

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 20.10.2022 № 2421/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете филиала Финуниверситета (далее – Положение) определяет состав и порядок формирования ученого совета филиала Финуниверситета (далее – ученый совет), а также его полномочия и порядок организации работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с уставом Финуниверситета, Регламентом работы Ученого совета Финансового университета, положениями о филиалах Финуниверситета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиалы Финуниверситета, реализующие образовательные программы высшего образования (далее – филиал).

1.4. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью филиала.

1.5. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся филиала.

1.6. Координацию деятельности ученого совета осуществляет Ученый совет Финансового университета.

1.7. Контроль за деятельностью ученого совета осуществляет ректор и ученый секретарь Ученого совета Финансового университета.

1.8. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются решением Ученого совета Финансового университета и вводятся в действие приказом ректора.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета входят по должности:

2.1.2. директор филиала;

2.1.3. заместители директора филиала.

2.2. В состав ученого совета могут избираться:

2.2.1. научные и педагогические работники филиала (по представлению соответствующих структурных подразделений или директора филиала);

2.2.2. иные работники филиала, а также представители учреждений и организаций (по представлению директора филиала);

2.2.3. обучающиеся филиала (по представлению Студенческого совета филиала).

2.3. Председателем ученого совета является директор филиала.

2.4. Количество членов ученого совета не должно превышать 30 человек. При этом избираемая часть ученого совета должна быть не менее числа лиц, входящих в его состав по должности.

2.5. Порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета, количественный состав ученого совета, а также нормы представительства структурных подразделений в ученом совете устанавливаются решением действующего ученого совета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся (при отсутствии действующего ученого совета – Ученым советом Финансового университета по представлению директора филиала).

2.6. Состав ученого совета избирается на общем собрании работников филиала (далее – собрание) путем тайного голосования. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников филиала. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов работников филиала, присутствовавших на собрании.

2.7. Состав ученого совета объявляется на заседании Ученого совета Финансового университета и утверждается приказом ректора.

2.8. Срок полномочий ученого совета – пять лет. Досрочные перевыборы ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Финансового университета.

2.9. Ученый совет по представлению председателя ученого совета избирает открытым голосованием из числа своих членов заместителя председателя ученого совета и секретаря ученого совета. Избранными заместителем председателя и секретарем ученого совета считаются кандидаты, получившие более 50 процентов голосов членов ученого совета, участвующих в голосовании.

2.10. Обязанности заместителя председателя и секретаря ученого совета возлагаются приказом директора филиала на срок полномочий ученого совета.

2.11. Член ученого совета может быть выведен из состава ученого совета в следующих случаях:

2.11.1. по собственному желанию (на основании письменного заявления на имя ректора);

2.11.2. увольнение (отчисление) из филиала;

2.11.3. перевод на другую должность (если член ученого совета вошел в состав ученого совета по должности);

2.11.4. систематическое отсутствие по неуважительной причине на заседаниях ученого совета (более половины заседаний за учебный год) (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета);

2.11.5. совершение проступка, противоречащего этике преподавателя и

научного работника (по решению ученого совета на основании представления председателя ученого совета).

2.12. Решение о внесении изменений в состав ученого совета принимается ученым советом по представлению соответствующего структурного подразделения или председателя ученого совета открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

При принятии решения о внесении изменений в состав ученого совета учитываются установленные нормы представительства структурных подразделений.

2.13. Внесение изменений в состав ученого совета утверждается приказом ректора.

3. Полномочия ученого совета

3.1. Ученый совет:

3.1.1. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников.

3.1.2. Устанавливает порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета, количественный состав ученого совета, а также нормы представительства структурных подразделений в ученом совете.

3.1.3. Рассматривает программу развития филиала.

3.1.4. Заслушивает ежегодный отчет директора о деятельности филиала.

3.1.5. Рассматривает и принимает планы и отчеты по всем направлениям деятельности филиала.

3.1.6. Рассматривает и принимает план работы ученого совета филиала и отчет об итогах его работы.

3.1.7. Подводит итоги учебной и методической работы филиала за прошедший учебный год и определяет задачи на следующий учебный год.

3.1.8. Рассматривает вопросы содержания и организации образовательной деятельности и развития научного потенциала филиала.

3.1.9. Рассматривает вопросы, связанные с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и информационно-аналитической работой, в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

3.1.10. Рассматривает и рекомендует к изданию в установленном порядке учебно-методическую литературу.

3.1.11. Принимает решение об избрании на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета, определяющими порядок конкурсного избрания педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.1.12. Рассматривает и рекомендует к избранию кандидатуры на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала.

3.1.13. Рассматривает и рекомендует кандидатуры соискателей ученых званий профессора и доцента, являющихся педагогическими и научными работниками филиала.

3.1.14. Ходатайствует перед Ученым советом Финансового университета о представлении работников филиала к государственным, ведомственным и корпоративным наградам, а также к присвоению почетных званий, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

3.1.15. Рассматривает и представляет Ученому совету Финансового университета кандидатуры обучающихся на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.1.16. Рассматривает проекты и принимает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью филиала, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Ученого совета Финансового университета и ректора.

3.1.17. Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью филиала, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Финансового университета и ректора.

3.2. Решением Ученого совета Финансового университета ученому совету филиала могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Финансового университета.

3.3. Решения ученого совета филиала, противоречащие законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Финансового университета, могут быть отменены решением Ученого совета Финансового университета.

4. Порядок организации работы ученого совета

4.1. Ученый совет работает в соответствии с планом, утвержденным на учебный год.

4.1.1. План работы на следующий учебный год принимается на заседании ученого совета не позднее 10 сентября нового учебного года.

4.1.2. Формирование плана работы ученого совета осуществляется на основании предложений членов ученого совета и/или ученого секретаря Ученого совета Финансового университета, представляемых секретарю ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

4.1.3. Утвержденный план работы ученого совета в обязательном порядке размещается на странице ученого совета филиала официального сайта Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», копия плана в электронном виде представляется ученому секретарю Ученого совета Финансового университета (в Отдел ученых советов) в течение пяти рабочих дней с момента утверждения.

4.2. Заседания ученого совета проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета.

4.3. Внеочередные заседания ученого совета возможны по решению

председателя ученого совета, либо по письменному обращению не менее 50 процентов членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания с проектом повестки дня заседания, подписанное его инициатором (инициаторами), передается секретарю ученого совета для рассылки членам совета и ученому секретарю Ученого совета Финансового университета (в Отдел ученых советов) не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания. К уведомлению необходимо приложить соответствующие документы.

4.4. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.5. На заседании ученого совета (помимо членов ученого совета и приглашенных лиц) по согласованию с председателем ученого совета могут присутствовать работники и обучающиеся филиала.

4.6. Проект повестки дня заседания ученого совета формируется секретарем ученого совета на основании плана работы ученого совета и материалов, поступивших в соответствии с пунктами 4.7, 4.8 настоящего Положения, и согласовывается с председателем ученого совета не позднее чем за пять рабочих дней до запланированной даты очередного заседания.

В проект повестки дня по предложению членов ученого совета и в соответствии с решением председателя ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане работы ученого совета.

4.7. Докладчики по вопросам, включенным в повестку дня, предоставляют необходимые материалы секретарю ученого совета не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания ученого совета на бумажном и/или электронном носителях. В случае, если материалы не были представлены в указанный срок, председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из проекта повестки дня заседания.

4.8. Материалы, представляемые на заседание ученого совета, должны включать:

4.8.1. справку по существу вопроса, включенного в проект повестки дня заседания (тезисы выступления);

4.8.2. проект решения ученого совета;

4.8.3. проекты документов, требующих рассмотрения на заседании ученого совета (при необходимости).

4.9. Секретарь ученого совета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания доводит до всех членов ученого совета проект повестки дня и материалы заседания ученого совета, а также размещает проект повестки дня заседания на странице ученого совета филиала официального сайта Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Повестка дня утверждается ученым советом в начале каждого заседания путем открытого голосования членов ученого совета.

4.11. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Решение по экономическим и финансовым вопросам считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании.

4.12. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» при голосовании за принятие какого-либо решения проводится повторное голосование по этому вопросу на том же заседании ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с повестки дня заседания ученого совета (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Финуниверситета) и переносится на следующее заседание.

4.13. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, рассмотрении кандидатур деканов факультетов и заведующих кафедрами, решение принимается тайным голосованием, а ученый совет руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трех человек, которая выбирает из своего состава председателя, подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета на том же заседании. В комиссию не должны включаться члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендентов (соискателей).

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии, который утверждается ученым советом путем открытого голосования. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания ученого совета. Протокол заседания счетной комиссии и конверт с баллотировочными бюллетенями хранятся в соответствии с номенклатурой дел филиала.

4.14. По решению председателя допускается проведение заседания ученого совета и тайного электронного голосования в дистанционной форме по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и требующим принятия срочного решения ученого совета.

4.15. Ход обсуждения вопросов и решения, принятые ученым советом, оформляются протоколом в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем ученого совета. Внесение изменений и исправлений в подписанный протокол не допускается.

4.16. Протокол регистрируется и хранится у секретаря ученого совета в соответствии с номенклатурой дел филиала. Копия протокола в электронном виде направляется в Отдел ученых советов в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.17. Выписки из протоколов доводятся до сведения исполнителей, заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.18. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, устанавливается ответственное лицо (лица) и конкретный срок их исполнения. Если конкретный срок не указан, то поручение подлежит исполнению в

30-дневный срок с даты подписания протокола. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

4.19. На основании решений ученого совета о введении в действие локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции ученого совета, издаются соответствующие приказы директора филиала.

4.20. По итогам работы за прошедший учебный год секретарь ученого совета готовит отчет о работе ученого совета. Отчет заслушивается, принимается на заседании ученого совета и утверждается председателем ученого совета не позднее 10 сентября следующего учебного года. Копия отчета в электронном виде направляется в Отдел ученых советов в течение пяти рабочих дней с момента утверждения.

5. Порядок организации работы комиссий ученого совета

5.1. Ученый совет имеет право своим решением создавать постоянные и временные комиссии ученого совета по отдельным вопросам деятельности филиала с определением их функций и состава.

5.1.1. Работу постоянной комиссии координирует секретарь ученого совета, который не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания ученого совета передает председателю комиссии материалы для рассмотрения. Председатель комиссии информирует секретаря ученого совета о решении, принятом комиссией, и докладывает о результатах работы комиссии на заседании ученого совета.

5.1.2. Временная комиссия создается для обсуждения и определения позиции ученого совета по конкретному вопросу. Работу временной комиссии организует ее председатель. В решении ученого совета о создании временной комиссии указываются: вопрос, подлежащий обсуждению; состав комиссии и ее председатель; сроки представления документов, необходимых для работы комиссии, а также лица, ответственные за представление документов; сроки и форма представления отчета о работе комиссии.

5.2. Ученый совет должен создать из числа своих членов Конкурсную комиссию (далее – Комиссия), действующую на постоянной основе, для проведения анализа документов претендентов на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с полномочиями ученого совета). Количественный состав Комиссии не может быть менее трех человек.

5.2.1. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, и Регламентом проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Финуниверситета от 11.07.2019 № 1586/о.

5.2.2. Председателем Комиссии является заместитель председателя

ученого совета.

5.2.3. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, информирует директора филиала о принятых решениях и представляет претендентов при проведении конкурса на заседании ученого совета.

5.2.4. Организационно-техническую поддержку работы Комиссии осуществляет секретарь ученого совета.

5.3. Заседания комиссий ученого совета проводятся по мере необходимости без оформления протокола.

6. Полномочия и функции секретаря ученого совета

6.1. Секретарь ученого совета:

6.1.1. Формирует проект плана работы и проект повестки дня заседаний ученого совета, представляет их на утверждение председателю ученого совета.

6.1.2. Размещает план работы ученого совета и проект повестки дня заседаний на странице ученого совета филиала официального сайта Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.3. Контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания ученого совета.

6.1.4. Доводит до всех членов ученого совета проект повестки дня и материалы заседания ученого совета.

6.1.5. Готовит необходимые документы для проведения конкурса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также локальными нормативными актами Финуниверситета.

6.1.6. Контролирует соблюдение кафедрами филиала установленной процедуры проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.1.7. Координирует подготовку документов претендентов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами филиала в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

6.1.8. Координирует подготовку аттестационных документов для представления работников филиалов к присвоению ученых званий профессора и доцента.

6.1.9. Осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний ученого совета, а также своевременную подготовку и передачу выписок из протоколов исполнителям и заинтересованным должностным лицам.

6.1.10. Контролирует выполнение плана работы ученого совета и его решений.

6.1.11. Готовит ежегодный отчет о работе ученого совета и после рассмотрения на заседании ученого совета представляет его на утверждение председателю ученого совета.

6.1.12. Координирует работу комиссий ученого совета.

6.1.13. Координирует взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями филиала и Финуниверситета, а также с Ученым советом Финансового университета в соответствии с полномочиями ученого совета.

6.1.14. Информировывает ученого секретаря Ученого совета Финансового университета обо всех изменениях в работе ученого совета.

6.2. Для выполнения возложенных функций секретарь ученого совета имеет право запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений филиала и Финуниверситета информацию и материалы, необходимые для работы ученого совета.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета

Звезда

В.В. Звягинцева