

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пензенский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

Пензенское отделение №8624 ПАО

Сбербанк

(наименование организации)

Начальник Управления прямых продаж
(должность представителя работодателя)

Перепелицин Д.П.

(подпись представителя работодателя)



«24» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пензенского филиала
ФГОБУ ВО Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации

В.В. Бондаренко



«24» января 2026 г.

Юдина В.А., Кузнецова Е.В., Танина М.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

образовательная программа «Финансовый менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано Ученым Советом Пензенского филиала Финуниверситета
(протокол № 28 от 25 декабря 2026г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент, информатика и общегуманитарные
науки»

(протокол № 4 от 24 декабря 2026г.)

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	17
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	17
Приложения	

1. Наименование видаи типов практики, способаи формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная.

Типы практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки» (далее – Кафедру) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с

указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной, в том числе преддипломной, практики являются:

- закрепление теоретических знаний в области управления финансами в организации, связанных с оценкой активов, управлением оборотным капиталом, принятием инвестиционных и финансовых решений;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Программа производственной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1 .Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2.Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1 .Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. 2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и дисциплины профиля: «Управление оборотным капиталом», «Управление денежными потоками», «Финансирование бизнеса», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Основы финансового риск-менеджмента», предполагающие проведение лекций и семинарских и

практических занятий с обязательным итоговым контролем.

Производственная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» для очно-заочной (9 семестр) форм обучения составляет 18 зачетных единиц (648 академических часа).

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Финансового университета.

6. Содержание практики

В процессе реализации производственной практики студенты осуществляют общий анализа финансового состояния организации, выявляют существующие финансовые проблемы и определяют потенциальные направления их решения.

Основным результатом производственной практики является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с анализом финансовой деятельности компании, формированием информационной основы принятия управленческих решений, и умением самостоятельно ставить задачи и решать их.

Студенты в процессе производственной практики осуществляют следующие виды деятельности:

Виды деятельности	Виды работ(в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана	10

	практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	
2. Общий анализ финансового состояния организации	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	90
	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их реализацию)	90
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	76
3. Анализ выявленных финансовых проблем, решаемых организацией	3.1. Сбор дополнительной информации, связанной с решением конкретной финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации	80
	3.2. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	100
4. Подготовка отчета по результатам производственной практики	4.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	60
	4.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	70

	4.3.Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	70
Итого:		648

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студенты подготавливают отчёт. Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1).
2. Индивидуальное задание (приложение № 2).
3. Дневник по практике (приложение № 3).
4. Отчет по практике (приложение № 4).

5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (приложение № 5).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, филиала, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики бакалавра.

Рекомендуемая структура отчета:

- Введение

- Индивидуальный план научно-исследовательской практики
- Описание теоретического этапа исследования.
- Краткая характеристика организации-места прохождения практики.
- Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.
- Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.
- Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.
- Заключение.
- Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

В процессе защиты выявляется степень выполнения индивидуального календарного плана прохождения практики, уровень формирования профессиональных компетенций и навыков, полнота освещения вопросов и задач, установленных программой, качество собранного для написания ВКР практического материала. Учитывается также соблюдение требований к оформлению отчетности по итогам прохождения практики, а также уровень самостоятельности подготовки отчета, выявляемый в ходе защиты.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим

графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Наименование компетенции	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	Перечислите основные виды стоимости компании и их ключевые отличия. Раскройте содержание доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке стоимости бизнеса. Перечислите основные классификации факторов формирования стоимости компании. Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании. Перечислите этапы создания стоимости компании. В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла? Перечислите основные подходы к финансированию оборотного капитала. Какие финансовые проблемы может испытывать компания в перспективе, исходя из результатов осуществленного анализа?
Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные	Раскройте содержание традиционных (PP, DPP, PI, NPV, IRR) критериев оценки инвестиционных проектов. Какие финансовые показатели используются для нахождения оптимальной структуры капитала? Какой критерий оценки инвестиционного проекта целесообразно применять для проектов с неординарными денежными потоками и почему? Какие финансовые показатели, выступают основой для принятия решения об увеличении/сокращении краткосрочных заимствований?

управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)	
Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)	Принципы разработки финансовой стратегии организации. Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики. Характеристика стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии. Как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия? Перечислите традиционные и современные методы принятия эффективных финансовых решений. Критерии оценки эффективности финансовых решений. Особенности осуществления финансового анализа в компаниях различных отраслей.

Примеры индивидуальных заданий

№ п/п	Наименование задания	Структура задания
1.	Стратегическое финансовое планирование	1. Изучить теоретические подходы к формированию финансовой стратегии, ее составные элементы и измерители. 2. Рассмотреть роль стратегическое финансовое планирование в увеличении стоимости компании организаций. 3. Рассчитать показатели и построить матрицу финансовых стратегий организации. 2. Провести анализ драйверов роста стоимости и точек стратегических разрушений организации. 3. Разработать направления развития системы стратегического финансового планирования организации.
2.	Управление денежными потоками	1. Исследовать применение концепции денежного потока в финансовом менеджменте, использование показателей денежного потока в управлении ценностью компании. 2. Изучить систему управления денежными потоками организации и ее элементы, методы оценки эффективности управления денежными потоками. 3. Оценить эффективность политики управления денежными потоками организации с позиции роста ее ценности. 4. Разработать и обосновать решения по оптимизации денежных потоков.
3.	Роль поставок в цепочке создания стоимости в компании	1. Изучить роль стратегических закупок в создании цепочки ценностей организации. 2. Проанализировать механизм планирования, осуществления и контроля закупочной деятельности в компании. 3. Изучить подходы к оценке эффективности бизнес процессов, связанных с закупками 4. Проанализировать внутренние регламенты, регулирующие

		закупочную деятельность организации, сделки по приобретению услуг, товаров. 5. Разработать направления совершенствования и повышения эффективности закупочной деятельности организации.
4.	Управление структурой капитала	1. Изучить модели и механизмы управления структурой капитала. 2. Исследовать факторы, влияющие на формирование структуры капитала и уровень долговой нагрузки компании. 3. Рассчитать стоимость собственного и заемного капитала компании, оценить структуру и средневзвешенную стоимость капитала организации, влияние изменения структуры капитала на стоимость организации. 4. Предложить меры по оптимизации структуры капитала организации.
5.	Диагностика финансового состояния организации	1. Изучить современные методики анализа финансового состояния организации, критерии оценки финансовых решений. 2. В соответствии с изученными методиками оценки провести диагностику финансового состояния организации. 3. Оценить потенциал развития организации. 4. Подготовить развернутое заключение о финансовом состоянии организации с учетом влияния внешних и внутренних факторов бизнес-среды и разработать рекомендации по улучшению финансового состояния.
6.	Прогнозирование вероятности банкротства как элемент системы стратегического корпоративного финансового контроля	1. Изучить российские и зарубежные модели оценки банкротства и их прогностическую способность в условиях российской экономики. 2. Рассмотреть влияние внешних факторов на повышение риска наступления несостоятельности компании. 3. Провести анализ вероятности банкротства организации на основе показателей финансовой отчетности и дополнительной информации. 4. Разработать предложения по совершенствованию системы стратегического финансового контроля с целью организации эффективного мониторинга платежеспособности организации.
7.	Лизинг как капиталосберегающая форма финансирования инвестиций	1. Изучить законодательную базу, регламентирующую отношения сторон в рамках лизинговой сделки. 2. Провести анализ заключенных лизинговых контрактов организации. 3. Исследовать возможность альтернативных методов финансирования приобретения оборудования, транспортных средств организацией, оценить их эффективность. 4. Разработать меры по повышению эффективности лизинговых операций и использованию лизингового имущества.
8.	Управление финансами малого бизнеса	1. Представить подходы к построению системы управления финансами малого предпринимательства. 2. Изучить механизмы финансовой и нефинансовой поддержки развития малого бизнеса. 3. Оценить эффективность существующей системы управления финансами организации. 4. Разработать мероприятия по улучшению финансового

		состояния организации.
9.	Дивидендная политика организации	1. Изучить сущность, теории и основные виды дивидендной политики организации, особенности формирования и реализации дивидендной политики российских публичных компаний. 2. Оценить влияние дивидендной политики на изменение стоимости акций компании. 3. Проанализировать дивидендную политику организации. 4. Разработать предложения по совершенствованию дивидендной политики организации.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
6. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

Основная литература:

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-konceptcii-420908>. – Текст : электронный.

8. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-421476>. – Текст : электронный.

9. Лукасевич И.Я. Инвестиции : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Я. Лукасевич ; Финуниверситет. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 413 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/958774>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

10. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1860434> (дата обращения: 08.05.2026).

11. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. 080100 «Магистр экономики», 080200 «Магистр менеджмента», по спец. 080105.64 «Финансы и кредит» / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко.— Москва : Юнити-Дана, 2022. – 272 с. – Текст : непосредственный.

12.Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Т.В. Погодина; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2023. — 351 с. — ЭБС ЮРАЙТ. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/413313>. — Текст: электронный..

13.Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : Юрайт, 2019 .— 523 с.— (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-442270> (дата обращения: 09.09.2019). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>
2. <http://www.economy.gov.ru> — официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. Московская биржа - www.micex.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
5. Финансовый менеджмент, журнал - <http://www.finman.ru>
6. Интернет-страница Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
7. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
8. Интернет-страница ИК «Регион» - <http://www.regiongroup.ru/>
9. «Эксперт РА» - <http://www.advis.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
- 5 База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт].URL:<https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по производственной, в том числе преддипломной, практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Выполнил:

студент ____ курса, ____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Пенза 20 ____

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал
Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

Студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики от
кафедры «Менеджмент, информатика и
общегуманитарные науки»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

_____ (наименование профильной организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал
Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

Студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики от
кафедры «Менеджмент, информатика и
общегуманитарные науки»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Пензенский филиал

Кафедра «Менеджмент, информатика и общегуманитарные науки»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Пенза – 20__

Место прохождения практики: _____

(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, участие в проектной деятельности в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Филиал _____
(наименование)

Проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/ производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
(наименование структурного подразделения профильной организации)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось выполнение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(-а)

Результаты работы студента(-ки):

По итогам практики студент (-ка) может /не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

(наименование должности руководителя практики от структурного подразделения профильной организации) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 6
Заведующему кафедрой «Менеджмент.
информатика и общегуманитарные науки»
к.э.н., доцент, доцент В.А.
Юдиной

студента(-ки) учебной группы

_____ (номер)

обучающегося(-ейся) по образовательной
программе

_____ (бакалавриата/магистратуры) (выбрать нужное)

_____ (фамилия, имя отчество)

моб. тел.:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____
практику

(учебную/производственную/ производственную, в том числе преддипломную) (выбрать
нужное)

в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать
программе практики.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Руководитель практики от _____
(наименование кафедры)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от _____
(наименование структурного подразделения Пензенского филиала Финуниверситета)

_____ (наименование должности руководителя практики)

структурного подразделения Пензенского филиала Финуниверситета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)