



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«07» октября 2016 г.

№ 1920/0

Москва

**Об утверждении Положения о реализации
дополнительных профессиональных программ
в Институте повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников**

В соответствии с Уставом Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников (прилагается).

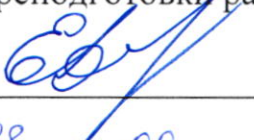
2. Считать утратившим силу Регламент оформления документов по повышению квалификации преподавателей Финуниверситета, утвержденный ректором Финуниверситета 03.12.2012.

Ректор

М.А. Эскиндаров

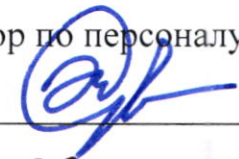
Приказ подготовил:

Директор Института повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

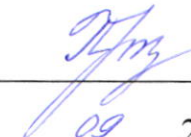
 _____ Е.А. Диденко
«28» 09 2016 г.

Согласовано:

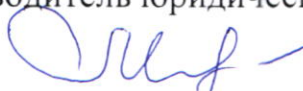
Директор по персоналу

 _____ Э.В. Сухов
«29» 09 2016 г.

Заместитель директора по экономической и
финансовой работе

 _____ Т.А. Панкратова
«29» 09 2016 г.

Руководитель юридической службы

 _____ В.А. Мирошникова
«03» 10 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

«04» октября 2016 № 1920/о**ПОЛОЖЕНИЕ****о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников (далее, соответственно – Положение, Институт) определяет условия реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки): планирование дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, прием на обучение, организацию образовательной деятельности (включая практики и стажировки, в том числе зарубежные), финансовое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность Института по обучению:

научно-педагогических работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Финуниверситета;

работников сторонних организаций;

студентов, аспирантов, докторантов Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

иных физических лиц.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на деятельность других структурных подразделений Финуниверситета, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.4. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Финуниверситета, если иное не установлено настоящим Положением.

1.5. Термины и определения:

Дополнительная профессиональная программа — это учебно-организационный документ, принятый в установленном законодательством Российской Федерации порядке и определяющий содержание профессионального образования,

направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации — это дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки — это дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Слушатели — обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Практика — вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Стажировка — это особая форма реализации дополнительных профессиональных программ, предусматривающая получение слушателем новых знаний и (или) получение и развитие определённых профессиональных навыков на опыте принимающей стороны.

Документ о квалификации — документ установленного образца, подтверждающий освоение дополнительной профессиональной программы.

Виды документов о квалификации: удостоверение (подтверждает освоение программы повышения квалификации), диплом (подтверждает освоение программы профессиональной переподготовки).

Средства Финуниверситета, предназначенные для дополнительного профессионального образования его работников — совокупность объёмов расходных обязательств, доведённых Финуниверситету учредителем, на цели обучения работников Финуниверситета по дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленными нормативами, а также финансовых средств, полученных Финуниверситетом за счёт приносящей доход деятельности, и направляемых на цели повышения квалификации работников Финуниверситета в соответствии с установленными нормативами.

Очередной финансовый год — период с 01 января по 31 декабря, на который формируется план по поступлениям и выплатам финансовых средств в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Текущий финансовый год — период с 01 января по 31 декабря, в котором осуществляется исполнение плана по поступлениям и выплатам финансовых средств в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих дополнительные

профессиональные программы, составление и рассмотрение проекта плана на очередной финансовый год.

1.6. Принятые сокращения:

ДПП — дополнительная профессиональная программа;

ДПО — дополнительное профессиональное образование;

СП — структурное подразделение Финуниверситета.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Планирование образовательной деятельности по реализации ДПП в Институте осуществляется на очередной финансовый год ежегодно.

Обучение в Институте работников Финуниверситета осуществляется в соответствии с ежегодным планом дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета.

Обучение в Институте работников сторонних организаций, студентов, аспирантов, докторантов Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных физических лиц осуществляется в соответствии с ежегодным планом поступлений и выплат Института.

2.2. Обучение работников Финуниверситета по программам ДПО за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, планируется с учётом:

соответствия ДПП профилю основной деятельности работника;

требований законодательства Российской Федерации к периодичности повышения квалификации и аттестации работников;

обязательности обучения работника для выполнения им определённых видов деятельности;

иной необходимости, обусловленной интересами Финуниверситета;

объёмов бюджетных ассигнований Финуниверситету из федерального бюджета на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования;

объёмов средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Потребность обучения работников Финуниверситета по программам ДПО за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, определяется исходя из:

требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих профессиональную деятельность работников определенных категорий;

квалификационных характеристик должностей работников, включая конкурсный характер процедур замещения отдельных категорий должностей;

государственных требований к оценке квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая профессиональные стандарты;

нормативов периодичности прохождения аттестации и повышения

квалификации работников;

штатного расписания, кадровой укомплектованности СП согласно штатному расписанию;

занимаемой должности, квалификации, стажа работы, профессионального уровня, срока действия трудового договора работника;

необходимости освоения работником передового опыта, инновационных технологий, новейших информационных и коммуникационных технологий в соответствующей предметной области, в том числе за рубежом, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДПО, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей в целях повышения конкурентоспособности и развития академической мобильности научно-педагогических работников Финуниверситета.

2.4. Педагогические работники Финуниверситета из числа профессорско-преподавательского состава, а также педагогические работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, повышают квалификацию за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, не реже 1 раза в 3 года в объёме не менее 72 часов, в том числе не менее 18 часов по профилю образовательной деятельности; не менее 18 часов по педагогике и психологии высшего образования; не менее 18 часов по передовым технологиям по профилю образовательной и научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии.

Научные работники Финуниверситета повышают квалификацию за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, не реже 1 раза в 3 года в объёме не менее 56 часов, в том числе не менее 18 часов по профилю научной деятельности; не менее 18 часов по методике и передовым технологиям организации научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии.

Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Финуниверситета повышают квалификацию за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, в соответствии с занимаемой должностью не реже 1 раза в 3 года в объёме не менее 18 часов.

Работники ректората и руководители СП Финуниверситета повышают квалификацию за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, в соответствии с занимаемой должностью не реже 1 раза в 5 лет в объёме не менее 18 часов.

2.5. Планирование обучения работников Финансового университета по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при взаимодействии СП, Института и Планово-финансового управления Финуниверситета.

2.6. Потребность в обучении работников Финансового университета по программам ДПО, в том числе, в форме стажировок, определяют руководители

соответствующих СП.

Целесообразность направления работника Финуниверситета обучение по ДПП, в том числе в форме стажировки, в стороннюю организацию, включая зарубежные, за счёт средств Финуниверситета определяется ректором Финуниверситета на основании докладной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Финуниверситета, согласованной с Институтом.

Возможность направления работника Финуниверситета на стажировку и продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, куда направляется работник на стажировку (приложение № 1), и подтверждается ответом из этой организации о готовности принять работника на стажировку (приложение № 2).

2.7. Институт ежегодно до 1 октября текущего года размещает на своей Интернет-странице официального сайта Финуниверситета информацию о ДПП, по которым может быть организовано обучение работников Финуниверситета в предстоящем году.

2.8. Руководители СП ежегодно в срок до 30 ноября текущего года представляют в Институт предложения в план дополнительного профессионального образования работников Финансового университета на очередной финансовый год в соответствии с ДПП, предложенными Институтом, а также предложения о целесообразности разработке новых ДПП (приложение № 3).

2.9. Планово-финансовое управление Финуниверситета в срок до 30 октября доводит Институту планируемые объёмы средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, в очередном финансовом году.

2.10. Институт на основе представленных сведений СП в срок до 15 декабря текущего года и с учётом планируемых объёмов средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета в очередном финансовом году, составляет сводный план дополнительного профессионального образования работников Финансового университета на очередной финансовый год (далее — сводный годовой план).

Сводный годовой план (приложение № 4) формируется по следующим разделам:

I — обучение работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников;

II — обучение работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета;

III — список работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП за счёт иных источников.

2.11. Сводный годовой план на очередной финансовый год утверждается ректором Финуниверситета в срок до 1 февраля.

По заявкам СП допускается корректировка сводного плана по состоянию на 1 марта и 1 сентября текущего финансового года.

Дополнительное профессиональное образование работников Финуниверситета,

не включенных в сводный годовой план, как правило, не допускается, за исключением случаев необходимости, обусловленной интересами Финансового университета и определяемых ректором Финуниверситета.

2.12. Утверждённые директором Института планы-графики дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета размещаются на официальном сайте Финуниверситета на Интернет-странице Института. Корректировка планов-графиков осуществляется Институтom по мере необходимости.

2.13. В соответствии с планами-графиками дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета руководители СП не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующей программы направляют в Институт заявку на обучение работников соответствующих СП (приложение № 5), отвечают за своевременность предоставления заявки и достоверность сведений, содержащихся в ней. Руководители СП в пределах своей компетенции создают необходимые условия для совмещения выполнения должностных обязанностей работника, направленного на обучение, с его обучением по ДПП.

2.14. Организацию стажировки работника(ков) Финуниверситета на обучение по программам ДПО в сторонних организациях, в том числе за рубежом, обеспечивает Институт на основе приказа о направлении на стажировку, подписанного директором по персоналу Финуниверситета.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП В ИНСТИТУТЕ

3.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Института по реализации ДПП осуществляется за счёт:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение государственного задания в части возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием услуг по повышению квалификации;
- за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных Уставом Финуниверситета и законодательством Российской Федерации.

Работники сторонних организаций могут обучаться по ДПП за счёт средств направляющей стороны, а также за счёт средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

Научно-педагогические работники, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Финуниверситета могут обучаться по ДПП за счёт средств Финуниверситета, выделенных на повышение квалификации его работников, а также за счёт средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

Студенты, аспиранты, докторанты Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иные физические лица могут обучаться по ДПП за счёт средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

3.2. Для оценки финансовой обеспеченности в очередном финансовом году обучения работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, Институт определяет объём финансовых средств, необходимых на реализацию каждой из ДПП, запланированных к реализации в очередном финансовом году.

Объём финансовых средств, необходимых на реализацию ДПП складывается из стоимости ДПП, численности работников Финуниверситета, планируемых к обучению по соответствующей ДПП, периодичности реализации ДПП в очередном финансовом году.

В состав стоимости ДПП включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда при разработке и (или) актуализации содержания программы, а также при однократной реализации программы для одной учебной группы слушателей с учётом нормативов её наполнения;

расходы по изготовлению бланков документов о дополнительном профессиональном образовании;

расходы по увеличению материальных запасов, необходимых для реализации ДПП;

накладные расходы, исчисленные в порядке, установленном в Финуниверситете.

В состав стоимости ДПП могут включаться расходы по разработке и тиражированию учебно-методических пособий, контрольных измерительных материалов, в том числе в электронной цифровой форме.

3.3. По стоимости ДПП с учётом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы определяется стоимость обучения одного работника Финуниверситета:

за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников;

за счёт средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета;

за счёт иных источников.

По стоимости ДПП с учётом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы определяется стоимость обучения по ДПП одного студента, аспиранта, докторанта Финуниверситета.

Стоимость обучения иных категорий слушателей по ДПП определяется исходя из стоимости ДПП с учётом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

3.4. Ставки оплаты труда лиц, обеспечивающих реализацию в Институте ДПП, с учётом их квалификации, устанавливаются приказом Финуниверситета по представлению Института.

3.5. Обучение работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, осуществляется в пределах требований, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

Полная компенсация расходов на обучение по ДПП в размере 100 %

установленной стоимости обучения одного слушателя по соответствующей программе ДПО осуществляется работником Финуниверситета из собственных средств до начала обучения.

Частичная компенсация стоимости обучения в размере 60 % от установленной стоимости обучения одного слушателя по соответствующей программе ДПО, может производиться по решению ректора Финуниверситета.

В случае необходимости, обусловленной интересами Финансового университета, по решению ректора Финуниверситета может быть произведено обучение отдельных работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета сверх требований, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.6. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются Финуниверситетом совместно с Институтом на этапе формирования проекта бюджета Финуниверситета на очередной финансовый год исходя из субсидий на возмещение нормативных затрат на повышение квалификации, поступлений от оказания Институтом образовательных услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и доходов, полученных Финуниверситетом от приносящей доход деятельности.

3.7. Предельный объём денежных средств из всех источников, направляемый Финуниверситетом на обучение его работников по ДПП ежегодно рассчитывается Планово-финансовым управлением в срок до 15 декабря текущего года, утверждается Директором по экономической и финансовой работе и доводится Институту. В случае секвестирования предельных объёмов бюджетных ассигнований Финуниверситету на очередной финансовый год, средства субсидий, выделяемые на повышение квалификации работников Финуниверситета, соответственно сокращаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общие требования к организации учебного процесса

4.1.1. Форма обучения слушателя (очная, заочная, очно-заочная), сроки обучения, обучение по индивидуальному учебному плану устанавливаются исходя из содержания соответствующей ДПП и отражаются в договоре об образовании (приложение № 6).

4.1.2. В договоре об образовании фиксируются обязательства слушателя по освоению соответствующей ДПП, включая все виды учебной работы, промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию, срок ликвидации академической задолженности.

4.1.3. Для слушателей, являющихся студентами, осваивающими ДПП без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования, аудиторные занятия выносятся за расписание основного учебного процесса.

4.1.4. На слушателей заводятся личные дела в порядке, установленном в Финуниверситете.

4.1.5. Работники Института осуществляют обработку персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Организация приёма на обучение

4.2.1. Обучение по ДПП, в том числе в форме стажировок, проводится в соответствии с планом дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, на основании заявок физических лиц (работников Финуниверситета и работников сторонних организаций) и юридических лиц в течение календарного года в сроки, устанавливаемые Институт в плане-графике.

4.2.2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Финуниверситета.

4.2.3. Приём на обучение по программам ДПП, в том числе в форме стажировки, проводится по заявлениям граждан на имя ректора Финуниверситета (приложение № 7).

4.2.4. Работники Финуниверситета по своему желанию вправе приложить к заявлению копию документа государственного или установленного образца о профессиональном образовании, приложения к нему (при необходимости), а также паспорта или документа, удостоверяющего личность (с целью идентификации личности и правильности заполнения документа об образовании). При отсутствии указанного приложения к заявлению сведения, необходимые для обеспечения правильного заполнения документа об образовании, запрашиваются работниками Института путём информационного взаимодействия с Управлением кадрового обеспечения Финуниверситета.

4.2.5. Работники сторонних организаций прилагают к заявлению на обучение: копию документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании, приложения к нему (при необходимости);

копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности заполнения документа об образовании).

4.2.6. Студенты прилагают к заявлению на обучение справку об обучении или о периоде обучения и копию паспорта.

4.2.7. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу, могут быть проведены по результатам собеседования и (или) тестирования. Форму вступительных испытаний (входного контроля) Институт устанавливает самостоятельно. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.

4.2.8. По результатам рассмотрения заявления гражданина на обучение по программам ДПП издаётся приказ Финуниверситета о зачислении заявителя на обучение по соответствующей программе ДПП в качестве слушателя.

Направление работника Финуниверситета на стажировку в организацию или прием на стажировку в Финуниверситет работников сторонних организаций осуществляется приказом Финуниверситета на основании личного заявления работника на имя ректора Финуниверситета. Организацию стажировки осуществляет Институт.

4.2.9. Приём иностранных граждан на обучение проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обучения по ДПП

4.3.1. Слушателю, зачисленному в Финуниверситет на стажировку, назначается руководитель стажировки из числа работников Финуниверситета. Слушателю может быть назначен второй руководитель стажировки из числа работников направляющей организации. Руководитель (руководители) стажировки назначается приказом Финуниверситета о зачислении слушателя на стажировку.

4.3.2. Содержание программы стажировки определяется Институтом по согласованию направляющей стороной, включая СП Финуниверситета, если слушателем является работник Финуниверситета (приложение № 10).

4.3.3. Оценка своевременности и качества выполнения слушателем всех видов учебной работы осуществляется при проведении итоговой аттестации и может осуществляться при проведении текущего (промежуточного) контроля, если это предусмотрено соответствующей ДПП. Результаты текущего (промежуточного) контроля отражаются в ведомости (приложение № 11).

4.3.4. Институт вправе зачесть слушателю ранее освоенные учебные дисциплины (модули) основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) ДПП, в качестве обучения по ДПП, на которую он зачислен.

4.3.5. Слушатели, выполнившие свои обязательства по договору об образовании при освоении ДПП, прошедшие промежуточную аттестацию (если она предусмотрена ДПП), ликвидировавшие академическую задолженность (при наличии) в установленный договором об образовании срок, допускаются к итоговой аттестации.

4.3.6. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный договором об образовании срок, а также слушатели, пропустившие более 50 процентов аудиторных занятий из учебного плана ДПП, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, к итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из числа слушателей с выдачей справки об обучении (о периоде обучения).

4.3.7. Слушатель, освоивший ДПП самостоятельно, вправе подать на имя ректора Финуниверситета заявление о прохождении итоговой аттестации в связи с освоением соответствующей ДПП в форме самообразования (приложение №12).

4.4. Организация практики для слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки

4.4.1. Практика слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП.

4.4.2. Слушатель вправе пройти практику по месту работы, если, трудовые функции слушателя соответствуют профилю программы профессиональной переподготовки, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объём) практики, предусмотренной учебным планом соответствующей ДПП.

4.4.3. Цели, длительность (объём) практики, сроки прохождения, содержание, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности и т.п.) определяются программой профессиональной переподготовки и (или) программами практик.

4.4.4. Форма и вид отчётности слушателей о прохождении практики определяются Институтом с учётом требований ДПП.

5. Организация итоговой аттестации слушателей

5.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателя, освоившего в полном объёме соответствующую ДПП.

5.2. Итоговая аттестация проводится Институтом самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено соответствующей ДПП.

5.3. Для проведения итоговой аттестации по ДПП создаётся итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном Финуниверситетом для Института. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомостях, решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами, формы которых установлены Финуниверситетом для Института.

Итоговые аттестационные комиссии по программам повышения квалификации создаются в Институте в случае реализации ДПП объёмом более 70 часов коллективом педагогических работников и приглашённых экспертов численностью более пяти человек.

5.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ДПП, в том числе путём самостоятельного освоения учебного материала в форме самообразования.

5.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Финуниверситета об отчислении

слушателя в связи с окончанием обучения и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

5.6. При несогласии с результатом итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, формы которых установлены Финуниверситетом: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Финуниверситета без выдачи документа о квалификации. Таким слушателям выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке.

5.10. Итоговая аттестация в индивидуальном порядке проводится приказом Финуниверситета на основании заявления слушателя на имя ректора Финуниверситета (приложение № 13) не позднее 3 месяцев со дня издания приказа об отчислении слушателей, успешно прошедших соответствующую итоговую аттестацию. Итоговая аттестация в индивидуальном порядке производится в пределах стоимости соответствующей ДПП без взимания дополнительной платы.

5.11. Результаты стажировки, если программой соответствующей стажировки не предусмотрены иные формы итоговой аттестации, не позднее двух недель после окончания стажировки, оформляются работником Финуниверситета в форме отчета, заверенного подписью руководителя стажировки и печатью организации (приложение 14). В составе отчёта должен присутствовать краткий отзыв руководителя стажировки.

Отчёт о стажировке заслушивается на ближайшем заседании соответствующих структурных подразделений Финуниверситета и представляется в Институт с выпиской из протокола заседания структурного подразделения, в котором проходила стажировка (приложение № 15).

По результатам прохождения стажировки работнику Финуниверситета выдается документ о квалификации по форме, установленной Финуниверситетом.

5.12. В случае утраты документа о квалификации (либо утраты приложения к документу о квалификации при наличии такого приложения), либо при наличии в документе о квалификации (в приложении к документу о квалификации при наличии такого приложения) ошибок, обнаруженных после выдачи документа, может быть выдан дубликат документа о квалификации (дубликат приложения к документу о квалификации при наличии такого приложения).

Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления, поданного на имя ректора Финуниверситета.

5.13. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается выпускнику лично или иному лицу на основании заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ИНСТИТУТЕ

6.1. Руководители СП ежегодно представляют в Институт в срок до 05 декабря текущего года отчёты о выполнении плана повышения квалификации работников за текущий календарный год (приложение № 16).

6.2. Институт на основе представленных сведений СП в срок до 15 декабря текущего года составляет сводный отчет о выполнении плана повышения квалификации работников Финуниверситета за прошедший календарный год (далее – сводный отчет).

6.3. Сводный отчет за текущий год утверждается ректором Финуниверситета в срок до 1 февраля предстоящего года.

Директор Института повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Е.А. Диденко

Приложение № 1
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

На бланке
Финуниверситета/филиала

Руководителю Организации, в
которую направляется работник
Финуниверситета на стажировку

И.О. Фамилия

Уважаемый (имя, отчество)!

Финуниверситет (филиал Финуниверситета) просит Вас принять на
стажировку в Вашу организацию в _____

(название структурного подразделения организации, куда направляется работник на стажировку)

работника Финуниверситета _____

(указать Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание работника, направляемого на стажировку)

для освоения дополнительной профессиональной программы

(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

в период с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. без оплаты/с оплатой
(выбрать нужное) за обучение.

Просим также закрепить за указанным стажёром работника Вашей организации
в качестве руководителя стажировки (при ненужности абзац исключить).

С уважением,

Ректор/проректор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение № 2
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

На бланке организации

Ректору/директору филиала
Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации

И.О. Фамилия

Организация (название) _____
(название организации, куда направляется работник на стажировку)

готова принять на стажировку в _____

_____ (название структурного подразделения организации, куда направляется работник на стажировку)

для освоения дополнительной профессиональной программы

_____ (указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

работника Финуниверситета _____

_____ (указать Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание работника, направляемого на стажировку)

в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. без оплаты/с оплатой
(выбрать нужное) за обучение.

Руководителем стажировки предлагается _____
(указать Ф.И.О. должность работника)

(при ненужности абзац исключить).

Руководитель организации,
в которую направляется
слушатель на стажировку

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение № 3
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

План дополнительного профессионального образования работников

департамента/кафедры/научного подразделения/филиала/иного подразделения _____ Финуниверситета на 20 ____ год
(название кафедры/научного подразделения/иного подразделения/филиала)

ФИО преподаватели		Число НПР, работающих в подразделении,* по состоянию на 01 января очередного финансового года	Число НПР, планирующих обучение по дополнительным профессиональным программам в очередном финансовом году			в том числе по категориям работников							Количество дополнительных профессиональных программ, планируемых к освоению	в том числе по месту получения ДПО с указанием вида, наименования и объёма ДПП:						
						Декан/директор	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	ст. преподаватель	преподаватель, ассистент	Научный сотрудник		учебно-вспом. персонал	в ИПКиППР Финуниверситета	в других образовательных организациях	в других организациях	в форме стажировки		
																		Всего	в том числе:	
															в реал. секто ре	за рубежо м				
1	Иванов Андрей Иванович			1								2	Повышение квалификации, «Финансы и кредит», 18 ч.		Повышение квалификации, «Консультант+», 18 ч.					
2	Сидорова Алла Викторовна								1			1			Повышение квалификации, «Консультант+», 18 ч.					
Итого по департаменту/кафедре/на учному (или иному) подразделению		12	всего	1	0	0	0	0	1	0	0	3	1	0	2	0	0	0		
			2																1	1

Руководитель структурного подразделения

Подпись

ФИО

ДАТА

Примечание: * Учитываются все фактически работающие ППС (штатные + внутренние и внешние совместители, Ф.И.О. штатных преподавателей отметить знаком «*»)

Приложение № 4
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

СВОДНЫЙ ПЛАН ДПО РАБОТНИКОВ ФИНУНИВЕРСИТЕТА НА ГОД

Раздел I.

Обучение работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников

1. Сводные данные об обучении работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Стоимость ДПП		Численность работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП	Периодичность реализации ДПП в очередном финансовом году	Объём средств, необходимых на реализацию ДПП
		оплата труда разработчиков программы при разработке и актуализации ДПП	Оплата труда преподавателей при однократной реализации программы групповым способом обучения слушателей с учётом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы			

2. Список работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП за счёт средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Сведения о слушателях ДПП		
		Ф.И.О.	должность	Структурное подразделение Финуниверситета

Раздел II.

Обучение работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета

1. Сводные данные об обучении работников Финуниверситета по ДПП за счёт средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Стоимость ДПП		Численность работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП	Периодичность реализации ДПП в очередном финансовом году	Объём средств, необходимых на реализацию ДПП
		оплата труда разработчиков программы при разработке и актуализации ДПП	Оплата труда преподавателей при однократной реализации программы групповым способом обучения слушателей с учётом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы			

2. Список работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП за счёт средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Сведения о слушателях ДПП		
		Ф.И.О.	должность	Структурное подразделение Финуниверситета

Раздел III.

Список работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП за счёт иных источников

1. Сводные данные об обучении работников Финуниверситета по ДПП за счёт иных источников

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Стоимость ДПП		Численность работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП	Периодичность реализации ДПП в очередном финансовом году	Объём средств, необходимых на реализацию ДПП
		оплата труда разработчиков программы при разработке и актуализации ДПП	Оплата труда преподавателей при однократной реализации программы групповым способом обучения слушателей с учётом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы			

2. Список работников Финуниверситета, планируемых к обучению по ДПП за счёт иных источников

№№	Наименование ДПП, реализуемых в очередном финансовом году	Сведения о слушателях ДПП		
		Ф.И.О.	должность	Структурное подразделение Финуниверситета

Приложение № 5
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Директору Института
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
Финансового университета

(И. О. Фамилия)

О дополнительном
профессиональном
образовании работников

З А Я В К А

(название структурного подразделения Финуниверситета)

направляет в Институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников в качестве слушателей дополнительной
профессиональной программы _____

(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

в период с «_____» по «_____» 201__ года

следующих работников Финуниверситета: _____

(указать Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание работника, направляемого на обучение)

Просим забронировать _____ мест в гостинице Финансового университета (*при
ненадобности абзац исключить*).

Контактный тел. /факс. _____.

Руководитель структурного подразделения _____ Ф. И. О.
(подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение № 6
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников
Утвержден
приказом ректора Финуниверситета
от _____ 2016 г. № _____

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников Финансового университета

(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее также — Финансовый университет, Финуниверситет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 29 июня 2015 г. № 1360, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество доверенного лица, реквизиты доверенности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «СЛУШАТЕЛЬ»,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обязующегося оплатить обучение слушателя, либо наименование организации, обязующейся оплатить обучение слушателя, с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем__ в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»¹⁾, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление образовательной услуги по организации и проведению обучения СЛУШАТЕЛЯ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета по

(вид (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), уровень и (или) направленность и наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной

¹⁾ В случае зачисления на обучение работников Финуниверситета в соответствии с планом их дополнительного профессионального образования и оплатой обучения за счёт средств Финуниверситета, договор заключается между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и СЛУШАТЕЛЕМ.

программы (продолжительность обучения), в том числе по индивидуальному учебному плану (если он предусмотрен настоящим договором), в академических часах)

(далее программа).

1.2. После освоения СЛУШАТЕЛЕМ программы ему выдаётся

(наименование документа о квалификации, либо документа об обучении)

1.3. Срок обучения по настоящему Договору составляет с ____ по ____ 20 ____ года.

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно избирать способы реализации образовательного процесса, предусмотренного программой; применять к СЛУШАТЕЛЮ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. СЛУШАТЕЛЬ вправе пользоваться академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Зачислить СЛУШАТЕЛЯ на обучение по программе при выполнении им всех условий приёма на обучение, а также заключения СТОРОНАМИ настоящего Договора, представления документов, указанных в разделе III настоящего Договора, и осуществления оплаты согласно разделу IV настоящего Договора.

3.1.2. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления) в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по реализации программы.

3.1.4. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ предусмотренные программой надлежащие условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за СЛУШАТЕЛЕМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, если оплата предусмотрена настоящим Договором).

3.1.6. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Выдать СЛУШАТЕЛЮ по окончании освоения программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, документ о квалификации, либо документ об обучении, в зависимости от результатов освоения программы.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. Направить СЛУШАТЕЛЯ на обучение в соответствии со сроками обучения, указанными в пункте 1.3. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно осуществить оплату обучения СЛУШАТЕЛЯ.

3.2.3. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ условия для регулярного посещения занятий согласно расписанию занятий, предусмотренных программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.3. СЛУШАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Представить ИСПОЛНИТЕЛЮ личное заявление на обучение и документ об образовании (копию).

3.3.2. Освоить программу с соблюдением требований и сроков, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, выполнять предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным все виды учебных заданий, включая самостоятельную работу, задания на аудиторных занятиях, контрольные задания в рамках аттестации.

3.3.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, иных локальных нормативных актов Финуниверситета, правила внутреннего распорядка.

3.3.5. С целью допуска к итоговой аттестации в случае появления академической задолженности, ликвидировать её в срок до дня, на который назначена итоговая аттестация.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора за весь период обучения СЛУШАТЕЛЯ составляет _____ рублей (указывается сумма цифрами и в скобках прописью) 00 копеек (НДС не облагается). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Образовательные услуги, обусловленные разделом I настоящего Договора, оплачиваются в безналичном порядке за счёт средств _____ (указать источник средств: Финуниверситет, Заказчик²⁾).

ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату до начала обучения, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора; ЗАКАЗЧИК перечисляет денежные средства на лицевой счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ; обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления средств в полном объёме на лицевой счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ (ненужное вычеркнуть).

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН. В случае расторжения настоящего Договора СТОРОНА, желающая его расторгнуть, письменно извещает об этом другие СТОРОНЫ не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в Финуниверситет, повлекшего по вине СЛУШАТЕЛЯ его незаконное зачисление в Финуниверситет;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) СЛУШАТЕЛЯ и (или) ЗАКАЗЧИКА;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

²⁾ В случае оплаты образовательных услуг Заказчиком в пункте 4.2. настоящего Договора указывается, что данные услуги относятся к платным образовательным услугам.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возврата внесённой платы за вычетом суммы, фактически израсходованной на обучение.

5.5. СЛУШАТЕЛЬ и (или) ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Финуниверситета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении СЛУШАТЕЛЯ в Финуниверситет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении СЛУШАТЕЛЯ из Финуниверситета.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями СТОРОН.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Юридический адрес: Ленинградский проспект, д.49, Москва, ГСП-3, 125993 Банковские реквизиты: ИНН: 7714086422, КПП: 771401001, БИК: 044583001, УФК по г. Москве (Финансовый университет л/сч 20736Х19410)	(дата рождения)	(дата рождения)
Р/сч 40501810600002000079 Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва краткое (Отделение 1 Москва г. Москва 705) Электронный адрес	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
Исполнителя ipkr@fa.ru	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
М.П. _____/Е.А. Диденко/	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
	(подпись)	(подпись)
	М.П.	

Приложение № 7
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Ректору
Финансового университета
при Правительстве
Российской Федерации

(И. О. Фамилия)

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение, место работы,
должность, адрес места жительства, реквизиты
паспорта, контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ зачислить меня слушателем в Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

в период с _____ по _____ 201__ года.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Сведения о профессиональном образовании: ¹⁾ _____

(наименование образовательной организации, год её окончания)

Специальность _____ квалификация _____

Диплом: серия _____ № _____

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен(а).

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность(гражданство).
2. Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования.

« ____ » _____ 201__ г.

(Личная подпись)

¹⁾ Студенты указывают основную образовательную программу, по которой обучаются, курс обучения.

Приложение № 8
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

УТВЕРЖДАЮ

(наименование СП)

(Инициалы, фамилия
руководителя СП)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

(ФИО работника)

(указать название модуля программы в форме стажировки или всей программы повышения квалификации)

Цель	
Срок стажировки	
Форма обучения	
Режим занятий	

№ п/п	Наименование учебного курса, дисциплины, модуля, тем модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1..	Модуль 1. _____ (название модуля)						
1.1.							
1.2.		34	4	2	2	30	
4.	Итоговая аттестация						
	ВСЕГО						

Директор института повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников

Е.А. Диденко

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение № 9
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Форма ведомости промежуточной аттестации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Институт повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

(название программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

Дата _____ № _____

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(тестирование, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат аттестации
1.		
2.		

Преподаватель(ли):

1. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Директор Института повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ*

(название программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

№ _____

(дата)

Учебный год

Наименование программы

профессиональной

переподготовки

Группа

Семестр

Форма аттестации

Наименование дисциплины

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Директор ИПКиППР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Ректору
Финансового университета
при Правительстве
Российской Федерации

(И. О. Фамилия)

(Ф.И.О. слушателя, место работы, должность, адрес
места жительства, реквизиты паспорта, контактный
телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с освоением мною путём самообразования учебного материала по
дополнительной профессиональной программе

(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

прошу допустить меня _____ 201__ года к итоговой аттестации в Институте
повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников.

«__» _____ 201__ г.

(Личная подпись)

Приложение № 11
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Ректору
Финансового университета
при Правительстве
Российской Федерации

(И. О. Фамилия)

(Ф.И.О. слушателя, место работы, должность, адрес
места жительства, реквизиты паспорта, контактный
телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с неявкой по уважительной причине на итоговую аттестацию по
дополнительной профессиональной программе _____

_____,
(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

освоенной при обучении в период с _____ по _____ 201__ года в Институте
повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников,
прошу допустить меня к итоговой аттестации в индивидуальном порядке.

Документы, подтверждающие уважительность причины неявки прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

«___» _____ 201__ г.

(Личная подпись)

Приложение № 12
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия Имя Отчество слушателя-стажера _____
2. Ученая степень и звание _____
3. Должность слушателя-стажера _____
4. Название структурного подразделения организации/филиала, направившего
работника на стажировку _____

5. Название программы повышения квалификации (профессиональной
переподготовки) _____
(указать название программы)

6. Место стажировки _____
7. Сроки стажировки _____
8. Руководитель стажировки _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя стажировки)

9. Цель стажировки _____

10. Итоги работы слушателя-стажера (краткое описание практической
значимости стажировки для использования в учебном процессе)

Слушатель-стажер _____ (подпись) _____ (ФИО)

11. Краткий отзыв руководителя стажировки от организации

Научный руководитель _____
от организации (подпись) _____ (ФИО)

печать

Приложение № 13
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Выписка

от «__» _____ 20__ г.
из протокола № ____ заседания

(название структурного подразделения Финуниверситета/филиала)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: Отчет о стажировке по программе _____

(указать название программы)

(указать Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание работника, прошедшего стажировку)

(название структурного подразделения от которого направлялся работник на стажировку)

В _____

(название структурного подразделения организации, где проходил работник стажировку)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить (доработать) отчет об итогах стажировки.
2. Рекомендовать к публикации следующие материалы _____.
3. Доработать учебное и(или) учебно-методическое пособие (раздел учебного пособия) _____ с учетом _____.
4. Рекомендовать научно-педагогическим работникам Финуниверситета использовать в своей профессиональной деятельности материалы стажировки (ФИО стажера) (название научной статьи, методических рекомендаций, учебного пособия и раздела т. д.).

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(ФИО)

Секретарь

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 14
к Положению о реализации
дополнительных профессиональных
программ в Институте повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки работников

Отчёт о дополнительном профессиональном образовании работников

департамента/кафедры/научного подразделения/филиала/иного подразделения _____ Финуниверситета за 20__ год
(название кафедры/научного подразделения/иного подразделения/филиала)

	Ф.И.О. преподаватели	Число НПР, работающих в подразделениях, * по состоянию на 01 января отчетного года	Число НПР, обученных по дополнительным профессиональным программам в отчетном году			в том числе по категориям работников							Количество прослушанных дополнительных профессиональных программ в отчетном году	в том числе по месту получения ДПО с указанием вида, наименования и объема ДПП:						Наименование и реквизиты документа о повышении квалификации**	
						Декан/директор	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	ст. преподаватель	преподаватель, ассистент	Научный сотрудник		учебно-вспом. персонал	в ИПКиППР Финиуниверситета	в других образовательных организациях	в других организациях	в форме стажировки			
																		Всего	в том числе:		
																			в реал. секторе		за рубежом
1	Иванов Андрей Иванович			1							2		ПК, Финансы и кредит, 18 ч.		ООО «Консультант Плюс», ПК, Консультант+, 18 ч.				Удостоверение... Удостоверение...		
2	Сидорова Алла Викторовна							1			1			ООО «Консультант Плюс», ПК, Консультант+, 18 ч.					Удостоверение...		
	Итого по департаменту/кафедре/научному (или иному) подразделению	12	всего	муж.	жен.	1	0	0	0	0	1	0	0	3	1	0	2	0	0	0	
			2	1	1																

Руководитель структурного подразделения:

должность, подпись, ФИО, дата заполнения формы

Примечание: * Учитываются все фактически работающие ППС (штатные + внутренние и внешние совместители, Ф.И.О. штатных преподавателей отметить знаком «*»)

** Документом о повышении квалификации является удостоверение о повышении квалификации, в котором указаны дата его выдачи, название программы и объем часов