

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Кафедра мировой экономики и мировых финансов  
Факультет международных экономических отношений**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью  
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ  
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева  
Сертификат: EiZE0wyYezrv1Wxc1rFsFKzAhg8hNwba  
Дата: 01.12.2025 г.

**Е.Б. Макарова**

**Производственная практика**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Мировая экономика, мировые финансы и международный бизнес (с  
частичной реализацией на англ. языке)»

Профиль: «Мировые финансы (с частичной реализацией на английском языке)»

*Рекомендовано*

*Факультет международных экономических отношений  
(протокол № 2 от 18.11.25 г.)*

*Одобрено*

*Кафедра мировой экономики и мировых финансов  
(протокол № 04 от 28.10.2025 г.)*

**© Москва 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложения	26

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики: Производственная практика.

Тип практики: .

Форма проведения практики: Формы проведения практики: непрерывноОсновной формой проведения производственной практики выступает ее прохождение во внешних организациях, определяемых как база для прохождения практики в установленном порядке. Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета..

Способ проведения практики: Производственная практика по профилю «Мировые финансы (с частичной реализацией на английском языке)» может проводиться в государственных структурах, коммерческих банках, акционерных компаниях и финансовых организациях различного организационно-правового статуса, в том числе в филиалах и представительствах зарубежных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Мировые финансы (с частичной реализацией на английском языке)». Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: на Кафедре мировой экономики и мировых финансов Факультета международных экономических отношений, в научно-исследовательских и иных структурных подразделениях Финуниверситета..

## **2. Цели и задачи практики**

Производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей**:

Производственная практика проводится с целью систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, формирования практических умений, универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций на основе профессионально-

практической деятельности, проверки готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

На этапе Производственная практики студент решает следующие **задачи**:

Задачи производственной практики:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых компаниями в сфере мировых финансов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности экономиста-международника и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области мировых финансов;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- приобретение навыков участия в управленческих процессах в органах государственной и муниципальной власти и управлениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных и российских организациях;
- получение навыков планирования, организации и реализации финансовых и бизнес проектов.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	<b>знать:</b> современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки. <b>уметь:</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>знать:</b> сущности и особенности современных экономических процессов. <b>уметь:</b> выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>знать:</b> основные направления экономической политики государства. <b>уметь:</b> грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	<b>знать:</b> методы проведения анализа деятельности экономического субъекта. <b>уметь:</b> применять приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	<b>знать:</b> подходы к оценке меняющихся финансово-экономических условий. <b>уметь:</b> разрабатывать и формулировать варианты решения профессиональных задач в условиях

			неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>знать:</b> эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>уметь:</b> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>знать:</b> этические нормы межличностного общения. <b>уметь:</b> соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> особенности поведения личности в командной работе. <b>уметь:</b> учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП-4	Способность формулировать цели и содержание актуальной проблематики мировых финансов в соответствии с требованиями современной валютно-финансовой системы, участвовать в подготовке и реализации управленческих решений при заключении международных финансовых договоров и соглашений	1.Участвует в подготовке и реализации управленческих решений при заключении международных финансовых договоров и соглашений.	<b>знать:</b> основные положения и условия заключения международных финансовых договоров и соглашений. <b>уметь:</b> подготавливать и реализовывать управленческие решения при заключении международных финансовых договоров и соглашений.
		2. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления мировыми финансами.	<b>знать:</b> современные методы анализа мирового финансового рынка. <b>уметь:</b> разрабатывать и внедрять стратегии управления финансами, соответствующие международным стандартам.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	18 з.е./648 час.
в том числе в форме контактной работы	2 час.
Продолжительность практики (нед.)	12 недели
Форма обучения/семестр	Очная/8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

#### 6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Профессиональная деятельность.	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	380
Научно-исследовательская деятельность.	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	256
Оформление результатов исследования.	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	10
Контактная работа.	Семинар.	2
ИТОГО		648 часов

##### Изучение объекта практики

Производственная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение организационно – правовой формы, особенностей функционирования объекта практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации, как правило, осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера

работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации (устава, учредительного договора, положения о функционировании объекта практики, должностных инструкций отдельных сотрудников и других документов).

По результатам предварительного ознакомления с деятельностью организации студент готовит ее краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, профиль, организационная структура объекта практики, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

### **Проведение научных исследований**

Осуществление научно-исследовательской деятельности является неотъемлемой частью формирования компетенций выпускника бакалавриата. При написании аналитического отчета по результатам практики студент должен получить навыки практической работы с открытыми и специализированными информационными источниками, для проведения сравнительного анализа полученной на объекте практики информации с лучшей мировой/отраслевой практикой.

Список источников включает в себя:

- электронные ресурсы, на которых представлена информация об организации – объекте практики;
- основные нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность объекта практики,
- научную и периодическую литературу, в которой анализируются проблемы, аналогичные возникающим в ходе прохождения практики,
- другие источники.

При написании отчета по практике студент должен получить навыки анализа и обобщения аналитической информации, ее оформления в соответствии с установленными правилами.

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.



## **Отчетность по практике**

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, включающего:

- описание проведенной работы;
- результаты исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

## **7. Формы отчетности по практике**

**Формами отчетности по производственной практике являются:**

1. отчет студента о выполнении работ;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы студента.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Финансового университета (Кафедры мировой экономики и мировых финансов).

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет о производственной практике должен быть напечатан на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт: Times New Roman – 14 пт. Каждый абзац должен начинаться с отступа в 5 знаков (1,25 см). Между абзацами не делается дополнительных (авто и т.д.) интервалов.

Все страницы в работе нумеруют. На каждой странице должен быть проставлен номер (снизу от центра). Первой страницей является титульный лист, второй - задание. На этих страницах номера не проставляются.

Страницы должны иметь поля: левое - 25мм, верхнее и нижнее - по 20мм, правое - 15мм.

Текст отчета делят на разделы, которые нумеруют арабскими цифрами, после номера раздела ставят точку. В конце названия раздела точка не ставится. В заголовках (любых), включая заголовки таблиц и рисунков, точки не ставятся.

В тексте не допускается курсива, жирного, подчеркнутого шрифта, смены регистров, размера и вида шрифта. Текст должен быть выровнен по ширине. В содержании должны быть проставлены страницы.

Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). При оформлении таблицы по центру листа пишут слова «Таблица» и проставляют ее порядковый номер арабскими цифрами, далее тире и название таблицы с большой буквы.

Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если ее объем превышает объем страницы, ее необходимо отражать с продолжением на следующей странице. Над продолжением таблицы на новом листе ставят заголовок: «окончание таблицы №». Если на второй странице таблица не оканчивается, то ставят заголовок: «продолжение таблицы №». Заглавие таблицы на новой странице не повторяют. В графах таблиц нельзя оставлять свободного места. Если данные отсутствуют, необходимо ставить тире или слово «нет». Табличные столбцы могут заполняться текстом. В таком случае точку в конце текста не ставят. Примечания к таблице размещают непосредственно под ней.

Рисунки должны иметь подпись снизу. Не допускается представление рисунков на нескольких страницах.

Между таблицами (рисунками), таблицей и рисунком необходимо приводить соответствующие выводы и переходы связного представления информации. Нельзя размещать подряд несколько таблиц (рисунков). Раздел не должен заканчиваться таблицей (рисунком). Рисунки (за редким исключением – структура и т.д.) и таблицы не должны быть цветными. В таблицах допускается 10 - 12 шрифт (при большом объеме), но тогда шрифт всех таблиц отчета должен быть одинакового размера.

Между названием раздела и текста, текстом и названием таблицы, текстом и рисунком, таблицей (рисунком) и текстом необходимо оставить «пустой» интервал. Точки в конце названия таблицы (рисунка) и в конце заголовков не ставят.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной через всю работу или по разделам. Во втором случае таблице (рисунку) дают двойной номер, цифры отделяют точкой. Например, в главе 1 первую таблицу оформляют так: «Таблица 1.1», где первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - номер таблицы.

На таблицу (рисунок, приложение) в тексте делается ссылка с указанием порядкового номера в скобках, например: (таблица 1), (рис. 2).

В работе могут быть использованы формулы, которые должны иметь нумерацию. Она может быть сквозной. Номера формул ставятся в круглых скобках на правом краю страницы на уровне с формулой: (1); (2) и т. д.

Все схемы, графики, диаграммы и т.д. подписываются, как рисунки.

Список источников формируется в следующем порядке. В первую очередь отражаются нормативно – правовые акты в соответствии с четырехуровневой иерархией нормативного регулирования, затем труды авторов в алфавитном порядке. Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия источника и т. д. Одного и того же автора с разными публикациями заносят в список литературы в порядке его трудов по годам издания.

Сокращение слов во всем тексте возможно, но только принятое в русской орфографии: и так далее - и т. д.; и другие - и др.; и тому подобное - и т. п.; год-г.; годы-гг.; тысячи-тыс.; миллион-млн.; миллиард-млрд.; час-ч.; рубль -руб.; проценты - %, номер - № (не «N»).

Могут быть использованы сокращения в названии учреждений. Однако перед использованием таких сокращений пишут также название. Например, акционерное общество (АО) и т. п.

Ссылку на авторов проводят подтекстовым способом помощью сносок. При ссылке на автора приводится полное библиографическое описание произведения, на которое она делается.

## **Структура отчета**

Структура отчета по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист (Приложение №7)
- Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №4)
- Дневник прохождения производственной практики (Приложение №5)
- Рабочий график (план) (Приложение №3)
- Содержание
- Разделы отчета в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

- Список использованных источников

- Приложения

По окончании производственной практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на Кафедру мировой экономики и мировых финансов Факультета международных экономических отношений сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики (Приложение №6) от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов бакалавриата.

В отчете по производственной практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящих методических указаниях.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. На титульном листе руководитель практики от Финуниверситета делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Защита производственной практики может происходить в форме конференции. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Кафедры. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным специально Кафедрой.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### НИР направлена на формирование следующих компетенций

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Задание 1. Ежегодное повышение долгового бремени развивающихся стран Восточной Европы оказывает негативное влияние на устойчивость национальных экономик и создает предпосылки для кризиса суверенного долга. Последствия пандемии COVID-19 усугубили проблему дефицита бюджета и ухудшили состояние государственных финансов, что привело к росту числа случаев отказа от выплат и увеличению объема переговоров по реструктуризации задолженностей. На основе анализа данных из открытых источников информации и отчетов Международного Валютного Фонда, Всемирного Банка, Европейского Центрального Банка и др. предложите комплекс мер по снижению уровня долговых рисков стран Восточной Европы (не менее трех стран по выбору).
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает	Задание 1. На основе открытых аналитических обзоров по проектам международного финансирования стран Азиатско-Тихоокеанского

	текущие социально-экономические проблемы.	региона, подготовьте информационно-аналитическую справку об основных направлениях инвестирования в инфраструктурные проекты Китая. (или другой страны данного региона по выбору).
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание 1 На основе официальных публикаций Конференции Организации Объединённых Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), проведите сравнительный анализ динамики исходящих и входящих потоков прямых иностранных инвестиций (ПИИ) Индии за период с 2012 по 2022 год включительно. Сделайте выводы относительно трансформации Индии как игрока на мировой арене привлечения и размещения капиталов. Результаты представьте в форме краткого доклада.
ПKN-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Задание 1. Исходя из официальной статистики Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) и современных макроэкономических исследований, составьте краткосрочный прогноз (до трех лет) размера исходящих и входящих прямых иностранных инвестиций Китайской Народной Республики, учитывая возможные сценарии замедления темпов роста китайской экономики. Подготовьте справку с рекомендациями китайскому правительству и иностранным партнерам по оптимизации инвестиционной активности.
	2. Предлагает варианты решения	Задание 1.



	профессиональных задач в условиях неопределенности.	На основе официальной статистики Центробанка России подготовьте аналитическую записку о роли японской йены в механизме обслуживания российского внешнего долга.
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1.Летом 2021 года Совет управляющих Международного валютного фонда принял решение о крупном общем распределении специальных прав заимствования (СДР) в объеме 456 млрд СДР (~\$650 млрд). Согласно заявлению директора-распорядителя МВФ Кристалины Георгиевой, данная мера призвана укрепить мировую экономику, поддержать наиболее уязвимые страны и повысить уровень глобальной ликвидности. Изучите историю предыдущих распределений СДР и сопоставьте масштабы 2021 года с прошлыми эпизодами. Подготовьте сообщение по данной теме.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. На основе регулярных докладов и бюллетеней Международного валютного фонда ("World Economic Outlook"), подготовьте краткий аналитический обзор прогнозируемого роста/снижения валового внутреннего продукта (ВВП) двух-трех ведущих экономик мира. Результат представьте в виде аналитической записки с обязательной ссылкой на использованные источники.
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Задание 1. На основе регулярных докладов и бюллетеней Международного валютного фонда ("World Economic Outlook"), оцените влияние политических и

		геополитических факторов на состояние мировой экономики. Определите основные события и обстоятельства, способствующие изменению экономических показателей на глобальном уровне, и укажите конкретные примеры значительных колебаний, произошедших в последнее время.
ПКП-4. Способность формулировать цели и содержание актуальной проблематики мировых финансов в соответствии с требованиями современной валютно-финансовой системы, участвовать в подготовке и реализации управленческих решений при заключении международных финансовых договоров и соглашений	1. Участвует в подготовке и реализации управленческих решений при заключении международных финансовых договоров и соглашений.	Задание 1. Используя реальный пример текущего валютного кризиса или колебания обменного курса одной из валют, подготовьте проект письма-обоснования выбора валюты платежа при подписании экспортного контракта на сумму €10 млн с иностранным контрагентом. Укажите преимущества выбранного варианта с точки зрения минимизации валютных рисков и возможности выгодного кредитования сделки.
	2. Демонстрирует навыки выработки адекватных управленческих решений в области управления мировыми финансами.	Задание 1. Рассмотрите одно из действующих двусторонних своп-соглашений центрального банка России с другим государством (по выбору). Оцените влияние данного соглашения на рост объема расчетов в национальных валютах и проанализируйте, каким образом оно способствует интернализации рублей. Насколько эффективно данное соглашение помогло снизить зависимость от долларовых расчетов?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Основная литература:***

1. Эскиндаров, Мухадин Абдурахманович Мировые финансы: регулирование и оценка конъюнктуры мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 270 с ( Высшее образование ) URL: <https://urait.ru/bcode/561587> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561587> ISBN 978-5-534-17688-9 : 1389.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f561587]
2. Кузнецов, А.В. Мировая валютно-финансовая система : Учебник / А.В. Кузнецов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 488 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959146> ISBN 978-5-406-15161-7. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959146]
3. Эскиндаров, Мухадин Абдурахманович Мировые финансы: структура и анализ мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 409 с ( Высшее образование ) URL: <https://urait.ru/bcode/561586> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561586> ISBN 978-5-534-17687-2 : 1989.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f561586]

### ***Дополнительная литература:***

1. Макарова, Е.Б. Международный кредит и международная банковская деятельность : Учебное пособие / Е.Б. Макарова, С.Э. Цвирко, А.С. Федюнин; под ред. А.С. Федюнин Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 287 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959052> ISBN 978-5-406-15122-8. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959052]
2. Эскиндаров, Мухадин Абдурахманович Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 430 с ( Высшее образование ) URL: <https://urait.ru/bcode/561158> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для

авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561158> ISBN 978-5-534-16871-6 : 2079.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f561158]

3. Берзон, Николай Иосифович Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. 6-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 519 с ( Высшее образование ) URL: <https://urait.ru/bcode/558385> (дата обращения: 08.04.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/558385> ISBN 978-5-534-20549-7 : 2459.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f558385]

4. Балюк, И.А. Управление внешним долгом. Практикум : Учебное пособие / И.А. Балюк Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 59 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/960007> ISBN 978-5-406-15545-5. [БИК ID: RU\bookru\bibl\960007]

5. Архипова, М.Ю. Цифровая трансформация экономики: вызовы и проблемы. Материалы VI Международной научной конференции 27–29 ноября 2024 г : Сборник статей / под ред. М.Ю. Архипова, В.Е. Афонина Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2025 310 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/958152> ISBN 978-5-466-08941-7. [БИК ID: RU\bookru\bibl\958152]

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. <http://www.bis.org> - Сайт Банка Международных расчетов и Базельского комитета по банковскому надзору
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Банка России
3. [www.clearstream.com](http://www.clearstream.com) - Депозитарно-клиринговая система Clearstream.
4. [www.clubdeparis.org](http://www.clubdeparis.org) – Парижский клуб кредиторов.
5. [www.euroclear.com](http://www.euroclear.com) - Депозитарно-клиринговая система Euroclear.
6. [www.ec.europa.eu/eurostat](http://www.ec.europa.eu/eurostat) - Статистическое агентство Европейского Союза.
7. [www.exiar.ru](http://www.exiar.ru) – Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций (ЭКСАР).
8. <http://www.fsb.org> - Сайт Комитета по финансовой стабильности

9. [www.g20.org](http://www.g20.org) – Официальный сайт Группы 20.
10. Официальный сайт Международной ассоциации рынка капитала ICMA — <https://www.icmagroup.org/>
11. <http://www.ifc.org/>
12. Официальный сайт Международного Валютного Фонда <https://www.imf.org/ru/Home>
13. <http://www.iosco.org> – the official home page of the International Organization of Securities Commissions, IOSCO (Международная организация комиссий по ценным бумагам)
14. Международная ассоциация свопов и деривативов [сайт]. — URL: <https://www.isda.org> – Текст : электронный.
15. [www.lma.eu.com](http://www.lma.eu.com) - Ассоциация участников кредитного рынка.
16. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
17. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>
18. Организация экономического сотрудничества и развития. URL: <http://www.oecd.org>
19. Официальный сайт Комиссии по ценным бумагам и биржам США - <https://www.sec.gov/>
20. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)- United Nations Conference on Trade and Development(UNCTAD): <http://www.unctad.org/>
21. Группа всемирного банка в России: <http://www.worldbank.org.ru>
22. Всемирная торговая организация (ВТО) World Trade Organization (WTO): <http://www.wto.org/>
23. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
24. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
25. •Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
26. •Электронно-библиотечная система Znaniium <http://www.znaniium.ru/>
27. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

28. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект  
<http://ebs.prospekt.org/books>
29. •Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
30. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
31. •Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
32. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
33. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
34. Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
35. Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
36. •CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
37. •CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
38. •JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
39. •Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
40. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
41. •Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
42. •Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
43. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
44. Патентная база данных Questel Orbit <https://www.orbit.com/>
45. •База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
46. •Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
47. •Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
48. •Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows
2. Microsoft Office (Windows)
3. Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
2. Эконометрический пакет R и интерфейс RStudio или другие системы компьютерной математики (например, MAXIMA или Wolfram A)
3. Пакет «STATISTICA»
4. Gretl
5. MatLab
6. Academic Focus Database - China National Knowledge Infrastructure (CNKI)
7. Academic Reference/Academic Focus
8. DART-Europe
9. De Gruyter Open Access Book Library
10. Edward Elgar Publishing
11. Elsevier - Focus Collections Finance
12. Espacenet
13. FindLaw
14. Global Findex
15. IMF Data: Direction of Trade Statistics
16. IMF eLibrary

17. ИС «Поисковая платформа»
18. OpenCorporates
19. Questel Orbit
20. Scopus
21. X-Rates.com
22. Catback.ru
23. Cbonds.ru
24. eLIBRARY.RU
25. Ereport.ru
26. INBONDS
27. Информационно-справочная система «СПАРК»

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**

1. не предусмотрены

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

2. Библиотека, читальный зал

3. **Лаборатория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), лабораторное оборудование, расходные материалы, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

4. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими



средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**5. Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

**ФОРМА**  
**плана проведения практической подготовки при реализации компонентов**  
**образовательных программ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Декан факультета/Директор  
института

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

**ПЛАН**  
**проведения практической подготовки при реализации**  
**компонентов образовательных программ**

Организатор \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Финансового университета)

Дата/время проведения мероприятия	Учебная дисциплина (модуль)	Формат/вид мероприятия (лекция, семинар, экскурсия и т.д)	Номер учебной группы	Место проведения мероприятия (адрес, аудитория)	Фамилия, инициалы, должность специалиста-практика	Фамилия, инициалы ответственного лица (от департамента (кафедры), структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практической  
подготовки от \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Финансового университета)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма  
договора о практической подготовке студентов**

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке студентов  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно  
(дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых

условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес: ИНН КПП	Адрес: ИНН КПП
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение  
к Договору о практической подготовке  
студентов федерального государственного  
образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о студентах, направляемых для прохождения  
практической подготовки в структурные подразделения

(наименование Профильной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Вид практичес- кой подготовки	Сроки практичес- кой подготовки	Предпола- гаемое подразделе- ние	Фактический адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской  
Федерации» (Финансовый  
университет)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.

**ФОРМА**  
**договора о практической подготовке студентов**

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке студента  
федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(дата заключения документа) (документа)

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)  
практику (далее – практика) студента курса \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
(образовательная программа) (фамилия, имя, отчество)  
Срок практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Руководитель практики от Профильной организации

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

---

(адрес, номер кабинета (помещения))

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:  
составляет рабочий график (план) проведения практики студента;  
разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес:	Адрес:
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА  
заявления студента**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы \_\_\_\_\_ (номер)

Факультета \_\_\_\_\_ (наименование)

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

Предполагаемые места практики \_\_\_\_\_  
(указать наименования организаций согласно списку организаций,)

\_\_\_\_\_ (размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе  
«Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке \_\_\_\_\_  
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**ФОРМА**  
**списка студентов для предоставления мест практики в профильные организации**  
**СПИСОК**  
**студентов для предоставления мест практики в профильные организации**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Программа \_\_\_\_\_  
 (бакалавриата/специалитета/магистратуры) (выбрать нужное)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_  
 (учебная/производственная/производственная, в том числе преддипломная) (выбрать нужное)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 (номер) (номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный номер телефона	Электронная почта	Тема выпускной квалификационной работы	Средний балл	Предполагаемые места практики	Примечание

Ответственный за организацию  
 и проведение практики от Кафедры

\_\_\_\_\_  
 (наименование)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**рабочего графика (плана)**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
 (выбрать нужное)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
 (номер)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

\_\_\_\_\_ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы специалитета/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики  
от Кафедры

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**индивидуального задания по практике**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
 (выбрать нужное)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
 (номер) (номер)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от  
Кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от  
Профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**дневника практики**  
**Федеральное государственное образовательное бюджетное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Москва – 20 \_\_ г.



Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**ФОРМА**  
**титульного листа отчёта по практике**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)  
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Выполнил:

Студент \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной группы  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/  
или звание, должность) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Москва – 20 \_\_ г.

**ФОРМА**  
**отзыва о прохождении практики**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)  
(выбрать нужное)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть  
допущен(-а) к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
из числа работников профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной  
организации и заверяется печатью профильной организации.

**Форма  
заявления студента для прохождения практики в структурном  
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

студента учебной группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

Факультета \_\_\_\_\_

(наименование)

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

\_\_\_\_\_

(Фамилия имя, отчество)

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)

(выбрать нужное)

в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать  
программе практики.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласовано:  
Руководитель практики  
от Кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного  
подразделения Финансового университета

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
практики структурного подразделения  
Финансового университета) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА**  
**письма от Профильной организации**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту Финансового университета  
\_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности «\_\_\_\_\_»,  
(наименование)

профиля/направленности программы \_\_\_\_\_  
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

будет предоставлена возможность пройти \_\_\_\_\_

(учебную; производственную; производственную,  
в том числе преддипломную практику) (выбрать нужное)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

Руководителем практики от \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

назначен \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

контактный телефон \_\_\_\_\_.  
(номер)

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут  
предоставлены.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
практики от Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке Профильной организации и подписывается руководителем организации.