



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» октября 2023 г.

№ 0740

Москва

О внедрении электронного журнала посещаемости и успеваемости

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о, в целях эффективного контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов:

1. Внедрить электронную форму учета текущей успеваемости и посещаемости студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в части электронного журнала посещаемости и успеваемости (далее – электронный журнал).

Срок – 05.10.2023.

2. Руководителям департаментов и заведующим кафедрами:

2.1. Обязать преподавателей департаментов/кафедр заполнять электронный журнал в соответствии с инструкцией согласно приложению к настоящему распоряжению:

в осеннем семестре 2023/2024 учебного года в части фиксации посещаемости, а также балльной оценки промежуточных итогов текущего контроля успеваемости студентов (дважды в семестр / по окончании модуля или дисциплины);

начиная с весеннего семестра 2023/2024 учебного года в части фиксации посещаемости и балльной оценки по дисциплинам, в соответствии с утвержденной балльно-рейтинговой системой, с подведением промежуточных итогов текущего контроля успеваемости студентов (дважды в семестр/по окончании модуля или дисциплины).

2.2. Обеспечить контроль за качественным ведением электронных журналов преподавателями департаментов/кафедр.

3. Деканам факультетов/директорам институтов:

3.1. Организовать контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов факультета / института согласно сведениям, отраженным в электронных журналах.

3.2. Направить список работников факультета/института, допущенных к просмотру электронных журналов студентов, директору Центра цифровой трансформации Осиповой Н.А.

Срок – 10.10.2023.

4. Директору Центра цифровой трансформации Осиповой Н.А. обеспечить своевременное предоставление доступа, бесперебойное функционирование и хранение данных в системе электронных журналов.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по организации учебного процесса Маркину Е.В.

И.о. ректора



С.П. Соляникова

О внедрении электронного журнала посещаемости и успеваемости - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадание Ориентир Автоподпись Открыть карточку Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадание Текст Вложения

Переплетка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Савельев Иван Андреевич		В работе		27.09.2023 1...		О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	Адресату с ЭП	27.09.2023 1...	27.09.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	27.09.2023 1...	27.09.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	Адресату с ЭП	27.09.2023 1...	27.09.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Остапенко Григорий Александрович		Выполнено	Подписать	27.09.2023 1...	03.10.2023 9...	О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	В группу распеча...	03.10.2023 9...	03.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Негод Татьяна Вячеславовна за Группа Распечатки Приказов		На доработку		03.10.2023 1...	04.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	Отправить на пов...	04.10.2023 1...	04.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	Адресату с ЭП	04.10.2023 1...	04.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	04.10.2023 1...	04.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Савельев Иван Андреевич		Выполнено	В группу распеча...	04.10.2023 1...	04.10.2023 1...	О внедрении электронного журнала ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		04.10.2023 1...		О внедрении электронного журнала ...

Типовой маршрут: Универсальный TMP проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об атаках

ИД задачи: 1834567 ИД задания: 20505518 Дата изменения: 04.10.2023 16:25:09 Просмотр

Главная

Подпись документа "О внедрении электронного журнала посещаемости и успеваемости"

16:55 04.10.2023

Версия: 2

- Савельев Иван Андреевич
Дата подписи: 27.09.2023 13:53:50
- Остапенко Григорий Александрович
Дата подписи: 03.10.2023 9:32:41
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 04.10.2023 15:47:27

Версия: 1

- Савельев Иван Андреевич
Дата подписи: 27.09.2023 12:56:48
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 27.09.2023 13:51:36

16:55 04.10.2023

Приложение

к распоряжению Финуниверситета

от «05» октября 2023 г. № 0740

Инструкция по ведению электронного журнала посещаемости и успеваемости обучающихся

Общие сведения

Для доступа пользователя в систему необходимо наличие учетной записи Преподавателя.

«Журнал посещаемости и успеваемости» предназначен для автоматизации процесса учёта и анализа учебной деятельности обучающихся.

Модуль расположен в разделе «Журнал посещаемости» в Колонке навигации Главного меню в системе личных кабинетов на org.fa.ru (слева на странице) – рис. 1

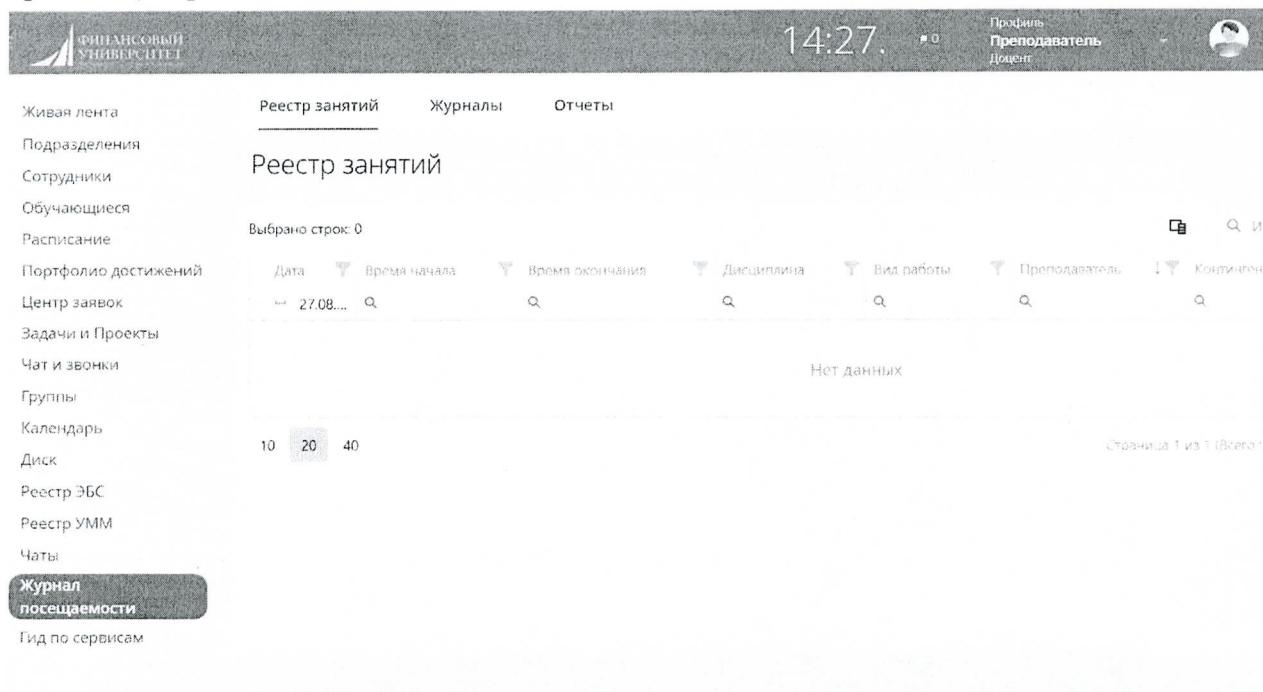


Рис. 1 – Раздел «Журнал посещаемости» в Колонке навигации Главного меню.

В модуле Журнал посещаемости расположены 3 вкладки - Реестр занятий, Журналы, Отчеты (рис. 2).

Финансовый университет

17:07

Профиль преподавателя: Абаев Владимир Ал...

Реестр занятий Журналы Отчеты

Живая лента

Подразделения

Сотрудники

Обучающиеся

Расписание

Портфолио достижений

Центр заявок

Задачи и Проекты

Чат и звонки

Группы

Календарь

Диск

Реестр ЭБС

Реестр УММ

Чаты

Журнал посещаемости

Гид по сервисам

Реестр занятий

Выбрано строк: 0

Дата	Время начала	Время окончания	Дисциплина	Вид работы	Преподаватель	Контингент	Факультет
Открыть 11.10.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-16у	Финансовый ф
Открыть 23.10.2021	14:00:00	15:30:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	БССС19-1	Финансовый ф
Открыть 17.11.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-17у	Финансовый ф
Открыть 17.11.2021	14:00:00	15:30:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	НИН19-1	Факультет нал
Открыть 17.11.2021	15:40:00	17:10:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	НИН19-2	Факультет нал
Открыть 20.09.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-16у	Финансовый ф
Открыть 01.11.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-16у	Финансовый ф
Открыть 10.11.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-17у	Финансовый ф
Открыть 10.11.2021	14:00:00	15:30:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	НИН19-1	Факультет нал
Открыть 10.11.2021	15:40:00	17:10:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	НИН19-2	Факультет нал
Открыть 20.10.2021	08:30:00	10:00:00	Финансовая математика	Семинар	Абаев Владимир Александрович	ГМФ20-17у	Финансовый ф

Рис.2 Вкладки - Реестр занятий, Журналы, Отчеты.

1. Вкладка Реестр

В этой вкладке (рис. 3) в табличной форме представлен список всех занятий заданного периода, преподавателем которых вы являетесь. Доступны сортировка, фильтр и поиск по каждой из колонок (Дата, Время начала, Время окончания, Дисциплина, Вид работы, Преподаватель, Контингент, Факультет).

Кнопка «Открыть» в строке занятия (рис. 3) позволяет перейти к Карточке занятия. В ней вы можете заполнить успеваемость и посещаемость группы на выбранном занятии, подробно об этом рассказано в п 2.2 данной инструкции.

Финансовый университет

12:36

Профиль преподавателя: Череповская Наталья

Реестр занятий Журналы Отчеты

Живая лента

Подразделения

Сотрудники

Обучающиеся

Расписание

Портфолио достижений

Центр заявок

Задачи и Проекты

Чат и звонки

Группы

Календарь

Диск

Реестр ЭБС

Реестр УММ

Работы обучающихся

Чаты

Журнал посещаемости

Гид по сервисам

Реестр занятий

Выбрано строк: 6

Дата	Время начала	Время окончания	Дисциплина	Вид работы	Преподаватель	Контингент	Факультет
Открыть 04.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление эффективностью и результативностью	Лекция	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 04.09.2021	11:50:00	13:20:00	Управление эффективностью и результативностью	Лекция	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 06.09.2021	08:30:00	10:00:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-5	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 06.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-4	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 06.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-6	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 11.09.2021	14:00:00	15:30:00	Управление эффективностью и результативностью	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 11.09.2021	15:40:00	17:10:00	Управление эффективностью и результативностью	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 12.09.2021	08:30:00	10:00:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-5	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 13.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-4	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 13.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-6	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 20.09.2021	08:30:00	10:00:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-5	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 22.09.2021	10:10:00	11:40:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-6	Факультет «Высшая школа управления»
Открыть 23.09.2021	14:00:00	15:30:00	Управление эффективностью и результативностью	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 25.09.2021	15:40:00	17:10:00	Управление эффективностью и результативностью	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	19101-30M-2/3-01	Институт сокращения программ
Открыть 27.09.2021	08:30:00	10:00:00	Управление изменениями и лидерство	Семинар	Череповская Наталья Анатольевна	МЕН19-5	Факультет «Высшая школа управления»

Рис. 3 Реестр занятий и кнопка «Открыть»

Оранжевым цветом выделены строки занятий, где вы заменяете преподавателя или заменяют вас.

2. Вкладка Журналы

Здесь представлены карточки дисциплин выбранного периода и списки групп, преподавателем которых вы являетесь. Вы можете задать период вручную с клавиатуры или используя календарь с датами.

Можно выставить флажок на элементе «Сегодня» (рис. 4) - система отобразит только те дисциплины и группы, занятия которых проходят сегодня.



Рис. 4. Вкладка Журналы и элемент «Сегодня».

Группы, указанные шрифтом синего цвета, информируют о том, что в данной группе вы заменяете другого преподавателя, т.е. это ваша не основная группа для проведения занятий.

Группы, выделенные оранжевым цветом, подсказывают, что в вашей в группе вас заменяет другой преподаватель.

Нажмите на название группы, чтобы открыть в новом окне соответствующий Журнал Группы по Дисциплине. Его можно открыть в текущем окне, для этого выставите флажок на элементе «Отображать журнал на текущей вкладке» (рис. 5)

2.1 Журнал группы по дисциплине

[illegible]

Отдельными столбцами отображается общее количество баллов по дисциплине и общее количество пропущенных студентом занятий на текущую дату.

По столбцам №, ФИО, Баллы, Пропущено вы можете изменить сортировку.

Элемент Период позволяет выбрать период, за который будет отображаться информация в Журнале

Элемент Виды занятия (Вид работы) позволяет задать виды занятий(один или несколько), по которым будет отображаться информация в Журнале.

Для ввода информации о посещаемости и успеваемости необходимо нажать на название вида занятия в таблице – это позволит открыть в отдельном окне Карточку данного занятия (рис. 7)

Журнал по дисциплине

Период:

1 февраля 2021

По: 30 августа 2022

Выводы

✓ Показывать тему занятия

Группа: 19(10)-ЗФМ-2/3-01 Дисциплина: Управление эффективностью и результативностью Факультет: Институт сокращенных программ

№	ФИО	Балл	Присутствие	Лекция	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Экзам.
				Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Тема занятия, название, содержание, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	
				Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	Число часов, количество баллов, дата проведения, место проведения, количество часов, количество баллов	
				04.09.2021	04.09.2021	11.09.2021	11.09.2021	18.09.2021	25.09.2021	02.10.2021	22.10.2021
				10:10-11:40	10:10-11:40	14:00-15:30	13:40-15:10	14:00-15:30	10:40-12:10	13:40-15:10	14:00-15:30
1	 Алексеев Александр Николаевич	16.9	1 оп	8.0	+	5.6	н				3.3
2	 Бойкова Елена Александровна	23.4	1 оп	11.6	+		н				11.8
3	 Голосов Дмитрий Владимирович	20.3	1 оп	4.5	+	14.9	н				8.9
4	 Евдокимов Алексей Владимирович	8.6	1 оп		+		н				3.9
5	 Загоруйко Ольга Юрьевна	12.5	1 оп		+	12.4	н				

Рис. 7. Переход к карточке занятия нажатием на название вида занятия (или текущего контроля).

2.2 Карточка занятия.

Карточка занятия содержит 3 вкладки – Информация, Контингент, Отзывы (рис. 8).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10

Лекция

Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации

Изменить

Информация	Контент	Отзывы
Дисциплина	Управление эффективностью и результативностью	
Вид работы	Лекция	
Тема	Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации	Изменить
Дата проведения	04.09.2021	Информация
Время начала	10:10:00	
Время окончания	11:40:00	
Преподаватель	 Череповская Наталья Анатольевна Доцент	
Факультет	Институт сокращенных программ	
Курс		
Дата изменения	30.08.2022 12:30	
Полное наименование	Изменить	

Рис. 8. Вкладки карточки занятия – Информация, Контингент, Отзывы

Вкладка Информация содержит название Дисциплины данного занятия, вид его работы, тему занятия, дату проведения, время начала и окончания, ФИО Преподавателя, факультет, курс, примечание и дату изменений, вносимых в карточку.

Вы можете заполнить или изменить Тему занятия (1 на рис. 9) и Примечание (2 на рис. 9). Для этого нужно нажать кнопку «Изменить» напротив Темы или примечания. Ввести в открывшемся поле текст и нажать кнопку со значком «Сохранить», расположенную в этом же поле (3 на рис. 9).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10 Лекция

Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации

Информация	Контингент	Отзывы
Дисциплина	Управление эффективностью и результативностью	
Вид работы	Лекция	
Тема	Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации	
Дата проведения	04.09.2021	
Время начала	10:10:00	
Время окончания	11:40:00	
Преподаватель	Череповская Наталья Анатольевна	
Факультет	Институт сокращенных программ	
Курс		
Дата изменения	30.08.2022 12:50	
Примечание	Использование мультимедийных средств на лекции	

Закреть

Рис. 9. Изменение Темы и Примечания.

Во вкладке Отзывы можно увидеть анонимные отзывы студентов о прошедшем занятии (рис. 10).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10 Лекция

Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации

Информация	Контингент	Отзывы
Сценка: 10 Благодарю за увлекательную лекцию! на ваших занятиях всегда очень интересно!		

Закреть

Рис. 10. Вкладка Отзывы.

Вкладка Контингент содержит таблицу со столбцами – ФИО обучающегося, группа, номер зачетной книжки, статус, баллы, сумма за занятие, сумма всего. По всем столбцам доступна сортировка.

В верхней части вкладки вы можете ввести или изменить Тему занятия (рис 11).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10 Лекция

Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации Изменить

Информация Контингент Отзывы

Установить статус Очистить Применить Журнал по дисциплине Поиск

ФИО	Группа	Номер зч.	Статус	Баллы	Сумма за занятие	Сумма всего
Алейников Александр Николаевич	19(10)-ЗФМ-3/501	199048	Опоздание	1.2 ✕ 2.2 ✕ 2.3 ✕ 2.34 ✕	8.04	13.68
Болкова Елена Александровна	19(10)-ЗФМ-3/501	199051	Опоздание	1.1 ✕ 1.2 ✕ 1.3 ✕ 1.4 ✕ 1.5 ✕ 1.6 ✕ 1.7 ✕ 1.8 ✕	11.6	11.6
Гольцов Дмитрий Владимирович	19(10)-ЗФМ-3/501	199049	Опоздание	4.5 ✕	4.5	19.4
Евдокимов Алексей Владимирович	19(10)-ЗФМ-3/501	199055	Опоздание	Введите оценку в формате ##.## ..		
Загоруйко Ольга Юрьевна	19(10)-ЗФМ-3/501	199137	Опоздание	Введите оценку в формате ##.## ..		12.45
Клиникова Наталья Николаевна	19(10)-ЗФМ-3/501	199047	Опоздание	5.4 ✕	5.4	5.4

Сохранить Закрыть

Рис. 11. Вкладке Контингент и изменение темы в ней.

2.2.1 Заполнение посещаемости.

Для ввода информации о посещаемости выберите в строке соответствующего обучающегося в поле Статус подходящее значение (Присутствие, Опоздание, Отсутствие без уважительной причины, Отсутствие по уважительной причине). Сохраните данные кнопкой в нижней части вкладки (2 на рис. 11).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10 Лекция
Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации Изменить

Информация Контингент Отзывы

Установить статус:

Журнал по дисциплине Поиск...

ФИО	Группа	Получатель	Статус	Баллы	Сумма за занятие	Сумма всего
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199048	Присутствие	1,2 × 2,2 × 2,3 × 2,34 ×	8,04	13,68
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199051	Опоздание	1,4 ×	11,6	11,6
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199049	Опоздание	4,5 ×	4,5	19,4
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199055	Опоздание	Введите оценку в формате «...»		
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199137	Опоздание	Введите оценку в формате «...»		12,45
☐	19(10)-ЗФМ-3/501	199047	Опоздание	5,4 ×	5,4	5,4

Рис. 11 Ввод данных о посещаемости у одного обучающегося.

Возможно массовое присвоение статусов. Для этого выделите в первой колонке флажком нужных обучающихся (1 на рис. 12) или всех (2 на рис. 12). В верхней части вкладки, рядом с полем «Установить статус» выберите подходящее значение статуса (Присутствие, Опоздание, Отсутствие без уважительной причины, Отсутствие по уважительной причине) – 3 на рис. 12. Нажмите кнопку «Применить» (4 на рис. 12).

Занятие 3264

Управление эффективностью и результативностью 04.09.2021 10:10 Лекция
Тема занятия: Система управления эффективностью и результативностью деятельности организации Изменить

Информация Контингент 3 Отзывы 4

Установить статус:

Журнал по дисциплине Поиск...

✓	ФИО	Группа	Получатель	Статус	Баллы	Сумма за занятие	Сумма всего
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199048	Присутствие	1,2 × 2,2 × 2,3 × 2,34 ×	8,04	13,68
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199051	Опоздание	1,1 × 1,2 × 1,3 × 1,4 ×	11,6	11,6
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199049	Опоздание	1,5 × 1,6 × 1,7 × 1,8 ×	4,5	19,4
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199055	Опоздание	4,5 ×		
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199137	Опоздание	Введите оценку в формате «...»		12,45
☒		19(10)-ЗФМ-3/501	199047	Опоздание	Введите оценку в формате «...»	5,4	5,4

Рис. 12. Массовое присвоение статуса посещаемости.

Для удаления статусов - выделите в первой колонке флажком нужных обучающихся (или всех) . В поле статусов выберите «Очистить» и нажмите «Применить».

2.2.2 Заполнение успеваемости.

Для выставления оценки введите число в ячейке «Балл» в формате ##.## (например, 4.67 или 10.25), нажмите кнопку Enter на клавиатуре (1 на рис. 13). Нажмите кнопку «Сохранить» (2 на рис.13) .

Занятие 403303

Анатомия 06.06.2023 09:00 Практика Тема занятия: Изменить

Информация Контент Отзывы Взаимодействие

Установить статус Очистить Применить Журнал по дисциплине Поиск

✓ фото	Группа	Номер зачетной книжки	Статус	Балл	Сумма за занятие	Сумма всего
✓	Смирновская Есения Игоревна	150	2270054	Присутствие	4.5	
✓	Ткачук Полина Александровна	150	2270066	Опоздание	5	
✓	Ершова Мария Александровна	150	2270027	Присутствие	4.2	
✓	Хамид Дана Аббасовна	150	2270055	Присутствие	Введите оценку	
✓	Хамидова Патимат Муратовна	150	2270056	Опоздание	Введите оценку	
✓	Ховрина Маргарита Павловна	150	2270028	Присутствие	Введите оценку	

Сохранить

Рис. 13 Ввод баллов за занятие в Карточке занятия.

Сумма за занятие отобразится в соответствующей ячейке (1 на рис. 14). Сумму по всем занятиям можно увидеть в колонке «Сумма всего» (2 на рис. 14). Суммы отображаются после сохранения баллов за занятие.

Занятие 403303

Анатомия 06.06.2023 09:00 Практика Тема занятия: Изменить

Информация Контент Отзывы Взаимодействие

Установить статус Очистить Применить Журнал по дисциплине Поиск

✓ фото	Группа	Номер зачетной книжки	Статус	Балл	Д.П.	Сумма за занятие	Сумма всего
✓	Смирновская Есения Игоревна	150	2270054	Присутствие	4.5	1	8.6
✓	Ткачук Полина Александровна	150	2270066	Опоздание	5	1	10
✓	Ершова Мария Александровна	150	2270027	Присутствие	4.2	2.2	8.6
✓	Хамид Дана Аббасовна	150	2270055	Присутствие	Введите оценку	3	7.3
✓	Хамидова Патимат Муратовна	150	2270056	Опоздание	Введите оценку	2	5
✓	Ховрина Маргарита Павловна	150	2270028	Присутствие	Введите оценку	1	3

Сохранить

Рис. 14. Суммы баллов за занятие и итоговая сумма по дисциплине.

ПРИНЦИПЫ

SMOOTH D. L.

and also

И И УСПЕХА

Обратите внимание, через N календарных дней после окончания занятия оно может быть заблокировано для редактирования. Количество дней (N) устанавливает Администратор.

Для разблокировки Вам нужно оформить заявку через Центр Заявок с указанием причины для разблокирования. При положительном решении - страница разблокируется.

2.2.3 Работа Преподавателя с колонками баллов в карточке занятия

2.2.3.1 Добавление колонки

По умолчанию в карточке занятия всегда присутствует одна колонка для ввода баллов.

Для добавления дополнительной колонки нажмите на значок Редактирование колонки и в открывшемся меню выберите Добавить колонку. Откроется форма выбора, где можно переключить записи «по дисциплине» (общие для всех, помеченные «звездочкой», и все записи, относящиеся к дисциплине выбранного занятия по всем Преподавателям) на записи «по дисциплине и преподавателю», то есть индивидуальные (здесь же будут отображены и записи «для всех», они выделены «звездочкой»). Выберите нужное наименование и сохраните. Новая колонка появится справа от первой.

Максимальное число колонок – 10 шт, минимальное – 1 шт.

Занятие 403391

Анатомия 15.06.2023 11:00 Практика Тема занятия: Изменить

Информация Контингент Отзывы Взаимопосещение

Установить статус Очистить Применить Журнал по дисциплине Поиск...

ФИО	Группа	Номер зачетной книжки	Статус	Балл	Сумма за занятие	Сумма всего
Артамонова София Владиславовна	109	2210479	Статус	Введите оценку		
Асваров Мухамед-Али Зухрабович	109	2210287	Статус	Введите оценку		
Белоусов Артемий Вячеславович	109	2210192	Статус	Введите оценку		
Белоусова Ольга Вячеславовна	109	2210193	Статус	Введите оценку		
Володина Александра	109	2210501	Статус	Введите оценку		

Сохранить Закрыть

Контекстное меню:

- добавить колонку
- редактировать наименование
- удалить колонку без данных
- удалить колонку

Рис. 17 Добавление новой колонки.

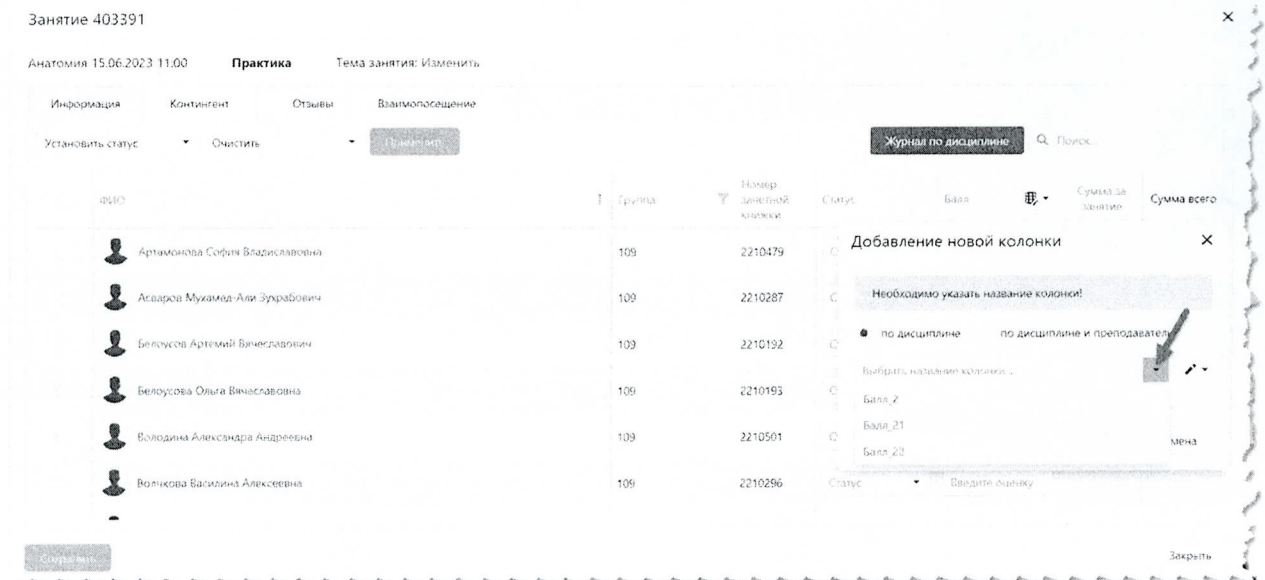


Рис. 18 Выбор из существующего списка колонок.

Преподаватель может добавить выбранную колонку не только в текущее занятие, но и во все последующие в разрезе «Преподаватель – Дисциплина – Вид занятия». Для этого ему необходимо активировать поле «добавить колонку в другие занятия». В предыдущие занятия колонка не добавляется.

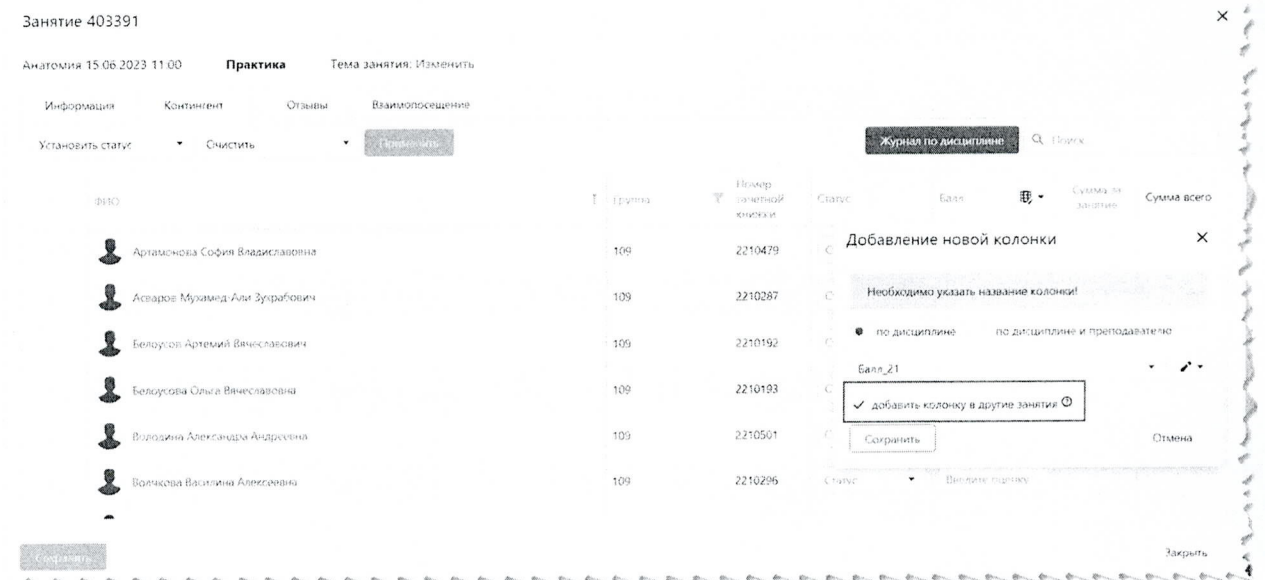


Рис. 19 Добавление колонки в другие занятия.

Преподаватель при добавлении колонки в случае необходимости может создать новую запись в справочнике названий колонок. Для этого в открывшемся окне Добавление новой колонки нажмите на значок редактирования и выпадающем списке выберите Добавить. В открывшемся окне Редактирование справочника Наименование колонок введите новое название, сохраните. Система проверит его на уникальность и сохранит запись (запись таким образом

может быть создана только для данного преподавателя и соответствующей дисциплины)

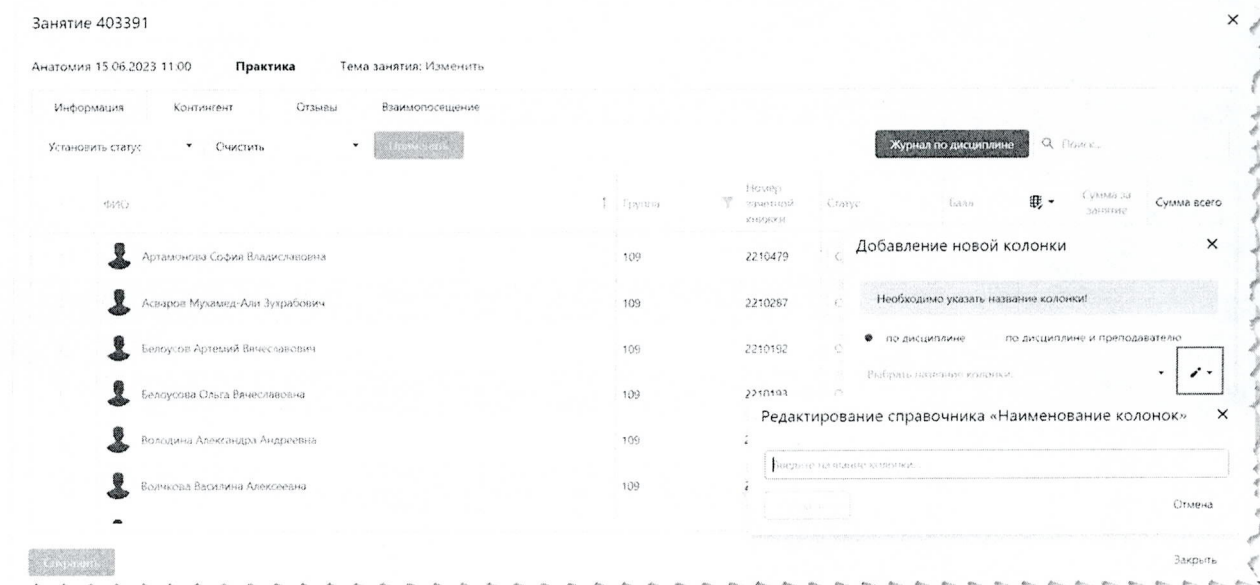


Рис. 20 Добавление новой записи справочника Названия колонок через карточку занятия.

2.2.3.2 Удаление колонки

Для удаления колонки в текущем занятии нажмите на значок редактирования и выпадающем списке выберите Удалить колонку. Подтвердите намерение.

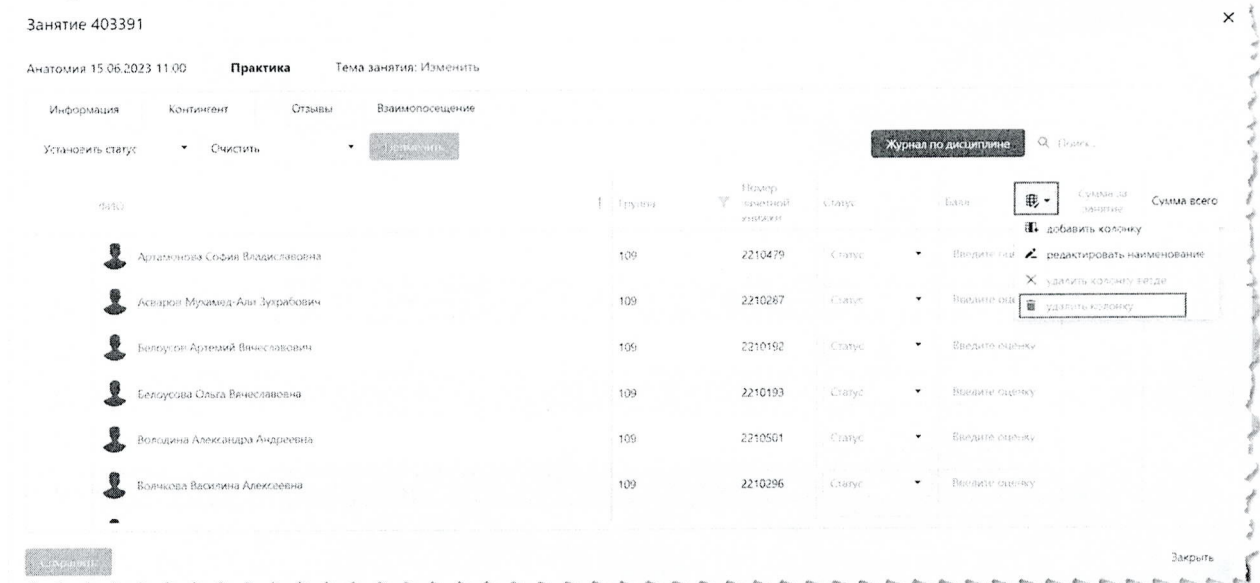


Рис. 21 Удаление колонки в текущем занятии.

Для удаления колонки в текущем и последующих занятиях нажмите на значок редактирования и выпадающем списке выберите Удалить колонку везде. Подтвердите намерение. В предыдущих занятиях колонки не удаляются.

Также колонки не удаляются, если они единственные в занятии или проставлен хотя бы один балл.

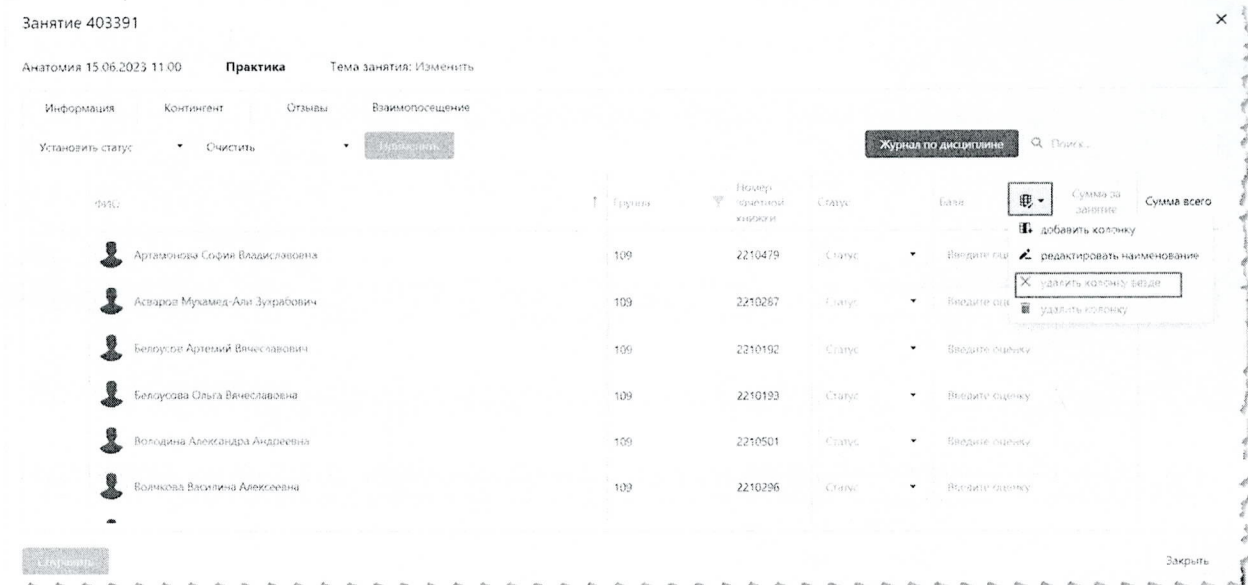


Рис. 22 Удаление колонки в текущем занятии и в последующих.

2.2.3.3 Редактирование колонки

Нажмите на значок редактирования и выпадающем списке кликните Редактировать наименование. Выберите подходящее (по дисциплине или дисциплине и преподавателю), либо создайте новое (см. п. Добавление колонки. Создание записи справочника Наименований колонок). Сохраните.

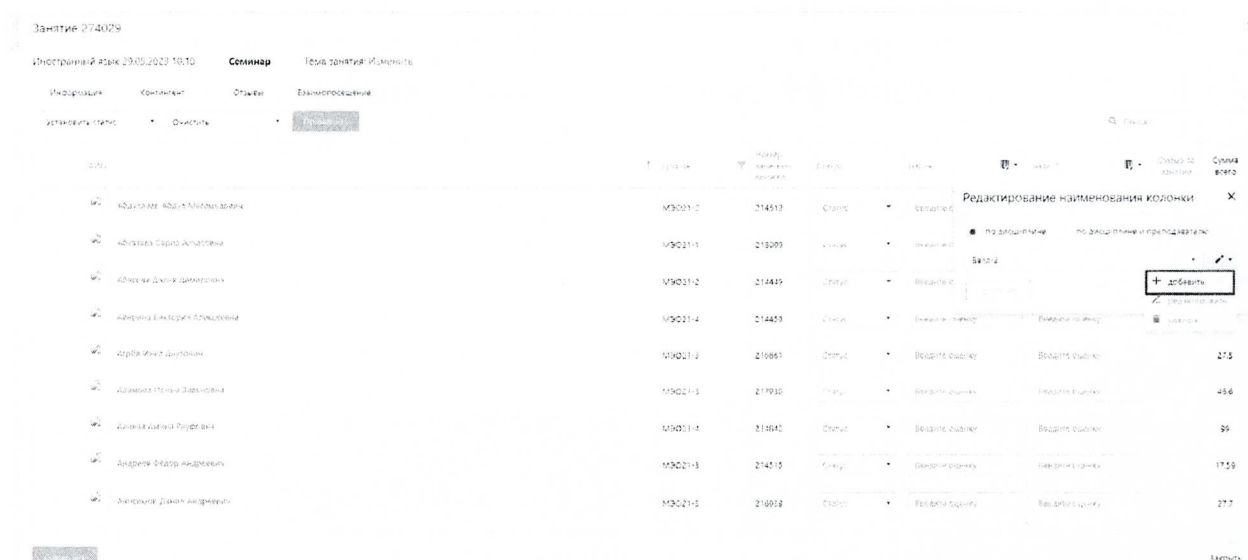


Рис. 23 Редактирование названия колонки. Добавление новой записи в справочник Названия колонок..