

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Каэтана»»

Генеральный директор



А.О. Птачек

28 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Г.В. Кузнецов

29 мая 2026 г.

Е.А. Мелай

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 - Менеджмент,

направленность программы магистратуры: Стратегия и финансы бизнеса

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 26 мая 2026 г. № 41)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2026 г. № 9)*

Тула 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание учебной практики	7
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	16
Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики: непрерывная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика проводится в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы магистратуры (далее организация).

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в департамент договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении 1.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса» является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры и приобретения навыков их практического применения в организациях.

Задачи практики:

- изучение и анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно- распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в области стратегического финансового менеджмента компании;
- приобретение навыков формирования системы информационных источников для решения поставленных задач в сфере стратегического управления бизнесом;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Согласно учебному плану производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	Знать: основные показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности, реальных и финансовых инвестиций. Уметь: оценивать показатели финансово-инвестиционной деятельности с учетом факторов риска
		2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Знать: современные методы количественного и качественного анализа эффективности деятельности компании. Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности компании, подтвержденные конкретными расчетами.
		3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Знать: основы диагностики финансового состояния компании. Уметь: выявлять факторы, оказывающие негативное влияние на развитие компании
		4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией	Знать: методы оценки и управления проектными рисками. Уметь: разрабатывать мероприятия, направленные на минимизацию потерь от наступления рисков событий, связанных с реализацией проекта
		5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Знать: показатели эффективности экономических проектов. Уметь: оценивать эффективность проектов и целесообразность их реализации
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного	Знать: методы проектного менеджмента, используемые для управления проектами различного характера

	деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	характера и управления портфелем проектов	Уметь: применять методы управления реальными и финансовыми инвестиционными портфелями
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга. Уметь: управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом
		3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Знать: методы и инструменты управления материальными и финансовыми потоками. Уметь: применять на практике методы управления материальными и финансовыми потоками компании
		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знать: основные виды рисков, присущие различным видам деятельности Уметь: выявлять риски конкретной организации, давать им количественную и качественную оценку, разрабатывать методы управления рисками
ПК-1	Способность применять теоретические знания и методологический инструментарий для разработки стратегии компании и управления деловым и финансовым рисками бизнеса	1. Демонстрирует теоретические знания стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании	Знать: основные понятия, базовые модели, методы и инструменты стратегического анализа и стратегического выбора. Уметь: анализировать и использовать результаты фундаментальных и прикладных исследований в области стратегического менеджмента
		2. Применяет теоретические подходы к разработке рекомендаций по снижению стоимости капитала в рамках разнообразных бизнес-контекстов и структуры активов бизнеса	Знать: методы оценки заемного и собственного капитала. Уметь: применять инструменты, позволяющие понизить стоимость капитала компании
		3. Демонстрирует навыки оценки подверженности организации деловому и финансовому риску, разработки мероприятий для эффективного управления рисками, создания систем	Знать: методы оценки делового и финансового риска. Уметь: разрабатывать систему управления рисками капитальных вложений, в том числе с использованием

		мониторинга капитальных вложений, разработки рекомендаций о влиянии поведенческих финансов на финансовые стратегии	моделей поведенческих финансов
		4. Демонстрирует навыки оценки приемлемости диапазона источников финансирования, доступных компании, моделирования и управления стоимостью бизнеса	Знать: современные инструменты финансирования деятельности компании Уметь: оценивать слияние структуры капитала на стоимость бизнеса, оптимизировать структуру капитала на основе критерия стоимости бизнеса
ПК-2	Способность осуществлять стратегическое бизнес- и финансовое планирование для корпораций и компаний, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Демонстрирует навыки самостоятельного консультирования по вопросам разработки системы бизнес -и финансового планирования для корпораций и компаний с учетом соблюдения национальных нормативных требований, мобильности капитала, трансфертного ценообразования	Знать: национальные нормативные требования, условия мобильности капитала и трансфертного ценообразования. Уметь: разрабатывать системы бизнес -и финансового планирования с учетом специфики деятельности компании
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки системы бизнес- и финансового планирования	Знать: современные информационные технологии, используемые в бизнес-планировании. Уметь: применять информационные технологии и инструменты финансового моделирования при разработке планов развития компании .
		3. Демонстрирует способность оценить потенциальную добавленную стоимость компании, возникающую в результате реализации инвестиционного проекта или инвестиционного портфеля	Знать: методы оценки инвестиционных проектов на основе стоимостных показателей. Уметь: оценивать изменение стоимости компании в результате реализации конкретного проекта
		4. Применяет методологические подходы к обоснованию финансового обеспечения крупномасштабных высоко рисковых национальных и международных бизнес-проектов	Знать: методологию оценки требуемого объема финансирования крупномасштабных проектов. Уметь: с использованием современных инструментов оценки обосновывать потребности в финансировании для реализации конкретного инвестиционного проекта

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2.: «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика студентов Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на последнем курсе обучения. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 7 модуле. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа производственной практики базируется на компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики, будут способствовать успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц - 540 часов или 10 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Содержание производственной практики

В процессе реализации производственной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая научно-исследовательскую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе. Производственная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Содержание видов работ в период прохождения практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с осуществлением деятельности студентов в период прохождения производственной практики	1.1. Инструктаж по общим вопросам, относящимся к деятельности магистра в период прохождения производственной практики в компании	2
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериями оценки результатов)	5
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.).	10
Задачи, связанные с осуществлением научно-исследовательской деятельности студентов в период прохождения производственной практики	2.1. Анализ финансового положения компании, как объекта стратегического финансового управления (объем и структура капитала, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании)	35
	2.2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным финансовым показателям, соответствующим данной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру доходов и расходов, процесс формирования и порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость), выявление основных факторов, влияющих на рыночную стоимость бизнеса	50
	2.3. Выявление основных финансовых проблем, решаемых компанией, определение возможности их решения и дальнейших перспектив компании на рынке	45
	2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета	185
	2.5. Подготовка материалов для ВКР	63

Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения производственной практики	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации	40
	3.2. Разработка предложений в области повышения эффективности стратегического управления компанией, совершенствования системы управления её финансированием	45
	3.3. Разработка и обоснование мероприятий по повышению рыночной стоимости компании на основе выявленных факторов стоимости	45
Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики	15
ИТОГО		540 часов

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает **индивидуальное задание** (Приложение 1) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 2). Индивидуальное задание носит практический характер, нацеливает студента на проведение исследовательской работы и составляется с учетом темы, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Направление магистерских исследований	Примерная структура индивидуальных заданий
Методы финансирования инвестиционной деятельности компании	1. Анализ структуры капитала компании 2. Анализ уровня финансового риска, генерируемого структурой капитала 3. Анализ финансовых возможностей компании 4. Анализ инвестиционных возможностей компании 5. Анализ сбалансированности денежных потоков по финансовой и инвестиционной деятельности
Формирование дивидендной политики компании	1. Анализ текущей дивидендной политики компании 2. Оценка влияния дивидендной политики на рыночную стоимость бизнеса 3. Анализ структуры акционерного капитала компании 4. Анализ структуры капитала компании и прогноз будущей потребности во внешних источниках капитала 5. Оценка показателей дивидендной доходности для компании и её рыночной привлекательности
Ценностно-ориентированное управление компаний	1. Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на стоимость бизнеса 2. Анализ стоимостных показателей деятельности компании 3. Оценка потенциала роста стоимости бизнеса 4. Оценка влияния структуры капитала компания на стоимость бизнеса. 5. Расчет показателей MVA, EVA, SVA для компании
Оценка целесообразности реализации инвестиционных проектов	1. Оценка инвестиционных возможностей компании

	2. Выбор критериев целесообразности реализации проекта с учетом специфики деятельности компании и ее положения на рынке 3. Расчет показателей FCF, IRR, NPV для инвестиционных проектов компании 4. Оценка инвестиционных рисков для компании 5. Анализ нефинансовых факторов, влияющих на привлекательность инвестиционного проекта для компании
Совершенствование финансовой стратегии компании	1. Характеристика финансовой стратегии и финансовой политики компании. 2. Выявление и оценка внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую стратегию компании 3. Анализ возможности повышения эффективности управления финансами компании 4. Анализ финансово-инвестиционного потенциала компании 5. Анализ влияния поведенческих факторов на разработку и совершенствование финансовой политики компании

Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся индивидуального задания и соблюдения графика прохождения практики, отзывов руководителей практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

- 1) Пройти практику в организации в установленные сроки;
- 2) Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- 6) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- 8) представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
- 9) явиться на защиту отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся имеют право:

- 1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- 2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
- 3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- 4) пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

7. Формы отчетности по практике

7.1 Формы отчета по учебной практике

По результатам производственной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры и в определенное им время явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) с подписями руководителя от кафедры и от организации.
2. Индивидуальное задание по практике (Приложение 3) с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от организации.
3. Дневник практики с подписями руководителя от кафедры и от организации, с печатью (Приложение 4).
4. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от организации, с печатью (Приложение 5).
5. Отчет по практике (титульный лист – Приложение 6).
6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от Департамента выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

7.2 Требования к отчету

7.2.1 Требования к структуре и объему отчета

При написании отчета следует руководствоваться следующей структурой отчета по производственной практике:

1. Титульный лист
 2. ОГЛАВЛЕНИЕ
 3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:
 - 4.1 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике:
 - 4.1.1 Подготовительный этап
 - 4.1.2 Научно-исследовательский этап
 - 4.1.3. Подготовка отчета по практике
 - 4.2 Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.
 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).
 6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
 7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).
- Объем отчета по практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).

7.2.2. Требования к оформлению отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Отчет оформляется в текстовом редакторе на страницах формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое — не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

Страницы основной части отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в отчете имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (1.1 и т.д.).

Таблица 1 - Выручка по подразделениям (млн руб.)

Продукция	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Товар 1	1000	2000	3000
Товар 2	1000	2000	3000
Товар 3	1000	2000	3000
Итого:	4000	6000	9000

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

В конце заголовка таблицы точка не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместится на одной странице. При переносе на другую страницу повторяется шапка и добавляется заголовок «Продолжение таблицы».

Список использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами. Пример оформления списка использованных источников представлен по адресу:

http://www.fa.ru/fil/tula/student/Documents/Образец_составления_списка_литерат.pdf

Общие требования к приложениям

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение».

7.3 Организация, проведение и сроки защиты отчета по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка и проверка выполнения программы производственной практики проводится руководителем практики от кафедры в форме защиты обучающимся

отчета по практике. По результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в 7 модуле. Конкретная дата определяется согласно расписанию промежуточной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

8.2.1 Типовые контрольные задания (по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики)

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-3. Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости	1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	Задание 1. Определите основные показатели, характеризующие эффективность инвестиционных проектов компании. Задание 2. Рассчитайте показатели финансового и инвестиционного риска для компании
	2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Задание 1. Оцените будущие денежные потоки компании, основные влияющие факторы. Задание 2. Разработайте предложения по повышению показателей денежного потока
	3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Задание 1. На основе данных финансовой отчетности организации определите финансовые показатели деятельности компании. Задание 2. Определите причины и факторы негативного развития бизнеса

	4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией	Задание 1. Выделите преимущества и недостатки текущей структуры управления компании. Задание 2. Определите возможные направления совершенствования системы управления материальными и финансовыми потоками в компании
	5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Задание 1. Проведите анализ сильных и слабых сторон текущей деятельности компании, качества её управления и. Задание 2. Разработайте предложения по повышению эффективности реализации
ПКН-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Задание 1. Проанализируйте современные инструменты оценки и управления рисками. Задание 2. Разработайте систему управления рисками портфелем проектов, реализуемых организацией.
	2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Задание 1. Проанализируйте организационную культуру в компании. Задание 2. Разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры компании.
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Задание 1. Определите основные методы управления материальными и финансовыми потоками. Задание 2. Разработайте для организации предложения по совершенствованию системы управления материальными и финансовыми потоками.
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации и управляет ими	Задание 1. Разработайте квалификационную систему рисков, связанных с деятельностью компании. Задание 2. Дайте возможную количественную и качественную оценку различным факторам риска.
ПК-1. Способность применять теоретические знания и методологический инструментарий для разработки стратегии компании и управления	1. Демонстрирует теоретические знания стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании	Задание 1. Определите возможные инструменты стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании.

деловым и финансовым рисками бизнеса		Задание 2. Оцените возможность и целесообразность применения данных методов в конкретной организации.
	2. Применяет теоретические подходы к разработке рекомендаций по снижению стоимости капитала в рамках разнообразных бизнес-контекстов и структуры активов бизнеса	Задание 1. Дайте оценку структуры капитала организации, оцените уровень её оптимизации. Задания 2. Разработайте предложения по снижению стоимости капитала организации
	3. Демонстрирует навыки оценки подверженности организации деловому и финансовому риску, разработки мероприятий для эффективного управления рисками, создания систем мониторинга капитальных вложений, разработки рекомендаций о влиянии поведенческих финансов на финансовые стратегии.	Задание 1. Определите возможность применения в компании зарубежного опыта управления рисками. Задание 2. Определите возможности повышения системы управления рисками с организации. Задание 3. Разработайте систему мониторинга рисков для организации.
	4. Демонстрирует навыки оценки приемлемости диапазона источников финансирования, доступных компании, моделирования и управления стоимостью бизнеса.	Задание 1. Выделите современные инструменты финансирования, моделирования и управления стоимостью бизнеса. Задание 2. Оцените возможность их применения в компании с учетом текущей рыночной ситуации.
ПК- 2. Способность осуществлять стратегическое бизнес- и финансовое планирование для корпораций и компаний, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Демонстрирует навыки самостоятельного консультирования по вопросам разработки системы бизнес- и финансового планирования для корпораций и компаний с учетом соблюдения национальных нормативных требований, мобильности капитала, трансфертного ценообразования.	Задание 1. Предложите корректировки системы бизнес-планирования с учетом соблюдения национальных нормативных требований, мобильности капитала, трансфертного ценообразования.
	2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки системы бизнес- и финансового планирования	Задание 1. Изучите и оцените возможности совершенствования управления компаний с использованием пакетов прикладных программ

	3. Демонстрирует способность оценить потенциальную добавленную стоимость компании, возникающую в результате реализации инвестиционного проекта или инвестиционного портфеля	Задание 1. Определите возможности повышения стоимостных показателей эффективности инвестиционного портфеля компании
	4. Применяет методологические подходы к обоснованию финансового обеспечения крупномасштабных высокорисковых национальных и международных бизнес-проектов.	Задание 1. Определите финансовые возможности реализации крупномасштабных инвестиционных проектов компании. Задание 2. Разработайте предложения по совершенствованию общей стратегии управления финансами компании и возможности обеспечения устойчивого долгосрочного роста бизнеса.

8.2.2 Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы в соответствии с приказом № 0923/о от 07.04.2023 г. «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом №0557/о от 23.03.2017 г. «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом № 2423/о от 20.10.2022 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», приказом №0923/о от 07.04.2023 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Финансовом университете».

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Критерии оценивания отчетных документов

Контролируемые результаты обучения	Оценочное средство	Показатели сформированности результатов обучения
ПКН-3. 1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает	Отчет о практике, дневник	С использованием знаний в области теории и практики стратегического инвестиционного и финансового

управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.	практики, отзыв руководителя от объекта	менеджмента, аналитического инструментария дана полная оценка эффективности предприятия/ организации-базы практики
ПКН-3. 2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	С использованием методов количественного и качественного анализа разработаны мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия/организации-базы практики
ПКН-3. 3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основе данных финансовой отчетности организации определены финансовые показатели деятельности, определены причины и факторы негативного развития бизнеса для предприятия/организации-базы практики
ПКН-3. 4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Выделены преимущества и недостатки текущей структуры управления компании. Определены возможные направления совершенствования системы управления материальными и финансовыми потоками в компании
ПКН-3. 5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проведен анализ сильных и слабых сторон текущей деятельности компании, качества ее управления, на его основе разработаны методики их оценки
ПКН-4 1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Проанализированы современные инструменты оценки и управления рисками, разработана система управления рисками портфеля проектов, реализуемых организацией.
ПКН-4 2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Продемонстрированы практические навыки обоснования использования современных моделей управления бизнес-процессами организации и их реинжиниринга

ПKN-4 3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Определены основные методы управления материальными и финансовыми потоками организации, на их основе разработаны предложения по совершенствованию системы управления материальными и финансовыми потоками.
ПKN-4 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации и управляет ими	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Разработана квалификационная система рисков, связанных с деятельностью компании, на ее основе проведена возможная количественная и качественная оценка различных факторов риска
ПК-1 1. Демонстрирует теоретические знания стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Определены возможные инструменты стратегического менеджмента для оценки эффективности деятельности компании, на их основе оценена возможность и целесообразность применения данных методов в организации-базы практики
ПК-1 2. Применяет теоретические подходы к разработке рекомендаций по снижению стоимости капитала в рамках разнообразных бизнес-контекстов и структуры активов бизнеса	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Дана оценка структуры капитала организации, оценен уровень её оптимизации, разработаны предложения по снижению стоимости капитала организации-базы практики
ПК-1 3. Демонстрирует навыки оценки подверженности организации деловому и финансовому риску, разработки мероприятий для эффективного управления рисками, создания систем мониторинга капитальных вложений, разработки рекомендаций о влиянии поведенческих финансов на финансовые стратегии	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Определены возможности: - применения в компании зарубежного опыта управления рисками; - повышения системы управления рисками с организации. На их основе разработана система мониторинга рисков для организации-базы практики
ПК-1 4. Демонстрирует навыки оценки приемлемости диапазона источников финансирования, доступных компании, моделирования и управления стоимостью бизнеса.	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Определены современные инструменты финансирования, моделирования и управления стоимостью бизнеса, оценена возможность их применения в компании с учетом текущей рыночной ситуации
ПК- 2 1. Демонстрирует навыки самостоятельного	Отчет о практике, дневник	Предложена корректировка системы бизнес-планирования с учетом соблюдения национальных нормативных требований,

консультирования по вопросам разработки системы бизнес- и финансового планирования для корпораций и компаний с учетом соблюдения национальных нормативных требований, мобильности капитала, трансфертного ценообразования.	практики, отзыв руководителя от объекта	мобильности капитала, трансфертного ценообразования
ПК- 2 2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки системы бизнес- и финансового планирования	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Для оценки возможности совершенствования управления компанией применены пакеты специализированных прикладных программ
ПК- 2 3. Демонстрирует способность оценить потенциальную добавленную стоимость компании, возникающую в результате реализации инвестиционного проекта или инвестиционного портфеля	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	На основе разработанных методик определены возможности повышения стоимостных показателей эффективности инвестиционного портфеля компании
ПК- 2 4. Применяет методологические подходы к обоснованию финансового обеспечения крупномасштабных высоко-рисковых национальных и международных бизнес-проектов	Отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от объекта	Определены финансовые возможности реализации крупномасштабных инвестиционных проектов компании-объекта практики. Разработаны предложения по совершенствованию общей стратегии управления финансами компании и возможности обеспечения устойчивого долгосрочного роста бизнеса

Перечень вопросов к собеседованию/защите отчета о практике

1. Перечислите поставленные задачи и цели, которые Вам удалось достичь за время прохождения практики, а какие не были реализованы и почему.
2. Укажите какие новые знания и навыки Вы приобрели во время производственной практики, какие из них Вы хотели бы продолжить развивать и совершенствовать.
3. Обоснуйте актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Перечислите принципы образования в течение всей жизни, которыми Вы руководствовались во время прохождения производственной практики.
5. Приведите подходы и принципы организации взаимодействия между членами команды (структурного подразделения), которые применяются в организации - базе практики.
6. Перечислите этические правила и нормы, которыми руководствовались Вы во время прохождения производственной практики.
7. Какие особенности Вы наблюдали в поведении коллег во время прохождения практики, которые помогали достичь целей и задач в профессиональной деятельности, Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
8. Сделайте выводы о практической значимости проведенной практики.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Пособен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя ред.). [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя ред.). [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2: федер. закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (последняя ред.). [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя ред.). [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. О консолидированной финансовой отчетности [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ(последняя ред.). [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

6. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя ред.). [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. О методических рекомендациях по анализу финансовой отчетности, составленной кредитными организациями в соответствии с МСФО [Электронный ресурс]: письмо Центробанка РФ от 6 июля 2007 г. № 102-т. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

9.2 Основная литература

8. Морозко Н.И., Диденко В.Ю. Современные концепции финансового менеджмента: учебник для направлений магистратуры "Менеджмент" и "Экономика". Москва: Кнорус, 2021. 252 с. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/941832>. Текст: электронный.
9. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 508 с. Образовательная платформа Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/490818>. Текст: электронный.
10. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 291 с. Образовательная платформа Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/490819>. Текст: электронный.

9.3 Дополнительная литература

11. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 486 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/488588> Текст : электронный.
12. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 469 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489287>. Текст: электронный.

9.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
7. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
8. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
2. Windows, Microsoft Office

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платной формы Финансового университета -<https://org.fa.ru/>

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности; преддипломной практики.

обучающегося __ курса _____ учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки 38.04.024 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике	
2	Защита отчетов по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(ФИО руководителя)

Руководитель практики от организации:

(ФИО руководителя)

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: практике по профилю профессиональной
деятельности; преддипломной практике

обучающегося __ курса _____ учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки 38.04.024 «Менеджмент», направленность программы
магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(ФИО руководителя)

Задание принял обучающийся:

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(ФИО руководителя)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по производственной практике: практике по профилю профессиональной
деятельности; преддипломной практике

обучающегося __ курса _____ учебной группы

Иванова Ивана Ивановича

Направление подготовки 38.04.024 «Менеджмент», направленность программы
магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса»

Тула 202__

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

.....
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(оценка)

Тула 202_