

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация

программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»
(368 часов)

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее — Программа) направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Программа разработана с учётом требований законодательства, профессиональных стандартов и квалификационных справочников, регулирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.

Цель Программы — формирование у слушателей комплекса знаний и практических навыков для эффективного выполнения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления, включая нормативно-правовое регулирование, контрольно-надзорную деятельность, предоставление государственных услуг, управление государственным имуществом и проектную деятельность.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Условие приёма: наличие высшего или среднего профессионального образования, подтверждённого документом о профессиональном образовании.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы:

1. **Справочник квалификационных требований** к специальностям, направлениям подготовки, к профессиональному уровню, необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России, редакция 2024 года).

2. **Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации»**, утв. приказом Минтруда России от 31.03.2021 № 192н, в части отдельных трудовых функций обобщённой функции «Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации» (А/01.5, А/02.5, А/07.5).
3. **Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства»**, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н, в части отдельных трудовых функций обобщённой функции «Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнёрства» (А/01.6, А/02.6).
4. **Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»**, утв. приказом Минтруда России от 02.02.2018 № 192н, в части отдельных трудовых функций обобщённой функции «Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации» (D/03.5).
5. **Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»**, утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н.
6. **Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»**, утв. приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.
7. **ФГОС ВО — магистратура** по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.
8. **Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»** в части требований к категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы.
9. **Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»** в части требований к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Обобщённые трудовые функции (профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», код 08.041):

- ОТФ А6 — информационно-аналитическое обеспечение подготовки проекта государственно-частного партнёрства (ТФ А/01.6–А/03.6).

Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения

Слушатель, успешно прошедший обучение, должен обладать следующими компетенциями:

- способность к нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики;
- способность к осуществлению контрольно-надзорной деятельности;
- способность к предоставлению государственных услуг;
- способность к ведению делопроизводства и электронного документооборота;
- способность обеспечивать защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;
- способность к кадровому обеспечению и организационно-штатной работе;
- способность к управлению и распоряжению государственным имуществом;
- способность к проектной деятельности;
- способность обеспечивать информационно-аналитическое сопровождение подготовки проекта государственно-частного партнёрства.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатели будут:

Знать:

- действующее законодательство, регулирующее деятельность органов государственного и муниципального управления;
- современную терминологию государственного управления, основные направления, теоретические концепции и научные школы государственного управления, научные основы взаимодействия государства и гражданского общества;
- методы и инструменты государственного управления;
- структуру и организацию государственной власти на федеральном и региональном уровнях;
- принципы и механизм осуществления контрольно-надзорной деятельности, меры, принимаемые по результатам проверок;
- стандарты и порядок предоставления государственных услуг, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- систему ведения делопроизводства, состав управленческих документов, правила оформления документов;
- систему внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны;
- правовые и организационные основы государственной гражданской службы, принципы формирования и оценки деятельности кадровой службы;

- методологические и организационные основы разработки социально-экономических программ на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- основные направления оценки эффективности системы государственного управления с учётом отраслевых особенностей и характера принятия управленческих решений;
- особенности отдельных видов государственной (муниципальной) собственности, подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом;
- теоретические подходы к разработке управленческих решений, затрагивающих вопросы управления государственной (муниципальной) собственностью;
- законодательство Российской Федерации, регламентирующее финансовую политику государства;
- процедуру и администрирование проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовую базу по противодействию коррупции, механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, форму и порядок уведомления о возникшем конфликте интересов.

Уметь:

- разрабатывать и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, анализировать правовое регулирование организации государственного и муниципального управления, законность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;
- применять понятийный аппарат государственного управления, принимать стратегические решения по вопросам государственного развития;
- разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития, выявлять риски, возникающие в процессе реализации проектного управления в органах государственной и муниципальной власти;
- анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов;
- организовывать и осуществлять оказание государственных услуг;
- применять инструменты электронного правительства для развития различных сфер государственного управления;
- работать со сведениями, составляющими государственную тайну;
- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по кадрам;
- работать с нормативными и правовыми документами по оценке государственной (муниципальной) собственности;
- реализовывать проектную деятельность, проводить оценку эффективности проекта;

- организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятия по контролю;
- организовывать деятельность по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, анализировать соблюдение ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

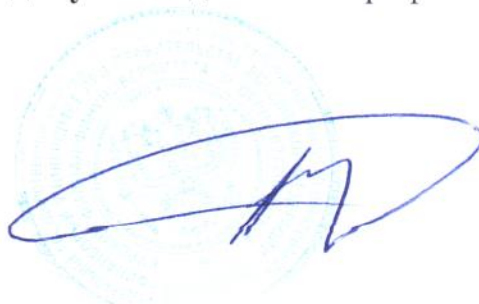
Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации государственного и муниципального управления;
- системным представлением о формах и основах организации государственной власти;
- инструментами формирования, исполнения и контроля в вопросах государственного управления;
- навыками эффективного использования системы правового регулирования государственной гражданской службы;
- методологией и методикой разработки и реализации государственных программ;
- навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ при организации проектного управления;
- методами управления государственным и муниципальным имуществом;
- навыками поиска достоверных источников информации в области государственного управления, способами её верификации и структуризации;
- методами разработки и реализации обоснованных управленческих решений в сфере государственного управления на основе новейших управленческих технологий;
- системой управления общественными финансами в органах государственной власти и местного самоуправления;
- навыками формирования правовой модели реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками выявления случаев несоблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, методами изучения и распространения позитивного опыта противодействия коррупционному давлению.

Форма итоговой аттестации: защита проектного задания.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.

Директор



А.Е. Ильин