

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 30.04.2026 № 1186/0

РЕГЛАМЕНТ

проведения Конференции работников и обучающихся Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Конференции работников и обучающихся Финансового университета (далее – Регламент, Конференция) определяет порядок выдвижения делегатов для участия в Конференции и/или кандидатов в члены Ученого совета Финансового университета (далее – Ученый совет), а также порядок организации, проведения и принятия решений Конференции.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Финансового университета.

1.3. Регламент и вносимые в него изменения принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом Финуниверситета.

2. Компетенция Конференции

2.1. Конференция является коллегиальным органом управления университетом.

2.2. В соответствии с уставом Финансового университета к компетенции Конференции относятся:

2.2.1. определение количества членов Ученого совета;

2.2.2. избрание состава Ученого совета;

2.2.3. иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Финансового университета.

3. Порядок организации Конференции

3.1. Для организации Конференции действующий Ученый совет по представлению председателя Ученого совета или инициатора проведения Конференции на своем заседании определяет и утверждает:

3.1.1. дату проведения Конференции и повестку дня Конференции;

3.1.2. порядок, общее количество и нормы избрания делегатов для участия в Конференции (далее – делегат); при этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов;

3.1.3. нормы представительства в Ученом совете структурных подразделений, Совета молодых ученых и Студенческого совета;

3.1.4. состав организационного комитета Конференции (далее – оргкомитет Конференции).

3.2. Оргкомитет Конференции:

3.2.1. проводит организационную работу по подготовке к Конференции, включая работу с документами, поступившими от подразделений;

3.2.2. проводит консультации по вопросам выдвижения в качестве делегата или кандидата в члены Ученого совета (далее – кандидат);

3.2.3. принимает решение о регистрации делегата и/или кандидата;

3.2.4. определяет форму бюллетеня для голосования по вопросам повестки дня Конференции;

3.2.5. избирает из своего состава ответственного секретаря Конференции.

3.3. Ответственный секретарь Конференции:

3.3.1. осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний оргкомитета Конференции;

3.3.2. организует сбор документов по выдвижению делегатов и/или кандидатов;

3.3.3. оформляет мотивированный отказ в регистрации делегата или кандидата и осуществляет своевременное направление его адресату;

3.3.4. формирует списки делегатов и/или кандидатов и размещает их на внутреннем информационном ресурсе Финансового университета;

3.3.5. осуществляет организацию регистрации делегатов;

3.3.6. оформляет проект протокола Конференции и представляет его на подпись председателю Конференции.

4. Порядок выдвижения делегатов и кандидатов

4.1. Выдвижение делегатов и/или кандидатов происходит со дня, следующего за днем утверждения Ученым советом даты проведения Конференции, на заседаниях (собраниях) Ректората, структурных подразделений, Студенческого совета, Совета молодых ученых, а также ученых советов факультетов и филиалов в соответствии с нормами, утвержденными Ученым советом.

4.2. Организация проведения заседаний (собраний) для решения вопроса о выдвижении делегатов и/или кандидатов возлагается на должностных лиц из состава Ректората, координирующих деятельность

соответствующих структурных подразделений, и/или на руководителей структурных подразделений (Студенческого совета, Совета молодых ученых, ученых советов факультетов или филиалов и др.).

4.3. Заседание (собрание) считается правомочным при кворуме более 50 процентов списочного состава работников структурного подразделения (Студенческого совета, Совета молодых ученых, ученого совета факультета, филиала и др.). Явка участников заседания (собрания) фиксируется подписью в листе регистрации.

4.4. Решение о выдвижении делегата и/или кандидата принимается путем открытого голосования простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании).

4.5. По итогам заседания (собрания) оформляется протокол, в котором фиксируются результаты голосования и принятое решение.

4.6. Выписки из протокола заседания (собрания) о выдвижении делегатов и/или кандидатов, вместе с копией регистрационного листа представляются в оргкомитет Конференции в сроки, установленные оргкомитетом.

4.7. Оргкомитет Конференции осуществляет проверку поступивших документов и формирует списки делегатов и/или кандидатов.

4.8. В случае выявления нарушения процедуры выдвижения, норм избрания делегатов и/или норм представительства в Ученом совете оргкомитет Конференции дает мотивированный отказ в регистрации делегата или кандидата. Мотивированный отказ подписывается председателем оргкомитета и направляется в подразделение не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Конференции.

4.9. Списки зарегистрированных делегатов и кандидатов размещаются на внутреннем информационном ресурсе Финансового университета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Конференции.

4.10. Кандидаты, включенные в список, включаются в бюллетени для проведения тайного голосования.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Перед началом Конференции проводится регистрация делегатов.

5.2. Каждому делегату при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под подпись в явочном листе выдаются мандат делегата и при необходимости бюллетени для проведения тайного голосования или при проведении электронного тайного голосования – именные карточки и/или электронное устройство, оборудованное системой электронного голосования (далее – электронное устройство для голосования).

5.3. Ответственный секретарь Конференции выступает с информацией о кворуме и полномочиях делегатов Конференции.

5.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

5.5. Конференцию проводит председательствующий, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.6. Председательствующий (в случае наличия кворума) открывает Конференцию, оглашает повестку дня и доводит до сведения делегатов Конференции список кандидатов в члены Ученого совета, входящих в него по должности.

5.7. Конференцией принимаются решения:

5.7.1. об определении количества членов Ученого совета – открытым голосованием;

5.7.2. об избрании состава Ученого совета – тайным голосованием;

5.7.3. по иным вопросам – на основании соответствующих нормативных правовых актов.

5.8. Перед проведением тайного голосования из числа делегатов Конференции открытым голосованием по предложению председателя избирается счетная комиссия в количестве не менее пяти человек, которая:

5.8.1. избирает из своего состава председателя;

5.8.2. контролирует процедуру проведения голосования;

5.8.3. подводит итоги голосования и доводит их до сведения делегатов.

5.9. Делегат должен лично опустить заполненный бюллетень в урну для голосования; при электронном голосовании – нажать соответствующую кнопку или выбрать вариант ответа на экране электронного устройства для голосования.

5.10. Подсчет голосов делегатов проводится счетной комиссией сразу после окончания голосования без перерыва до подведения итогов голосования.

5.11. Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление делегата, признается недействительным.

5.12. Итоги голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии и оглашаются ее председателем.

5.13. Результаты электронного голосования выводятся на общий экран.

5.14. Протокол заседания счетной комиссии утверждается открытым голосованием делегатов.

5.15. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.16. Решение Конференции оформляется протоколом. Проект протокола готовится ответственным секретарем Конференции и представляется на подпись председателю Конференции не позднее пяти рабочих дней с даты проведения Конференции.

5.17. Ученый совет считается укомплектованным в случае избрания более двух третей от количества членов Ученого совета, определенного Конференцией.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Финансового университета.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева