



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Калужский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«01» октября 2025 г.

№

161/0

**Об утверждении локальных нормативных актов общежития
и формы договора найма жилого помещения в общежитии**

В соответствии с Уставом Финансового университета, Положением о
Калужском филиале Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об общежитии Калужского филиала Финуниверситета
(приложение №1);

Правила внутреннего распорядка общежития (приложение №2);

Форму договора найма жилого помещения в общежитии (приложение №3).

2. Признать утратившими силу приложения №6, №7, утвержденные
приказом Калужского филиала от 09.04.2025 №68/о «Об утверждении Положений
о структурных подразделениях Калужского филиала Финуниверситета».

Директор

В.А. Матчинов

000134

УТВЕРЖДЕНО
приказом Калужского
филиала
Финуниверситета
от 01.10.2025г. № 161/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии Калужского филиала Финуниверситета,
(г. Калуга, ул. Чижевского, д.16,
г. Калуга, ул. Пролетарская, д.114)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Калужского филиала Финуниверситета (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) (далее — Финансовый университет, университет), локальными нормативными актами Финуниверситета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территориях и в зданиях и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности общежития;
- порядок предоставления и распределения свободных мест в общежитии;
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) в общежитии, общие сведения об оплате за общежитие.

1.2. Общежитие Калужского филиала Финуниверситета предназначено для временного проживания следующих категорий лиц:

- на период обучения иногородних студентов – граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования;
- иностранных граждан, прибывающих на включенное обучение по программам двойного диплома;
- слушателей курсов дополнительного профессионального образования и курсов повышения квалификации (при наличии свободных мест);

- на период обучения студентов, зачисленных по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);
- для временно проживающих сотрудников Калужского филиала Финуниверситета, по заявлениям (при наличии свободных мест).

1.3. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Калужского филиала Финуниверситета, а также других организаций и учреждений не допускается.

2. Порядок предоставления мест в общежитии

2.1. Учет обучающихся, нуждающихся в общежитии, формирование списков на заселение и порядка очередности, контроль предоставления первичных документов для заселения, а также выдачу направлений на заселение осуществляет Администрация филиала. Все действия по вопросам заселения в общежитие производятся по согласованию с директором Калужского филиала Финуниверситета.

2.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления. Иногородним абитуриентам при подаче документов для поступления в Калужский филиал Финуниверситета необходимо указать в анкете потребность в общежитии. При этом заявление в электронном виде формируется автоматически и учитывается при формировании списков на заселение.

2.3. Количество мест, предоставляемое ежегодно обучающимся для заселения в общежитие, определяется наличием свободных мест, основная часть которых представлена местами, освобождающимися после выезда обучающихся, завершающими обучение. Ежегодно перед началом приёмной кампании данное количество мест с распределением по категориям поступающих размещается на сайте Калужского филиала Финуниверситета.

2.4. Места предоставляются в следующем порядке:

- 1) лицам, имеющим особое право при приеме на обучение по программам бакалавриата: поступившим в рамках установленной квоты (инвалиды, сироты, отдельные категории ветеранов боевых действий),

отдельной квоты (участники специальной военной операции и их дети), победителям и призерам олимпиад школьников. Предоставление мест в общежитии данной категории лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в пределах установленной квоты или отдельной квоты;

2) иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение по направлениям Минобрнауки России (по квоте), а также зачисленным на обучение по основным образовательным программам высшего образования на платной основе и въехавших на территорию Российской Федерации в визовом порядке;

3) лицам, прибывающим на включенное обучение по программам двойного диплома;

4) лицам, зачисленным на обучение на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний и относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места предоставляются в первоочередном порядке. Предоставление места в общежитии осуществляется при представлении оригиналов документов, выданных уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих статус указанных обучающихся. При наличии сомнений в подлинности представленных документов осуществляется направление запроса в компетентные органы, выдавшие представленные документы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) лицам, поступившим на общих основаниях на условиях общего конкурса по результатам вступительных испытаний. Список нуждающихся формируется по убыванию суммы конкурсных баллов (по результатам трёх ЕГЭ с учетом баллов за индивидуальные достижения). Для обучающихся по программам магистратуры списки формируются по убыванию суммы баллов по результатам вступительных испытаний.

2.5. Обучающимся, принятым на обучение в рамках целевого приема, иностранным гражданам из безвизовых стран, поступивших на бюджетные места на условиях общего конкурса, а также студентам, зачисленным на обучение в Калужский филиал Финуниверситета переводом из других учебных заведений, общежитие предоставляется на общих основаниях в порядке очередности.

2.6. Иностранным гражданам, соотечественникам, проживающим за рубежом, и лицам без гражданства, зачисленным на обучение на платной основе и въехавшим на территорию Российской Федерации по безвизовому режиму, общежитие предоставляется при наличии свободных мест.

2.7. Списки лиц, которым предоставляется общежитие, размещаются на сайте Калужского филиала Финуниверситета в течение 5 дней с момента издания приказов о зачислении. Персональные уведомления не рассылаются. Заселение в общежитие студентов производится за одну неделю до начала обучения. Указанные в списках обучающиеся должны прибыть непосредственно в общежитие с документами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения. Обучающиеся, не заселившиеся в общежитие в указанный срок и не известившие администрацию общежития о своей задержке, признаются не нуждающимися в общежитии и утрачивают право на получение места в общежитии. Освободившееся место в общежитии предоставляется обучающимся, находящимся в очереди на заселение.

2.8. Из числа обучающихся, нуждающихся в общежитии, но не получивших места при зачислении, формируется очередь в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения. При появлении свободных мест им предоставляется общежитие в порядке очереди в течение первого года обучения.

2.9. Нуждающиеся в общежитии при появлении свободных мест в порядке очередности оповещаются по контактному телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. В этом случае для заселения в общежитие необходимо получить согласие от Администрации Калужского филиала Финуниверситета. Направление выдается при предъявлении всех необходимых для заселения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения. После получения направления обучающийся обязан заселиться в общежитие в трёхдневный срок, либо предупредить администрацию общежития о возможной задержке. По истечении указанного срока направление на заселение считается недействительным.

2.10. Не предоставляются места в общежитии следующим обучающимся:

- зарегистрированным по месту постоянного пребывания в городе Калуга, за исключением случаев проживания обучающихся в удаленных районах города Калуга (при подаче обучающимся заявления с обоснованной просьбой о размещении и наличии свободного жилого фонда);
- ранее выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития.

2.11. Студенты, вышедшие из академического отпуска, взятого по медицинским показаниям, и ранее уже проживавшие в общежитии, обеспечиваются местом по мере появления свободных мест.

2.12. Размещение информации о появлении мест в общежитии в течение учебного года и очереди нуждающихся в предоставлении места

в общежитии на сайте Калужского филиала Финуниверситета или в иных общедоступных источниках не осуществляется.

2.13. Места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся из числа обучающихся Калужского филиала Финуниверситета, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться на изолированных этажах, в отдельных блоках, квартирах, с соблюдением санитарных норм. Вселение указанной категории лиц осуществляется на общих основаниях. Размещение и регистрация по месту временного проживания в общежитии детей проживающих (в том числе рожденных в течение времени проживания) не осуществляется.

3. Порядок заселения в общежитие

3.1. Заселение в общежитие осуществляется согласно утвержденным спискам, размещаемым на сайте Калужского филиала Финуниверситета после выхода приказов о зачислении, или по заявлению на заселение, согласованному Администрацией Калужского филиала Финуниверситета.

3.2. При заселении обучающимся необходимо предоставить администрации общежития следующие документы:

Для граждан Российской Федерации:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот;
- действующую медицинскую справку формы 086у с обязательным осмотром дерматолога и флюорографией;
- фотографию 3х4;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);
- медицинский полис ОМС.

Для иностранных граждан:

- оригинал паспорта с визой;
- миграционную карту;
- фотографию 3х4;
- медицинский полис ДМС, сроком действия на 1 год, включающий первичный медицинский осмотр, диспансеризацию, амбулаторное и стационарное лечение, репатриацию;
- медицинскую справку формы 086у или её заменяющую справку комплексного обследования, включающую флюорографию, результаты исследований мочи и крови (на RW, HBS, HCV, ВИЧ,

малярию), результаты осмотров терапевта, дерматолога, инфекциониста.

При заселении в общежитие лиц, не достигших совершеннолетия (18-летнего возраста), для заключения договора найма жилого помещения в общежитии необходимо в обязательном порядке предоставить:

- письменное согласие одного родителя (законного представителя) на заключение договора;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), дающего согласие на заключение договора;
- копию свидетельства о рождении обучающегося (либо иной документ, подтверждающий основания представления интересов несовершеннолетнего, лицом, дающим согласие на заключение договора).

3.3. Обучающиеся при заселении заключают договор найма жилого помещения в общежитии, предоставляют администрации все медицинские справки и документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в двух экземплярах, один из которых после подписания директором филиала передается обучающемуся, другой хранится в общежитии.

3.4. Все заселяемые в общежитие знакомятся с локальными нормативными актами Калужского филиала Финуниверситета и Финансового университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях филиала, а также техникой пожарной безопасности. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в договоре найма жилого помещения в общежитии, а также в соответствующих книгах учета.

3.5. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется сотрудником филиала, ответственным за данное направление работы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности проживающих и администрации в общежитии

4.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка общежития и положениями договора найма жилого помещения в общежитии

4.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка общежития, а также с правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего.

4.3. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития по представлению начальника общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Порядок выселения из общежития

5.1 Общежитие предоставляется обучающимся на весь период обучения,

5.2 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии в связи с отчислением, а также в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, проживающие в общежитии должны погасить задолженность по оплате за проживание и освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей в течение 3-х календарных дней.

5.3 При освобождении жилого помещения обучающийся обязан сдать комнату администрации общежития в надлежащем порядке, вынести весь мусор, сдать постельные принадлежности и бельё.

5.4 Возможность пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, определяется начальником общежития.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Обучающиеся — наниматели жилых помещений в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в течение всего периода предоставления общежития.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом директора Калужского филиала Финуниверситета с учетом мнения Студенческого совета.

6.3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации») соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития.

6.5. Стоимость проживания в общежитии, указанная в договоре найма жилого помещения в общежитии, подлежит перерасчету по мере изменения тарифов на коммунальные услуги и ставок платы за пользование жилым помещением в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Министерства тарифного регулирования Калужской области, Постановлениями Городской думы городского округа «Город Калуга».

7. Размещение на официальных ресурсах Финуниверситета сведений об общежитии

7.1. Размещение на официальном сайте Калужского филиала Финансового университета сведений об общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами соответствующих органов власти.

7.2. Указанные в п. 7.1. сведения размещаются в адаптированном виде, с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной доступности в сфере теле-, радиовещания, электронных и информационно-коммуникационных технологий.

7.3. По решению руководства филиала перечень размещаемых сведений может быть расширен в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений.

Директор



В.А Матчинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Калужского
филиала
Финансового университета
от 01.10.2025 № 161/6

ПРАВИЛА **внутреннего распорядка студенческого общежития**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Калужского филиала Финансового университета (далее - Правила) разработаны на основании Устава Финансового университета и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом, и лиц без гражданства, зачисленным по очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования, зачисленным на включенное обучение по программам двойного диплома, студентам, зачисленным по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — проживающие).

Слушателям курсов дополнительного профессионального образования и курсов повышения квалификации, студентам, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также временно проживающим сотрудникам Калужского филиала Финансового университета общежитие предоставляется по заявлениям при наличии свободных мест.

1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Калужского филиала Финансового университета.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии. За нарушение требований Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом Финансового университета.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Порядок предоставления жилого помещения и заселения в общежитие регламентируется Положением о студенческом общежитии.

2.2. Заселение обучающихся производится администрацией общежития по направлению Администрации Калужского филиала Финансового университета на основании личного заявления обучающегося.

2.3. При заселении обучающийся заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма) в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития Калужского филиала Финансового университета.

2.4. Обучающийся знакомится с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, проходит соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомится с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком освобождения мест в студенческом общежитии.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проход проживающих в общежитие осуществляется по кампусным картам через систему контроля управления доступом (СКУД). Запрещается передача кампусной карты другим лицам. За передачу кампусной карты обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную локальным нормативным актом Финансового университета.

3.2. Проход в общежитие совершеннолетним проживающим в течение суток разрешен в любое время. Для несовершеннолетних проживающих проход в общежитие разрешен только в период с 06:00 до 22:00.

3.3. Пропуск гостей в общежитие осуществляется по письменной заявке от проживающих в студенческом общежитии. Сведения о приглашенных записываются в специальном журнале учета посетителей студенческого общежития. Время посещения с 09:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, пригласивший указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим. В период карантина или обострения сезонных заболеваний пребывание гостей в общежитии может быть ограничено администрацией общежития.

3.4. Внос в общежитие крупногабаритных вещей (электробытовых приборов, мебели и др.) регистрируется дежурным администратором в специальном журнале.

Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается при наличии материального пропуска, выданного администрацией студенческого общежития.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

участвовать в формировании студенческого совета студенческого общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться электробытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

использовать жилое помещение по назначению;

выполнять условия заключенного с Финансовым университетом договора найма;

соблюдать правила пользования жилым помещением;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

принимать посетителей в отведенное администрацией студенческого общежития время;

своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину, чистоту и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования лифтами;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях по установленному графику дежурств;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением Правил,

проверки сохранности имущества, чистоты, проведения профилактических и других видов работ с 09:00 до 22:00 часов;

своевременно передавать на хранение администрации студенческого общежития дубликаты ключей от жилых помещений.

4.3. Проживающим запрещается:

установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка или замена замков без разрешения администрации студенческого общежития;

хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

оставление без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательных приборов;

незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе алкоголя;

хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»;

курение табачных изделий, а также вдыхание никотинсодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;

использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;

игра в карты и другие азартные игры;

хранение, употребление и продажа наркотических средств;

самовольное переселение из одной комнаты в другую;

самовольное перенесение инвентаря из одной комнаты в другую;

самовольное проведение ремонта электросети и системы водоснабжения блока;

несанкционированное подключение электроприборов к электросети;

содержание в студенческом общежитии животных и птиц;

использование в жилых помещениях источников открытого огня;

наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявлений и т.д.;

нарушение целостности, порча или переделка мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки;

выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

выбрасывание из окон и балконов мусора и посторонних предметов, засорение и захламление мусором и бытовыми отходами комнат, мест общего пользования, мусоропроводов и прилегающей к общежитию территории;
осуществление религиозных обрядов в местах общего пользования;
причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства лиц, находящихся в общежитии.

С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5. Обязанности Калужского филиала Финансового университета (Финансовый университет)

5.1. Финансовый университет обязан:

обеспечивать иногородних обучающихся местами в студенческом общежитии (при их наличии) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;

информировать обучающихся о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и обеспечивать выполнение их условий;

обеспечить регистрацию проживающих по месту пребывания;

укомплектовывать студенческое общежитие необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и общественную безопасность;

обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима, включающего пропуск гостей строго по документам, удостоверяющим личность;

осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по

назначению.

5.2. За размещение студентов и заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии несет ответственность начальник общежития.

6. Права и обязанности руководителя студенческого общежития (Начальник общежития)

6.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Калужского филиала Финансового университета.

6.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

заселение в студенческое общежитие в соответствии со списками или направлением на заселение;

заключение заселяемым договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

содержание помещений студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья (один раз в семь дней);

устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принятию мер по их устранению;

противопожарную безопасность для проживающих в студенческом общежитии;

учет и доведение до директора филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории; контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей.

6.3. Руководитель студенческого общежития:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе, по техническим причинам или при возникновении конфликтной ситуации между проживающими;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;

совместно с воспитателем и студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития;

содействует работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

переселяет в случае заболевания обучающихся в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача.

6.4. Руководитель студенческого общежития имеет право вносить предложения директору Калужского филиала Финансового университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии и о применении мер поощрения, а также дисциплинарного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается коллегиальный орган управления студенческий совет общежития (далее студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей и старших по комнате (блоку), организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, а в каждой комнате (блоке) – старший по комнате (блоку). Староста этажа следит за точным выполнением проживающими обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования. Старший по комнате (блоку) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа и старший по комнате (блоку) в своей работе руководствуются решениями студенческого совета и администрации студенческого общежития.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

8.1. За нарушение требований настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление из университета.

8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.3. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

8.4. По факту совершения дисциплинарного проступка администрацией общежития составляется соответствующий акт, от проживающего истребуется письменное объяснение или составляется акт об отказе от предоставления объяснения. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Комплект документов передается директору Калужского филиала Финансового университета для принятия решения по дисциплинарному взысканию. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, в случае отчисления из Калужского филиала Финансового университета — приказом директора филиала.

8.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

Возмещение материального ущерба, причиненного проживающим имуществу университета, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия — в судебном порядке.

Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию Калужского филиала Финансового университета. Для этого проживающий предоставляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием Конкретных сроков.

Если вред имуществу университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

8.6. Проживающие могут быть выселены из общежития по соглашению сторон или в судебном порядке в случаях:

использования жилого помещения не по назначению;
невнесения проживающим платы за жилое помещение более двух месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения проживающими прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

отсутствие проживающего в предоставленном жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного уведомления администрации о причине отсутствия.

Директор



В.А. Матчинов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Калужского
филиала
Финансового университета
от 01.10.2025 № 161/6

Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Калуга

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____ Калужского _____ филиала _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и гражданин (ка)

ФИО
обучающий(-ая)ся в Калужском филиале Финансового университета, именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю место в жилом помещении общежития, расположенного по адресу: г. Калуга _____ (далее — Жилое помещение) для временного проживания Нанимателя на период обучения в Финансовом университете с _____ по _____. Указанное жилое помещение находится в федеральной собственности и принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право на:

- 2.1.1. использование Жилого помещения для проживания в нем;
- 2.1.2. пользование общим имуществом общежития;
- 2.1.3. расторжение Договора в любое время в порядке, предусмотренном договором;

2.1.4. осуществление текущего ремонта Жилого помещения с согласия Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать Жилое помещение по назначению;

2.2.2. соблюдать локальные нормативные акты Финансового университета, устанавливающие правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности, инструкции по использованию установленных в общежитии электрических приборов;

2.2.3. ежемесячно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи) с даты заключения Договора;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние Жилого помещения, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку;

2.2.5. содержать в сохранности имущество, находящееся в Жилом помещении, бережно относиться к материальным ценностям, принадлежащим общежитию, экономно расходовать энергоресурсы (электроэнергию, воду, тепло);

2.2.6. не вносить и не устанавливать в Жилом помещении без разрешения администрации общежития дополнительную крупногабаритную мебель и энергоёмкие приборы;

2.2.7. не осуществлять самовольное переустройство или перепланировку Жилого помещения;

2.2.8. переселяться на время капитального ремонта общежития, а также в связи с производственной необходимостью в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. беспрепятственно допускать в Жилое помещение представителей Наймодателя для контроля соблюдения чистоты, порядка, санитарного состояния в Жилом помещении, осмотра технического состояния Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, как в присутствии, так и в отсутствии Нанимателя;

2.2.10. при обнаружении неисправностей Жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а также сообщать об этом администрации общежития;

2.2.11. осуществлять пользование Жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. освободить Жилое помещение при расторжении или прекращении Договора;

2.2.13. сдать Наймодателю Жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения Договора в надлежащем состоянии. При

наличии задолженности по оплате проживания, погасить ее в течение трех дней.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Нанимателя своевременного ежемесячного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

3.1.2. в случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение в связи с капитальным ремонтом общежития или производственной необходимостью требовать переселения Нанимателя в судебном порядке;

3.1.3. входа в Жилое помещение при получении сигнала о срабатывании датчиков пожарной сигнализации при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей (право беспрепятственно входить имеют работники отдела пожарной безопасности, а также работники, осуществляющие круглосуточное дежурство за пультами пожарной сигнализации);

3.1.4. расторгнуть Договор в судебном порядке в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора;

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю на период обучения Нанимателя в Финансовом университете свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Жилое помещение (часть жилого помещения) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. содержать в надлежащем состоянии и осуществлять ремонт имущества общежития;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт Жилого помещения;

3.2.4. обеспечивать сохранность Жилого помещения;

3.2.5. предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития жилое помещение в том же или другом общежитии Финансового университета без расторжения настоящего Договора;

3.2.6. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель вправе в любое время расторгнуть Договор.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в течение более двух месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения Жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов, других лиц, проживающих в общежитии;

4.3.4. нарушения правил проживания в общежитии, установленных локальными нормативными актами Финансового университета;

4.3.5. использования Жилого помещения Нанимателем не по назначению;

4.3.6. отсутствия Нанимателя в предоставленном Жилом помещении в течение учебного года более 30 дней подряд без письменного уведомления администрации о причине отсутствия.

4.4. Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя, а также в связи с изменением формы обучения Нанимателя с очной на очно-заочную или заочную (при наличии очереди на предоставление общежития среди студентов, обучающихся по очной форме обучения).

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить Жилое помещение в течение трех дней.

5. Порядок и условия оплаты проживания в общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, установленном локальным нормативным актом Калужского филиала Финансового университета.

5.2. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитии Калужского филиала Финансового университета установлен приказом от _____ № _____.

5.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем).

5.4. На день заключения Договора размер платы за проживание по Договору составляет _____ руб. _____ коп.
(_____) в месяц в т.ч. НДС.
(сумма прописью)

5.5. Размер платы за проживание в общежитии может быть пересмотрен в зависимости от изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги по мере изменения тарифов на коммунальные услуги и ставок платы за пользование жилым помещением в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Министерства тарифного регулирования Калужской области, Постановлениями Городской думы городского округа «Город Калуга» и утвержден приказом Калужского филиала Финансового университета.

5.6. Плата за проживание в общежитии включает предоставление проживающим следующих коммунальных, а также может включать предоставление бытовых услуг:

- отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- освещение в соответствии с санитарными нормами;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами (при их наличии);
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

5.7. Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

5.8. В общежитиях квартирного типа размер платы за проживание не включает в себя стоимость электроэнергии, рассчитываемую по показаниям приборов учета. Электроэнергия оплачивается отдельно от оплаты за проживание в соответствии с показаниями прибора учета.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба Наймодателю Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

7. Прочие условия

7.1. С Нанимателем, не достигшим совершеннолетия, Договор заключается только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других обстоятельств непреодолимой силы) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока обучения Нанимателя.

7.5. Любые изменения условий Договора оформляются Дополнительным соглашением к Договору, заключенным между Сторонами в письменной форме.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Наниматель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами, устанавливающими правила проживания в студенческом общежитии, в том числе Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, приказом Финансового университета от 30 мая 2013 года № 52/а «О запрещении курения»; Инструкцией по организации и обеспечению охраны объектов (территорий) Финуниверситета, пропускного и внутриобъектового режимов на них, утвержденной приказом Финансового университета от 12.04.2022 № 0852/о, Инструкцией по организации и обеспечению охраны объектов Калужского филиала Финуниверситета, пропускного и внутриобъектового режимов на них, утвержденной приказом КФ Финуниверситета от 28.04.2022 № 6/а, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях Финансового университета.

С указанными выше локальными нормативными актами ознакомлен(а) _____

Подпись Нанимателя

8. Адрес и реквизиты сторон

Наймодатель	Наниматель
Финансовый университет	ФИО
125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2 Тел. 8(499)943-99-44; 943-94-85 ИНН 7714086422 КПП 771401001 Место нахождения филиала: Адрес филиала: 248016, г. Калуга, ул. Чижевского, д. 17 ИНН 7714086422; КПП 771401001; ОКОПФ 75103 ОРГН 1027700451976 Калужский филиал Финуниверситета УФК по Калужской области (Калужский филиал Финуниверситета)	 Дата рождения Документ, удостоверяющий личность (паспорт) Серия _____ № _____ Дата и место выдачи Адрес постоянного места жительства Телефон:

л/сч 20376щ08490) ИНН 7714086422;КПП 402943001 Р/с 032146430000000013700 Отделение Калуга г. Калуга БИК 012908002 ОКТМО 29401370000; ОКОГУ 4100900;; ОКПО 10848197; КТРУ /ОКПД2 85.22 ; ОКОПФ 30002 ;	Факультет:
Директор В.А. Матчинов	Возмещение затрат на обучение (за счет бюджетных ассигнований или на основании договора):
ФИО	
<i>подпись</i>	<i>М.П.</i>
	<i>подпись Нанимателя</i>