

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор Московского
финансового колледжа
Зиневич Н.Н.
«28» сентя 2022 г.

Методические рекомендации
по проведению входного контроля знаний студентов
Московского финансового колледжа

Москва – 2022

Организация-разработчик: Московский финансовый колледж ФГОБУ
ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к
утверждению на методическом совете Московского финансового колледжа
Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол от «28» марта 2022 г. № 5

Заместитель директора

по учебно-методической работе



Г.Р. Солохова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4. ПРИЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Финансового университета от 03.02.2020 № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.2. Настоящие методические рекомендации определяют порядок проведения входного контроля знаний обучающихся Московского финансового колледжа (далее – МФК).

1.3. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний обучающихся МФК являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания и выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и подбор технологий обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения дисциплины или междисциплинарного курса в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы и т.д.

2.2. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и не могут быть показателем успеваемости обучающегося.

2.3. Преподаватели учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), участвующих во входном контроле разрабатывают контрольно-оценочные средства, которые рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.4. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся являются заведующие отделениями.

2.5. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, согласовывается с председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждается на заседании методического совета МФК.

2.7. В течение первой недели учебного года преподаватели общеобразовательных дисциплин готовят контрольно-оценочные средства, которые хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.

2.8. Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий. Контрольно-оценочные средства для обучающихся первого курса по уровню сложности не должны превышать требований, предусмотренных программами основного общего образования

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В первую неделю учебного года заведующие отделениями составляют график проведения входного контроля (Приложение 1). Обучающихся знакомят с графиком проведения входного контроля и порядком его проведения не позднее, чем за неделю до фактического проведения входного контроля.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания. Пользоваться учебниками, конспектами, другими справочными материалами, мобильными телефонами запрещается. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку или сохраняет протокол компьютерного тестирования. Оценка уровня знаний обучающегося производится по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в Отчете о проведении входного контроля качества знаний (Приложение 2). При проведении компьютерного тестирования рекомендуется приложить протокол тестирования с анализом тестирования. По итогам отчетов преподавателей заведующие отделениями составляют сводную ведомость результатов входного контроля знаний (Приложение 3), готовят общую аналитическую ведомость результатов входного контроля по отделению (Приложение 4), которую предоставляют заместителю директора по учебно-методической работе.

3.6. Заместитель директора по учебно-методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию педагогическому коллективу.

3.7. Итоги входного контроля анализируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и методического совета. В случае необходимости по результатам этих заседаний проводится корректировка

рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) и разрабатываются мероприятия по устранению пробелов знаний обучающихся.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МФК

_____ И.Г. Тараненко

«__» _____ 20__ г.

График**проведения входного контроля знаний обучающихся****20__ - 20__ учебного года**

Дата	Аудитория	№ пары	Группа	Дисциплина	ФИО преподавателя	Форма контроля

Зав. отделением _____

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зам. директора по

учебно-методической работе _____

подпись

расшифровка подписи

Отчет преподавателя**о проведении входного контроля знаний обучающихся**

в гр. _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Количество обучающихся в группе _____

Цель работы _____

1. Сведения о контрольно-измерительном материале

Вид _____

(контр. работа, тест ...)

Дополнительные сведения _____

2. Результаты

Оценка	Количество оценок	Фамилии обучающихся	Примечание
5 «отлично»			
4 «хорошо»			
3 «удовлетворительно»			
2 «неудовлетворительно»			

Качество знаний _____ %

3. Анализ результатов

Усвоено

Наибольшее количество ошибок

№ задания	Характер ошибки	Количество обучающихся, допустивших ошибки, %	Причина

Общие выводы и рекомендации

Преподаватель _____

подпись

расшифровка подписи

Результаты входного контроля знаний обучающихся**в группе _____****по специальности _____**

№	Ф.И.О.	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Ср. балл

Зав. отделением _____

Анализ

выполнения входного контроля знаний обучающихся

20__ - 20__ уч. г.

Группа	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Кол-во человек в группе	Выполняли работу	Результаты				Ср. балл	% успев.	% качества знаний
					5	4	3	2			

Зав. отделением _____