



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» октября 2025 г.

№ 2561/0

Москва

**Об организации воинского учета обучающихся, работников
Финансового университета и бронирования граждан из их числа,
пребывающих в запасе**

В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете" п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику Второго отдела Красниченко А.А. организовать воинский учет всех категорий работающих и очно обучающихся граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Правилами бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 № 766.

2. Возложить обязанности по ведению воинского учёта работников и обучающихся Финансового университета, на работников Второго отдела, распределяя секторы их ответственности решением начальника Второго отдела.

3. Возложить подготовку и хранение приказов и прочих документов о бронировании (прекращении бронирования) работников на главного специалиста Второго отдела Йолджу Н.В. При убытии главного специалиста Второго отдела Йолджу Н.В. в отпуск, командировку или лечение, а также при увольнении документы по бронированию работников сдавать начальнику Второго отдела по описи.

4. Руководителям структурных подразделений:

обеспечить представление сведений о работниках и обучающихся по запросу начальника Второго отдела в течение одного рабочего дня с момента получения запроса;

по запросу начальника Второго отдела незамедлительно направлять военнообязанных, призывников и граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учёте, для постановки на воинский учёт, на сверку воинских учётных и иных личных документов, а также для вручения повестки или других документов;

обеспечить заблаговременное информирование и направление для снятия с воинского учёта во Второй отдел военнообязанных, убывающих на учёбу или в служебную командировку за пределы Российской Федерации на срок свыше шести месяцев.

5. Начальнику Управления делопроизводства и архива, руководителю Службы «Студенческий офис», директору Центра планирования и развития персонала, директорам филиалов сообщать во Второй отдел об издании приказов о принятии/увольнении работников (г. Москва и филиалы) и зачислении/отчислении обучающихся очной формы (г. Москва) в трёхдневный срок с момента подписания приказа.

6. Возлагать временное исполнение обязанностей начальника Второго отдела по организации воинского учёта при убытии Красниченко А.А. в отпуск, командировку или на лечение на главного специалиста Второго отдела Алексеева С.Е.

7. Осуществлять взаимозаменяемость работников Второго отдела решением начальника Второго отдела. Документы, печати, штампы, необходимые для работы по воинскому учёту и бронированию граждан при убытии в отпуск, на лечение или командировку в другой населённый пункт, передавать по акту.

8. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 21.11.2024 № 2802/о «Об организации воинского учёта обучающихся, работников Финансового университета и бронирования граждан, пребывающих в запасе из их числа».

9. Контроль исполнения приказа возложить на директора по персоналу Сухова Э.В.

Ректор



С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

Начальник Второго отдела



А.А. Красниченко

2025 г.

Согласовано:

Военный комиссар

Савёловского района САО г. Москвы



А.Д. Тюнин

2025 г.