**ОК «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

[**https://online.fa.ru/courses/course-v1:fa+itinprofession+2023/about**](https://online.fa.ru/courses/course-v1%3Afa%2Bitinprofession%2B2023/about)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Казанбиева Аида Хизриевна |
| Должность | кандидат экономических наук, доцент, Финансовый университет при Правительстве РФ, доцент |
| ФИО | Стацюк Любовь Владимировна |
| Должность | старший преподаватель, Финансовый университет при Правительстве РФ |

|  |
| --- |
| **Модуль** 1 «Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире» Казанбиева |
| 1 | Понятие информации, ее свойства и классификация | *19:11* |
| 2 | Информационные технологии: понятие, свойства, этапы развития | *12:34* |
| 3 | Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги | *10:44* |
| 4 | Понятие и признаки информационного общества. Правовые основы информатизации общества в РФ | *7:35* |
| 5 | Информационный поиск (гугл, спарк, ворд) | *15:34* |
| *Задания и дополнительные материалы* |

|  |
| --- |
| **Модуль** 2. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах |
| 1 | Понятие правовой информации. Структура правовой информации | *12:48* |
| 2 | История развития справочно-правовых систем | *9:17* |
| 3 | Поиск информации в системе КонсультантПлюс | *9:43* |
| 4 | Сохранение результатов своей работы в системе КонсультантПлюс | *10:32* |
| 5 | Анализ документов системе КонсультантПлюс | *14:44* |
| 6 | Возможности системы КонсультантПлюс для специалистов различных категорий | *11:30* |
| 7 | Справочно-правовая система «Гарант»: основные возможности | *13:29* |
| *Задания и дополнительные материалы* |

|  |
| --- |
| **Модуль** 3. Технологии подготовки текстовых документов |
| 1 | Понятие документа. Компьютерные инструменты создания текстовых документов | *12:27* |
| 2 | Текстовый процессор Word. Правила оформления документов | *12:11* |
| 3 | Форматы текстовых документов и их особенности | *13:25* |
| 4 | Создание документов сложной структуры | *14:29* |
| 5 | Создание и редактирование таблиц, колонок, диаграмм | *9:38* |
| 6 | Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов | *14:34* |
| 7 | Электронный документооборот | *18:39* |
| 8 | Электронная подпись. Электронный архив: его возможности и функции | *9:10* |
| *Задания и дополнительные материалы* |

|  |
| --- |
| **Модуль** 4. Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре |
| 1 | Электронные таблицы. Обзор наиболее популярных табличных процессоров | *21:54* |
| 2 | Формулы и функции в MS Excel | *25:04* |
| 3 | Работа со списками (базами данных) в MS Excel | *16:07* |
| 4 | Работа с диаграммами в Excel | *9:44* |
| 5 | Прогнозирование в Excel | *10:41* |
| *Задания и дополнительные материалы* |

|  |
| --- |
| **Модуль** 5. Технологии анализа данных и информации |
| 1 | Аналитическая пирамида | *22:03* |
| 2 | Системы бизнес-интеллекта | *12:40* |
| 3 | Управление эффективностью бизнеса | *19:19* |
| 4 | Обзор MS Power BI Desktop | *13:09* |
| *Задания и дополнительные материалы* |
| **Модуль** 6. Моделирование бизнес-процессов |
| 1 | Сущность процессного подхода. Понятие и виды бизнес-процессов | *16:42* |
| 2 | Моделирование бизнес-процессов: цели, виды, принципы, стадии | *16:05* |
| 3 | Структурный подход к моделированию бизнес-процессов | *20:42* |
| 4 | Объектно-ориентированный и интегрированный подходы к моделированию бизнес-процессов | *18:45* |
| *Задания и дополнительные материалы* |
| **Модуль** 7. Информационные системы управления проектами |
| 1 | Основные понятия управления проектами | *16:52* |
| 2 | Информационная система управления проектами: основные характеристики | *13:00* |
| 3 | Составление проекта в среде MS Project | *18:07* |
| *Задания и дополнительные материалы* |
| ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ |