Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент логистики и маркетинга
Факультета экономики и бизнеса

СОГЛАСОВАНО Президент НП «Гильдия Маркетологов» _____И.С. Березин «23» декабря 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной и методической работе _____Е.А. Каменева «29» декабря 2022 г.

Меркулина И.А., Эльканова Е.А.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
направленность программы магистратуры:
«Финансовый маркетинг»

Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 25 от 21.12.2022)
Одобрено Советом учебно-научного Департамента логистики и маркетинга
(протокол № 3 от 19.12.2022)

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3
2. Цели и задачи практики 5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 6
4. Место практики в структуре образовательной программы 9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 10
6. Содержание учебной практики 10
7. Формы отчетности по практике 14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 257
11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики 28
12. Приложения 29

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения учебной практики:

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы), а также в структурных подразделениях Финансового университета.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы).

Учебная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 20.10.2022 № 2423/о.

Реализация учебной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения.

Практика обучающихся может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Финансовым университетом и профильной организацией. Практика может быть организована в Финансовом университете, в том числе в структурном подразделении Финансового университета, предназначенном для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (далее – руководитель практики от департамента), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в структурном подразделении Финансового университета назначаются руководитель (руководители) практики от департамента, и руководитель практики от структурного подразделения Финансового университета.

Направление на практику и назначение руководителя практики от департамента оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением Финансового университета, вида и срока прохождения практики. Информация о назначенном руководителе практики от

профильной организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по итогам практики.

Практика, включая защиту отчетов по практике, может быть организована и проведена в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Обучающиеся могут проходить практику по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

Реализация учебной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающихся под руководством руководителя практики от департамента и профильной организации с прикреплением к конкретной организации - месту прохождения практики обучающегося. Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики – получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков маркетолога в сфере управления.

Основными задачами учебной практики являются:

закрепление полученных теоретических знаний;

изучение положения, устава организации, знакомство с организационной структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений и полномочиями организации, в которой обучающийся проходит практику;

изучение положения об управлении, отделе, где обучающийся проходит практику;

ознакомление с должностными инструкциями сотрудников подразделения, где обучающийся проходит практику;

изучение организации деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику;

приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для организационной и исследовательской работы маркетолога в сфере управления;

формирование у обучающихся установки на комплексное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;

выработка у обучающихся навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции**
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной	**Знать** свои возможности и требования различных социальных ситуаций. **Уметь** принимать решения в соответствии со своими возможностями и требованиями различных социальных ситуаций. **Знать** внутренние источники роста и развития собственной деятельности. **Уметь** планировать

		деятельности.	последовательность этапов деятельности для достижения запланированных результатов.
		3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	**Знать** методы определения приоритетов личной и организационной деятельности. **Уметь** соотносить приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	**Знать** методы повышения эффективности собственной деятельности. **Уметь** определять и использовать методы повышения эффективности собственной деятельности.
УК-4	Способность к организации межличност-ных отношений и межкультур-ного взаимо-действия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**Знать** процесс, закономерности и способы межкультурного взаимодействия. **Уметь** осуществлять межличностные межкультурные взаимодействия.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	**Знать** общепринятые нормы культурного самовыражения. **Уметь** выстраивать межличностные взаимодействия на основе общепринятых норм культурного самовыражения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	**Знать** методы построения конструктивного диалога. **Уметь** выстраивать межличностные взаимодействия на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.	**Знать** современные методы сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов

	анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий. 3.Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия. 4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	управления. **Уметь** проводить обработку, классификацию и обобщение результатов анализа данных, делать собственные выводы на основе полученных результатов исследований. **Знать** методы диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях. **Уметь** прогнозировать результаты изменения состояния объектов и предотвращать негативные последствия. **Знать** методы диагностики изменения финансово-экономического состояния организаций. **Уметь** анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций. **Знать** возможности и виды интеллектуальных информационных технологий. **Уметь** повышать эффективность управления знаниями на основе интеллектуальных информационных технологий.
ПКН 4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а	1.Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов. 2.Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	**Знать:** теоретические основы управления проектами **Уметь:** идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем **Знать:** ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления бизнес-процессами и их реинжиниринга **Уметь:** применять элементы системы реинжиниринга

	также всеми видами рисков деятельности экономических систем	3.Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	бизнес процессов **Знать:** теоретические основы управления материальными и финансовыми потоками **Уметь:** оценивать по денежным потокам финансовую результативность финансовой и инвестиционной деятельности фирмы.
		4.Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	**Знать:** концептуально - теоретические основы управления рисками **Уметь:** применять приемы риск-менеджмента в целях внедрения технологических продуктов и инноваций для возрастания ценности организаций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг» относится к блоку 2 «Практики и Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом ОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучения к практической деятельности, а ее организация направлена на развитие обучающимися профессиональных навыков в области анализа финансовой информации, ее интерпретации и оценки. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), практика проходит в 7 модуле (очная форма обучения), в 9 модуле (заочная форма обучения). Продолжительность прохождения учебной практики составляет 2 недели.

6. Содержание учебной практики

Таблица 2

№ п/п	Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Коли-чество часов (недель)
1.	Учебно-организационная деятельность, в том числе:	Анализ студента организационной структуры организации, системы управления организацией, основных функций исследовательских и управленческих подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности.	100 часов
2.	Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы.	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	
3.	Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.	Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
4.	Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.	
5.	Этап 4. Ознакомление с документацией структурного подразделения организации, связанной непосредственно с заданием для практики.	Ознакомиться с перечнем документов в обороте структурного подразделения; отобрать для работы документы, подходящие для выполнения задания по практике; ознакомиться с порядком архивации документов отдела; уточнить у сотрудников периодичность выпуска документации и взаимодействие с другими отделами.	
6.	Этап 5. Ознакомление с методикой расчета	Ознакомиться с программным обеспечением в структурном подразделении, с помощью	

	показателей структурного подразделения.	которого обеспечивается сбор, обработка и хранение данных в организации и проч. Принять участие в работе маркетингового отдела. Кроме того, студент должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, выполнять требования руководителя практики от организации и задания вышестоящего руководителя организации.	
	Подготовка отчета по практике		7 часов
	Защита отчета по практике		1 час
ИТОГО			3 з.е. – 108 час

Конкретное содержание учебной практики планируется руководителем практики от департамента и отражается в отчете обучающегося об итогах учебной практики и дневнике.

Подбор мест прохождения практики осуществляется на основе имеющихся долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

Для прохождения практики обучающийся обязан в срок, не менее чем за два месяца до начала практики:

ознакомится с процедурой организации практики на сайте Финансового университета в разделе «Студентам» – «Практика»;

информировать ответственного за практику от департамента о возникновении проблем с прохождением практики или оформлением документов;

посещать организационные собрания, посвященные вопросам организации и проведения практики;

соблюдать сроки и порядок оформления и предоставления документов по практике;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность,

осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента.

при выборе базы практики из числа профильных организаций, предлагаемых Финансовым университетом, на сайте в разделе «Студентам» – «Практика», подать в департамент письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

пройти отбор на практику согласно требованиям профильной организации;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации по форме согласно приложению № 2 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики в структурном подразделении Финансового университета написать заявление не позднее чем за 2 (два) месяц до начала практики;

в случае получения образования в рамках целевого обучения пройти практику согласно условиям договора о целевом обучении;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Руководитель департамента вправе отказать обучающемуся в прохождении практики в месте, выбранном обучающимся, в пользу места практики от Финансового университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Если обучающийся нарушил внутренние правила профильной организации, в которую был направлен на практику, и это повлекло за собой

потерю места практики, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчётах документов по учебной практике являются:

Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 2.

Рабочий график (план) проведения учебной практики составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 3.

Индивидуальное задание по учебной практике обучающегося составляется руководителем практики от департамента после выбора обучающимся организации - базы учебной практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации - базы практики. Индивидуальное задание должно отражать отраслевую специфику организации - базы практики, а также учитывать тематику и направление исследований выпускной квалификационной работы обучающегося.

Примеры индивидуальных заданий по учебной практике обучающихся:

Изучить структуру и направленность деятельности базы практики и выявить решаемые организацией управленческие задачи.

Изучить ключевых клиентов организации, основные виды запросов.

Выявить специфику работы в зависимости от типа организации, ее особенности учебно-методической и исследовательской деятельности.

Изучить виды и формы научной работы в зависимости от профиля деятельности организации.

Изучить принципы и подходы к построению проектной, исследовательской и аналитической деятельности и направленности, включая презентационные методы подачи информации.

Описать должностные обязанности специалистов различных отделов (методологический, полевой, аналитический и др.)

Описать технологию работы с заказчиком, составления технических заданий исследования, разработку инструментариев и др.

Руководитель практики от профильной организации - базы практики и сам обучающийся имеют право сформулировать индивидуальное задание по учебной практике и вынести его на согласование с руководителем практики от департамента.

Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации по форме согласно приложению
№ 4.

В дневнике в период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно фиксирует выполняемые виды работ. Дневник учебной практики проверяется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации с печатью организации по форме согласно приложению № 5.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования

и правила составления».

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по форме согласно приложению № 6.

По результатам прохождения практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Процедура защиты отчета.

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет обучающегося не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета.

Вход на платформу (в личный кабинет обучающегося) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке https://org.fa.ru/.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по пройденной практике необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию студента, номер группы, а при необходимости – ключевые слова работы (например, Отчет по учебной практике – Петров Иван ДЭУ18-1.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, в случае, если файлов несколько, то в виде архива.

Обучающийся выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Практика») и загружает файл (файлы, архив) отчетных документов для проверки.

Руководитель практики от департамента проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от департамента отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям, отсутствия замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке обучающимся окончательного варианта отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от департамента/кафедры осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися или руководителем изменений в файлах, архиве, а также загрузку новых версий файлов, архива на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен

администратором платформы по обращению руководителя департамента после загрузки всех необходимых документов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка обучающимся отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.

Установление руководителем практики от департамента статуса «Допущен (-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах.

Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от формата проведения защиты — очно или с применением ДОТ), а также для представления отчетных документов в рамках лицензионных, аккредитационных и иных мероприятий и проверок.

Обучающиеся должны руководствоваться актуальными версиями соответствующих инструктивных материалов по работе на платформе https://org.fa.ru/.

При оценке учебной практики обучающегося оценивается достижение цели и задач учебной практики, степень освоения установленных компетенций, а также выявляется:

уровень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении индивидуального задания в период практики;

наличие предложений и разработок, сделанных на основе анализа фактического материала организации - базы практики обучающегося;

качество письменного отчета по практике и сроки его представления руководителю практики от департамента.

Оценка заносится в ведомость руководителем практики от департамента.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать её в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Таблица 3

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций**
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Задание 1. Опишите маркетинговые задачи наиболее актуальные для организации. Задание 2. Проанализируйте какие возможности для их решения существуют.
	2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Задание 1. Определите эффективность маркетинговой деятельности в организации. Задание 2. Проанализируйте какие

		показатели эффективности деятельности персонала существуют в организации. Какие показатели эффективности менеджеров вы можете предложить.
	3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Задание 1. Определите какие виды вашей деятельности в организации принесли наиболее интересный результат для вас лично. Что из выполненных вами работ было наиболее полезно для организации. Задание 2. Дайте оценку организации в плане профессионального уровня, выполняемых функций и реализации личностного потенциала.
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Задание 1. Обаснуйте актуальные задачи, связанные с эффективностью рыночной деятельности организации, маркетинговых подразделений, менеджмента организации и линейных сотрудников службы маркетинга.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Задание 1. Опишите с какими видами культур вы столкнулись в организации-месте практики.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание 1. Опишите какие общепринятые нормы культурного самовыражения вы использовали для межличностных взаимодействий с коллегами.
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Задание 1. Дайте оценку межкультурного взаимодействия с представителями организации.
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-	Задание 1. Опишите существующие методы сбора информации, проведите их классификацию.

данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)	экономических показателей	
	2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Задание 1. Сопоставьте цели и методы маркетинговых исследований в зависимости от внешних и внутренних факторов маркетинговой среды организации.
	3.Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Задание 1. Проанализируйте социально –экономические факторы маркетинговой среды и их влияние на рыночную деятельность организации. Задание 2. Спрогнозируйте, какие рыночные действия позволят организации добиться поставленных стратегических целей, учитывая современные тенденции развития отрасли, рыночное положение организации и ее организационную культуру.
	4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Задание 1. Опишите методы конкурентной разведки, способные выявить конкурентные преимущества в организации продаж, в условиях ограниченности информации о конкурентах.
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН 4)	1.Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Задание 1. Определите в какой маркетинговой концепции работает организация. Задание 2. Выделите преимущества и недостатки данной концепции. Задание 3. Проанализируйте влияние миссии, имиджа и репутации организации на процессы внутреннего маркетинга. Задание 4. Оцените бренд организации, как работодателя.
	2.Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их	Задание1. Идентифицировать основные бизнес-процессы: входы и

	реинжиниринга.	выходы, поставщики и потребители (заинтересованные стороны). Неформальное описание отличительных особенностей новых процессов от существующих – «как есть» и «как должно быть». Задание 2. Сформулировать цель реинжиниринга бизнес-процессов. Функциональная модель новых процессов Задание 3. Выделить бизнес-процессы фирмы. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы
	3.Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Задание1. Провести анализ Отчетности о движении денежных средств организации для принятия управленческих решений; Задание 2. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы показатели денежных потоков организации. Задание 3. Оценить по денежным потокам финансовую результативность текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
	4.Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Задание1. Провести расчет ставки дисконтирования в соответствии с корпоративным риском проекта. Задание 2. Учет инфляции в денежных потоках и норме дисконтирования. Задание 3. Расчет показателей эффективности

		проекта, критических точек и коэффициентов чувствительности.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон РФ № 70-ФЗ. от 06 мая 1998 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с учетом дополнений и изменений).
7. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (с изм. и доп.) «О потребительском кредите (займе)».
8. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (с изм. и доп.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

9. Приказ Финансового университета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

10. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры: «Финансовый маркетинг».

Основная литература:

11. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С.П. Азарова, А.А. Арский, С.Л. Балова [и др.]; под общ. ред. С.В. Карповой; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489061 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

12. Маркетинг и современность: монография / С.В. Карпова, С.П. Азарова, А.А. Арский [и др.];Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой, отв. ред. О.Н. Романенкова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 267 с. - (Научная книга). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL : https://znanium.com/catalog/product/1851533 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст: электронный.

13. Маркетинг для магистров: учебник / В.В. Синяев [и др.]; Финуниверситет ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937984 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

13. Деньги, кредит, банки : учебник / О.И. Лаврушин [и др.] ; Финуниверситет ; под ред. О.И. Лаврушина.. — Москва: Кнорус, 2014, 2015, 2016. — 448 с. — (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. –

ЭБС BOOK.ru. – URL: https://book.ru/book/931099 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

14. Глоссарий по маркетингу: учебное пособие для бакалавров / Финуниверситет, Каф. маркетинга и логистики ; под общ. ред. С.В. Карповой, Н.И. Перцовского. - Москва: Палеотип, 2013. - 336 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://www.book.ru/book/915126 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

15. Карпова, С.В. Брендинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова, И.К. Захаренко; Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 439 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467833 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст : электронный.

16. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488829 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

17. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488976 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Справочно-образовательная система Актион 360 https://action360.ru/
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru https://public.ru/
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
- СПАРК https://spark-interfax.ru/
- Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу https://hstalks.com/business/
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
- Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
- Emerald: Management eJournal Portfolio https://www.emerald.com/insight/
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection https://www.jstor.org/

- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary https://www.oecd-ilibrary.org/
- Scopus https://www.scopus.com
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» http://eduvideo.online/
- База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
- Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

  - Annual Reviews

  -Cambridge University Press

  - The Institute of Physics (IOP) Publishing

  - Nature

  - Oxford University Press

  - Royal Society of Chemistry

  - SAGE Publications

  - Science

  - Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Astra Linux, LibreOffice
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki

4.Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва ____ _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ №_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)
_____ учебной группы _____
(образовательная программа) *(ФИО)*
Срок практики – с ____ _____ по ____ _____ 20 ___ года.

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____
(адрес, номер кабинета/помещения)

1.4. Руководитель практики от Организации _____
(*должность, ФИО)*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	**Профильная организация**
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации
Адрес:	Адрес:
ИНН КПП	ИНН КПП
Контактное лицо от Финансового университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	Контактное лицо от Профильной организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность	Должность
_____ И.О. Фамилия М.П.	_____ И.О. Фамилия М.П.

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с ___ _____ 20__ г. по ____ _____ 20_ _ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____курса _____учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с ___ _____ 20__ г. по ___ _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ДНЕВНИК

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы

_____ ___
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Москва – 20 ___

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ _____ 20__ г. по _____ _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации_____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ОТЧЕТ

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента/кафедры:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Москва – 20 __

Приложение 6

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с ____ _____ по _____ _____20__г.

в_____

_____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты работы обучающегося:

_____
_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность ответственного лица из числа работников организации)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

«___» _____20____г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент логистики и маркетинга
Факультета экономики и бизнеса

СОГЛАСОВАНО Президент НП «Гильдия Маркетологов»	УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной и методической работе
_____И.С. Березин	_____Е.А. Каменева
«23» декабря 2022 г.	«29» декабря 2022 г.

Меркулина И.А., Эльканова Е.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
направленность программы магистратуры:
«Финансовый маркетинг»

Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса
(протокол № 25 от 21.12.2022)
Одобрено Советом учебно-научного Департамента логистики и маркетинга
(протокол № 3 от 19.12.2022)

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3
2. Цели и задачи практики 5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 7
4. Место практики в структуре образовательной программы 12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах 13
6. Содержание производственной практики 13
7. Формы отчетности по практике 18
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 39
11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики 40
12. Приложения 41

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики:

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы), а также в структурных подразделениях Финансового университета.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (его филиалы).

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 20.10.2022 № 2423/о.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения.

Практика обучающихся может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП ВО, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Финансовым университетом и профильной организацией.
Практика может быть организована в Финансовом университете, в том числе в структурном подразделении Финансового университета, предназначенном для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (далее – руководитель практики от департамента), и ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в структурном подразделении Финансового университета назначаются руководитель (руководители) практики от департамента, и руководитель практики от структурного подразделения Финансового университета.

Направление на практику и назначение руководителя практики от департамента оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением Финансового университета, вида и срока

прохождения практики. Информация о назначенном руководителе практики от профильной организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по итогам практики.

Практика, включая защиту отчетов по практике, может быть организована и проведена в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Обучающиеся могут проходить практику по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

Реализация производственной практики осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком обучения в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающихся под руководством руководителя практики от департамента и профильной организации с прикреплением к конкретной организации - месту прохождения практики обучающегося. производственная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – систематизация, обобщение, и закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области маркетинга финансовых услуг; приобретение новых навыков в сфере организации маркетинга и процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем магистра по направлению «Менеджмент».

Производственная практика, являясь важной составной частью учебного процесса, нацелена на решение следующих задач:

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны маркетинговой деятельности организации-базы практики;

ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений маркетинговых процессов в финансовой организации;

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе.

получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов управления маркетингом на финансовых рынках, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов финансовой деятельности;

изучение на практике организационного построения системы управления маркетингом, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;

изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании.

изучение методов формирования и реализации маркетинговой политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;

знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;

сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации и включение их в основные разделы выпускной работы;

подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке. Данная программа предназначена для студентов магистратуры и руководителей практики от Финансового университета и базы практики (от организаций). В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной

практики в соответствии с учебными планами направленности программы магистратуры «Финансовый маркетинг».

выработка у обучающихся навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

развитие навыков работы и делового общения в рабочем коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках	1. Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	**Знать:** методологию проведения маркетинговых исследований, а именно: как разрабатывается теоретический подход к исследованию финансовых рынков **Уметь:** разрабатывать план маркетингового исследования финансовых рынков
		2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка.	**Знать:** подходы для получении маркетинговой информации при оценке конъюнктуры финансового рынка **Уметь:** применять современные подходы сбора внутренней и внешней информации для оценки конъюнктуры на финансовых рынках.
ДКН-3	Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	**Знать:** функции маркетинга в сфере продуктовой политики и стратегии на финансовых рынках **Уметь:** определить эффективность использования продуктовой политики на финансовых рынках

	организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга	2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	**Знать:** основные положения ценовой политики финансовой организации **Уметь:** применять методы установления цен в решении практических задач
		3. Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	**Знать:** современные технологии маркетинговых инструментов в управлении брендами **Уметь:** разрабатывать маркетинговые стратегии позиционирования бренда
		4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	**Знать:** основные принципы и технологии Интернет маркетинга **Уметь:** применять специализированные маркетинговые программные продукты и применять основные методы продвижения сайта
ДКН-4	Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового, инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	**Знать:** особенности развития рынка банковских услуг и возможности эффективного применения различных концепций и инструментов маркетинга в банковской сфере **Уметь:** выявлять особенности банковского продукта и использовать эффективные приемы банковского маркетинга
		2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	**Знать:** особенности развития современной страховой компании и методы оценки эффективности маркетинговых мероприятий. **Уметь:** разрабатывать маркетинговые стратегии развития страховой компании на современном финансовом рынке
		3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	**Знать:** приоритеты при формировании инвестиционного портфеля и предотвращение, снижение инвестиционных рисков при реализации инвестиционных проектов (на всех этапах) посредством инвестиционного маркетинга **Уметь:** осуществить подготовку эффективных стратегических и тактических решений организациями на инвестиционном рынке

ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	**Знать:** основные показатели анализа и прогнозирования отдельных экономических и социальных процессов **Уметь:** применять методы анализа, оценки состояния и прогнозирования развития экономических и социальных процессов
		2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	**Знать:** научные основы методологии прогнозирования. **Уметь:** проводить прогнозные расчеты для диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	**Знать:** формализованные и интуитивно-логические методы прогнозирования организаций **Уметь:** использовать научный аппарат при анализе и прогнозировании проблемы финансово-экономического состояния организаций
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	**Знать:** современные тенденции применения интеллектуальных информационных технологий **Уметь:** применять математические модели и информационные технологии в прикладных научных исследованиях
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	**Знать:** теоретические основы расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций в условиях риска и неопределенности **Уметь:** принимать эффективные управленческие решения в сфере реальных и финансовых инвестиций

	необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости	2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	**Знать:** теоретические аспекты количественного и качественного анализа субъектов управления **Уметь:** проводить количественный и качественный анализ субъектов управления для совершенствования деятельности.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	**Знать:** теоретические основы системы диагностики бизнеса организации **Уметь:** проводить диагностику и выявлять негативные факторы рыночной среды, влияющие на развитие бизнеса организации
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	**Знать:** теорию принятия и реализации эффективных управленческих решений **Уметь:** принимать эффективные управленческие решения для минимизаци возможных потерь при реализации проекта
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	**Знать:** основные методы оценки стоимости и эффективности проекта **Уметь:** уметь проводить расчет стоимости и эффективности проекта с помощью программного обеспечения
ПК-4	Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового,	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	**Знать:** теорию принятия и реализации эффективных маркетинговых решений в области банковского маркетинга **Уметь:** принимать комплексные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.

	инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами.	2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	**Знать:** теорию принятия и реализации эффективных маркетинговых решений в области страхового маркетинга **Уметь:** принимать комплексные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.
		3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	**Знать:** теорию принятия и реализации эффективных маркетинговых решений в области инвестиционного и портфельного управления проектами **Уметь:** принимать комплексные маркетинговые решения и осуществлять постановку задач проектно-исследовательского характера; управлять проектом и портфелем проектов
		4. Применяет навыки владения искусством управления продажами.	**Знать:** теоретические основы управления продажами **Уметь:** использовать результаты экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления продажами
ПК-3	Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга.	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	**Знать:** ключевые понятия, цели и задачи использования методов построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках **Уметь:** применять навыки товарной политики на финансовых рынках с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга
		2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	**Знать:** методы ценообразования, ключевые понятия, цели и задачи использования методов построения эффективной продуктовой политики финансовой организации **Уметь:** применять навыки эффективной ценовой политики финансовой организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга

		3.Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	**Знать**: особенности управления брендами в цифровом пространстве **Уметь**: применять инструмент digital-коммуникации для достижения задач сбытовой политики организации
		4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	**Знать**: основные технологии интернет-маркетинга **Уметь**: использовать составляющие информационного обеспечения организации для эффективной реализации сбытовой политики
ПК-2	Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	1. Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	**Знать:** способы организации проведения современных научных исследований в таких научных областях как экономика и управление **Уметь:** определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований на финансовых рынках
		2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка.	**Знать:** современные информационные технологии **Уметь:** осуществлять выбор необходимых методов и технологий для сбора и анализа маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый маркетинг» относится к блоку 2 «Практики и Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом ОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучения к практической деятельности, а ее

организация направлена на развитие обучающимися профессиональных навыков в области анализа финансовой информации, ее интерпретации и оценки. Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачетные единицы (540 часов), практика проходит в 7 модуле (очная форма обучения), в 9 модуле (заочная форма обучения). Продолжительность прохождения производственной практики составляет 10 недели.

6. Содержание производственной практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя практики профильной организации	256 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	12 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	250 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
Итого		540 часа

Конкретное содержание производственной практики планируется руководителем практики от департамента и отражается в отчете обучающегося об итогах производственной практики и дневнике.

В ходе практического этапа производственной практики обучающийся должен:

выяснить цели и задачи организации – базы практики, ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами профильной организации – базы практики;

изучить организационную структуру, систему управления, основные функции управленческих прежде всего маркетинговых подразделений, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров базы практики;

изучить прежде всего маркетинговую, а также производственно-хозяйственную, инвестиционную деятельность, положение организации – базы практики на рынке и в сфере финансового маркетинга;

проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом и отдельных структурных подразделений в частности.

В ходе прохождения практики обучающийся выполняют работы по:

анализу состояния рынка (по отдельным видам продукции и/или услуг, по отдельным регионам);

анализу маркетингового состояния объектов исследования;

исследованию возможных мер по маркетинговому оздоровлению объектов;

анализу внутренней и внешней среды, возможности организации по маркетинговому оздоровлению;

изучению методологии и инструментов комплексной бизнес-диагностики организации, SWOT-анализ;

использованию инструментов маркетинга и других в конкретных объектах;

осуществлению других работ.

Исходные материалы должны быть проанализированы в динамике за несколько отчетных периодов (желательно не менее 3 лет), что позволит

изучить развитие исследуемых явлений, выявить закономерности и тенденции изменений, дать объективную оценку явлений.

Обучающиеся осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной квалификационной работы. Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы, одновременно с выполнением обязанностей студента в финансовой организации, на предприятии (в случае зачисления на вакантные должности), должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

В период проведения производственной практики в целом определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.

Подбор мест прохождения практики осуществляется на основе имеющихся долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями.

Для прохождения практики обучающийся обязан в срок, не менее чем за два месяца до начала практики:

ознакомится с процедурой организации практики на сайте Финансового университета в разделе «Студентам» – «Практика»;

информировать ответственного за практику от департамента о возникновении проблем с прохождением практики или оформлением документов;

посещать организационные собрания, посвященные вопросам организации и проведения практики;

соблюдать сроки и порядок оформления и предоставления документов по практике;

самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;

при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента.

при выборе базы практики из числа профильных организаций, предлагаемых Финансовым университетом, на сайте в разделе «Студентам» – «Практика», подать в департамент письменное заявление и резюме в электронном виде не позднее чем за 2 (два) месяца до ее начала;

пройти отбор на практику согласно требованиям профильной организации;

при самостоятельном поиске базы практики предоставить в департамент не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный договор, предоставить письмо от организации по форме согласно приложению № 2 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить в департамент договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1 не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики, в случае если у Финансового университета и профильной организации не заключен долгосрочный договор;

при прохождении практики по месту трудовой деятельности в профильной организации, с которой у Финансового университета заключен долгосрочный

договор, предоставить письмо от организации не позднее чем за 2 (два) месяца до начала практики;

при прохождении практики в структурном подразделении Финансового университета написать заявление не позднее чем за 2 (два) месяц до начала практики;

в случае получения образования в рамках целевого обучения пройти практику согласно условиям договора о целевом обучении;

своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

Руководитель департамента вправе отказать обучающемуся в прохождении практики в месте, выбранном обучающимся, в пользу места практики от Финансового университета.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

Если обучающийся нарушил внутренние правила профильной организации, в которую был направлен на практику, и это повлекло за собой потерю места практики, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчётах документов по производственной практике являются:

Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 2.

Рабочий график (план) проведения производственной практики составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от департамента и от профильной организации по форме согласно приложению № 3.

Индивидуальное задание по производственной практике обучающегося составляется руководителем практики от департамента после выбора обучающимся организации - базы производственной практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации - базы практики. Индивидуальное задание должно отражать отраслевую специфику организации - базы практики, а также учитывать тематику и направление исследований выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации - базы практики и

сам обучающийся имеют право сформулировать индивидуальное задание по производственной практике и вынести его на согласование с руководителем практики от департамента.

Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации по форме согласно приложению № 4.

В дневнике в период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно фиксирует выполняемые виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации с печатью организации по форме согласно приложению № 5.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР.

5. Заключение.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом), (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по форме согласно приложению № 6.

По результатам прохождения практики руководителем практики от профильной организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Процедура защиты отчета.

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет обучающегося не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета.

Вход на платформу (в личный кабинет обучающегося) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке https://org.fa.ru/.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по пройденной практике необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию студента, номер группы, а при необходимости – ключевые слова работы (например, Отчет по производственной практике – Петров Иван ДЭУ18-1.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, в случае, если файлов несколько, то в виде архива.

Обучающийся выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Практика») и загружает файл (файлы, архив) отчетных документов для проверки.

Руководитель практики от департамента проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от департамента отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям, отсутствия замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке обучающимся окончательного варианта отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от департамента/кафедры осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите».

Статус «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися или руководителем изменений в файлах, архиве, а также загрузку новых версий файлов, архива на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен администратором платформы по обращению руководителя департамента после загрузки всех необходимых документов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка обучающимся отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.

Установление руководителем практики от департамента статуса «Допущен (-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах.

Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от формата проведения защиты — очно или с применением ДОТ), а также для представления отчетных документов в рамках лицензионных, аккредитационных и иных мероприятий и проверок.

Обучающиеся должны руководствоваться актуальными версиями соответствующих инструктивных материалов по работе на платформе https://org.fa.ru/.

При оценке производственной практики обучающегося оценивается достижение цели и задач производственной практики, степень освоения установленных компетенций, а также выявляется:

уровень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении индивидуального задания в период практики;

наличие предложений и разработок, сделанных на основе анализа фактического материала организации - базы практики обучающегося;

качество письменного отчета по практике и сроки его представления руководителю практики от кафедры.

Оценка заносится в ведомость руководителем практики от департамента.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать её в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.

Таблица 3

Наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций**
Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках **(ДКН-2)**	1. Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	Задание1. Составить план маркетингового исследования финансовых рынков. Задание 2. Определить общий объём рынка в натуральном и стоимостном выражении. Задание3. Рассчитать долю рынка каждой компании, которая конкурирует с исследуемой организацией и определить компанию, которая имеет наиболее высокую среднюю цену продукции
	2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка. • сбор и обработка конъюнктурной информации; • характеристика масштаба рынка; • оценка и анализ основных пропорций рынка;	Задание 1. Провести сбор и обработку конъюнктурной информации для анализа финансового рынка; Задание2. Применять современные подходы анализа колеблемости, сезонности и цикличности развития финансового рынка; Задание3. Провести оценку деловой активности финансового рынка и оценку коммерческого риска.

Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга **(ДКН-3)**	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	Задание 1. Провести анализ финансовых продуктов по определенных сегментам клиентов с использованием интернет- технологий. Сформируйте товарное предложение финансовой организации для различных сегментов пенсионеров, учитывая возраст, состояние здоровья, семейное положение, активность и прочие характеристики клиентов. Задание2. Охарактеризуйте существующий кредитный финансовый продукт в соответствии с уровнями мультиатрибутивной модели Ф. Котлера и жизненным циклом продукта Задание3. Оценить эффективность использования продуктовой политики исследуемой компанией на финансовых рынках.
	2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	Задание1. Определить цели и задачи ценовой политики финансовой организации. Задание2. Определить методы ценообразования при принятии управленческих решений исследуемой организацией, в определенных условиях. Задание3. Определить какую ценовую стратегию следует использовать организацией в разных сегментах рынка
	3. Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	Задание1. Провести сравнение и преимущества бренда: отличия бренда, сравнения, преимущества бренда. Задание2. Рассмотрите проективные и

		психологические методы разработки моделей брендов в организации. Задание3. Провести анализ позиционирования бренда организации. Рассмотреть внутренний брендинг фирмы. Определите факторы, которые необходимо учитывать при разработке концепции позиционирования бренда.
	4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	Задание1. Разработать информационное письмо для проведения научной конференции, выставки или другого событийного мероприятия. Провести анализ основных методов продвижения сайта. Задание2. Разработать рекламную или PR кампанию по продвижения товаров и услуг с использованием месседжеров (WhatsApp, Viber, Facebook Messenger, Telegram, Skype, ICQ, Google Hangouts). Задание3. Ознакомиться с технологиями платежных систем Webmoney, PayCash (Работа в Интернет с электронным кошельком: получение на кошелек, расчеты с помощью кошелька).
Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового, инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами **(ДКН-4)**	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	Задание 1. Рассмотреть особенности развития рынка банковских услуг РФ и развитых стран. Задание2. Провести исследование банковского продукта организации и условия их позиционирования. Задание3. Провести маркетинговое исследование для обоснования комплекса

		маркетинга банка.
	2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	Задание 1. Провести обзор комплекса маркетинга - микс (4Р) современной страховой компании и методы оценки эффективности маркетинговых мероприятий Задание2. Провести сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по состоянию маркетинговой среды страховой организации; Задание3. Провести оценку и интерпретацию полученных результатов эффективности маркетинговых мероприятий страховой компании;
	3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	Задание 1. Проанализировать существующую маркетинговую программу развития инвестиционной компании, Задание2. Провести оценку эффективности управления инвестиционными проектами
	4. Применяет навыки владения искусством управления продажами.	Задание1. Провести учет, анализ и планирование продаж товаров, Задание2. Построение воронки продаж по заказам или по клиентам за исследуемый период. Задание3. Управление продажами с помощью CRM-систем.
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических	Задание 1. Изучить методологию и инструменты комплексной бизнес-диагностики организации Задание 2. Использование

показателей объектов управления **(ПКН-2)**	показателей	экстраполяционных методов как наиболее разработанных формализованных методов прогнозирования для изучение статистически складывающихся тенденций изменения тех или иных количественных характеристик объекта исследования. Задание3. Использование метода «дерево цели» дает возможность системно проследить порядок и этапы движения к заданной основной цели.
	2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Задание 1. Провести предварительную диагностику объектов управления на ранних стадиях до заключения любого договора для выяснение проблем, определение узких мест организации и составление программы будущей работы. Задание2. Провести SWOT-анализ (анализ элементов внутренней и внешней среды), влияющих на развитие организации и стратегию ее развития. Задание3. Использовать бенчмаркинг как продуктивный подход, методологию сравнения с практически успешными образцами.
	3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Задание1. Изучить методологию и инструменты анализа и прогнозировании маркетингового состояния организации. Задание 2. Провести анализ финансово-экономического состояния организации

		Задание 3. Изучить специфику правового регулирования деятельности организаций и особенности управления ею.
	4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	Задание1. Ознакомиться с современными методами применения прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений; Задание 2. Ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач. Задание 3. Изучить специализированные программные средства для решения различных интеллектуальных исследовательских и профессиональных задач.
Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учётом факторов риска и в условиях неопределённости **(ПКН-3)**	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Задание1. Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их для целей управления инвестициями. Задание 2. Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально экономические показатели для управления инвестициями. Задание 3. Использовать информацию, полученную в результате технического и

		фундаментального анализа финансовых рынков при принятии финансовых и инвестиционных решений для снижения риска и неопределённости
	2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.	Задание1. Проведите маркетинговое исследование выхода на рынок нового финансового продукта, используя методику качественного анализа. Задание 2. Использовать количественный анализ как фундаментальный метод сбора и интерпретации данных в исследованиях. Задание 3. Разработка маркетинговой программы совершенствования деятельности: формирование бюджета маркетинговых исследований, оценка оптимальности программы, предварительный расчет результативности исследований, определение методов контроля.
	3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.	Задание1. Исследовать показатели маркетинговой устойчивости и разработать меры по ее повышению. Задание 2. Провести обзор конкурентной среды отраслевого рынка. Задание 3. Разработать меры по сохранению работоспособных видов бизнеса при влиянии негативных факторов
	4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности	Задание1. Изучить теорию принятия и реализации эффективных управленческих решений Задание 2.

	возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.	Сравнить и сопоставить зарубежный и российский опыт разработки и реализации управленческих решений. Задание3 Провести оценку эффективности и результативности реализации маркетинговых программ организации - базы практики.
	5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.	Задание1. Осуществить расчеты, связанные с оценкой эффективности и реализуемости экономических проектов Задание 2. Использовать основные подходы к оценке риска экономических проектов Задание 3. Проанализировать структуру капитала проектов и оптимизировать ее и принимать решения по выбору эффективных экономических проектов.Рассчитать эффективность инвестиций и экономических проектов.
Способность принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского, страхового, инвестиционного и портфельного управления проектами; а также владеть искусством управления продажами. **(ПК-4)**	1. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области банковского маркетинга.	Задание 1. Определить стратегии завоевания рынка банком, целей, задач и инструментов по ее реализации, а также критериев оценки ее эффективности; Задание 2. Проанализировать функции организационной структуры подразделений маркетинга и разработку регламентов их взаимодействия с другими департаментами; Задание 3. Провести анализ меняющихся рыночных условий и цен, а также изменение, корректировки продуктового ряда или

		отдельных характеристик продуктов и услуг, стимулирование спроса на банковскую продукцию посредством использования различных инструментов продвижения, освоении новых рынков; Задание 4. Провести оценку функции страхования рисков и обеспечения эффективности банковской деятельности.
	2. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области страхового маркетинга.	Задание 1. Проанализировать маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту и рынку; Задание 2. Разработать варианты взаимодействия, позволяющие выяснить маркетинговые возможности страховщика и рыночные угрозы для выработки дальнейшей стратегии поведения страховой организации на рынке; Задание 3. Построить модель составляющих маркетингового комплекса и регулируемых маркетингом виды деятельности в страховой организации.
	3. Демонстрирует навыки принимать комплексные и эффективные маркетинговые решения в области инвестиционного и портфельного управления проектами.	Задание 1. Распишите функции PPM; Задание 2. Опишите основные цели и задачи PPM; Задание 3. Определите методы и инструменты PPM которые помогают специалистам-маркетологам в управлении портфелем; Задание 4. Проведите анализ рисков портфельного уровня:

		внешние бизнес-риски, внутренние бизнес-риски и риски, связанные с исполнением.
	4. Применяет навыки владения искусством управления продажами.	Задание1. Провести учет, анализ и планирование продаж товаров, Задание2. Построение воронки продаж по заказам или по клиентам за исследуемый период. Задание3. Управление продажами с помощью CRM-систем.
Способность проведения эффективной товарной и ценовой политики финансовой организации с использованием информационного обеспечения и технологий интернет-маркетинга. **(ПК-3)**	1. Демонстрирует навыки построения эффективной продуктовой политики на финансовых рынках.	Задание 1. Используя концепцию маркетинга взаимодействия, разработайте план отношения (коммуникации) с объектом управления маркетингом — покупателем и другими участниками процесса купли-продажи. Задание 2. Аналитическому центру необходимо исследовать удовлетворенность жителей региона качеством банковских услуг. Сформулируйте цель исследования и гипотезы, определите показатели, которые необходимо выявить с помощью анкетного опроса. Разработайте план.
	2. Демонстрирует навыки построения эффективной ценовой политики финансовой организации.	Задание 1. С целью анализа процесса принятия решения о покупке проведите сравнительный анализ покупки следующих услуг: - инвестиционной услуги; - страховой услуги - банковской услуги; Задание 2. Проведите качественное исследование с применением

		проективных методик (Баблз, незаконченные предложения, ранжирование мотивов, ролевая игра, вербальная персонификация), в которых участвовали как потенциальные, так и реальные пользователи услуг ипотеки. Цель исследования - выяснить основные мотивы пользования услугами ипотеки.
	3.Применяет современные маркетинговые инструменты в управлении брендами.	Задание1. Проведите сравнение преимуществ бренда: отличия бренда, сравнения, преимущества бренда. Задание2. Рассмотрите проективные и психологические методы разработки моделей брендов в организации. Задание3. Проведите анализ позиционирования бренда организации. Рассмотреть внутренний брендинг фирмы. Определите факторы, которые необходимо учитывать при разработке концепции позиционирования бренда.
	4. Использует информационное обеспечение и технологии интернет-маркетинга.	Задание1. Разработайте информационное письмо для проведения научной конференции, выставки или другого событийного мероприятия. Провести анализ основных методов продвижения сайта. Задание2. Разработать рекламную или PR кампанию по продвижения товаров и услуг. Задание 3. Произвести SEO аудит сайта конкурента.

Способность проектировать и применять методики маркетинговых исследований на финансовых рынках. **(ПК-2)**	1.Проектирует методики маркетинговых исследований на финансовых рынках.	Задание 1. Какие необходимо провести маркетинговые исследования для выведения «нового» бренда на российский финансовый рынок; Задание 2. Разработайте основные структурные элементы отчета по результатам проведенного маркетингового исследования на финансовом рынке; Задание 3. Сформулируйте цели и задачи маркетинговых исследований, которые могут стоять перед различными финансовыми организациями: банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами, лизинговыми компаниями.
	2. Применяет современные подходы при получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры финансового рынка.	Задание 1. Сформулируйте выводы и рекомендации для финансовой организации по результатам анализа вторичной маркетинговой информации; Задание 2. Определите методы сбора первичной маркетинговой информации. Разработайте выборочный план и определите объем выборки; Задание 3. Сформулируйте основные характеристики эксперимента на финансовом рынке. Проанализируйте достоинства и недостатки эксперимента как метода сбора маркетинговой информации.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества

выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон РФ N 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон РФ № 70-ФЗ. от 06 мая 1998 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с учетом дополнений и изменений).

7. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (с изм. и доп.) «О потребительском кредите (займе)».

8. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (с изм. и доп.) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

9. Приказ Финансового университета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

10. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры: «Финансовый маркетинг».

Основная литература:

11. Инновационный маркетинг: учебник для вузов / С.П. Азарова, А.А. Арский, С.Л. Балова [и др.]; под общ. ред. С.В. Карповой; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489061 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

12. Маркетинг и современность: монография / С.В. Карпова, С.П. Азарова, А.А. Арский [и др.];Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой, отв. ред. О.Н. Романенкова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 267 с. - (Научная книга). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL : https://znanium.com/catalog/product/1851533 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст: электронный.

13. Маркетинг для магистров: учебник / В.В. Синяев [и др.]; Финуниверситет ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937984 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

13. Деньги, кредит, банки : учебник / О.И. Лаврушин [и др.] ; Финуниверситет ; под ред. О.И. Лаврушина.. — Москва: Кнорус, 2014, 2015, 2016. — 448 с. — (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС BOOK.ru. – URL: https://book.ru/book/931099 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

14. Глоссарий по маркетингу: учебное пособие для бакалавров / Финуниверситет, Каф. маркетинга и логистики ; под общ. ред. С.В. Карповой, Н.И. Перцовского. - Москва: Палеотип, 2013. - 336 с. - Текст:

непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://www.book.ru/book/915126 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

15. Карпова, С.В. Брендинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.В. Карпова, И.К. Захаренко; Финуниверситет ; под общ. ред. С.В. Карповой. - Москва: Юрайт, 2014, 2015. - 439 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467833 (дата обращения: 30.11.2022). - Текст : электронный.

16. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488829 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

17. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488976 (дата обращения: 30.11.2022). — Текст : электронный.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

- Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
- Справочно-образовательная система Актион 360 https://action360.ru/
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru https://public.ru/
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
- СПАРК https://spark-interfax.ru/
- Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу https://hstalks.com/business/
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
- Электронные продукты издательства Elsevier http://www.sciencedirect.com
- Emerald: Management eJournal Portfolio https://www.emerald.com/insight/
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection https://www.jstor.org/
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary https://www.oecd-ilibrary.org/
- Scopus https://www.scopus.com
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика»,

«Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» http://eduvideo.online/

- База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
- Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui/

  - Annual Reviews

  -Cambridge University Press

  - The Institute of Physics (IOP) Publishing

  - Nature

  - Oxford University Press

  - Royal Society of Chemistry

  - SAGE Publications

  - Science

  - Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Astra Linux, LibreOffice

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki

4.Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Указанные средства не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимая для проведения практики

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва ____ _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ №_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____
(факультет)
_____ учебной группы _____
(образовательная программа) *(ФИО)*
Срок практики – с ____ _____ по ____ _____ 20 ___ года.

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики _____
(адрес, номер кабинета/помещения)

1.4. Руководитель практики от Организации _____
(*должность, ФИО)*

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающемуся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающемуся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	**Профильная организация**
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	Наименование организации
Адрес:	Адрес:
ИНН КПП Контактное лицо от Финансового университета: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:	ИНН КПП Контактное лицо от Профильной организации: Должность ФИО Телефон: Электронная почта:
Должность	Должность
_____ И.О. Фамилия М.П.	_____ И.О. Фамилия М.П.

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с ___ _____ 20__ г. по ____ _____ 20_ _ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____курса _____учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с ___ _____ 20__ г. по ___ _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента / кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ДНЕВНИК

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____учебной группы

_____ ___
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Москва – 20 ___

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ _____ 20__ г. по _____ _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации_____

_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ОТЧЕТ

по_____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки/Специальность _____
_____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/направленность образовательной программы специалитета)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

_____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента/кафедры:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) *(подпись)*

Москва – 20 __

Приложение 6

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с ____ _____ по _____ _____20__г.

в_____

_____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

_____
_____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты работы обучающегося:

_____
_____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность ответственного лица из числа работников организации)	*(подпись)*	*(Ф.И.О.)*

«___» _____20____г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.