

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 12.11.2021 № 2496/о;

в редакции приказа Финуниверситета
от 07.02.2023 № 0258/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в Финансовом университете выборов
на должности декана факультета (директора института)
и заведующего кафедрой

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в Финансовом университете выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (далее – Положение) определяет условия и устанавливает порядок замещения должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Финансового университета, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования».

1.3. Выборы декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой (далее – выборы) проводятся на заседании Ученого совета Финансового университета. По результатам выборов с избранными претендентами заключается (продлевается) трудовой договор на срок до 5 лет.

1.4. В исключительных случаях (создание или реорганизация подразделения, признание выборов несостоявшимися, перевод декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой на другую должность или его увольнение и др.) приказом ректора допускается прием или перевод на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой на срок не более 1 года до проведения процедуры выборов.

1.5. Кандидатуры на должности декана факультета (директора института)¹ и заведующего кафедрой (далее – претендент) могут выдвигаться:

- а) ректором;
- б) проректором, курирующим работу института, кафедры;
- в) ученым советом факультета (филиала);
- г) директором филиала;
- д) путем самовыдвижения.

2. Порядок организации выборов

2.1. Управление кадрового обеспечения ежегодно представляет в Отдел ученых советов список работников, занимающих должности деканов факультетов (директоров институтов) и заведующих кафедрами (в том числе филиалов), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, по форме согласно приложению № 2 к Положению посредством системы электронного документооборота «DIRECTUM» не позднее чем за два месяца до окончания учебного года.

2.2. На основании списка, предусмотренного в пункте 2.1 настоящего Положения, Отдел ученых советов формирует график проведения выборов на заседаниях Ученого совета Финансового университета по форме согласно приложению № 3 к Положению, который представляется на утверждение ректору. Утвержденный график доводится до сведения Управления кадрового обеспечения и лиц, занимающих соответствующие должности, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, Управление кадрового обеспечения не позднее 25 января текущего года представляет в Отдел ученых советов список работников, у которых срок трудового договора заканчивается в текущем учебном году, назначенных на соответствующие должности, для формирования дополнительного графика проведения выборов.

2.4. Выборы объявляются ректором или уполномоченным им лицом на сайте Финансового университета не позднее чем за 3 месяца до окончания срока трудового договора с работником, занимающим указанную должность на день объявления выборов.

В объявлении о проведении выборов указываются окончательная дата приема заявлений, а также дата и место заседания Ученого совета Финансового

¹ В соответствии с пунктом 107 устава Финансового университета кандидатуры на должность декана факультета (директора института) выдвигаются из числа работников Финансового университета.

университета. Срок приема заявлений не может быть менее 30 календарных дней с даты размещения объявления.

2.5. Информация об объявлении выборов не позднее 3 рабочих дней с даты размещения объявления на сайте Финансового университета доводится Отделом ученых советов посредством системы электронного документооборота «DIRECTUM» до сведения:

работника, занимающего соответствующую должность;

Управления кадрового обеспечения;

директора филиала, который обязан довести информацию до работника, занимающего соответствующую должность.

2.6. Претендент должен зарегистрироваться и создать резюме в автоматизированной системе сбора заявок для участия в выборах (далее – АССЗ). К резюме необходимо приложить электронные копии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.7. Не позднее срока, указанного в объявлении о проведении выборов, претендент должен направить резюме на соответствующую вакансию посредством АССЗ. При этом АССЗ автоматически формирует заявление:

а) о согласии на занятие соответствующей должности в случае избрания – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктами «а» – «г» пункта 1.5 Положения;

б) о допуске к участию в конкурсе – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.5 Положения.

Указанные заявления подписываются претендентом простой электронной подписью с использованием кода подтверждения, направляемого АССЗ на адрес электронной почты претендента, указанный в резюме.

2.8. Претендент может быть не допущен к участию в выборах в случае:

– нарушения установленного срока подачи заявления;

– непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 3.1 Положения;

– несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, изложенным в приложении № 1 к Положению;

– наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.9. Решение о допуске (не допуске) претендента к участию в выборах принимает ректор.

2.10. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к участию в выборах, выборы признаются несостоявшимися.

3. Документы, представляемые для участия в выборах, и порядок допуска претендента к участию в выборах

3.1. Претендент должен приложить к резюме в АССЗ электронные копии следующих документов:

а) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж²;

в) дипломов о высшем образовании, присуждении ученой степени, аттестатов о присвоении ученого звания²;

г) отчета о работе претендента за последние 5 лет³, содержащего сведения о результатах выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также о выполнении (невыполнении) ключевых показателей результативности деятельности, включенных в персональную карту ключевых показателей результативности деятельности декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой⁴;

д) резюме⁵, характеризующего научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет;

е) списка опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно приложению № 4 к Положению;

ж) опубликованных научных работ и учебных изданий (количество прилагаемых публикаций определяется дополнительными показателями, изложенными в пунктах № 5 – № 8 приложения № 1 к Положению).

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

Для научных работ, опубликованных в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Web of Science и/или Scopus (далее – МБНЦ Web of Science и Scopus), к тексту необходимо приложить копию соответствующей страницы сайта МБНЦ Web of Science и Scopus;

з) Концепции развития факультета (института) по образцу согласно приложению № 5 к Положению, кафедры – по образцу согласно приложению № 6 к Положению, на ближайшие 5 лет;

² Для претендентов, не являющихся работниками Финансового университета.

³ Для претендентов, занимающих соответствующую должность.

⁴ В соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов и заведующих кафедрами Финансового университета, утвержденной приказом Финуниверситета от 03.12.2020 № 2282/о.

⁵ Для претендентов, не являющихся работниками Финансового университета, или не занимающих соответствующую должность.

и) удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке за последние 3 года;

к) документов, подтверждающих участие за последние 3 года в научном исследовании (справка, выданная подразделением, курирующим выполнение НИР или копия приказа о создании временного творческого (авторского) коллектива) – для претендентов на должность заведующего кафедрой;

л) документов, подтверждающих выступление с докладом на научном мероприятии (копия программы мероприятия, сертификат участника или справка об участии с указанием темы выступления) за последние 3 года – для претендентов на должность заведующего кафедрой;

м) выписку из протокола заседания ученого совета факультета (филиала) с решением о выдвижении в качестве кандидата для участия в выборах – для претендентов, выдвигаемых в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 Положения.

3.2. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

3.3. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента готовит и загружает в АССЗ информационную справку, содержащую сведения об ученой степени, ученом звании и стаже работы претендента, являющегося работником Финансового университета.

3.4. Проректор, курирующий разработку стратегии развития Финансового университета, или уполномоченное им лицо, для филиалов – проректор, курирующий работу с филиалами, или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента готовит и загружает в АССЗ рецензию на Концепцию развития подразделения и отчет о работе претендента, занимающего соответствующую должность.

3.5. Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо проводит проверку комплектности документов, приложенных к резюме, и соответствия кандидатуры претендента квалификационным требованиям. Результатом проверки является установление статуса заявления претендента в АССЗ «Соответствует» или «Не соответствует».

Срок проведения проверки – 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления.

4. Порядок проведения предварительной оценки претендентов

4.1. Рассмотрению кандидатур претендентов и проведению выборов на заседании Ученого совета Финансового университета предшествует предварительная оценка:

- выполнения дополнительных показателей, предъявляемых к соответствующей должности;
- полноты и качества выполнения обязанностей (для претендентов, занимающих указанные должности в настоящее время) или опыта работы и потенциала для выполнения обязанностей (для претендентов, не занимающих в настоящее время указанные должности);
- Концепции развития подразделения на пятилетний срок, подготовленной претендентом.

4.2. Предварительная оценка претендентов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой, допущенных к участию в выборах, осуществляется на заседании соответствующего ученого совета факультета (филиала) не позднее 12 рабочих дней до даты заседания Ученого совета Финансового университета.

Заседание ученого совета факультета проходит с участием ректора или уполномоченного им лица.

4.3. Перед проведением предварительной оценки претендентов на заседании ученого совета факультета кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры не ранее 5 рабочих дней после даты окончания приема заявлений, при условии, что численный состав кафедры – не менее 5 научно-педагогических работников.

Решение кафедры о поддержке кандидатуры претендента принимается путем открытого голосования научно-педагогических работников кафедры и считается принятым, если за него проголосовало более 50% научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании. Претендент не принимает участия в голосовании.

Выписка из протокола заседания кафедры загружается в АССЗ не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания.

Если численный состав кафедры менее 5 научно-педагогических работников, кандидатуры претендентов рассматриваются только на заседании ученого совета факультета (филиала).

4.4. Решение о рекомендации на соответствующую должность принимается по итогам обсуждения кандидатур претендентов, на основании результатов тайного голосования членов ученого совета факультета (филиала) при кворуме – не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (филиала).

4.5. Для проведения тайного голосования секретарь ученого совета факультета (филиала) готовит баллотировочные бюллетени по формам согласно приложениям № 7 и/или № 8 к Положению (для филиалов – согласно приложениям № 9 и/или № 10 к Положению). Голосование выражается путем вычеркивания ненужного варианта в бюллетене.

Претендент не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Перед проведением голосования простым большинством голосов избирается счетная комиссия для подсчета голосов, численный состав которой не может быть менее 3 человек.

После проведения голосования бюллетени, не участвовавшие в голосовании, гасятся счетной комиссией, путем проставления соответствующей отметки на обратной стороне бюллетеня. Все баллотировочные бюллетени хранятся в запечатанных конвертах, подписанных членами счетной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел факультета (филиала).

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 11 к Положению.

4.6. По решению ректора (директора филиала) допускается проведение заседания ученого совета факультета (филиала) и тайного электронного голосования по вопросу о рекомендации претендента на соответствующую должность в дистанционной форме.

4.7. Результаты голосования заносятся в протокол заседания ученого совета факультета и отражаются в АССЗ путем заполнения вкладки «Итоги обсуждения».

Результаты проверки выполнения претендентом дополнительных показателей, предъявляемых к соответствующей должности, отражаются во вкладке «Допуск к выборам».

4.8. В соответствии с итогами голосования секретарь ученого совета факультета (филиала) не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания устанавливает статус заявления претендента: «Рекомендован» или «Не рекомендован».

4.9. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов членов ученого совета, участвовавших в голосовании.

4.10. По итогам заседания ученого совета факультета (филиала) по каждому претенденту оформляется выписка из протокола, которая направляется в Отдел ученых советов не позднее 10 рабочих дней до заседания Ученого совета Финансового университета.

4.11. Перед проведением выборов, материалы всех претендентов, допущенных к участию в выборах, рассматриваются Конкурсной комиссией Ученого совета Финансового университета.

5. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета Финансового университета

5.1. Ученый секретарь Ученого совета Финансового университета обеспечивает представление членам Ученого совета Финансового университета информации о претендентах на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения выборов.

5.2. В случае изменения даты или места заседания Ученого совета Финансового университета, указанного в объявлении, ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения заседания.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета Финансового университета осуществляет председатель Конкурсной комиссии, его заместитель или уполномоченный член Конкурсной комиссии.

5.4. До проведения выборов на заседании Ученого совета Финансового университета по решению председателя может быть заслушан доклад претендента о представлении его Концепции развития подразделения.

5.5. Претендент имеет право отозвать свою кандидатуру с участия в выборах. Основанием для отзыва является его личное заявление по форме согласно приложению № 12 к Положению, загруженное в АССЗ не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Ученого совета Финансового университета, или переданное ученому секретарю Ученого совета Финансового университета до начала голосования на заседании Ученого совета Финансового университета.

Претендент, отозвавший свою кандидатуру, к участию в выборах не допускается.

Отзыв заявления об отзыве кандидатуры с участия в выборах не допускается.

5.6. Решение об избрании на должность декана факультета (директора института) или заведующего кафедрой принимается по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Финансового университета. Голосование выражается путем вычеркивания ненужного варианта в бюллетене для голосования, подготовленного по форме согласно приложениям № 13 и/или № 14 к Положению.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 15 к Положению.

При электронном голосовании протокол заседания счетной комиссии оформляется по форме согласно приложению № 16 к Положению.

5.7. Претендент, являющийся членом Ученого совета Финансового университета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. Избранным на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Финансового университета, принявших участие в голосовании.

5.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в первом туре.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам и оба претендента набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур голосования по обеим кандидатурам.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае, когда во втором туре голосования никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Признание выборов несостоявшимися отражается в протоколе заседания Ученого совета Финансового университета.

5.10. Допускается проведение заседания Ученого совета Финансового университета и тайного электронного голосования по вопросу избрания претендента на соответствующую должность в дистанционной форме.

5.11. В соответствии с результатами голосования ученый секретарь Ученого совета Финансового университета или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета Финансового университета устанавливает в АССЗ статус заявления: «Избран», «Не избран» или «Выборы не состоялись».

5.12. Ученый секретарь не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета Финансового университета представляет в Управление кадрового обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Финансового университета по каждому претенденту.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева