


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультета «Высшая школа управления»

СОГЛАСОВАНО


Общественно-государственное
объединение «Всероссийское
физкультурно-спортивное
общество «Динамо»

Советник Первого
заместителя Председателя


И.Г. Гладская
«18» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе


Е.А. Каменева
«18» января 2023 г.

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП «Управление бизнесом»

(профиль «Менеджмент в спорте»)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол №26 от 17 января 2023г.)*

*Одобрено на заседании учебно-научного Департамента менеджмента и
маркетинга в спорте (протокол №4 от 16 ноября 2022г.)*

Москва 2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультет «Высшая школа управления»

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП «Управление бизнесом»

(профиль «Менеджмент в спорте»)

Москва 2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультета «Высшая школа управления»

СОГЛАСОВАНО

Общественно-государственное объединение
«Всероссийское физкультурно-спортивное
общество «Динамо»
Советник Первого
заместителя Председателя

_____ И.Г. Гладская

«18» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
работе

_____ Е.А. Каменева

«18» января 2023 г.

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП «Управление бизнесом»

(профиль «Менеджмент в спорте»)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 26 от 17.01.2023 г.)*

*Одобрено на заседании учебно-научного Департамента менеджмента и
маркетинга в спорте (протокол № 4 от 16.11.2022 г.)*

Москва 2023

УДК 378
ББК 74.48
И21

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Департамента менеджмента и маркетинга в спорте Корнеева И.В.

Ю.О. Иванова. Программа производственной практики. Предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте). – М.: Финансовый университет, Департамент менеджмента и маркетинга в спорте, 2023. – 20 с.

Программа определяет место производственной практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) и содержит требования к объёмам и срокам прохождения производственной практики, ее цели и задачи, содержание, формы ее проведения по месту прохождения, планируемые результаты обучения; учебно-методическое обеспечение практики, перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, информационных справочных систем; требование к оснащению материально-технической базы для проведения практики; контроль, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и оценка результатов; требования к составлению и защите отчета.

УДК 378:796
ББК 74.48+75

© Ю.О. Иванова, 2023
© Финансовый университет, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	9
6. Содержание производственной практики.....	10
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма:

- непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

Способы:

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет;

- выездная – проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет.

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, участие в разработке и реализации проектов, реализации управленческих решений, выстраивание межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач по проектному управлению в индустрии спорта;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения спортивного бизнеса и особенностей менеджмента в спорте;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере менеджмента в спорте, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по спортивному менеджменту;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в индустрии спорта.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла производственная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки. Уметь: продемонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.

	профессиональн ых задач	2.Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно- исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
ПКП-3	Способность осуществлять руководство содержанием, сроками реализации проектов и оценивать затраты по организации, ресурсному обеспечению спортивной деятельности	1. Участвует в процессе планирования и организаций спортивных событий. 2. Проводит мониторинг и оценку эффективности затрат на рекламную деятельность и работу со СМИ спортивных клубов. 3. Готовит рекомендации по ресурсному обеспечению волонтерских проектов.	Знать: процессы планирования и организаций спортивных событий. Уметь: планировать и организовывать спортивные события. Знать: критерии эффективности затрат на рекламную деятельность и работу со СМИ спортивных клубов. Уметь: проводить мониторинг и оценку эффективности затрат на рекламную деятельность и работу со СМИ спортивных клубов. Знать: категории ресурсного обеспечения волонтерских проектов. Уметь: формировать рекомендации по ресурсному обеспечению волонтерских проектов.
ПКП-4	Способность управлять текущей деятельностью спортивных организаций	1. Осуществляет функции управления текущей деятельностью спортивных организаций, в том числе в сфере профессионального спорта. 2. Обосновывает выбор управленческих решений в процессе планирования и организации спортивных событий. 3. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления деятельностью в сфере спортивного бизнеса.	Знать: особенности управления деятельностью спортивных организаций, в том числе в сфере профессионального спорта. Уметь: управлять текущей деятельностью спортивных организаций, в том числе в сфере профессионального спорта. Знать: основы управления спортивными проектами. Уметь: применять методы управления инновационными проектами в спортивной индустрии. Знать: отечественные и зарубежные практики управления деятельностью в сфере спортивного бизнеса. Уметь: минимизировать риски, связанные с управлением деятельностью в сфере спортивного бизнеса.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР).

Производственная практика студентов Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и проводится на последнем курсе обучения.

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным графиком (8 семестр) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте). Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов, в том числе 4 часа в виде контактной работы) или 10 недель. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Содержание производственной практики

В процессе прохождения производственной практики можно выделить следующие этапы и виды работ.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Вид деятельности: проектный	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информационного и документационного обеспечения управления проектами в организации; - проведение мероприятий по совершенствованию системы проектами в организации – базе практики; - организация и контроль за работой отдельных членов проектной группы и группы в целом; - доведение до сведения руководства информации по проекту; - комплексное выполнение блока работ по управлению проектами, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР. 	5 недель
Вид деятельности: научный	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, анализ и обобщение научного и практического материала, полученного в ходе производственной, в том числе преддипломной практики в организации; - оценка социальной и экономической эффективности деятельности по управлению проектами организации-базы практики; - выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию системы управления проектами в организации; - составление отчета по проведенным мероприятиям и представление его руководству организации. 	4 недели и 4 дня
Подготовка отчета по практике		7 часов
Защита отчета по практике		1 час

Порядок организации и проведения практики определен Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 29.11.2018 № 2270/о (далее – Положение).

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации, представляющие различные субъекты индустрии спорта, руководитель от Финансового университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных

таблицы 2 и учитывает специфику организации. При этом особое внимание следует уделить сбору, анализу и обобщению материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Порядок оформления обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

7. Формы отчетности по практике

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и нормативными документами, указанными в разделе 6 «Содержание производственной практики».

По результатам производственной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет.

К защите отчета необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики с подписью руководителя от организации с печатью.
4. Отчет по производственной практике.
5. Отзыв о прохождении производственной практики обучающимся (должен быть напечатан на бланке организации, заверен печатью).

Отчет о практике будет содержать 18-24 страниц печатного текста (без учета приложений). Сброшюрованный отчет подписывается обучающимся и руководителями практики, заверен печатью.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям по соблюдению коммерческой тайны.

Защита отчета проводится путем публичной защиты с использованием презентации **в программе PowerPoint**. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от Департамента менеджмента и маркетинга в спорте выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и владениях. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в Департамент менеджмента и маркетинга в спорте.

Оформление отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

Титульный лист	– 1 стр.
Оглавление	– 1 стр.
Индивидуальное задание по практике	– 1 стр.
Рабочий график (план) проведения практики	– 1 стр.

Основная часть (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры (материал для второй и третьей глав ВКР) – 10-15 стр.

Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) – 1-2 стр.

Список использованных источников – 1-2 стр.

Приложения (при необходимости)

Оформление текста отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

-полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

Обучающиеся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
---------------------------------	--	--

<p>Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)</p>	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте процессы планирования проектной деятельности предприятия индустрии спорта, дайте рекомендации по их совершенствованию.</p> <p>Задание 2. Оцените организацию работ по проекту, выделите основные проблемы и предложите решения по их устранению.</p> <p>Задание 3. Разработайте организационную структуру управления проектом в индустрии спорта.</p> <p>Задание 4. Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности спортивной организации.</p>
<p>Способность осуществлять руководство содержанием, сроками реализации проектов и оценивать затраты по организации, ресурсному обеспечению спортивной деятельности (ПКП-3)</p>	<p>1. Участвует в процессе планирования и организаций спортивных событий.</p> <p>2. Проводит мониторинг и оценку эффективности затрат на рекламную деятельность и работу со СМИ спортивных клубов.</p> <p>3. Готовит рекомендации по ресурсному обеспечению волонтерских проектов.</p>	<p>Задание 1. При организации спортивного события, направленного на продвижение спортивного бренда индустрии моды, описать событие и составить материальный и финансовый план.</p> <p>Задание 2. Подготовьте пакет проектной документации для проведения спортивного события нового формата в индустрии фитнеса с учетом реалий текущего года. В качестве примера возьмите отечественную сеть фитнес-индустрии. В чем причины кризисных явлений в фитнес-индустрии?</p> <p>Задание 3. Составьте карту репутационных рисков при проведении спортивного события нового формата в сегменте массового спорта.</p>

		<p>Дайте предложения по снижению рисков.</p> <p>Задание 4. Секция фигурного катания начинает рекламную кампанию. Кто является ее основной ЦА? Проанализируйте состояние рынка и уровень спроса услуг такого рода. Какие мессаджи мы адресуем своей аудитории? Кто будет являться нашими конкурентами?</p> <p>Задание 5. Сформулируйте организационные изменения в каком-либо спортивном проекте (на Ваш выбор). Определите команду изменения в организационных изменениях, которые Вы описывали и которые предполагаете осуществить. Как бы Вы охарактеризовали Вашу технологию формирования команды, какие бывают проблемы и как с ними следует справляться?</p>
<p>Способность управлять текущей деятельностью спортивных организаций (ПКП-4)</p>	<p>1. Осуществляет функции управления текущей деятельностью спортивных организаций, в том числе в сфере профессионального спорта.</p> <p>2. Обосновывает выбор управленческих решений в процессе планирования и организации спортивных событий.</p> <p>3. Демонстрирует знания отечественных и зарубежных практик управления деятельностью в сфере спортивного бизнеса.</p>	<p>Задание 1. Предложите систему управления персоналом детской спортивной школы по фигурному катанию. Какие основные бизнес-процессы она должна поддерживать, и на каких принципах строиться? Предложите программу по ее внедрению с перечнем конкретных мероприятий, которые необходимо осуществить.</p> <p>Задание 2. В спортивной организации принято решение об изменении организационной структуры (с функциональной на проектную). В связи с этим необходимо подготовить</p>

		<p>план мероприятий по изменению бизнес-процессов организации, корпоративной культуры, системы мотивации. Какие инициативы необходимы со стороны специалистов управления персоналом и менеджеров. Объясните суть и возможности agile подхода.</p> <p>Задание 3. Опишите основные виды методов построения бизнес-процессов в спортивных организациях. Какими компетенциями для построения бизнес-процесса должен обладать руководитель спортивной организации. Какие Вы знаете основные процедуры построения бизнес-процессов. Какие основные положения лежат в основе реинжиниринга бизнес-процессов.</p>
--	--	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 13.01.2023). – Текст : электронный.

2. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Б.С. Батаева [и др.] Финуниверситет ; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. - Москва: Кнорус, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 13.01.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Моисеева Н.К. Управление операционной средой организации: учебник для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова; НИУ ВШЭ - Москва: Инфра-М, 2018 - 336 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844310> (дата обращения: 12.01.2023). - Текст : электронный.

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - Москва: Инфра-М, 2014. - 301 с. - Текст: непосредственный. - (Научная мысль). — То же. - 2022. - DOI 10.12737/673. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709593> (дата обращения: 12.01.2023). – Текст : электронный.

5. Романова, М.В. Управление проектами: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / М.В. Романова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 13.01.2023). - Текст: электронный.

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной
комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
http://www.1fd.ru/	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
	Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
http://link.springer.com/	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
http://search.ebscohost.com	Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
http://www.sciencedirect.com	Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance
https://www.emerald.com/insight/	Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)

http://eduvideo.online/	Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»)
http://jstor.org	JSTOR Arts & Sciences I Collection
https://elt.oup.com/	Коллекция научных журналов Oxford University Press

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус Kaspersky.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках бакалаврской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная

библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).