Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы»,
профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

Одобрено кафедрой «Финансовый контроль и казначейское дело»

(протокол № 12 от 02.06.2025 г.)

Москва 2025

Перечень компетенций, подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы», профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Универсальные компетенции:	
Общенаучные компетенции:	
УК-1 – способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Инструментальные компетенции:	
УК-2 – способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-3 – способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-4 – способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа
УК-5 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-6 – способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-7 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Социально-личностные компетенции:	

УК-8 – способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-9 – способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Системные компетенции:	
УК-10 – способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
УК-11 – способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	Выпускная квалификационная работа
Инклюзивная компетентность:	
УК-12 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность:	
УК-13 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Гражданская позиция:	
УК-14 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Цифровая компетенция:	
УК-15 - Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции направления:	
Общепрофессиональные	
ПКН-1 – владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Расчетно-экономические	

ПКН-2 – способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	Выпускная квалификационная работа
ПКН-3 – способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты	Выпускная квалификационная работа
Аналитические	
ПКН-4 – способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов	Выпускная квалификационная работа
ПКН-5 – способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	Выпускная квалификационная работа
ПКН-6 – способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Просветительские	
ПКН-7 – способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции профиля:	
ПКП-1 - Способность применять казначейские технологии на макро- и микроуровнях	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
ПКП-2 - Способность к выполнению функций по организации и исполнению бюджетов	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
ПКП-3 - Способность применять инструменты управления ликвидностью в государственном и корпоративном секторах экономики	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
ПКП-4 - Способность управления казначейскими рисками	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Финансового факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и

методической работе

_____ Е. А. Каменева

«20» июня 2025 г.

Федченко Е. А.

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы»,
ОП «Экономика и финансы», профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета

(протокол № 57 от 17 июня 2025 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело»

(протокол № 12 от 02 июня 2025 г.)

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену 7

2. Примеры практико-ориентированных заданий 18

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену 18

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов 21

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Государственное регулирование в рыночной экономике: цели и инструменты. Общественные блага. Роль государства в кругообороте продукта и капитала.
2. Государственное регулирование цен в условиях рыночной экономики: цели и последствия.
3. Налоги и субсидии как факторы рыночного равновесия. Зависимость налогового бремени от эластичности спроса и предложения.
4. Экономический кругооборот. Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Роль государства в кругообороте
5. Конкуренция: условия формирования, функции, практическое значение и роль государства. Ценовая и неценовая конкуренция.
6. Рынок монополистической конкуренции: характерные черты, преимущества. Роль государства в формировании и развитии рынка монополистической конкуренции.
7. Рынок олигополии: характерные черты и модели. Роль государства в функционировании олигополистических рынков.
8. Антимонопольная политика государства и антимонопольное регулирование в отношение естественных монополий: цели, принципы и последствия.
9. Искусственная монополия и антимонопольное регулирование. Признаки и показатели монополизации рынка. Два подхода к государственному регулированию концентрации.
10. Трансакционные издержки: понятие и виды. Политические трансакционные издержки. Факторы, снижающие трансакционные издержки

11. Информация как экономический ресурс, причины и последствия её неполноты. Информационная асимметрия. Риск и неопределенность.

12. Система национальных счетов (СНС): основные показатели и методы их расчета. Экономическое благосостояние общества.

13. Номинальные и реальные величины. Виды макроэкономических индексов. Индексирование как форма государственного регулирования доходов.

14. Макроэкономическое равновесие на товарных рынках в модели «совокупные доходы — совокупные расходы» («кейнсианский крест»). Кейнсианская модель регулирования рыночной экономики.

15. Деньги: традиционное и современное понимание природы, сущности, функций и форм. Значение денежно-кредитной политики государства.

16. Равновесие на денежном рынке. Спрос на деньги. Денежная масса и агрегаты. Модель предпочтения ликвидности.

17. Бюджетный профицит и дефицит. Воздействие профицита на экономику, финансирование бюджетного дефицита.

18. Неофициальная (теневая) экономика: причины распространения, последствия. Коррупция. Государственное регулирование.

19. Циклическое развитие экономики. Экономический цикл: фазы, виды, показатели. Виды экономических кризисов.

20. Государственная политика экономического роста и антикризисного регулирования.

21. Рынок труда и безработица. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица в современных макроэкономических моделях рынка труда. Роль государства и профсоюзов на рынке труда.

22. Инфляция, ее причины, формы и виды. Инфляционная спираль. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

23. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты. Фискальные мультипликаторы.

24. Экономическая теория налогообложения. Особенности налоговой системы в Российской Федерации.

25. Монетарная политика государства: инструменты, направления, эффективность. Современная банковская система России.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

а) Основная литература

1. Микроэкономика. Теория и российская практика : учебник / А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов, М. Л. Альпидовская [и др.] ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. — Москва : КноРус, 2025. — 635 с. — ISBN 978-5-406-14456-5. – ЭБС: BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/957208 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст: электронный.

2. Микроэкономика. Практический подход (Managerial Economics). : учебник / А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов, М. А. Эскиндаров [и др.] ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. — Москва : КноРус, 2025. — 681 с. — ISBN 978-5-406-14186-1. – ЭБС: BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/956707 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст: электронный.

3. Николайчук, О. А., Микроэкономика и макроэкономика: краткий курс : учебное пособие / О. А. Николайчук. — Москва : КноРус, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-406-08040-5. – ЭБС: BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/938885 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст: электронный.

4. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р.М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181627 (дата обращения: 26.06.2025). – Текст : электронный.

5. Ильяшенко, В. В., Макроэкономика: учебник / В. В. Ильяшенко. — Москва : КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09974-2. – ЭБС: BOOK.ru.

— URL: https://book.ru/book/947351 (дата обращения: 26.06.2025). – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Нуреев, Р. М. Макроэкономика : практикум / под ред. Р. М. Нуреева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-574-8. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161301 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

2. Золотарчук, В. В. Макроэкономика : учебник / В.В. Золотарчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 537 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018608-5. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2033426 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

3. Басовский, Л. Е. Макроэкономика : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1678. - ISBN 978-5-16-004928-1. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903403 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

4. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-019299-4. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103135 1903403 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

1.2. Вопросы на основе содержания профиля «Государственное и корпоративное казначейство»

1. Управление государственными и муниципальными финансами: содержание, функциональные элементы. Органы управления государственными и муниципальными финансами, их функции.

2. Бюджетный процесс в Российской Федерации: задачи, этапы,

участники и их полномочия.

3. Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: понятие, классификация, принципы и организационно-правовые основы мобилизации. Пути роста доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: понятие, классификации, формы, правовые основы. Повышение эффективности расходов бюджетов.

5. Государственный и муниципальный финансовый контроль: содержание, задачи, принципы, объекты, формы и методы.

6. Содержание и виды бюджетных правонарушений. Классификаторы нарушений в финансово-бюджетной сфере, их применение.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, осуществляемый главными администраторами (администраторами) бюджетных средств.

8. Учет в секторе государственного управления, его задачи, правовое регулирование. Субъекты и объекты учета в секторе государственного управления.

9. Ретроспективный анализ казначейской системы России. Основы исполнения бюджета в Российской Федерации.

10. Организация казначейского обслуживания. Казначейское обслуживание единого счета бюджета.

11. Казначейское обеспечение обязательств.

12. Полномочия и функции Федерального казначейства как оператора казначейских платежей. Функционирования системы казначейских платежей.

13. Классификатор признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения. Основы казначейского сопровождения.

14. Казначейский мониторинг: элементы, принципы организации, механизм проведения.

15. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств

федерального бюджета: организация, документальное обеспечение.

16. Организация санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета.

17. Управление остатками средств единого счета федерального бюджета. Понятие и задачи cash management в государственном секторе.

18. Управление казначейскими рисками в организациях корпоративного сектора.

19. Цели, задачи и ключевые принципы организации корпоративного казначейства. Корпоративное казначейство как система управления денежными операциями.

20. Риск-менеджмент в управлении денежными потоками корпоративной организации.

21. Организация внутреннего контроля корпоративного казначейства.

22. Казначейское управление денежными потоками от инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта.

23. Классификация денежных потоков экономического субъекта (по видам деятельности, по направленности, по уровню достаточности, по методу исчисления и т.д.).

24. Полномочия Федерального казначейства по созданию и развитию государственных информационных систем.

25. Особенности и предметная область риск-менеджмента в государственных органах и организациях.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам на основе содержания профиля «Государственное и корпоративное казначейство»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.2003.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

4. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ.

5. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 07.09.2017 №9ПК.

6. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 20.10.2017 №12ПК.

7. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 104 «Аудит эффективности»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 30.11.2016 №4ПК.

8. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 108 «Аудит соответствия»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 6.06.2023 № 7ПК.

9. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 4.07.2024 №6ПК.

10. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета»: протокол Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 22.08.2024 № 10ПК.

11. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета»: постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 4.12.2024 №21ПК.

12. О Федеральном казначействе: Постановление Правительства

Российской Федерации от 01.12.2004 № 703.

13. Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения: Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 №2483.

14. Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 №208.

15. Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»»: Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235.

16. «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»»: Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 №1095.

17. «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»»: Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1478.

18. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 №21н «О порядке казначейского обслуживания».

19. Приказ Казначейства России от 13.05.2020 №20 н «Об утверждении правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

20. Приказ Казначейства России от 01.04.2020 №15н «О порядке открытия казначейских счетов».

21. Приказ Казначейства России от 01.04.2020 №14н «Об Общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов».

22. Приказ Казначейства России от 01.04.2020 №13н «О порядке прогнозирования движения средств на едином казначейском счете».

23. Постановление Правительства РФ от 25.12.2021 №2483 «Об утверждении Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения».

Рекомендуемая литература:

а) Основная литература

1. Аркадьева, О. Г. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / О.Г. Аркадьева, Н.В. Березина ; под науч. ред. Н.В. Морозовой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870564. - ISBN 978-5-16-021049-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211935 (дата обращения: 26.06.2025). – Текст : электронный.

2. Казначейское дело : учебник : в 2 томах / Р. Е. Артюхин, С. Е. Прокофьев, Э. А. Исаев, Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023 — Том 1 — 2023. — 692 с. — ISBN 978-5-00172-583-1. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/390413 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

3. Казначейское дело : учебник : в 2 томах / Р. Е. Артюхин, С. Е. Прокофьев, Э. А. Исаев, Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023 — Том 2 — 2023. — 708 с. — ISBN 978-5-00172-584-8. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/390416 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

4. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учебное пособие / под редакцией Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. — Москва : Прометей, 2023. — 648 с. — ISBN 978-5-00172-401-8. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323891 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

5. Шемякина, М. С., Внутренний государственный (муниципальный)

финансовый контроль : учебное пособие / М. С. Шемякина. — Москва : Русайнс, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-466-08654-6. - BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/957631 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1. Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты : учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов ; под ред. А. Н. Козырина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — DOI 10.12737/1915618. - ISBN 978-5-00156-283-2. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915618 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

2. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131074 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

3. Внутренний финансовый аудит : учебное пособие / И. М. Ванькович, В. О. Волкова, Д. В. Горохова [и др.]. — Москва : Прометей, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-00172-488-9. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/445562 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

4. Андреев, С. А. Теория и история государственного финансового контроля : учебное пособие / С. А. Андреев, И. М. Ванькович, Е. А. Федченко ; под редакцией Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-171-0. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189652 (дата обращения: 26.06.2025). — Текст : электронный.

5. Намитулина, А. З., Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие / А. З. Намитулина, Г. Н. Куцури. — Москва : КноРус, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-406-08871-5. – ЭБС: BOOK.ru. — URL:

https://book.ru/book/941840 (дата обращения: 27.06.2025). — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. http://www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
3. http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
4. http://www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. http://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
6. https://spending.gov.ru/ - официальный сайт государственные расходы.
7. https://portal.audit.gov.ru – сайт государственного и муниципального аудита.
8. https://bus.gov.ru/pub/home - официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Электронные информационные ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
7. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

8. Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/

9. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance http://www.sciencedirect.com

10. Коллекция научных журналов Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Организация «Дельта» заключила контракт об оказании услуг с краевым государственным казенным учреждением «Региональное жилищное управление». В соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 №44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» заключение контракта об оказании услуг является основанием для открытия лицевого счета.

Требуется:

1. Раскрыть порядок осуществления бюджетного мониторинга при открытии лицевого счета и особенности его ведения при заключении контракта.
2. Представить условия, при которых клиенту будет отказано в открытии лицевого счета. Указать причины возможного отказа в проведении операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения.
3. Обосновать меры реагирования, предусмотренные Классификатором признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, утв. приказом Минфина России от 01.12.2021 № 203н

Задание 2.

Представлена информации об исполнении областного бюджета по доходам Самарской области за 2022–2024 гг.

№	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)	350	500	300
2	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	100	90	100
3	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	200	300	200

4	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	150	200	100
5	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение экологического состояния гидрографической сети	1000	700	750

Требуется:

1. Провести анализ и сделать вывод о возможности самостоятельного размещения остатков средств на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации в 2025 г.

2. Указать состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации.

Задание 3.

Представлены показатели качества финансового менеджмента.

Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества
Расчет показателя: P = (R – Rcp) / Rcp
Оценка показателя: E(P) = k*1, если P < 0 E(P) = k*(0,25 – P) / 0,25, если 0 ≤ P < 0,25 E(P) = 0 в иных случаях. Высокую оценку характеризуют значения E(P) более 0,75.
где, k = 9 / S, если S > 9 k = 1, если S ≤ 9. S – средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора бюджетных средств, на одного сотрудника R – кассовые расходы на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений Rcp – среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений.

Требуется:

1. Рассчитать оценку показателя при R = 28 тыс. руб., Rcp = 24 тыс. руб., S = 10.

2. Представить характеристику качества управления имуществом главным администратором бюджетных средств.

3. Определить мероприятия, предпринимаемые субъектом внутреннего финансового аудита по результатам представленной оценки.

Задание 4.

Головная компания холдинга рассматривает проект централизации платежей через Единый расчетный центр (ЕРЦ). Ожидается, что ЕРЦ будет обрабатывать 80% всех платежей группы (около 15 000 платежей в месяц). Средняя стоимость обработки одного платежа в банке (комиссия + трудозатраты децентрализованных бухгалтерий) составляет 150 руб. Внедрение ЕРЦ потребует:

Единовременные затраты: ПО - 2.5 млн руб., обучение - 0.5 млн руб.

Текущие затраты в месяц: заработная плата сотрудников ЕРЦ + соц. взносы - 1.2 млн руб., амортизация ПО - 50 тыс. руб., комиссии банка за расчетно-кассовое обслуживание (упрощенный тариф) - 40 руб./платеж.

Требуется: сделать вывод о финансовой эффективности проекта на основе проведенного расчета.

Задание 5.

На основании представленных данных составьте прогноз движения денежных средств (ПДДС) по операционной деятельности на январь 2025 года.

Остаток ДС на 01.01.2025: 500 тыс. руб.	
Поступления	Выбытия
Ожид. поступления от покупателей: 10.01.2025: 1 200 тыс. руб. (за декабрьские отгрузки) 25.01.2025: 800 тыс. руб. (за январские отгрузки до 20.01)	Планируемые выплаты поставщикам: Выплата заработной платы: 10.01.2025 - 400 тыс. руб. Уплата налогов (НДС, налог на прибыль): 25.01.2025 - 300 тыс. руб. Аренда офиса: 20.01.2025 - 150 тыс. руб. Коммунальные платежи: 22.01.2025 - 80 тыс. руб. Прочие операционные расходы: 15.01.2025 - 120 тыс. руб.

Требуется: рассчитать денежный поток от операционной деятельности за январь. Определить остаток денежных средств на 31.01.2025 г.

Задание 6.

В бюджете субъекта Российской Федерации предусмотрены доходы и поступления источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

Доходы и поступления источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации	Сумма (млн. руб.)
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации	1933,0
Субсидия на восстановление и экологическую реабилитацию водных объектов	467,0
Безвозмездные поступления от государственных организаций	83,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	240,0
Бюджетные кредиты из федерального бюджета	155,0
Субвенция на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	85,0
Субсидия на сокращение доли загрязненных сточных вод	120,0
Доходы от платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности субъекта Российской Федерации	25,0
Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации	45,0
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности	90,0
Доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями субъекта Российской Федерации	47,0
Поступления от изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета субъекта Российской Федерации	55,0
Субвенция на финансовое обеспечение расходных обязательств субъекта Российской Федерации	109,0

Требуется:

1. Определить объем собственных доходов бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Перечислить полномочия администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Сформировать вопросы контрольного мероприятия по аудиту доходов бюджета субъекта Российской Федерации, объектом которого выступает Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;

- материалы лекций, семинарских и практических занятий;

- выполненные в процессе обучения задания для самостоятельной работы, курсовые работы.

При подготовке к государственному экзамену следует обратить внимание на структуру экзаменационного билета, включающую два теоретических вопроса (первый вопрос формулируется на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки, второй вопрос – с учетом содержания дисциплин профиля «Государственное и корпоративное казначейство») и практико-ориентированное задание.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические положения с применением знаний на практике.

Дополнительные разъяснения по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по решению типовых практико-ориентированных заданий можно получить на предэкзаменационной консультации.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает качество ответов на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированного задания. Предусмотрены следующие критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы.

Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы	**Оценка**
Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы.	отлично
Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	хорошо
Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы.	удовлетвори тельно
Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов.	неудовлетво рительно

В качестве критериев оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий предусмотрены следующие.

Критерии оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированное заданий	**Оценка**
Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные расчеты и результаты, сделаны выводы.	отлично
Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в расчетах и обосновании результатов, формулировании выводов.	хорошо
Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе расчетов, обосновании результатов, формулировании выводов.	удовлетвори тельно
Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не произведены расчеты, не получены результаты, не сделаны выводы.	неудовлетв орительно

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной

комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и финансы»,
профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета

(протокол № 57 от 17.06. 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Финансовый контроль и казначейское дело»

(протокол № 12 от 02.06.2025 г.)

Москва 2025

1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее - ОП) 38.03.01 «Экономика», профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

1.2. Планируемые результаты освоения ОП бакалавриата в соответствии с ОС ФУ 38.03.01 «Экономика» (уровень баклавриата) ОП бакалавриата Финуниверситета по программе «Государственное и корпоративное казначейство»:

Универсальные компетенции:
УК-1 – способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей
УК-2 – способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций
УК-3 – способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности
УК-4 – способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач
УК-5 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
УК-6 – способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов
УК-8 – способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-9 – способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении
УК-10 – способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач
УК-11 – способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения
УК-12 - Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-13 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-14 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-15 - Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни
Профессиональные компетенции направления:
Общепрофессиональные
ПКН-1 – владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач
Расчетно-экономические
ПКН-2 – способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне

ПКН-3 – способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты
Аналитические
ПКН-4 – способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов
ПКН-5 – способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
ПКН-6 – способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
Просветительские
ПКН-7 – способность применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний
Профессиональные компетенции профиля:
ПКП-1 - Способность применять казначейские технологии на макро- и микроуровнях
ПКП-2 - Способность к выполнению функций по организации и исполнению бюджетов
ПКП-3 - Способность применять инструменты управления ликвидностью в государственном и корпоративном секторах экономики
ПКП-4 - Способность управления казначейскими рисками

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное законченное исследование по теме, закрепленной за студентом приказом по Финансовому университету.

В выпускной квалификационной работе на основе анализа материалов, собранных во время прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики, а также информации, размещенной на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций государственного сектора, изучения экономической литературы дается характеристика проблематики (как правило, на примере конкретного публично-правового образования, организации), обосновываются пути ее решения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяют проверить полученные студентом теоретические знания, практические умения и навыки, а также оценить уровень владения выпускником следующими общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра экономики, а также профессиональными компетенциями по профилю «Государственное и корпоративное казначейство».

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы для подтверждения освоенных компетенций студент должен подтвердить:

знание:

– теоретических и организационно-правовых основ функционирования государственного и корпоративного казначейства;

– теоретических и организационно-правовых основ функционирования казначейских технологий в государственном и корпоративном секторе;

– особенностей методических основ государственного (муниципального) финансового контроля в российской и зарубежной практике;

– методик бюджетного планирования и прогнозирования, мониторинга.

умение:

– анализировать тенденции развития института казначейства;

– сформировать эффективный механизм функционирования государственного и корпоративного казначейства;

– использовать казначейские технологии государственного сектора;

– использовать различные методики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в процессе проведения финансового аудита, аудита эффективности, аудита соответствия, аудита государственных программ;

– формулировать аргументированные выводы и практические рекомендации по результатам изучения экономической литературы, нормативных правовых актов и анализа статистической информации по теме выпускной квалификационной работы.

владение:

- современными методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для организации государственного и корпоративного казначейства;

– навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, определяющими порядок и методику организации государственного и корпоративного казначейства;

– информационными технологиями в ходе сбора и обобщения информации для организации государственного и корпоративного казначейства;

– навыками по организации казначейского сопровождения, казначейского обслуживания, казначейскому обеспечению обязательств.

– навыками по формированию предложений по повышению эффективности в государственном секторе по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. Определение темы ВКР

Определение темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению «Экономика», профиль «Государственное и корпоративное казначейство».

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется студентом на протяжении заключительного года обучения под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает три этапа:

1. выбор темы, составление плана выпускной квалификационной работы, подбор литературы и иных источников, подготовка задания на выпускную квалификационную работу;
2. подготовка выпускной квалификационной работы;
3. оформление выпускной квалификационной работы.

Кафедра ежегодно утверждает и доводит до студентов перечень тем выпускных квалификационных работ, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из тем выпускных квалификационных работ. Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно с учетом научных интересов, актуальности темы, ее практической значимости, наличия литературы и нормативно-правового обеспечения.

Студент имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы, предоставив заявление на имя заведующего кафедры с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы заведующий кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или отредактировать.

Сроки выбора и утверждения ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом по Финансовому университету. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентами очной формы обучения – *не позднее 15 октября.*

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» приказом Финансового университета *не позднее 30 октября*. Образец заявления представлен в *Приложении 1.*

2.3 Сроки изменения или уточнения темы ВКР, определенны в п. 2.8 Положения о ВКР.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты; уточнение темы выпускной квалификационной работы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты. Изменение (уточнение) темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе личного заявления студента на имя заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело», согласованного с научным руководителем. Уточнение (изменение) темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения возможно исключительно при наличии существенных обстоятельств с разрешения заведующего кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело» и

оформляется приказом Финансового университета. План выпускной квалификационной работы утверждается в сроки, установленные графиком работы ВКР.

Руководство и контроль подготовки ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.1. Обязанности руководителя ВКР, определенные пунктом 3.2 Положения о ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на ВКР по форме согласно *Приложению 2*;

оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

установление сроков выполнения ВКР по главам;

консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно *Приложению 3*.

Обязанности обучающегося, определенны Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом

университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Обучающийся обязан:

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации выпускающего кафедры;

регулярно встречаться с руководителем ВКР и информировать его о проделанной работе.

представить ВКР в установленные сроки.

Кафедра:

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию ВКР с учетом направления подготовки и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР и требования к отзыву руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство факультета;

контролирует своевременное размещение ВКР на ИОП обучающимися; информирует декана факультета об отсутствии ВКР обучающегося на ИОП и о непредставлении ВКР к защите.

Руководитель присутствует при защите студентом выпускной квалификационной работы в ходе государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание ВКР

Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Выпускная квалификационная работа включает:

титульный лист;

оглавление;

введение, основную часть, структурированную на главы и параграфы, заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

Введение выпускной квалификационной работы должно содержать обоснование выбора темы, ее актуальность, цели и задачи, а также предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Цель выпускной квалификационной работы должна быть направлена на обоснование предложений и рекомендаций по решению выявленных проблем на основе изучения выбранной темы. Необходимость достижения поставленной цели обуславливает выбор задач исследования. Как правило, их формулировка осуществляется в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи выпускной квалификационной работы определяют ее содержание. Объем введения выпускной квалификационной работы — 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы, в т.ч. теоретическую (методическую) и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно повторять название темы, а название параграфов — названия глав. Параграфы на составные части не подразделяются.

Содержание основной части должно соответствовать избранной теме и раскрывать ее. В первой главе работы определяются теоретические аспекты темы (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т.д.), формулируются традиционные и дискуссионные точки зрения на исследуемые вопросы, дается характеристика нормативной правовой базы, может рассматриваться исторический и зарубежный опыт. Во второй главе анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т.ч. с использованием материала, собранного в ходе учебной и производственной (преддипломной) практики); обобщаются результаты анализа, описываются

выявленные закономерности и тенденции; дается оценка эффективности исследуемых процессов. Характеристика проблемных вопросов и определение направлений развития в исследуемой области отражается в третьей главе выпускной квалификационной работы. В ней формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению актуальных задач и обозначенных проблем. Особое внимание может уделяться развитию нормативных правовых актов.

Исследование вопросов темы проводится с использованием общих методов научного познания: эмпирического (сравнение, сбор и изучение данных) и статистического исследования (индексного, корреляционного и дисперсионного, динамических рядов, обобщающих показателей), синтеза теоретического и практического материала, формальной логики. При обработке и систематизации информации применяются методы группировок, классификации, сравнительного, логического и эконометрического анализа. Результаты анализа фактического материала должны быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графиков, рисунков и т.п., на основе которых должны быть сделаны выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна: содержать три главы, отразить знание студентом экономических понятий и категорий, закономерностей функционирования государственных и муниципальных финансов; соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим вопросы по избранной теме, не иметь терминологических ошибок; содержать расчеты и оценку показателей, характеризующих исследуемые процессы; отразить умение студента проводить самостоятельный анализ и выявлять проблемы по обозначенной теме, обосновывать пути решения, формировать прогнозы дальнейшего развития. Описание исторического и зарубежного опыта должно сопровождаться оценкой возможности его использования в Российской Федерации. Стиль изложения материала должен быть научным.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 20–30 % от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2 лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Объем второй главы должен составлять, как правило, 15–25% от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе).

В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Заключение выпускной квалификационной работы является ее завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования. Заключение — последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены.

Заключение используется при подготовке доклада студента для защиты выпускной квалификационной работы. Объем заключения — 3–5 страниц.

Список использованных источников должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Для написания работы студент должен использовать не менее 40–50 источников.

В составе *приложений* могут быть представлены графики, таблицы, схемы, рисунки, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть. Требования к оформлению приложений изложены в п.3 настоящих Методических указаний.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60–80 страниц (без учета приложений).

Порядок подготовки ВКР

Студент выполняет выпускную квалификационную работу согласно графику, составленному совместно с назначенным руководителем. Сроки подготовки и представления работы на кафедру регулируются Положением о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

Кафедра осуществляет постоянный контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ. На заседаниях кафедры научные руководители регулярно информируют о подготовке студентами выпускных квалификационных работ и соблюдении установленного графика. В случае невыполнения графика на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты студентов о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан разместить законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном

виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-и календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Руководитель после размещения законченной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В ***отзыве*** руководителя оценивается уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента. В отзыве отражаются сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы, соответствие ее содержания и результатов поставленным цели и задачам; оценивается умение студента самостоятельно анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования, работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; дается оценка полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, обоснованности выводов, практическая значимость предложений и рекомендаций студента; указывается соответствие выпускной квалификационной работы требованиям по допустимому уровню заимствований; характеризуется использование в работе математического, экономико-статистического, эконометрического инструментария, пакетов специальных прикладных программ; указывается на соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения выпускной

квалификационной работы; отражается соответствие работы установленным требованиям к оформлению; формулируются замечания. В отзыве могут освещаться другие вопросы по усмотрению научного руководителя. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу представлена в Приложении 3.

Руководитель в обязательном порядке проводит проверку выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований более 15%, научный руководитель анализирует текст на правомерность заимствования. Экспертная оценка уровня авторского текста отражается в отзыве научного руководителя. Руководитель принимает решение о правомерности использования заимствований и отражает это в отзыве о выпускной квалификационной работе.

ВКР в печатном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-и календарных дней до даты защиты ВКР.

Ответственное лицо кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении.

Заведующий кафедры при наличии письменного отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на кафедру в установленные сроки, заведующий кафедры незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *Приложении* 5.

Содержание выпускной квалификационной работы включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц. Содержание располагается после титульного листа.

Текст выпускной квалификационной работы распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Поля составляют (*Файл →Параметры страницы → Поля): верхнее и нижнее — 2,0 см; левое — 3,0 см*; *правое — 1,0 см.*

Основной текст печатается шрифтом Times New Roman (*Формат → Шрифт → Times New Roman*); размер — 14 пунктов (*Формат → Шрифт → Размер → 14*). Межсимвольный интервал — обычный (*Формат → Шрифт → Интервал → Обычный*). Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Междустрочный интервал — полуторный (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Межстрочный → Полуторный*).

Абзац (красная строка) составляет 1,25 см (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Отступ → Первая строка → Отступ на 1,25 см*). Текст в абзаце следует выравнивать по ширине (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы→ Общие → Выравнивание → По ширине*).

Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13—14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц. Лист с надписью «Приложения» — последняя страница, на которой проставляется номер.

В отличие от дефисов и переносов, которые обозначаются символом: «-», тире следует делать длинными: «—», для чего используется сочетание клавиш (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире*).

При этом компьютер позволяет менять предлагаемое сочетание клавиш. Для этого необходимо в закладке *Специальные знаки* перейти в *Сочетание клавиш* и в ячейке *Новое сочетание клавиш* дать удобную вам комбинацию (*Вставка → Символ → Специальные знаки → Длинное тире → Сочетание клавиш… → Новое сочетание клавиш → например «Alt+X»*).

Напомним, что дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (–) используется в формулах (А – Об = КС), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать тире «—» или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений строчную букву (*за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ*), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа и прописной буквы, как показано в примере:

а)_____;
1)_____;
2)_____;
б)_____.

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться следующие сокращения: т.о. (таким образом), т.к. (так как), в т.ч. (в том числе).

При цифрах слово «год» сокращается (пишется «г.») и отделяется от цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+Пробел), например, в 2020 г., но в отчетном году.

В тексте работы *не допускается*:

а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательным значением величин, в этом случае следует писать слово «минус»;

г) употреблять математические знаки и знаки «№», «%», градус без цифр.

При наличии ссылок на источники поле внизу страницы должно быть выдержано в установленных размерах. Абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования составных частей работы называются заголовками. Они должны отделяться от основного текста.

Названия основных рубрик — заголовки первого уровня (введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной (*Формат → Шрифт → Видоизменение → Все прописные*);

— с новой страницы (*Формат → Абзац → Положение на странице → С новой страницы*);

— без красной строки (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Отступ → Слева → 0 см*);

— выравнивание абзаца установить по левому краю;

(*Формат → Абзац→ Отступы и интервалы → Общие → Выравнивание → По левому краю*);

— интервал между заголовком и следующим за ним основным текстом рубрики — 9 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 0 пт → После → 9 пт).*

Названия параграфов (заголовков второго уровня) следует писать:

— строчными буквами с первой прописной;

— размером 14 пунктов;

— с отступом слева на уровне красной строки (1,25 см);

— выравнивать абзац по левому краю;

— интервал между подзаголовком и основным ТЕКСТОМ подраздела сверху и снизу приблизительно одна строка — 18 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 18 пт→ После → 18 пт*).

Пример:

Глава 1. Теоретические основы государственного финансового контроля за расходами федерального бюджета на поддержку отраслей промышленности

↓ 9 пт

↕ 18 пт

1.1. Содержательные аспекты расходов федерального бюджета на поддержку отраслей промышленности

↕ 18 пт

На сегодняшний день промышленность в Российской Федерации является важнейшей составной частью экономики государства и включает в себя……

↕ 18 пт

1.2. Организация государственного финансового контроля за расходами федерального бюджета на поддержку отраслей промышленности

↕ 18 пт

Слово «Глава» в заголовке пишется. Затем идут точка, пробел и название главы. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделённых точкой, где первая — номер главы (раздела), вторая — номер самого параграфа. После второй цифры ставится точка, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются (*Формат → Абзац → Положение на странице → Запретить автоматический перенос слов*). Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и ещё как минимум три строки основного текста не умещаются на странице, то их нужно перенести на следующую страницу.

Нельзя заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой. Для удобства оформления заголовков, а также автоматического составления оглавления рекомендуется пользоваться стилями. Для этого заголовкам следует придать статус стилей и оформить их в соответствии с приведёнными требованиями (*Формат → Стили и форматирование → Заголовок 1 (Заголовок 2 и т.д.) → Изменить → Формат → Шрифт, Абзац и т.д.).*

Оглавление включает наименование всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещены их заголовки. Оглавление следует за титульным листом и начинается со слова «Оглавление», расположенного по центру и оформленного аналогично заголовку первого уровня, но при этом не стоит задавать стиль заголовка первого уровня. Данная страница нумеруется.

Если оглавление не помещается на одной странице целиком (несколько строк переходит на следующую), допускается уменьшить междустрочный интервал.

В случае использования стилей для оформления заголовков оглавление может быть сформировано автоматически (*Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели → Оглавление*).

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Каждый рисунок должна иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы (размер — 12 пунктов) и начинать со слова «Рис.». После него ставится номер, точка и с заглавной буквы пишется само название, например, «Рис. 1.1. Классификация доходов». Точка в конце не ставится.

Рисунки нумеруют в пределах главы (1.1., …, 2.1., …, 3.1, …). Допускается сквозная нумерация (1, 2, 3, …). На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки, которые располагаются в абзаце, непосредственно предшествующем рисунку. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл → Параметры страницы → Поля → Ориентация → Альбомная*). Располагать рисунок при этом нужно так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90˚ по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором Microsooft® Word, либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка → Объект… → Создание → Рисунок Microsoft Word*).

Пример:



Рис. 3.2. Порядок применения риск-ориентированного подхода на подготовительном этапе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия[1]

12 пт

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях. Кроме того, любая научная работа выигрывает от наличия в ней грамотно выполненных графиков, структурных диаграмм и схем, при оформлении которых необходимо использовать возможности программы Microsooft® Office Excel (входящего в состав пакета Microsooft® Office).

[1] Источник: составлено автором

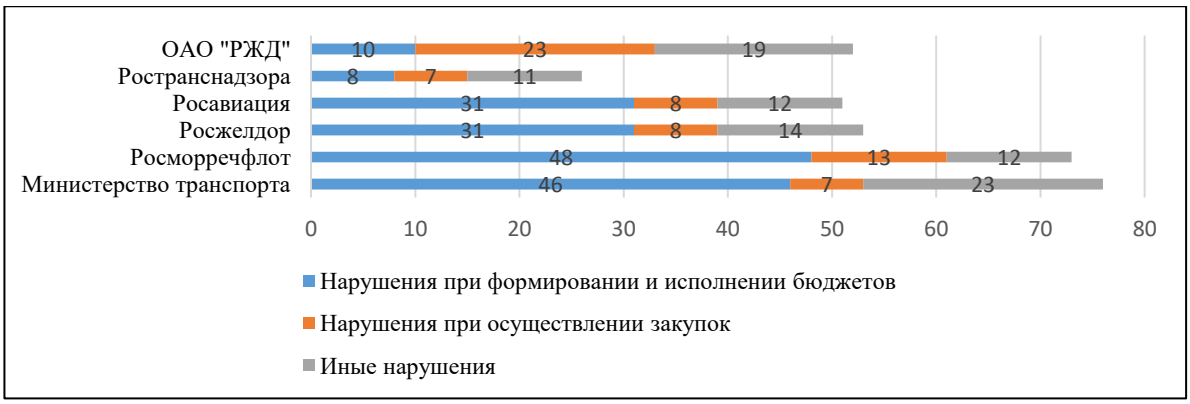


Рис. 3.1. Структура выявленных нарушений по объектам контрольных мероприятий за 2019-2022 гг.

12 пт

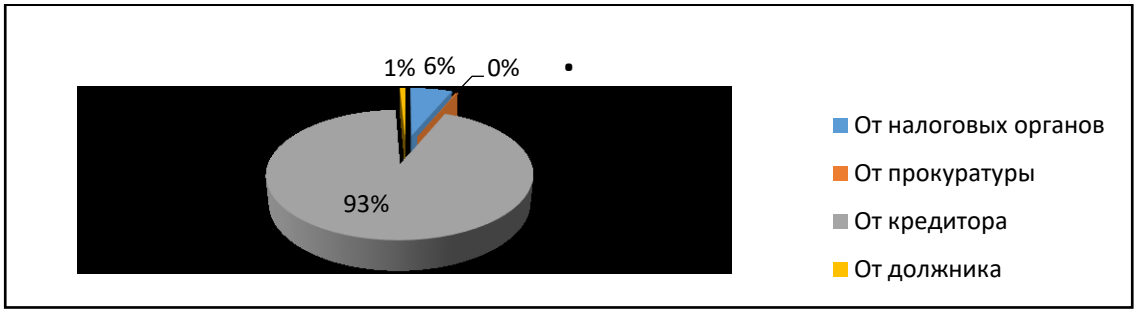


Рис. 3.2. Анализ структуры заявлений, поступивших от истцов организаций-должников за 2022 г.

12 пт

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (легенду). В случае наличия легенды у графика или диаграммы ее необходимо располагать внизу по центру перед названием рисунка. При этом все условные обозначения и комментарии должны быть понятны.

Небольшой по объему цифровой материал, состоящий из двух колонок, располагают по тексту. Во всех остальных случаях его представляют в форме таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблиц (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц так же, как и для рисунков, используется шрифт размером — 10 или 11 пунктов. Междустрочный интервал — 1,2 (*Формат* →

Абзац → Отступы и интервалы → Интервал → Междустрочный → Множитель → 1,2).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф таблицы *диагональными* линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф располагают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы — *не менее 8 мм.*

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. При оформлении головки таблицы необходимо текст центрировать как по горизонтали, так и по вертикали (*Контекстное меню → Выравнивание в ячейке…→ Центрировать по вертикали*).

Таблицу начинают вслед за абзацем, содержащим на неё ссылку. Сначала по левому краю с заглавной буквы пишется слово «Таблица», номер, название с заглавной буквы (шрифт— 12 пунктов). Далее следует сама таблица. Интервал между названием и таблицей снизу и сверху должен составлять приблизительно 6 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 6 пт → После → 6 пт*), а между таблицей и следующим за ним текстом — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт →После → 0 пт*).

Пример:

Таблица 2.7 – Результаты деятельности Счетной палаты Российской Федерации в области расходов федерального бюджета на транспорт в 2021-2022 годах[2]

6 пт

[2] Источник: составлено автором на основе [38], [39].

Показатель	2017 г.	2018 г.	Отклонения, %
Контрольные мероприятия	8	13	+62,5
Экспертно-аналитические	4	1	-75,0
Объем выявленных нарушений, млрд. руб.	23,8	15,3	-35,7

12 пт

Целые числа в графах таблицы должны выравниваться по правому краю, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначение нормативных документов не рекомендуется. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицы нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация.

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на неё до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает одну страницу, рекомендуется уменьшить междустрочный интервал или расположить ее горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает одну страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблиц (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по правому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице — «Окончание табл. 2.1».

Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка → Объект → Microsoft E quation 3.0).* Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Пример:

$$O_U\left(M_I \times \Pi_J\right) = XM_I \times \text{НЦ}_U(M_I \times \Pi_J) \qquad (1.1)$$

Если формула не умещается в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Если в формуле содержатся скобки, то после них и перед ними знак умножения не ставится, во всех остальных случаях ставится знак «·».

Пример:

$$\text{НЦ}_{Bci} + \frac{(З_{ПР} \cdot Вс + Р_К \cdot К_{СТ})^{НЦ}Вci}{\sum_{n}^{I=1} \text{НЦ}_{Bci} \cdot Вс_i} + H_{EC} \cdot K_{KM} \cdot Вс_j +$$

$$+ \frac{((H_{PT} \cdot К_{КМ} + К_{КМ} \cdot Вс \cdot К\phi_{ТкМ} + К_Ч \cdot Н_{РТVХ}) Ц_Т) НЦ_{Вс}i}{\sum_{n}^{i=1} \text{НЦ}_{Bci} \cdot Вс}, \qquad (1.2)$$

где, НЦ_{Bci} — нормативная контрактная стоимость за 1 ед. j-вида сырья и материалов.

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер

формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ — 12 пунктов (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы → Интервалы → Перед → 12 пт → После → 12 пт*). Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой без абзацного отступа, начиная со слова «где» (без двоеточия). Обратите внимание, что форма нумерации таблиц, рисунков и формул должна быть единой по всей работе.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, которые приводятся в следующем порядке:

федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

прочие федеральные нормативные правовые акты; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); источники на иностранном языке; Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Пример оформления использованных источников отражено в приложении 9 положения о выпускной квалификационной работе по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденной приказом Финансового университета от 18.10.2021 г. №2203/о.

В работе должны быть ссылки на библиографические источники, рисунки, таблицы, формулы и приложения. Также допускаются сноски.

Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер, страницы в источнике, например: [28, с. 156]. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, дату принятия и номер документа *без указания последней редакции*, далее указывается ссылка.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если цитируется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «см.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. …».

Ссылки на таблицы, рисунки и приложения пишут сокращенно: «на рис. 1.1, в табл. 1.1, в прил. 1» без скобок. Скобки ставятся лишь если того требуют правила пунктуации, например: «как показывают следующие данные (табл. 2.8) …», но «как видно из табл. 2.8».

Номера формул в ссылках всегда пишутся в скобках, слово «формула» не сокращают, к примеру: «искомая зависимость определяется формулой (3.7)».

Приложения располагаются после списка использованных источников. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, но по каким-либо причинам не вошедшие в основную часть. Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью: «Приложения». Формат

надписи соответствует формату заголовков первого уровня. За данным листом следуют сами приложения (ксерокопии документов, объемные статистические данные, вспомогательные материалы и др.). Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием *в правом верхнем углу* страницы слова «Приложение». При необходимости приложению дают заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует номер, обозначающий его последовательность. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них указывается ссылка в основной части выпускной квалификационной работы. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными буквами.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом и руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе и последней странице текста заключения с указанием даты представления работы на кафедру. Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в выпускной квалификационной работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе. На титульном листе выпускной квалификационной работы ставится виза руководителя

7. Правила подготовки к защите ВКР

Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подготовка к ее защите, предварительная защита и защита. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно

завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» профиль «Государственное и корпоративное казначейство», успешно сдавшие государственный экзамен (отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине) и допущенные заведующим кафедры к защите.

Подготовка к предварительной защите и защита выпускной квалификационной работы предусматривает подготовку доклада об основных направлениях и результатах исследования. В нем отражается актуальность темы, ее цели и задачи, краткое содержание выполненной работы, а также выводы, предложения и рекомендации, полученные в результате исследования. Продолжительность доклада – не более10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10–15. Также студентом могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в ходе государственной итоговой аттестации.

Защита студентом выпускной квалификационной работы проводится на экзаменационной открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента (не более 10 минут); вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы; оценка результата защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты выпускной квалификационной работы.

Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными. При

ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии и с учетом: оценки научного руководителя качества и степени соответствия требованиям выпускной квалификационной работы; оценок членов государственной экзаменационной комиссии содержания выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Государственная экзаменационная комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность использования ее результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и др. Государственная экзаменационная комиссия может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в магистратуре.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

В случае получения при защите выпускной квалификационной работы оценки «неудовлетворительно», а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете. В случае неявки студента на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, срок защиты устанавливается дополнительно в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете. По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушениях, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

СОГЛАСЕН

«__»_____202__г. _____
(подпись)

Заведующему кафедры «Финансовый контроль и казначейское дело»

(И.О. Фамилия, уч.степень, уч.звание)

_____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____
(наименование факультета)

_____
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР_____
_____
_____

«___» _____202 _ г. _____
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Приложение 2

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
(должность)

_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы
«_____
_____»

закреплена приказом Финуниверситета от «___» _____202__г. № _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):
1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « ___»_____202__г.

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет_____
Кафедра_____
Направление подготовки_____
Наименование темы_____
_____

Руководитель_____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, степень)
_____

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме
исследования:
_____
_____
_____
_____
_____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3.Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п.:
_____
_____
_____
_____
_____

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного
текста):

_____
_____
_____
_____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации):

_____
_____
_____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, гос. задании и проч.:

_____
_____
_____
_____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

_____
_____
_____
_____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:_____

_____
_____
_____

9. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:_____

_____

(И.О. Фамилия руководителя)

_____
(подпись руководителя)
«___»_____ 20__ г.

Приложение 4

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ , выдан _____

_____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

_____

являющийся (-аяся) студентом

_____

(факультет / отделение, группа)

федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - Финуниверситет),

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____

_____

(название работы)

(далее - Выпускная работа) в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись:

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансовый факультет

Кафедра «Финансовый контроль и казначейское дело»

Выпускная квалификационная работа

на тему: «Межведомственное информационное взаимодействие при казначейском обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, его совершенствование»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Государственное и корпоративное казначейство»

Выполнил студент учебной группы:

Иванов Иван Иванович _____

Руководитель:
к.э.н., доцент
Петров Иван Иванович_____

ВКР соответствует предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой:

_____
«___» _____ 2025 г.

Москва – 2025 г.