Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»
Генеральный директор
_____ Е. В. Самойлов
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа
_____ С. М. Симонова
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Иванова Светлана Викторовна, преподаватель ВКК

Буленкова Елена Вильямовна, преподаватель ВКК

Райз Надежда Станиславовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «10» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)

комиссии  С.В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Навыки	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

Уметь	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать

	внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 332, в том числе в форме практической подготовки 118 час.
Из них на освоение МДК 212 час.
в том числе самостоятельная работа 22 час.
Практики, в том числе учебная 36 час.
производственная (по профилю специальности) 72 час.
Экзамен по модулю: 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе			Учебная	Производственная	
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	62	2	38		8	24	14
ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	78	48	74	2	48	-	16	24	4
ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	58	32	54	2	32	-	12	24	4
ПК 2.1. – ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Учебная практика	36	36					36	-	-

ПК 2.1 – ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					-	72	-
ПК 2.1. – ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Экзамен по модулю	12	Х		12					
	Всего:	332		190	12	118	-	36	72	22

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
Тема 1.1. «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	Содержание	8
	Введение. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	2
Тема 1.2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»	Содержание	6
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов».	2
Тема 1.3. «Отражение в бухгалтерском учете	Содержание	6
	Оприходование излишков ценностей.	

результатов проведенной инвентаризации»	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 3. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 4. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. «Инвентаризация основных средств»	Содержание	8
	Общие правила проведения инвентаризации внеоборотных активов. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	8
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	

Тема 1.5. «Инвентаризация нематериальных активов»	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач нематериальных активов, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. «Инвентаризация и переоценка запасов»	Содержание	8
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов. Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 12. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 13. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	6

Тема 1.7. «Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации»	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 14. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 15. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. «Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов»	Содержание	6
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 16. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. «Инвентаризация и ее	Содержание	4
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	

роль в системе внутреннего контроля»	Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 18. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 19. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1. - моделирование проведения инвентаризации в условной организации в соответствии с ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (СПС «Консультант +») в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; - проведение внутреннего контроля по объектам учета на основании данных условной организации, формирование рабочих документов внутреннего контроля.		14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ:		8
1. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
2. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке оборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
3. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
4. Выполнение работ по инвентаризации расчетов (с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом) и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ		24
1. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить внутренние распорядительные документы организации, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Описать в отчете проделанную работу.		2

2.Ознакомиться с порядком подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
3.Изучить документы организации по проведенным ранее инвентаризациям. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
4.Изучить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, нематериальных активов, запасов, товаров, по расчетам с дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом, с учредителями. Описать в отчете проделанную работу.		6
5.Изучить документы экономического субъекта по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Принять участие в инвентаризации основных средств и нематериальных активов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
6.Изучить документы экономического субъекта по проведению инвентаризации запасов. Описать в отчете проделанную работу. Описать в отчете проделанную работу.		2
7.Изучить документы по переоценке запасов и отражению ее результатов в бухгалтерском учете экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
8. Изучить регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами) и документальное оформление результатов инвентаризации расчетов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
9. Изучить отражение в учете экономического субъекта оприходования излишков ценностей, отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, списания недостач в зависимости от причин их возникновения в организации, зачет недостач излишками (пересортица). Описать в отчете проделанную работу.		2
10. Изучить документы по организации и документированию внутреннего контроля. Принять участие в подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Описать в отчете проделанную работу.		2
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		78
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		78
Тема 2.1. «Нормативное регулирование, состав и содержание	Содержание	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской(финансовой) отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Государственный информационный ресурс, порядок представления информации.	

бухгалтерской отчетности»	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО). Адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс»».	2
Тема 2.2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание	20
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Этапы подготовки к составлению бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Особенности бухгалтерского баланса при ликвидации экономического субъекта. Особенности упрощенного бухгалтерского баланса.	
	В том числе практических занятий	14
	1. Практическое занятие 2. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	2. Практическое занятие 3. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	3. Практическое занятие 4. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	4. Практическое занятие 5. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2

	5. Практическое занятие 6. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	6. Практическое занятие 7. «Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
	7. Практическое занятие 8. «Характеристика и техника заполнения статей ликвидационного баланса и упрощенного бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Содержание	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Понятие прекращаемой и продолжающейся деятельности Техника составления отчета о финансовых результатах. Особенности упрощенной формы отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 9. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 10. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 11. «Расчет налога на прибыль. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
	4. Практическое занятие 12. «Составление Отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.4. «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	Содержание	6
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	

	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 13. «Техника составления отчета об изменении капитала. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 14. «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.5. «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Содержание	12
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 15. «Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 16. «Техника составления статей отчета по инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 17. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	4. Практическое занятие 18. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.6. «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и	Содержание	6
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4

отчету о финансовых результатах»	1. Практическое занятие 19. «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 20. «Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
Тема 2.7. «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»	Содержание	8
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в органы исполнительной власти и Банк России.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 21. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 22. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 23. «Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач»	2
Тема 2.8. «Статистическая и налоговая отчетность»	Содержание	4
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 24. «Порядок составления статистической и налоговой отчетности. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы - используя ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (СПС «Консультант +»), изучить состав показателей и порядок заполнения Отчета о целевом использовании средств;		4

- на основании исходных данных задания заполнить форму Отчета о целевом использовании средств (приложение к ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, размещенному на СПС «Консультант +»).	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Учебная практика раздела 2. Виды работ	16
1.Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.	2
2.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период , закрытие учетных бухгалтерских регистров.	4
3.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	4
4.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2
5.Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность, оформление подтверждающих документов.	2
6.Определение уровня существенности выявленных ошибок.	2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2 Виды работ	24
1. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, которую составляет организация. Описать в отчете проделанную работу.	2
2. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Описать в отчете проделанную работу.	2
3. Изучить бухгалтерский баланс организации – базы практики, порядок оценки статей, регистры учета, на основе которых составляется баланс, порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	6
4. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей отчета, порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР, порядок и сроки его представления в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4
5. Изучить приложения – Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях капитала, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляются данные отчеты. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4
6. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4

7. Ознакомиться с порядком прохождения статистического обследования организацией – базой практики, с формами статистической отчетности, составляемой организацией. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		2
Раздел 3. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		58
МДК 02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		58
Тема 3.1. «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)»	Содержание	6
	Главная цель анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды финансового анализа. Классификация приемов экономического анализа. Этапы анализа. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Использование приемов статистики (традиционных и детерминированного факторного анализа) в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
	2. Практическое занятие 2. «Оценка достоверности информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
Тема 3.2. «Анализ бухгалтерского баланса»	Содержание	24
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности баланса. Оценка текущей платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Методика расчета чистых активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Практическое занятие 3. «Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их погашения. Заключение о ликвидности баланса»	2
	2. Практическое занятие 4. «Расчет общего (реального) показателя платежеспособности. Прогнозирование платежеспособности в краткосрочной перспективе)»	2
	3. Практическое занятие 5. «Анализ деловой активности организации»	2

	4. Практическое занятие 6 «Факторный анализ рентабельности капитала организации»	2
	5. Практическое занятие 7. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации»	2
	6. Практическое занятие 8. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	7. Практическое занятие 9. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	8. Практическое занятие 10. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
	9. Практическое занятие 11. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
Тема 3.3. «Анализ отчета о финансовых результатах»	Содержание	10
	Доходы и расходы организации. Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Формирование чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Расчет порога рентабельности и зоны финансовой прочности. Показатели рентабельности обычных видов деятельности организации. Факторный анализ рентабельности обычных видов деятельности.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 12. «Оценка качества финансовых результатов от продажи продукции (услуг)»	2
	2. Практическое занятие 13. «Расчет операционных рисков»	2
	3. Практическое занятие14. «Оценка эффективности деятельности организации»	2
Тема 3.4. «Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	12
	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие15. «Оценка платежеспособности организации по данным отчета о движении денежных средств. Оценка чувствительности денежных потоков к изменению выручки»	2
	2. Практическое занятие16. «Факторный анализ рентабельности собственного капитала организации»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		4

Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, находящейся в открытом доступе (nalog.ru)	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2
Учебная практика раздела 3. Виды работ	12
1.Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Блок-схема комплексного экономического анализа. Роль и место финансового анализа в управлении организацией.	2
2.Взаимоувязка показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).	2
3.Решение ситуационных задач с использованием показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).	2
4.Расчет операционных рисков.	2
5.Расчет финансовых рисков.	2
6. Оценка эффективности деятельности организации.	2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ	24
1.Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2
2.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	1
3.Провести оценку финансовой устойчивости организации.	1
4.Анализировать чистые активы организации.	1
5.Анализировать оборачиваемость активов организации.	1
6.Провести оценку рентабельности капитала организации	1
7.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	1

8.Определить показатели прибыли и рентабельности.	1
9.Анализировать прочие доходы и расходы.	1
10.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	1
11.Определить безубыточный объем продаж.	1
12.Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	1
13.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации	1
14.Оценить эффективность использования собственного капитала.	1
15.Провести анализ движения денежных средств организации.	1
16.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	1
17.Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	1
18.Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
19. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу	2
20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	332

3.Условия реализации профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Бухгалтерского учета, отчетности и аудита», мастерская «Учебная бухгалтерия».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-536850

2. Иванова,Н.В.Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. (СПО): учебник. – Москва: Издательство КноРус, 2023.- 203с.https://www.litres.ru>book>osn…

3. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2025- –124с.–(Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-569866**.** - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

6.Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2023. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2023. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

9. Социальный фонд России: гос. учреждение. – 2025. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции).[принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
7. Российская Федерация. Правительство. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023).Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;
9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;
10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;
11. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
12. МСФО на практике. Журнал. URL:https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
13. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL:http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	- демонстрация правильного документирования этапов инвентаризации, подсчета активов; - демонстрация правильного осуществления инвентаризации обязательств; - демонстрация правильного составления бухгалтерских записей по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - демонстрация умения правильно разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - демонстрация умения правильно определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - демонстрация навыков обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - демонстрация владения методикой сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по учебной и производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю

	учета и составление сличительных ведомостей; - демонстрация владения технологией отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- демонстрация правильного применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни; - уверенное владение техникой закрытия учетных и составления обобщающих бухгалтерских регистров; - демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - демонстрация навыков формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности и представления отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; -демонстрация информированности о сроках представления статистических и налоговых отчетов.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по учебной и производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- демонстрация владения методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - применение методов группировки и перенесения обобщенной	

	учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и установления идентичности показателей; - демонстрация владения методикой составления плана контрольных процедур.	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по учебной и производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация владения методикой формирования прогнозной отчетности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 02. Использовать современные средства	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор,	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Отчет по учебной и производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Способность генерировать новые идеи (креативность).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Способность осознавать задачи предпринимательской	

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений

в рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта,
утвержденную «26» июня 2025 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменены разделы 1.2 и 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных учетно-экономических дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 464, в том числе в форме практической подготовки 368 час.
Из них на освоение МДК 236 час.
в том числе самостоятельная работа 24 час.
Практики, в том числе учебная 72 час.
производственная (по профилю специальности) 144 час.
Экзамен по модулю: 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самост. работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе					
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	140	38	62		38		16	48	14
ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	182	70	96		70	-	32	48	6
ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	32	54		32	-	24	48	4
ПК 2.1. – ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Экзамен по модулю	12	12							
	Всего:	464	368	212	-	140	-	72	144	24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		140
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
Тема 1.1. «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	Содержание	8
	Введение. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	2
Тема 1.2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»	Содержание	6
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов».	2
Тема 1.3. «Отражение в бухгалтерском учете результатов	Содержание	6
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	

проведенной инвентаризации»	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 3. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 4. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. «Инвентаризация основных средств»	Содержание	8
	Общие правила проведения инвентаризации внеоборотных активов. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. «Инвентаризация нематериальных активов»	Содержание	8
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6

	1. Практическое занятие 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач нематериальных активов, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. «Инвентаризация и переоценка запасов»	Содержание	8
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов. Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 12. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 13. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7. «Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации»	Содержание	6
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	

	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 14. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 15. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. «Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов»	Содержание	6
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 16. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. «Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля»	Содержание	4
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 18. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2

	2. Практическое занятие 19. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1. - моделирование проведения инвентаризации в условной организации в соответствии с ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (СПС «Консультант +») в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; - проведение внутреннего контроля по объектам учета на основании данных условной организации, формирование рабочих документов внутреннего контроля.		14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ:		16
1. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
2. Выполнение работ по инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
3. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
4. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
5. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
6. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом, социальным фондом России и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
7. Оформление акта сверки расчетов с контрагентами		2
8. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ		48
Ознакомиться с деятельностью организации – базы практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		2
Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить внутренние распорядительные документы организации, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Описать в отчете проделанную работу.		2

Ознакомиться с порядком подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
Ознакомиться с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Описать в отчете проделанную работу.		2
Изучить документы организации по проведенным ранее инвентаризациям. Описать в отчете проделанную работу.		2
Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
Изучить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, нематериальных активов, запасов, товаров, по расчетам с дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом, с учредителями. Описать в отчете проделанную работу.		10
5.Изучить документы экономического субъекта по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Принять участие в инвентаризации основных средств и нематериальных активов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
6.Изучить документы экономического субъекта по проведению инвентаризации запасов. Описать в отчете проделанную работу. Описать в отчете проделанную работу.		4
7.Изучить документы по переоценке запасов и отражению ее результатов в бухгалтерском учете экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
8. Изучить регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами) и документальное оформление результатов инвентаризации расчетов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
9. Изучить отражение в учете экономического субъекта оприходования излишков ценностей, отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, списания недостач в зависимости от причин их возникновения в организации, зачет недостач излишками (пересортица). Описать в отчете проделанную работу.		4
10. Изучить документы по организации и документированию внутреннего контроля. Принять участие в подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Описать в отчете проделанную работу.		4
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		182
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		102
Тема 2.1. «Нормативное регулирование, состав и содержание	Содержание	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской(финансовой) отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Государственный информационный ресурс, порядок представления информации.	

бухгалтерской отчетности»	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО). Адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс»».	2
Тема 2.2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание	20
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Этапы подготовки к составлению бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Особенности бухгалтерского баланса при ликвидации экономического субъекта. Особенности упрощенного бухгалтерского баланса.	
	В том числе практических занятий	14
	1. Практическое занятие 2. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	2. Практическое занятие 3. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	3. Практическое занятие 4. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	4. Практическое занятие 5. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	5. Практическое занятие 6. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2

	6. Практическое занятие 7. «Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
	7. Практическое занятие 8. «Характеристика и техника заполнения статей ликвидационного баланса и упрощенного бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Содержание	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Понятие прекращаемой и продолжающейся деятельности Техника составления отчета о финансовых результатах. Особенности упрощенной формы отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 9. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 10. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 11. «Расчет налога на прибыль. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
	4. Практическое занятие 12. «Составление Отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.4. «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	Содержание	6
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 13. «Техника составления отчета об изменении капитала. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 14. «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2

Тема 2.5. «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Содержание	12
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 15. «Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 16. «Техника составления статей отчета по инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 17. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	4. Практическое занятие 18. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.6. «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание	6
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 19. «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 20. «Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
Тема 2.7. «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»	Содержание	8
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в органы исполнительной власти и Банк России.	

	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 21. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 22. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 23. «Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач»	2
Тема 2.8. «Статистическая и налоговая отчетность»	Содержание	4
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 24. «Порядок составления статистической и налоговой отчетности. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий»	2
Тема 2.9. **«**Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ и программ автоматизации учёта»	Содержание	22
	Комплексный практикум по формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ и программ автоматизации учёта	
	В том числе практических занятий	22
	1. Практическое занятие 25. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: составление журнала регистрации хозяйственных операций	2
	2. Практическое занятие 26. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: закрытие счетов, определение финансового результата, формирование бухгалтерской справки	2
	3. Практическое занятие 27. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: составление оборотно-сальдовой ведомости за период	2
	4. Практическое занятие 28. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование бухгалтерского баланса	2
	5. Практическое занятие 29. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета о финансовых результатах	2
	6. Практическое занятие 30. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета об изменениях капитала	2
	7. Практическое занятие 31. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета о движении денежных средств	2

	8. Практическое занятие 32. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	9. Практическое занятие 33. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: документирование хозяйственных операций и ведение учета активов	2
	10. Практическое занятие 34. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: документирование хозяйственных операций и ведение учета источников формирования активов	2
	11. Практическое занятие 35. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: закрытие месяца, формирование регламентированной отчетности	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы - используя ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (СПС «Консультант +»), изучить состав показателей и порядок заполнения Отчета о целевом использовании средств; - на основании исходных данных задания заполнить форму Отчета о целевом использовании средств (приложение к ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, размещенному на СПС «Консультант +»). - на основании исходных данных ввести начальные остатки, задокументировать хозяйственные операции и организовать учёт активов и источников их формирования. в программе «1С:Бухгалтерия 8»; подготовить текстовую часть пояснений с применением офисных программ (учётная политика, события после отчётной даты, условные обязательства); проверить взаимосвязь показателей отчётных форм и пояснений, оформить итоговый документ		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 2. Виды работ		32
Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.		4
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, реформация баланса		4
Закрытие учетных бухгалтерских регистров, формирование оборотно-сальдовой ведомости.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала		2
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств		2
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		4
Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность, оформление подтверждающих документов.		2
Определение уровня существенности выявленных ошибок.		2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2		48

Виды работ		
1. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, которую составляет организация. Описать в отчете проделанную работу.		2
2. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Описать в отчете проделанную работу.		4
3. Изучить бухгалтерский баланс организации – базы практики, порядок оценки статей, регистры учета, на основе которых составляется баланс, порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
4. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей отчета, порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР, порядок и сроки его представления в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
5. Изучить приложение – Отчет об изменениях капитала, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляется данный отчет. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
6. Изучить приложение – Отчет о движении денежных средств, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляется данный отчет. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
7. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
8. Ознакомиться с порядком прохождения статистического обследования организацией – базой практики, с формами статистической отчетности, составляемой организацией. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
9. Изучить приказ об учетной политике организации базы-практики в целях налогообложения, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с применяемым режимом налогообложения. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
Раздел 3. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		130
МДК 02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		58
Тема 3.1. «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)»	Содержание	6
	Главная цель анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды финансового анализа. Классификация приемов экономического анализа. Этапы анализа. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Использование приемов статистики (традиционных и детерминированного факторного анализа) в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2

	2. Практическое занятие 2. «Оценка достоверности информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
Тема 3.2. «Анализ бухгалтерского баланса»	Содержание	24
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности баланса. Оценка текущей платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Методика расчета чистых активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Практическое занятие 3. «Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их погашения. Заключение о ликвидности баланса»	2
	2. Практическое занятие 4. «Расчет общего (реального) показателя платежеспособности. Прогнозирование платежеспособности в краткосрочной перспективе)»	2
	3. Практическое занятие 5. «Анализ деловой активности организации»	2
	4. Практическое занятие 6 «Факторный анализ рентабельности капитала организации»	2
	5. Практическое занятие 7. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации»	2
	6. Практическое занятие 8. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	7. Практическое занятие 9. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	8. Практическое занятие 10. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
	9. Практическое занятие 11. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
Тема 3.3. «Анализ отчета о финансовых результатах»	Содержание	10
	Доходы и расходы организации. Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Формирование чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Расчет порога рентабельности и зоны финансовой прочности. Показатели рентабельности обычных видов деятельности организации. Факторный анализ рентабельности обычных видов деятельности.	

	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 12. «Оценка качества финансовых результатов от продажи продукции (услуг)»	2
	2. Практическое занятие 13. «Расчет операционных рисков»	2
	3. Практическое занятие 14. «Оценка эффективности деятельности организации»	2
Тема 3.4. «Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	12
	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 15. «Оценка платежеспособности организации по данным отчета о движении денежных средств. Оценка чувствительности денежных потоков к изменению выручки»	2
	2. Практическое занятие 16. «Факторный анализ рентабельности собственного капитала организации»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, находящейся в открытом доступе (nalog.ru)		4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 3. Виды работ		24
1.Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Блок-схема комплексного экономического анализа. Роль и место финансового анализа в управлении организацией.		4
2.Взаимоувязка показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).		4
3.Решение ситуационных задач с использованием показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).		4
4.Расчет операционных рисков.		4
5.Расчет финансовых рисков.		4
6. Оценка эффективности деятельности организации.		4
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ		48
1.Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.		2

2.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	2
3.Провести оценку финансовой устойчивости организации.	2
4.Анализировать чистые активы организации.	2
5.Анализировать оборачиваемость активов организации.	2
6.Провести оценку рентабельности капитала организации	2
7.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2
8.Определить показатели прибыли и рентабельности.	2
9.Анализировать прочие доходы и расходы.	2
10.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	2
11.Определить безубыточный объем продаж.	2
12.Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2
13.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации	2
14.Оценить эффективность использования собственного капитала.	2
15.Провести анализ движения денежных средств организации.	2
16.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	4
17.Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
18.Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	4

19. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу	4
20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	464