР

6. Реализация проекта

Исследование, разработка,
создание прототипа / продукта,
оформление отчёта

7. Предзащита

За 10 дней до ГИА.
Стартап: эксперт от Бизнес-инкубатора
Проект: отчёт о взаимодействии с
заказчиком

8. Загрузка в ЕЛК

За 7 дней до ГИА.
ВКР + комплект документов
(Паспорт, Рецензия и т.п.)

9. Защита

Заслушивание рецензии,
доклад, вопросы ГЭК,
объявление результата

В виде исключения возможен перевод обычной ВКР в формат проектной —НО! с выполнением всех процедур не позднее чем за 30 дней до ГИА

В случае если цели проекта не достигнуты или критерии стартапа не выполнены можно выполнить обычную ВКР по этой тематике (срок для решения – не позднее даты предзащиты, а время на трансформацию в обычную ВКР – не позднее 7 дней до даты защиты ВКР)

ВКР- стартап

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

бизнес-проект, создающий новый инновационный продукт (услугу), который ТЫ планируешь к реализации или уже реализуешь (реализовал) в рамках обучения по образовательной программе

МОЖНО ВЗЯТЬ ЗА ОСНОВУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

а условия и порядок будет таков:

ВКР-стартап. Виды стартапов

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Какие варианты (виды) СТАРТАПОВ можно представить на ГИА?:

Технологический стартап	Стартап в сфере социального предпринимательства	Стартап в сфере креативных индустрий
Бизнес-проект, ориентированный на использование новейших научных знаний и современных технологий при реализации предпринимательских идей, в т.ч. НИОКР и их коммерциализации	Бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия или способствующий решению социальных проблем	Новый продукт в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, СМИ, создание и эксплуатация творческой интеллектуальной собственности

Главное условие: продукт (проект) должен совпадать с направлением (профилем) вашей подготовки в вузе

MVP (функциональный прототип) — минимальная рабочая модель продукта (технологии, услуги), которая демонстрирует основные функции, возможности и пользовательский опыт конечного продукта

Задачи проектной ВКР: • навыки предпринимательской деятельности • соответствие тематики реалиям рынка • навыки общения со стейкхолдерами • командная работа • инновационный продукт в портфолио

Критерии отнесения проекта к ВКР-стартапу

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чем и как подтвердить что стартап создан и его результаты можно защитить в рамках ВКР ? (выбор любого варианта)

1. Регистрация бизнеса – учреждена коммерческая организация или зарегистрирован ИП и ее деятельность связана с содержанием стартапа.

Документы: копия устава (выписка ЕГРЮЛ) + подтверждения MVP (достаточно бак.) + отчет о первых продажах (спец./маг.)

2. Действующий прототип продукта (только для бак.)

Документы: паспорт стартапа + комплект док-ов, подтверждающий MVP (обоснование новизны, орг. план, расчёт себестоимости, план продвижения, фин. план, анализ аудитории) + две рецензии на прототип

3. Простое товарищество (договор о совместной деятельности), **цель** (предмет договора) **которого - стартап**

Документы: копия договора с целью деятельности стартапа + подтверждения MVP (достаточно бак.) + отчет о первых продажах (спец./маг.)

4. Резидент Бизнес-инкубатора, участник грантовой программы или платформы университетского технологического предпринимательства, победитель акселерационных программ

Документы: сертификат резидента Бизнес-инкубатора/выписка из протокола СРП ФУ/ сертификат программы или платформы/ договор с инвестором или акселератором + копии документов о факте реализации стартапа и его экономических результатах

5. Государственные гранты, региональные, муниципальные гранты или субсидии, гранты фондов (АСИ, Сколково, Ломоносов, ФСИ, ФРИИ и др.), победитель программы «Умник»

Документы: копии утвержденных (выигранных) заявок на грант /договора с институтами развития или фондами + копии документов о факте реализации стартапа и его экономических результатах

6. Член команды резидента технопарка (Сколково и др. федер.уровня) на условиях договора или партнёрского соглашения и **напрямую связан с созданием продукта**

Документы: копии свидетельств о внесении организации (ИП) в перечень резидентов технопарка + копии подтверждения участия в проекте организации (договор ГПХ, трудовой договор и др.) + копии документов о факте реализации стартапа и его экономических результатах

Все подтверждения должны быть готовы не позднее даты допуска к ГИА (как правило за 7 дней до начала ГИА)

Порядок действий по стартапу. Паспорт стартапа

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТРУКТУРА ПАСПОРТА СТАРТАПА

1. Название стартапа
2. Команда (ФИО, выполняемые работы)
3. Технологичность и наукоёмкость
4. Описание стартапа
5. Целевая аудитория
6. Уникальная идея и новизна (проблема и решение)
7. Потенциал развития и перспективы коммерциализации
8. Масштабируемость (модель)
9. Предполагаемый объём финансового обеспечения
10. Минимальные стартовые затраты (объём и сроки)
11. Оценка потенциала рынка и рентабельности

Вопросы по Паспорту стартапа ЗАДАВАЙ в Стартап-студию:
startup_studio@fa.ru • срок — 7 рабочих дней

МАРШРУТ СТУДЕНТА: ОТ ИДЕИ К ПРЕДЗАЩИТЕ

1 Определись со стартап-проектом

Стартап - это не просто идея, а четкий проект нового продукта (услуги) с потенциалом финансового результата

2 Обсуди со знающими людьми и подготовь проект паспорта

Идея должна превратиться в прототип и подтвердиться конкретным результатом (готовый бизнес, MVP, грант на проект), а паспорт отвечать на большинство вопросов, указанных в структуре,

3 Согласуй паспорт с кафедрой и передай все документы

Идея должна совпадать с направлением твоего обучения, а паспорт и заявление переданы на кафедру, но до этого одобрены руководителем / организацией

4 Будь готовь к обоснованию на экспертной комиссии

В ходе экспертизы решается вопрос о возможности выполнения ВКР-стартапа и вероятности достижения проектом заявленных результатов

5 Получи приказ и план-задание

Положительное решение означает что будет приказ о теме и руководителе и нужно готовить план-задание на ВКР

6 Реализуй стартап-проект

Проведи анализ, выполни и раскрой пункты паспорта, консультируйся и внедряй проект

7 Оформи ВКР и материалы по стартапу

Подготовь отчёт, подтверждение выполнения критериев, проект презентации;

8 Пройди предзащиту

Представь ВКР, Паспорт и материалы на предзащиту с участием экспертной комиссии

ВКР-стартап. Экспертная комиссия

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для ВКР-стартапа создаётся экспертная комиссия — решение о возможности выполнения стартапа как ВКР

Заявление + Паспорт стартапа	Передача в экспертную комиссию	Заседание комиссии	Решение
Студент подаёт на кафедру	Кафедра направляет документы	Рассмотрение Паспорта или презентации стартапа	Положительное → приказ Отрицательное → общий формат ВКР

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

- Ведущие преподаватели и преподаватели-практики кафедр
- Работник Бизнес-инкубатора ФУ
- Представители бизнеса (партнёры ОП) — целесообразно
- Лица с опытом предпринимательской деятельности

ФАКТОРЫ ОЦЕНКИ и основа для решения

- Новизна стартапа (уникальная идея бизнеса)
- Технологичность и наукоёмкость
- Число участников (роль и необходимость каждого)
- Потенциал развития стартапа
- Стартовые затраты
- Перспективы коммерциализации
- Масштабируемость стартапа

Решение оформляется протоколом.
Положительное — основание для приказа. Отрицательное — студент оформляет новое заявление в общем формате ВКР

ВКР-стартап. Руководство и консультирование

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководитель ВКР-стартапа

Руководитель ВКР-стартапом – это не соучастник вашего проекта и его реализации (но может быть при согласии), а прежде всего - наставник для правильного оформления идеи, консультирования на этапе ее реализации и помощи в превращении результатов в ВКР

Помимо обязанностей, закрепленных положением о ВКР (п. 3.2 –помощь, консультирование, контроль и т.п.), руководитель ВКР-стартапа должен оказывать помощь и сопровождение при подготовке стартапа, в том числе в поиске инвесторов и подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами

Консультант ВКР-стартапа

Внешний консультант

- привлекается по решению декана на основании докладной руководителя ВКР
- из числа представителей бизнеса, Бизнес-инкубатора, либо определен. Организации (п. 4.13)
- Цель работы - содействие, сопровождение и помощь в реализации самого ВКР-стартапа

Внутренний консультант

- привлекается по решению руководителя ВКР из числа преподавателей других кафедр (п. 4.15)
- Цель его работы – помощь в отдельном аспекте работы над стартапом (финансовый план, налоги, ИТ, маркетинг)

Рецензирование в отдельных случаях

Случаи обязательного рецензирования:

1. Стартап по п. 2.2 Регламента (прототип без продаж) → рецензент: Бизнес-инкубатор, акселератор, партнёр ОП (срок — 7 рабочих дней от bi@fa.ru)

2. Бакалавр и нет отчёта о продажах → рецензент: любое лицо из п. 4.26.1

3. Участие в команде стартапа-резидента → рецензент: организация-резидент (отражает личный вклад студента)

При коллективной ВКР руководитель представляет отдельный отзыв на каждого студента + общий отзыв на всю работу

Отзыв руководителя обязателен. При отрицательном отзыве по предзащите коллективной ВКР — продолжение только с согласия всех участников

Оформление ВКР-стартапа

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ

- Титульный лист (по форме прил. № 8)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (главы и параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

- ГОСТ 7.32-2017 — структура и правила оформления
- Шрифт: Times New Roman, 13–14 pt (в таблицах — 12)
- Интервал: 1.5, ~1800 знаков на странице
- Поля: левое ≥30 мм, правое ≥15 мм, верх/низ ≥20 мм
- Обязательны ссылки на источники — иначе плагиат

ОФОРМЛЕНИЕ ВКР-СТАРТАПА

Структура и содержание должны соответствовать общим требованиям, определенным разделом 4 Положения о ВКР и приложение 9, но! + особенности:

Объем ВКР – не менее 35 страниц / 45 - для коллективной

В отчете должно быть (не все пункты, но большинство):

- исследование рынка, на который ориентирован стартап или выявление потребностей клиента (потребителя);
- обоснования новизны идеи и механизма ее реализации (источники финансирования, финансовый механизм, бизнес-модель и т.д.);
- суть нового продукта (услуги) и основные работы (процессы), реализуемых стартапом и обеспечивающие производство, продвижение и продажи продукта (услуги),
- ключевых (в т.ч. потенциальных) партнеров стартапа;
- механизм продвижения продукта (услуги), идеи (при необходимости);
- план динамики продаж, оценки рисков или влияния проекта на соответствующую сферу деятельности (отрасль);
- оценка финансовых результатов или эффектов от внедрения продукта

+ Целесообразно раскрыть теории предпринимательства либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить новый продукт (услугу).

Подготовка и предзащита проектной ВКР

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДЗАЩИТА ВКР-СТАРТАПА

Предзащита — обязательный этап! Проводится за ~10 календарных дней до ГИА (дата доводится за 3 рабочих дня):

Обязательное приглашение члена экспертной комиссии и/или эксперта от Бизнес-инкубатора ФУ

Студент представляет ВКР, документы (проекты) о выполнении критериев стартапа и проект презентации

По итогам — рекомендации по доработке и уточнению отдельных моментов

При положительном решении — студент допускается к ГИА и устанавливается дата загрузки всех документов (уже не проектов!)

При отрицательном решении — студенту рекомендовано изменить формат на обычный ВКР и предлагают сроки для доработки, НО
Студент может продолжить проект, но комиссия, представляет свое отрицательные решение на ГЭК, а руководитель и рецензент с высокой вероятностью дадут также отрицательный отзыв

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ В ЕЛК (до начала ГИА)

ВКР (отчёт)

оформленная в соответствии с требованиями

Паспорт стартапа

согласованный руководителем

Рецензия стартапа

от Бизнес-инкубатора /акселератора /партнёра (при обязательности и/или наличии) , почта Бизнес-инкубатора - bi@fa.ru

Комплект документов

Перечень определен (смотри слайд 6), по сути – в виде приложений к тексту ВКР обоснование наличия новизны продукта и MVP

РИД проекта

заявка на регистрацию результата интеллектуальной деятельности (при наличии)
Есть вопросы и проблемы - Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета и Бизнес инкубатор

Презентация и критерии оценивания

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что следует включить в презентацию

- Титульный слайд (название, логотип, слоган)
- Команда стартапа
- Актуальность (тенденции рынка, статистика)
- Проблема потребителей (исследования)
- Решение (описание продукта / технологии)
- Описание продукта (фото / скриншоты)
- Анализ конкурентов и конкурентной среды
- Обзор рынка (объём, темпы, прогноз)
- Бизнес-модель стартапа
- Финансовые показатели и инвестиции
- Обзор рисков
- Динамика развития (результаты, планы)
- Вклад каждого участника (при коллективной)
- Контактная информация

КРИТЕРИИ оценивания ВКР-СТАРТАПА (помимо общих)

- Инновационность, креативность и/или социальная направленность
- Уникальность стартапа
- Потенциал развития и коммерциализации
- Качество исследований рынка, конкурентов, целевой аудитории
- Проработанность бизнес-модели (экономической стороны)
- Динамика роста и полученные результаты
- Качество питча и демонстрационных материалов

Защита ВКР-стартапа. Процедура

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Открытие заседания ГЭК (председатель)

2. Идентификация личности (опционально)

3. Доклад студента (10 / 12 / 15 мин)

4. Вопросы членов ГЭК по докладу и ВКР-проекту

5. Выступление руководителя с отзывом

6. Заслушивание Рецензии стартапа

7. Заключительное слово студента

8. Объявление результатов (в день защиты)

ЗАЩИТА КОЛЛЕКТИВНОГО ВКР- стартапа

- Один студент кратко представляет общее описание проекта и сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника
- Каждый участник последовательно проходит индивидуальную процедуру защиты — представляет свою часть
- Вопросы ГЭК — после выступления каждого или по итогам всех выступлений
- Протокол оформляется на каждого студента индивидуально

Копия протокола ГЭК направляется в Бизнес-инкубатор ФУ

Главное о ВКР - стартапе

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Три вида

- Технологический стартап
- Стартап в сфере социального предпринимательства
- Стартап в сфере креативных индустрий

Индивидуально или командой

До 3 человек. Проект один, ВКР — одна, но вклад каждого должен быть измерим

Экспертиза до начала работы

комиссия (с Бизнес-инкубатором)

Если отрицательно – надо делать обычную ВКР

Документы — ключевые

Паспорт стартапа + комплект документов + отзыв руководителя +
+ Рецензия
Все в ЕЛК

Предзащита — обязательна

За 10 дней до ГИА.
обязателен эксперт от комиссии

Решение – можно доработать и размещать, нужно менять на обычную ВКР

Рецензирование и загрузка в ЕЛК

Рецензия в отдельных случаях, чаще всего если нет ничего кроме MVP

Загрузка – не позднее даты начала ГИА

Защита

Доклад + вопросы + рецензия + руководитель + заключительное слово

Результат — в день защиты

Критерии

новизна, бизнес-модель, динамика и продажи

Приказ Финуниверситета № 1891/о от 10.09.2026 • Регламент подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде проекта

Ключевые сроки ВКР - стартапа: шпаргалка

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что делать	За какой срок	Кто делает
Выбор темы + Паспорт стартапа	не позднее 15 сентября*	Студент → кафедра
Заявление + согласование с руководителем	не позднее 15 октября*	Студент
Экспертная комиссия	До приказа о темах и руководителях ВКР	Кафедра / факультет
Назначение консультанта	При необходимости	Решение декана
Предзащита	~10 календарных дней до ГИА	Кафедра
Допуск к ГИА	На предзащите	кафедра → факультет
Размещение ВКР-стартапа в ЕЛК	≥ 7 дней до начала ГИА	Студент → ЕЛК
Рецензия от акселератора / Бизнес-инкубатора	≥ 5 дней до защиты ВКР	Заказчик/ БИ → кафедра
Передача ВКР в ГЭК	За 2 дня до защиты	кафедра
Апелляция	Не позднее следующего раб. дня после объявления	Студент → АК

* Для магистров или заочников иные сроки

ВКР- проект

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Где узнать и как выбрать проект?

на Кафедре

выбирается из перечня тем ВКР, размещаемых кафедрой (с соответствующей пометкой)

в Управлении развития талантов

выбрана из заказов (задач), предлагаемых в рамках общих запросов к Финансовому университету (в том числе в рамках биржи проектов Финуниверситета)

самостоятельно

на основе прямого взаимодействия с представителями

организации-заказчика

Главное – сделать это ТЕБЕ нужно до срока выбора темы ВКР, обратиться на Кафедру за согласием с темой и к Заказчику - для закрепления проекта за тобой

Критерии отнесения выполненного проекта к ВКР-проекту

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Не позднее даты издания приказа о допуске к ГИА подтверждается одним из способов:

Способ 1: проект под руководством и при участии организации-заказчика

Студент (команда) по заказу и под руководством или при непосредственном участии организации разрабатывает и реализует проект с результатом в виде готового к внедрению продукта.
Проект проходит предзащиту и получает оценку от организации-заказчика.

Документы:
- ТЗ проекта (или Паспорт проекта)
- Рецензия проекта от заказчика
- Письмо о намерениях приобретения РИД (при наличии)
- Копия трудового договора / приказа о стажировке

Способ 2: самостоятельная разработка по заданию организации

Студент (команда) самостоятельно, без участия организации-заказчика, разрабатывает и (или) реализует проект по сформулированной задаче с результатом в виде готового к внедрению продукта.
Отчёт проходит предзащиту и получает оценку от организации-заказчика.

Документы:
- ТЗ проекта / Паспорт проекта (с обязательствами данных)
- Копия договора о сотрудничестве / проектного задания
- Справка об актуальности + Рецензия проекта
- Иные документы, подтверждающие согласие заказчика

Кто может быть ЗАКАЗЧИКОМ: организация-партнёр ОП, стратегический партнёр ФУ или иная организация (даже учреждение, орган исполнительной власти или ведомство), готовая предоставить:
ТЗ на проект, данные для его выполнения, поддержку проекта, консультанта, доступ к инфраструктуре, место практики или стажировки, но обязателен договор с Финуниверситетом (если его еще нет)

Экспертизу ТЗ проекта на соответствие направлению и уровню квалификации проводит КАФЕДРА

Возникли вопросы по оформлению проекта – поможет Управление развития талантов и Отдел по работе с партнерами

Порядок действий по стартапу.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА И УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

I. ИНИЦИАЦИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ

1 Выбор темы и задачи
Кафедра, биржа проектов либо запрос организации
СТУДЕНТ

2 ТЗ / Паспорт проекта
Заказчик и студент фиксируют задачу, результат и условия
СТУДЕНТ + ЗАКАЗЧИК

3 Заявление на кафедру
ТЗ и заявление согласуются с руководителем ВКР
СТУДЕНТ + РУКОВОДИТЕЛЬ

4 Экспертиза и приказ
Кафедра проверяет ТЗ; при одобрении издаётся приказ
КАФЕДРА

II. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА И ПРЕДЗАЩИТА

5 План-задание
Руководитель определяет этапы, сроки и вклад участников
РУКОВОДИТЕЛЬ ВКР

6 Выполнение проекта
Разработка решения; работа с руководителем и консультантом
СТУДЕНТ + КОНСУЛЬТАНТ

7 Результат заказчику
Представление решения и получение обратной связи
ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАКАЗЧИК

8 Предзащита
ВКР, презентация, отчёт о работе с консультантом; статус рецензии
СТУДЕНТ + КАФЕДРА

III. ЗАВЕРШЕНИЕ ВКР И ЗАЩИТА

9 Доработка ВКР
Устранение замечаний, подготовка итоговых материалов
СТУДЕНТ + РУКОВОДИТЕЛЬ

10 Отзыв и рецензия
Отзыв руководителя и обязательная рецензия заказчика
РУКОВОДИТЕЛЬ + ЗАКАЗЧИК

11 Загрузка в ЕЛК
ВКР, согласованное ТЗ / Паспорт, рецензия и приложения
СТУДЕНТ

12 Защита в ГЭК
Представление результата, вопросы и оценка работы
СТУДЕНТ + ГЭК

Центр поддержки технологий и инноваций консультирует при оформлении РИД.

Паспорт проекта. Что это и как все начинается

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Этап. Официальное письмо –подтверждение или проект ТЗ

Первичный проект для неопределенного круга исполнителей

Организация-заказчик указывает в проекте (базовые условия):

- Сведения о себе (наименование, сфера);
- Основание для выполнения работы (соглашение / заявка);
- Описание цели и задачи (кейса);
- Исходные данные для выполнения работы (условия доступа, стажировка, практика);
- Требования к результатам работы (форма и суть результата, эффект от внедрения);

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА КАФЕДРЫ

2 Этап. Согласование Паспорта и подтверждение выбора студента

Уточнение проекта с учетом определенного исполнителя

Студент совместно с руководителем согласовывают с организацией-заказчиком:

- Базовые условия, прописанные в проекте;
- Особенности выполнения проекта или его результатов, сроки взаимодействия;
- Порядок и условия сдачи и приемки работы (форма отчетности, сроки и порядок приема и оценивания);
- Дополнительные и иные специфические условия (РИД, оплата и т.п.).

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ наличие (заключение) ДОГОВОРА о СОТРУДНИЧЕСТВЕ с Университетом

3 Этап. Итоговый вариант Паспорта проекта

Итоговый паспорт под конкретного исполнителя

Студент совместно с руководителем подписывает с организацией-заказчиком

- уточненные характеристики технического задания,
- Определяют консультанта от заказчика и его контакты
- Сведения об студенте-исполнителе, его контакты и подпись;
- Подтверждение организацией заказчиком выделения бюджета и намерения провести закупку РИД;
- Подпись организации-заказчиком + печать / на бланке.

ВКР-проект. Руководство и консультирование

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководитель ВКР-проекта

Руководитель ВКР-проектом

– это не соучастник вашего заказа (задания) и его реализации, а прежде всего - наставник для правильного оформления идеи и результатов, консультирования на этапе ее реализации и помощи в превращении результатов в ВКР

Консультант ВКР-проекта

Внешний консультант как правило определяется на этапе оформления Паспорта проекта самой организацией-заказчиком и отвечает:

- за своевременность, полноту представления и корректность исходных данных;
- оценку практической ценности предлагаемых решений;
- прием результатов выполнения проекта;
- оформление рецензии от имени заказчика

Внутренний консультант

- привлекается по решению руководителя ВКР из числа преподавателей других кафедр (п. 4.15)
- Цель его работы – помощь в отдельном аспекте работы над проектом (финансовый план, налоги, ИТ, маркетинг)

Рецензирование во всех случаях

Рецензент - организация-заказчик

В Рецензии проекта отражается:

- соответствие выполненной работы поставленной задаче (заказу);
- полнота охвата теоретического и практического материала по предложенной проблеме;
- профессиональные и исследовательские навыки студента;
- обоснованность и значимость полученных выводов и рекомендаций;
- возможность использования результатов работы в соответствующей сфере деятельности

При коллективной ВКР руководитель представляет отдельный отзыв на каждого студента + общий отзыв на всю работу

Отзыв руководителя обязателен. При отрицательном отзыве по предзащите коллективной ВКР — продолжение только с согласия всех участников

Оформление ВКР- проекта

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ

- Титульный лист (по форме прил. № 8)
- Содержание
- Введение
- Основная часть (главы и параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

- ГОСТ 7.32-2017 — структура и правила оформления
- Шрифт: Times New Roman, 13–14 pt (в таблицах — 12)
- Интервал: 1.5, ~1800 знаков на странице
- Поля: левое ≥30 мм, правое ≥15 мм, верх/низ ≥20 мм
- Обязательны ссылки на источники — иначе плагиат

ОФОРМЛЕНИЕ ВКР-проекта

Структура и содержание должны соответствовать общим требованиям, определенным разделом 4 Положения о ВКР и приложение 9, но! + особенности:

Объем ВКР – не менее 35 страниц / 45 - для коллективной

В отчете должно быть (не все пункты, но большинство):

- объект и предмет исследования, а также цели и задачи проекта;
- исследование (аналитика) сферы, на которую ориентировано решение задачи;
- суть и обоснование предлагаемого решения, механизма его реализации и внедрения в деятельность организации-заказчика, в т.ч. возможных затрат и требуемых ресурсов;
- обоснование положительных изменений в деятельности организации-заказчика по результатам предлагаемого решения, в т.ч. с использованием инструментов предиктивной аналитики.

+ Целесообразно раскрыть знания теории вопроса, поставленного в заказе, либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить предлагаемое решение или результат интеллектуальной деятельности (при наличии)

Документы для ВКР как проект

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕДЗАЩИТА ВКР-ПРОЕКТА

Предзащита — обязательный этап! Проводится за ~10 календарных дней до ГИА (дата доводится за 3 рабочих дня):

Крайне необходимо проведение промежуточных встреч с заказчиком, а также наличие отзыва консультанта о взаимодействии в рамках реализации проекта

Студент представляет ВКР, документы (проекты) о выполнении критериев Проекта и проект презентации

По итогам — рекомендации по доработке и уточнению отдельных моментов

При положительном решении — студент допускается к ГИА и устанавливается дата загрузки всех документов (уже не проектов!)

При отрицательном решении — студенту рекомендовано изменить формат на обычный ВКР и предлагают сроки для доработки, НО
Студент может продолжить проект, но комиссия, представляет свое отрицательные решение на ГЭК, а руководитель и рецензент с высокой вероятностью дадут также отрицательный отзыв

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ В ЕЛК (до начала ГИА)

ВКР (отчёт)

оформленная в соответствии с требованиями

ТЗ проекта / Паспорт проекта

согласованный заказчиком, студентом и руководителем ВКР

Рецензия проекта

оформленная и подписанная организацией-заказчиком (обязательна)

РИД проекта

при наличии — заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности

Иные документы

трудовой договор, приказ о стажировке, справка о внедрении и т.п.

Презентация и критерии оценивания

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что следует включить в презентацию

- Титульный слайд (название проекта, ФИО, группа, руководитель, организация-заказчик)
- Актуальность и проблема (задача заказчика), ссылка на ТЗ
- Цель и задачи проекта
- Анализ текущего состояния / сферы
- Описание предлагаемого решения
- Методология и подход
- Этапы реализации проекта
- Результаты и показатели эффективности
- Внедрение в деятельность заказчика (экономический / иной эффект – при наличии)
- Выводы и рекомендации
- Вклад каждого участника (при коллективной)

КРИТЕРИИ оценивания ВКР-проекта (помимо общих)

- Соответствие содержания ТЗ проекта (степень соответствия потребности)
- проработанность плана внедрения или интеграции полученных результатов в деятельность организации-заказчика, включая наличие обоснования положительного эффекта от внедрения или интеграции полученных результатов, подкрепленного соответствующими расчетами и (или) сценарными моделями;
- четкость выделения и описания разработанного для заказчика продукта/решения в тексте ВКР и презентации
- ценность, практическая применимость и потенциал внедрения или масштабирования решения внутри организации-заказчика или в соответствующей отрасли (сфере) с учетом возможности оформления РИД проект
- Оценка организации-заказчика (Рецензия проекта)
- Оформление и качество презентации результатов

Защита проектной ВКР. Процедура

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Открытие заседания ГЭК (председатель)

2. Идентификация личности (опционально)

3. Доклад студента (10 / 12 / 15 мин)

4. Вопросы членов ГЭК по докладу и ВКР-проекту

5. Выступление руководителя с отзывом

6. Заслушивание рецензии / Выступление представителя заказчика

7. Заключительное слово студента

8. Объявление результатов (в день защиты)

ЗАЩИТА КОЛЛЕКТИВНОЙ ПРОЕКТНОЙ ВКР

- Один студент кратко представляет общее описание проекта и сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника
- Каждый участник последовательно проходит индивидуальную процедуру защиты — представляет свою часть
- Вопросы ГЭК — после выступления каждого или по итогам всех выступлений
- Протокол оформляется на каждого студента индивидуально

Копия протокола ГЭК направляется в Центр поддержки технологий и инноваций ФУ

Главное о ВКР - проекте

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Три источника для проекта

- на кафедре (в списке тем и по запросу)
- Управление развития талантов (биржа проектов,
- самостоятельно (у на

2 способа реализовать проект

- При непосредственном участии организации-заказчика
- Самостоятельно на основе ее данных

Индивидуально или командой

До 3 человек. Проект один, ВКР — одна, но вклад каждого должен быть измерим

Экспертиза до начала работы

Комиссии нет – все решает кафедра (соответствует ли направлению, возможно ли считать ВКР проектом)

Если отрицательно – надо делать обычную ВКР

Документы (ключевые)

Паспорт проекта + комплект документов + отзыв руководителя +
+ Рецензия

Все в ЕЛК

Предзащита — обязательна

За 10 дней до ГИА.
Нужно мнение консультанта от заказчика по взаимодействию

Решение – можно доработать и размещать, нужно менять на обычную ВКР

Рецензирование и загрузка в ЕЛК

Рецензия во всех случаях – от организации-заказчика

Загрузка – не позднее даты начала ГИА

Защита

Доклад + вопросы + рецензия + руководитель + заключительное слово

Результат — в день защиты

Приказ Финуниверситета № 1891/о от 10.09.2026 • Регламент подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде проекта

Ключевые сроки ВКР-проекта: шпаргалка

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Что делать	За какой срок	Кто делает
Выбор темы + Паспорт проекта / ТЗ проекта	не позднее 15 сентября*	Студент → кафедра
Заявление + согласование с руководителем	не позднее 15 октября*	Студент
Экспертиза проекта для признания ВКР	До включения в перечень тем/ до приказа о теме и руководителе	Кафедра
Назначение консультанта	По решению организации-заказчика обычно до приказа	Решение организации-заказчика
Предзащита	~10 календарных дней до ГИА	Кафедра
Допуск к ГИА	На предзащите	кафедра → факультет
Размещение ВКР в ЕЛК	≥ 7 дней до начала ГИА	Студент → ЕЛК
Рецензия от заказчика	≥ 5 дней до защиты ВКР	Заказчик → кафедра
Передача ВКР в ГЭК	За 2 дня до защиты	кафедра
Апелляция	Не позднее следующего раб. дня после объявления	Студент → АК

* Для магистров или заочников иные сроки

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УДАЧИ с проектом
и его защитой в рамках ГИА!