Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_10_» _июня_ 2024г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП. 08 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

Разработчики:

Трусов Николай Алексеевич, преподаватель высшей квалификационной категории Колледжа информатики программирования

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем

Протокол от «13» июня 2024 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ А.Л. Маринич

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП. 08 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 06.<br>ОК 09.<br>ПК 1.4<br>ПК 2.1<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2<br>ПК 3.5 | -осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;<br>-применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;<br>-контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;<br>-оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;<br>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;<br>правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;<br>нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;<br>организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;<br>принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;<br>правовое положение субъектов правоотношений в сфере |

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения | Знания |
|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);<br>нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;<br>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| Объем образовательной программы дисциплины | 120 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 115 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 75 |
| практические занятия | 38 |
| лабораторные занятия | - |
| Контрольные работы | - |
| самостоятельная работа | 5 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | Содержание учебного материала | **2** | ОК 02. ОК 03. ОК 06. |
| | Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности** | | **53** | |
| **Тема 1.1** Введение в правовое обеспечение информационной безопасности | Содержание учебного материала | 11 | ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 09. |
| | Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения. *Документы и приказы ФСТЭК по защите информации** | 9 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | 1.Практическое занятие *«Работа с шаблонами документов по защите информации в целом и по защите персональных данных в частности»* * | 2 | |
| | Самостоятельная работа | - | |
| **Тема 1.2** Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02. ОК 03. ОК 06. |
| | Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Тема 1.3** Информация как объект правового регулирования | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 09. ПК 2.4 |
| | Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие «Работа с нормативными документами» | 2 | |
| | Практическое занятие «Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования» | 4 | |
| | Самостоятельная работа | - | |
| **Тема 1.4** Правовой режим защиты государственной тайны | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06. |
| | Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны. Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание. Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны | 8 | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Тема 1.5** Правовые | Содержание учебного материала | 18 | ОК 01. ОК 02. |
| | Законодательство Российской Федерации | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| режимы защиты конфиденциальной информации | в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. | | ОК 03. ОК 06. ОК 09. ПК 2.4 |
| | В том числе практических занятий | 12 | |
| | 1.Практическое занятие «Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня ПДн» | 4 | |
| | 2.Практическое занятие «Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн» | 4 | |
| | 3.Практическое занятие « Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Классификация ИСПДн.» | 4 | |
| | Самостоятельная работа | - | |
| **Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации** | | **24** | |
| **Тема 2.1** Лицензирование деятельности в области защиты информации | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5 |
| | Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации. | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Практическое занятие «Подготовка документов к получению лицензии» | 6 | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Тема 2.2** Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.5 |
| | Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации | 6 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1.Практическое занятие «Подготовка документов к сертификации» | 2 | |
| | 2.Практическое занятие «Подготовка документов к аттестации объектов информатизации» | 4 | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности** | | **16** | |
| **Тема 3.1 Допуск** лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 2.4 |
| | Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации | 4 | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Тема 3.2** Организация пропускного и внутриобъектового режимов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 2.4 ПК 3.5 |
| | Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | режима. Общие требования внутриобъектового режима<br>Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры. | | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | - | |
| **Тема 3.3** Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ПК 1.3<br>ПК 2.4<br>ПК 3.2 |
| | Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.<br>Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования | 4 | |
| | В том числе практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа | - | |
| **Раздел 4. Основы трудового права** | | **23** | |
| **Тема 4.1** Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения | Содержание учебного материала | 23 | ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 06.<br>ОК 09. |
| | Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.<br>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора.<br>Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. | 12 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | 1.Практическое занятие «Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности» | 6 | |
| | Самостоятельная работа студентов.<br>*Подготовка докладов* | 5 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** | |
| **Всего:** | | **120** | |

*вариативная часть

## 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения: кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Оборудование:
-посадочные места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-доска меловая;
-место хранения раздаточного и дидактического материала;
-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов и др.);
-учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. мультимедийные).
Технические средства обучения:
-персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и выходом в интернет (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб);
-проектор с экраном.
-пакеты приложений для работы с текстовыми документами, таблицами, базами данных и графическими изображениями;
-интернет-браузеры.
Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет)
-автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор Core i5, оперативная память объемом 16 Гб).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1150310

Дополнительные источники:

1.Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования /

Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555949

Электронные источники

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ http://www.scrf.gov.ru/
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
7. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
9. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
11. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **Умения:**<br>осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;<br>применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;<br>контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;<br>оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;<br>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Контроль знаний и умений осуществляется в ходе выполнения практических занятий, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. |
| **Знания:**<br>основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;<br>правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;<br>нормативные документы в области обеспечения защиты информации | Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.<br>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, | Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических занятий, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.<br>Оценка докладов.<br>Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|---|---|
| ограниченного доступа;<br>организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;<br>принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;<br>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);<br>нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;<br>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |