



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«08» сентября 202 5 г.

№ 2014/0

**Москва**

**О проведении  
X Международного форума Финансового университета  
«Россия: образ будущего»**

В соответствии с Планом научной деятельности Финансового университета на 2025 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Финансовом университете в период с 25 по 26 ноября 2025 года X Международный форум Финансового университета «Россия: образ будущего» (далее – форум):

25 ноября 2025 года – пленарное заседание форума, панельные дискуссии;  
26 ноября 2025 года – междисциплинарные секционные мероприятия.

2. Утвердить:

состав программного комитета форума (приложение № 1);

состав организационного комитета форума (приложение № 2).

3. Президенту Эскиндарову М.А. совместно с заведующим Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций Симоновым К.В. подготовить проект программы пленарного заседания форума.

4. Руководителю Аппарата Финансового университета Крошкову К.О.:

подготовить общий сценарий проведения форума;

подготовить проект сметы расходов на организацию и проведение форума за счет Фонда университета (код – ФУниверситет) в срок до 01 октября 2025 года;

осуществить взаимодействие с приглашенными VIP-гостями и обеспечить их сопровождение во время проведения форума;

обеспечить готовность помещения для проведения пленарного заседания форума;

организовать закупку подарочной и сувенирной продукции для обеспечения работы форума в соответствии с утвержденной сметой расходов;

осуществить взаимодействие с информационными партнерами форума;

обеспечить наполнение и работу официального сайта форума [forum.fa.ru](http://forum.fa.ru);

обеспечить медиасопровождение форума в ведущих деловых СМИ;

организовать интервью VIP-гостей ведущим телевизионным каналам;

- организовать фотосъемку форума;
- организовать видеосъемку панельных дискуссий форума;
- организовать издание специального выпуска журнала «Финансист»;
- обеспечить разработку дизайна бейджей, лент и электронных билетов для участников форума, информационных баннеров;
- обеспечить размещение информационных баннеров в фойе учебных корпусов Финансового университета;
- организовать работу пресс-центра в период проведения форума;
- подготовить итоговый отчет о проведении форума для СМИ;
- организовать совместно с заместителем научного руководителя – директором Музея Финансового университета Шатиловым А.Б. вручение дипломов и ценных подарков лауреатам Премии Финансового университета в области качества жизни (далее – премия) в рамках пленарного заседания форума.

5. Заместителю научного руководителя – директору Музея Финансового университета Шатилову А.Б.:

- определить лауреатов премии;
- осуществить взаимодействие с лауреатами премии;
- обеспечить присутствие на пленарном заседании форума лауреатов премии.

6. Ответственным лицам подготовить проект программы панельных дискуссий форума.

7. Проректору по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой С.В. организовать выставку рекламной продукции Финансового университета.

8. Проректору по экономической и финансовой работе Хусаиновой А.С. утвердить смету расходов на проведение форума в соответствии с установленным порядком в срок до 06 октября 2025 года.

9. Проректору по развитию инфраструктуры Федотову А.М.:

- обеспечить готовность помещений, задействованных в проведении форума;
- обеспечить заказ и приобретение необходимых материалов для работы форума в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- организовать транспортное обслуживание для отдельных участников форума согласно утвержденной смете расходов.

10. Директору по международному сотрудничеству Кислякову А.С. обеспечить:

- организационно-визовое сопровождение зарубежных участников форума;
- синхронный перевод выступлений зарубежных участников форума;
- подготовку необходимых документов для предоставления доступа зарубежным участникам на территорию Финансового университета во время проведения форума;
- сопровождение зарубежных участников во время проведения форума.

11. Проректору по цифровизации Остапенко Г.А.:

- обеспечить техническую поддержку и ИТ-сопровождение форума;
- организовать веб-регистрацию участников форума на официальном сайте форума в срок до 25 октября 2025 года;



организовать зону регистрации участников форума, регистрацию участников форума с выдачей бейджей в период проведения форума;

обеспечить зону регистрации необходимыми техническими средствами в период проведения форума;

обеспечить онлайн-трансляцию форума на официальном сайте Финансового университета и в сети Интернет.

12. Директору Дирекции цифровых технологий Никитину А.В., заместителю директора по международному сотрудничеству – начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В., начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С., руководителю Службы материально-технического обеспечения Суворову А.В., руководителю Транспортной службы Якушеву П.В. подготовить и представить информацию, необходимую для подготовки проекта сметы на организацию и проведение форума за счет Фонда сопровождения научной деятельности (код – ФСНД) на корпоративный адрес электронной почты AABashkatova@fa.ru (по запросу) в срок до 20 сентября 2025 года.

13. Начальнику отдела организации научных мероприятий Управления по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.:

подготовить проект сметы расходов на организацию и проведение форума за счет Фонда сопровождения научной деятельности (код – ФСНД) в срок до 01 октября 2025 года;

обеспечить прием и обработку заявок на проведение междисциплинарных секционных мероприятий для включения в программу форума;

обеспечить бронирование залов на 25 ноября 2025 года для проведения панельных дискуссий форума;

осуществить взаимодействие с зарегистрированными участниками форума;

оказать консультационную и методическую помощь в организации междисциплинарных секционных мероприятий.

14. Директору Библиотечно-информационного комплекса Корчагиной Т.В. организовать презентацию книг авторов Финансового университета.

15. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В.:

определить группу студентов в количестве 100 человек для обеспечения работы форума в качестве волонтеров 25 ноября 2025 года;

определить группу студентов в количестве 50 человек для обеспечения работы форума в качестве волонтеров 26 ноября 2025 года (при необходимости);

провести учебу волонтеров и распределить обязанности;

осуществить координацию работы волонтеров в период проведения форума;

обеспечить внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения форума;

обеспечить проход в здание Финансового университета VIP-гостей по спискам, представленным начальником Группы протокольного сопровождения деловых мероприятий Овечкиной А.М.;

обеспечить проход в здание Финансового университета участников форума по спискам, представленным начальником отдела организации научных мероприятий

Управления по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.;

обеспечить парковку автомобилей VIP-гостей на территории Финансового университета по спискам, представленным начальником Группы протокольного сопровождения деловых мероприятий Овечкиной А.М.;

обеспечить парковку автомобилей отдельных участников форума на территории Финансового университета по спискам, представленным начальником отдела организации научных мероприятий Управления по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.;

организовать питание для VIP-гостей форума, участников панельных дискуссий, прессы и волонтеров в соответствии с утвержденной сметой расходов.

#### 16. Деканам факультетов:

подготовить и направить не более трех заявок на проведение междисциплинарных секционных мероприятий по форме (приложение № 3) в отдел организации научных мероприятий Управления по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 06 октября 2025 года;

организовать участие зарубежных участников в междисциплинарных секционных мероприятиях форума;

осуществить регистрацию спикеров междисциплинарных секционных мероприятий на официальном сайте форума;

обеспечить участие в форуме 25-26 ноября 2025 года всех не занятых в учебном процессе научно-педагогических работников координируемых структурных подразделений;

обеспечить проведение междисциплинарных секционных мероприятий структурными подразделениями на собственных площадках и самостоятельно осуществить бронирование аудиторий для их проведения.

#### 17. Руководителям научно-исследовательских структурных подразделений, не входящих в состав факультетов:

совместно подготовить и направить не более двух заявок на проведение междисциплинарных секционных мероприятий по форме (приложение № 3) в отдел организации научных мероприятий Управления по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 06 октября 2025 года;

организовать участие зарубежных участников в междисциплинарных секционных мероприятиях форума;

осуществить регистрацию спикеров междисциплинарных секционных мероприятий на официальном сайте форума;

обеспечить участие в форуме 25-26 ноября 2025 года всех не занятых в учебном процессе научных работников структурных подразделений;

самостоятельно осуществить бронирование аудиторий для проведения междисциплинарных секционных мероприятий.

#### 18. Директорам филиалов:



подготовить и направить не более одной заявки на проведение междисциплинарного секционного мероприятия по форме (приложение № 3) в отдел организации научных мероприятий Управления по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 06 октября 2025 года;

организовать участие зарубежных участников в междисциплинарных секционных мероприятиях форума;

обеспечить проведение междисциплинарных секционных мероприятий на собственных площадках.

19. Руководителю Службы «Студенческий офис» Артамонцевой А.А. выделить аудитории в учебных корпусах Финансового университета согласно заявкам на 26 ноября 2025 года для проведения междисциплинарных секционных мероприятий.

20. Проректору по научной работе Соляниковой С.П., проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В., проректору по учебной и методической работе Каменевой Е.А., проректору по дополнительному профессиональному образованию Диденко Е.А., деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям научно-исследовательских структурных подразделений, не входящих в состав факультетов, в период с 11 по 26 ноября 2025 года не планировать проведение других научных и культурно-массовых мероприятий.

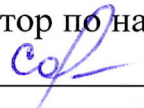
21. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Соляникову С.П.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

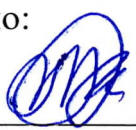
Проректор по научной работе

 С.П. Солянникова

«08» 09 2025 г.

Согласовано:

Президент

 М.А. Эскиндаров

«08» 09 2025 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 08.09.2025 № 2014/0

**СОСТАВ**  
**программного комитета**  
**X Международного форума Финансового университета**  
**«Россия: образ будущего»**

Председатель программного комитета:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместители председателя программного комитета:

Эскиндаров М.А., президент;

Соляникова С.П., проректор по научной работе;

Симонов К.В., заведующий Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Члены программного комитета:

Безсмертная Е.Р., декан Факультета экономики и бизнеса;

Дугаев М.В., директор Института цифровых финансов;

Засько В.Н., декан Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

Кадырова Г.М., декан Факультета «Высшая школа управления»;

Перская В.В., директор Института исследований международных экономических отношений;

Полякова О.А., первый заместитель декана Финансового факультета;

Понкратов В.В., директор Института исследований социально-экономических трансформаций и финансовой политики;

Ручкина Г.Ф., декан Юридического факультета;

Селезнев П.С., декан Факультета международных экономических отношений;

Соловьев А.К., директор Научно-исследовательского центра развития государственной пенсионной системы и актуарно-статистического анализа;

Строев П.В., директор Института региональной экономики и межбюджетных отношений;

Федоров В.В., декан Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;

Феклин В.Г., декан Факультета информационных технологий и анализа больших данных.

Проректор по научной работе

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the signatory.

С.П. Соляникова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 08.09.2025 № 2014/0

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**X Международного форума Финансового университета**  
**«Россия: образ будущего»**

Председатель организационного комитета:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместители председателя организационного комитета:

Эскиндаров М.А., президент;

Соляникова С.П., проректор по научной работе;

Симонов К.В., заведующий Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Члены организационного комитета:

Башкатова А.А., начальник отдела организации научных мероприятий  
Управления по организационному сопровождению научных исследований;

Брюховецкая С.В., проректор по маркетингу и работе с абитуриентами;

Головачев Е.В., начальник Управления по организационному  
сопровождению научных исследований;

Каменева Е.А., проректор по учебной и методической работе;

Кожаринов А.В., проректор по социальной и воспитательной работе;

Крошков К.О., руководитель Аппарата Финансового университета;

Кисляков А.С., директор по международному сотрудничеству;

Маркина Е.В., проректор по организации учебного процесса;

Никитин А.В., директор Дирекции цифровых технологий;

Овечкина А.М., начальник Группы протокольного сопровождения  
деловых мероприятий;

Овчинников Н.К., начальник Управления по связям с общественностью;

Остапенко Г.А., проректор по цифровизации;

Плотников И.Г., заместитель проректора по научной работе;

Семёнов Д.А., проректор по стратегии и работе с органами власти;

Сокк Д.А., начальник Управления охраны, режима и пожарной безопасности;

Стефанишин С.Н., заместитель проректора по цифровизации;

Федотов А.М., проректор по развитию инфраструктуры;

Хусаинова А.С., проректор по экономической и финансовой работе.

Проректор по научной работе



С.П. Соляникова

## Приложение № 3

к приказу Финуниверситета  
от 08.09.2025 № 2014/0

**ФОРМА**  
**заявки на проведение междисциплинарного секционного мероприятия**  
**в рамках X Международного форума Финансового университета**  
**«Россия: образ будущего»**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование мероприятия в соответствии с тематикой форума)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/НИСПа/филиала)

**26 ноября 2025 года**

\_\_\_\_\_  
(место проведения\*)

**Аннотация:**

\_\_\_\_\_  
(4-5 предложений)

**Модераторы:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 2 модераторов; модератор не может быть спикером)

**Вопросы для обсуждения:**

\_\_\_\_\_  
(не более 4 вопросов)

**Спикеры:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 8 спикеров; количество спикеров от Финансового университета не более половины от общего числа спикеров; иностранных спикеров – 1-2; спикер не может быть модератором)

**Ответственное лицо:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; адрес электронной почты)

Декан факультета/  
Руководитель НИСП/  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Направлять подписанные заявки в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «ФОРУМ-2025» и формате PDF (с подписью до 06.10.2025 на электронный адрес event@fa.ru).