Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Звенигородский филиал

(наименование структурного подразделения)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На методическом совете

Протокол от 28.08.26 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Звенигородского филиала

_____ П.В. Клачков

(подпись)

«28» августа 2026г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Применение специализированных программ для организации бухгалтерского и налогового учета»

Звенигород - 2026

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Применение специализированных программ для организации бухгалтерского и налогового учета»

Общая характеристика программы

Цель программы - формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, систематизации навыков в области бухгалтерского и налогового учета, понимания принципов работы программы «1С: Бухгалтерия 8» и реализованной в ней технологии компьютерного учета.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке программы повышения квалификации:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	2
08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)
08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность формировать налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (ТФ № B/03.06 ПС № 08.002)
- способность оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ № E/02.8, ПС № 08.002);

- способность управления, контроля, оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ТФ № Е/02.8, ПС № 08.002);

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- Организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг;
- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского и налогового учета;
- Правила защиты информации.

Уметь:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

–

Владеть:

– Методами финансовых вычислений;

– Современными технологиями автоматизированной обработки информации;

– Компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

– Техникой обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Звенигородский филиал

(наименование структурного подразделения)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На методическом совете

Протокол 28.08.26 2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Звенигородского филиала
_____ П.В. Клачков
(подпись)
«28» августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«Применение специализированных программ для организации бухгалтерского и налогового учета»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее специальное образование, лица, получающие среднее специальное образование
Категория слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное образование. помощник бухгалтера, бухгалтер в сфере малого бизнеса
Срок обучения	36 часов, 2 недели
Форма обучения	Очная
Режим занятий	2 часа в день

№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоёмкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них занятия:			
				Теоретические	Практические		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	2	2		2	-	-
Тема 2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	4	2	-	2	2	-
Тема 3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	4	2	-	2	2	-
Тема 4	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями.	4	2	-	2	2	-
Тема 5	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы	4	2	-	2	2	-
Тема 6	Организация работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	4	2	-	2	2	-
Тема 7	Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	4	2	-	2	2	-
Тема 8	Заполнение форм бухгалтерской отчетности	4	2	-	2	2	-
Тема 9	Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд	4	2	-	2	2	-

	социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы						
Итоговая аттестация		2	2	-	2	-	Выполнение итогового тестирования
Общая трудоемкость программы		36	20	-	20	16	

Разработчик программы: преподаватель Бальская Ю.В., преподаватель ВКК Назина Т.А., заместитель директора по учебно-производственной работе Звенигородского филиала Финуниверситета

Директор …….. _____ /Клачков П.В.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Звенигородский филиал
(наименование структурного подразделения ДПО)

Календарный учебный график
Программы повышения квалификации
«Применение специализированных программ для организации бухгалтерского и налогового учета»
(наименование программы)

Объем программы 36 час. Форма обучения – Очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п\п	Наименование тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	КР	СР	ПА	Всего
1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	2								2	-	-	2
2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.		2							2	2	-	4
3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.			2						2	2	-	4
4	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями.				2					2	2		4
5	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы				2					2	2	-	4
6	Организация работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств					2				2	2	-	4

7	Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.					2				2	2	-	4
8	Заполнение форм бухгалтерской отчетности						2			2	2	-	4
9	Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы							2		2	2	-	4
	Итоговая аттестация								2	2	-	-	2
	Всего часов									20	**16**	**-**	**36**

Директор Звенигородского филиала
Финуниверситета _____ /П.В. Клачков/

«28» августа 2026 г.

Условные обозначения: КР – контактная работа; СР – самостоятельная работа; ПА – промежуточная аттестация; С – стажировка; ИА – итоговая аттестация.

Содержание тем

Тема 1. Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.

Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие 8.3. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной базы. Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Настройка параметров учета и плана счетов. Функциональные опции программы. Основные приемы работы со справочниками (контрагенты, номенклатура, банки, склады, сотрудники). Заполнение основных справочников программы. Ввод остатков по счетам синтетического и аналитического учета. Особенности ввода остатков по активным и пассивным счетам. Проверка ввода остатков. Исправление возможных ошибок.

Тема 2. Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.

Учет безналичных денежных средств. Ввод и обработка банковских выписок (загрузка из клиент-банка, ручной ввод). Формирование платежных поручений на перечисление денежных средств. Учет операций по расчетным счетам в разрезе договоров и контрагентов. Учет кассовых операций. Приходные и расходные кассовые ордера. Лимит кассы. Отражение инкассации. Учет операций с подотчетными лицами: выдача денежных средств под отчет, авансовые отчеты, возврат неизрасходованных сумм. Отражение командировочных расходов. Отражение операций по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 57 «Переводы в пути», 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Тема 3. Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.

Учет основных средств: поступление, принятие к учету, начисление амортизации (линейный и нелинейный методы), модернизация, реконструкция, выбытие, списание. Учет нематериальных активов: поступление, принятие к учету, начисление амортизации. Учет материально-производственных запасов: поступление материалов и товаров, списание в производство, перемещение, инвентаризация. Учет операций по приобретению товарно-материальных ценностей. Формирование документов поступления, счетов-фактур полученных, регистрация входящих счетов-фактур в книге покупок. Учет расчетов с поставщиками (счет 60). Учет затрат на производство: прямые и косвенные

расходы. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Закрытие счетов затрат (20, 23, 25, 26). Калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4. Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями.

Учет выпуска готовой продукции. Документы реализации продукции, товаров и услуг. Формирование счетов-фактур выданных, регистрация в книге продаж. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62). Отражение выручки от реализации. Определение финансового результата от реализации. Учет доходов и расходов организации (счета 90 и 91). Корректировка реализации (возвраты, скидки, претензии). Отражение операций по счету 90 «Продажи».

Тема 5. Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы.

Настройка кадрового учета в программе. Ведение кадровых документов: прием на работу, перевод, увольнение, предоставление отпусков, командировки. Ввод графиков работы и табелей учета рабочего времени. Начисление заработной платы, расчет среднего заработка, начисление пособий по временной нетрудоспособности. Учет НДФЛ и страховых взносов. Отражение начисления заработной платы и налогов в бухгалтерском учете. Формирование расчетных листков. Учет расчетов по кредитам и займам (краткосрочным и долгосрочным), процентов по ним. Отражение операций по счетам 66, 67, 70, 68, 69.

Тема 6. Организация работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Цели, задачи и порядок проведения инвентаризации в соответствии с законодательством. Документальное оформление результатов инвентаризации в программе: инвентаризационные описи, сличительные ведомости. Отражение в учете выявленных излишков и недостач (счет 94). Порядок списания недостач и отнесения на виновных лиц. Инвентаризация расчетов с контрагентами, составление актов сверки. Формирование инвентаризационных документов в 1С.

Тема 7. Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.

Закрытие отчетного периода. Выполнение регламентных операций: закрытие счетов затрат (20, 23, 25, 26, 44), расчет и корректировка стоимости номенклатуры, закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Определение финансового результата деятельности организации. Реформация баланса. Анализ бухгалтерских регистров. Использование отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, анализ счета, карточка счета, анализ субконто. Выявление и исправление типовых ошибок. Анализ себестоимости и прибыльности.

Тема 8. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.

Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций. Автоматическое формирование регламентированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия 8. Формирование бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах (форма № 2). Проверка взаимоувязки показателей между формами отчетности. Настройка параметров отчетов (детализация, группировка, расшифровка статей). Расшифровка и детализация статей баланса и отчета о финансовых результатах. Анализ основных показателей деятельности организации. Сохранение и печать отчетов, выгрузка в форматы для передачи.

Тема 9. Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы.

Состав, формы и сроки представления налоговой отчетности. Формирование налоговых деклараций в программе: по налогу на добавленную стоимость (НДС), по налогу на прибыль организаций, по налогу на имущество организаций, по упрощенной системе налогообложения (УСН) и других. Проверка налоговых деклараций. Формирование отчетности в Пенсионный фонд (СФР): СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, ЕФС-1. Формирование отчетности в Фонд социального страхования (в составе ЕФС-1). Настройка электронного документооборота с контролирующими органами. Получение электронной подписи. Подготовка файлов отчетности для отправки. Встроенная проверка отчетов перед отправкой (контрольные соотношения). Отправка электронной отчетности через систему 1С-Отчетность (или стороннего оператора) и получение квитанций о приеме (протоколов входного контроля). Отслеживание статуса отправленной отчетности.

Содержание практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Формы и методы проведения
1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных	Семинар: выполнение практических заданий в

	запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	программе 1С:Предприятие 8.3
4	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями.	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
5	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
6	Организация работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С :Предприятие 8.3
7	Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
8	Заполнение форм бухгалтерской отчетности	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3
9	Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы	Семинар: выполнение практических заданий в программе 1С:Предприятие 8.3

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
4	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
5	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кредиты и займы	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
6	Организация работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
7	Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
8	Заполнение форм бухгалтерской отчетности	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий
9	Подготовка и отправка отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования РФ, передача электронной отчетности в контролирующие органы	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение практических заданий

Список литературы:

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (от 21.07.2026 N 52-П).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (от 21.07.2026 N 52-П).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (от 15.12.2025 N 471-ФЗ) «О бухгалтерском учете».

4. Приказ Минфина России от 16.05.2025 № 56н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 № 83158).

5. Приказ Минфина России от 24.04.2026 № 53н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы» (Зарегистрирован в Минюсте России 01.07.2026 № 87337).

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522).

7. Приказ ФНС России от 07.11.2023 № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76227).

8. Приказ ФНС России от 05.11.2024 N ЕД-7-3/989@ (ред. от 18.12.2025) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения (представления), формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме, а также форматов представления документов, прилагаемых к такой декларации, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2024 N 80579).

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (ред. от 16.08.2024) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

10. Приказ ФНС России от 02.10.2024 N ЕД-7-3/830@ (ред. от 03.10.2025) "Об утверждении формы, порядка заполнения (представления) и формата

представления в электронной форме налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, а также о внесении изменений в приложение к приказу ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 N 80397) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.03.2026)

11. Приказ ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» (ред. от 16.01.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2022 № 71387).

Основная литература:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0). — М.: ООО «1С-Паблишинг», 2026. — 512 с. — ISBN 978-5-9677-1880-9.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Чистов, Д.В. Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) / Д.В. Чистов, В.А. Матчинов. — Изд. 5-е, перераб. и доп. — М.: ООО «1С-Паблишинг», 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-9677-3517-2.

4. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты / С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. — Изд. 5-е, перераб. и доп. — М.: ООО «1С-Паблишинг», 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-9677-2076-5.

5. Радченко, М.Г. 1С:Бухгалтерия 8.3. Практическое пособие для бухгалтера / М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. — М.: ООО «1С-Паблишинг», 2024. — 420 с. — ISBN 978-5-9677-3125-9.

6. Дополнительная литература:

7. Годовой отчет – 2025 / под ред. В.И. Мещерякова. — М.: Агентство бухгалтерской информации, 2025. — 820 с.

8. Сурков А.А. Внесены изменения в форму декларации по УСН // Упрощенная система налогообложения: бухгалтерский учет и налогообложение. — 2024. — № 3. — С. 58-64.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. http://www.consultant.ru/ – КонсультантПлюс.
2. https://www.garant.ru/ – Гарант.
3. https://1c.ru/ – Фирма «1С».
4. https://www.buh.ru/ – Информация для бухгалтеров.
5. https://www.nalog.gov.ru/ – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

6. https://sfr.gov.ru/ – Социальный фонд России.

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекции Практические занятия	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов. Программа 1С: Предприятие 8.3, Нормативно-справочная система Консультант+

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методическим условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид Занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система управления онлайн-обучением LMS Moodle	Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического

комплекса доводятся до всех слушателей курса.
Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета LMS Moodle.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Звенигородского филиала Финуниверситета.

5. Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Организация налогового учета и порядок формирования показателей налоговой отчетности»
входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

Форма итоговой аттестации – тестирование проводится с личного компьютера, 20 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 14 или более тестовых вопросов в любой попытке..

Вопросы для итогового тестирования:

1. Что понимается под информационной базой в программе 1С:Бухгалтерия

а) Совокупность справочников и документов

б) **Хранилище всех данных учета конкретной организации (или нескольких организаций)**

в) Файл с настройками программы

г) Список пользователей программы

2. Какая учетная политика настраивается в программе 1С:Бухгалтерия 8.3

а) Только для целей бухгалтерского учета

б) Только для целей налогового учета

в) **Для целей бухгалтерского и налогового учета**

г) Только для управленческого учета

3. Что относится к функциональным опциям программы

а) Настройки, включающие или отключающие определенные разделы и возможности учета

б) Список счетов бухгалтерского учета

в) Перечень контрагентов

г) Формы отчетности

4. Как ввести начальные остатки по активному счету

а) По кредиту счета

б) **По дебету счета**

в) По дебету и кредиту одновременно

г) Только через кассу

5. Как проверить правильность ввода начальных остатков

а) С помощью отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»

б) С помощью отчета «Карточка счета»

в) **С помощью отчета «Анализ счета»**

г) Визуально

6. Какой документ оформляется при выдаче денег под отчет

а) Приходный кассовый ордер

б) **Расходный кассовый ордер**

в) Платежное поручение

г) Авансовый отчет

7. Что отражается на счете 57 «Переводы в пути»

а) Денежные средства в кассе

б) Денежные средства на расчетном счете

в) **Денежные средства, перечисленные, но еще не зачисленные на счет**

г) Валютные средства

8. Каким документом оформляется возврат неизрасходованных подотчетных сумм

а) Расходный кассовый ордер

б) Приходный кассовый ордер

в) **Авансовый отчет**

г) Платежное поручение

9. Какие методы начисления амортизации основных средств применяются в 1С

а) Только линейный

б) **Линейный и нелинейный**

в) Только нелинейный

г) Метод уменьшаемого остатка

10. Что относится к косвенным расходам

а) Прямые материальные затраты

б) Заработная плата основных производственных рабочих

в) **Общепроизводственные и общехозяйственные расходы**

г) Амортизация оборудования

б) Список счетов бухгалтерского учета

в) Перечень контрагентов

г) Формы отчетности

4. Как ввести начальные остатки по активному счету

а) По кредиту счета

б) **По дебету счета**

в) По дебету и кредиту одновременно

г) Только через кассу

5. Как проверить правильность ввода начальных остатков

а) С помощью отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»

б) С помощью отчета «Карточка счета»

в) **С помощью отчета «Анализ счета»**

г) Визуально

6. Какой документ оформляется при выдаче денег под отчет

а) Приходный кассовый ордер

б) **Расходный кассовый ордер**

в) Платежное поручение

г) Авансовый отчет

7. Что отражается на счете 57 «Переводы в пути»

а) Денежные средства в кассе

б) Денежные средства на расчетном счете

в) **Денежные средства, перечисленные, но еще не зачисленные на счет**

г) Валютные средства

8. Каким документом оформляется возврат неизрасходованных подотчетных сумм

а) Расходный кассовый ордер

б) Приходный кассовый ордер

в) **Авансовый отчет**

г) Платежное поручение

9. Какие методы начисления амортизации основных средств применяются в 1С

а) Только линейный

б) **Линейный и нелинейный**

в) Только нелинейный

г) Метод уменьшаемого остатка

10. Что относится к косвенным расходам

а) Прямые материальные затраты

б) Заработная плата основных производственных рабочих

в) **Общепроизводственные и общехозяйственные расходы**

г) Амортизация оборудования

11. Каким документом оформляется реализация продукции

а) Приходная накладная

б) **Расходная накладная (реализация товаров и услуг)**

в) Платежное поручение

г) Авансовый отчет

12. Что отражается на счете 90 «Продажи»

а) Только доходы

б) Только расходы

в) **Доходы и расходы по обычным видам деятельности**

г) Прочие доходы и расходы

13. Каким документом оформляется прием сотрудника на работу

а) **Приказ о приеме на работу**

б) Трудовой договор

в) Личная карточка

г) Табель учета рабочего времени

14. Что удерживается из заработной платы работника

а) Страховые взносы

б) **НДФЛ**

в) Налог на прибыль

г) НДС

15. Каким документом оформляются результаты инвентаризации

а) **Инвентаризационная опись**

б) Сличительная ведомость

в) Акт сверки

г) Все перечисленное

16. Какие счета закрываются в конце отчетного периода

а) 20, 23, 25, 26, 44

б) 50, 51, 52

в) 60, 62, 71

г) 01, 04, 10

17. Что такое реформация баланса

а) Составление бухгалтерского баланса

б) **Закрытие счетов 90, 91 и отнесение финансового результата на счет 84**

в) Проверка данных учета

г) Формирование отчетности

18. Какая форма отчетности содержит показатели активов и пассивов организации

а) Отчет о финансовых результатах

б) **Бухгалтерский баланс**

в) Отчет о движении денежных средств

г) Налоговая декларация по НДС

19. К внеоборотным относятся активы

а) Сырье и материалы

б) Денежные средства

в) **Здания, оборудование, нематериальные активы**

г) Краткосрочная дебиторская задолженность

20. Наиболее ликвидные активы

а) Внеоборотные

б) **Оборотные**

в) Оба вида одинаково ликвидны

г) Ликвидность не зависит от вида актива

21. Пассив бухгалтерского баланса показывает

а) Каким имуществом владеет предприятие

б) **Источники формирования имущества**

в) Финансовый результат деятельности

г) Величину затрат на производство

22. Что относится к разделу «Капитал и резервы»

а) Долгосрочные кредиты

б) **Собственные средства владельцев компании**

в) Краткосрочная задолженность перед работниками

г) Дебиторская задолженность

23. Какие обязательства относятся к долгосрочным

а) Задолженность перед поставщиками со сроком погашения 3 месяца

б) **Займы и кредиты со сроком погашения более 1 года**

в) Задолженность по заработной плате

г) Краткосрочная дебиторская задолженность

24. Какой характер носит форма Бухгалтерского баланса, утвержденная Приказом Минфина РФ N 157н

а) Обязательный

б) **Рекомендательный**

в) Запретительный

г) Условный

25. Что характеризует Отчет о финансовых результатах

а) Имущественное положение организации

б) Источники формирования имущества

в) Результаты деятельности организации за отчетный период (прибыли и убытки)

г) Движение денежных средств

26. В соответствии с каким принципом доходы и расходы относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место

а) Принцип осторожности

б) **Принцип начисления (допущения временной определенности)**

в) Принцип непрерывности деятельности

г) Принцип существенности

27. Что позволяет сблизить принцип начисления

а) **Сопоставление затрат и доходов во времени**

б) Разделение активов и пассивов

в) Расчет налогов

г) Оценку ликвидности

28. Сколько экономических принципов составления отчета о финансовых результатах выделяют

а) Три

б) Четыре

в) **Пять**

г) Шесть

29. Какой метод допускает суммирование (взаимозачет) однородных доходов и расходов

а) **Метод брутто**

б) Метод нетто

в) Метод FIFO

г) Метод средней стоимости

30. Какой принцип предполагает разделение финансового результата на результат от основной и прочей деятельности

а) Принцип детализации

б) Принцип периодизации

в) **Принцип разделения результатов**

г) Принцип брутто

Заместитель директора
по УПР Звенигородского
филиала Финуниверситета _____ /Т.А. Назина/