**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**

**АКТ**

**о непредставлении письменных объяснений дистанционным работником**

 г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. на электронный корпоративный адрес: *(указать)* дистанционного работника *(Ф.И.О., должность, подразделение)* направлен запрос, с уведомлением о прочтении, руководителя подразделения, осуществляющего взаимодействие с дистанционным работником, *(Ф.И.О., должность, подразделение)* опредставлении письменных объяснений дистанционного работника.

Запрос письменных объяснений дистанционного работника(*Ф.И.О. дистанционного работника)* прочтен им «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_ мин. (распечатка уведомления о прочтении прилагается).

По состоянию на \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ письменные объяснения (*Ф.И.О. дистанционного работника)* по факту несоблюдения им Порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя/руководителя подразделения не представлены.

Подписи составивших акт работников:

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_