

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы по программам бакалавриата

Для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров в Омском филиале Финансового университета по направлению подготовки «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» и ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит»

Омск 2026

Методические рекомендации разработала:
кандидат экономических наук, доцент **О.В. Максимочкина**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата в Омском филиале Финансового университета по направлению подготовки «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» и ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит». Омск: Омский филиал Финансового университета, кафедра «Финансы и учет», 2026 –45 с.

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Финансы и учет»
(протокол от 31 августа 2026 № 8)*

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Правила подготовки и защиты ВКР	6
2.1.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
2.2.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	7
2.2.1	Структура и содержание разделов ВКР	7
2.2.2	Требования к оформлению ВКР	13
2.2.3	Подготовка к защите и защита ВКР	22
2.2.4	Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР при защите. Критерии оценки ВКР	28
3.	Выполнение коллективной ВКР	30
4.	Приложения	34

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом № 1659/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете» от 30.06.2026, для студентов, обучающихся по программам бакалавриата в Омском филиале Финансового университета по направлению подготовки «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» и ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит».

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы у студента, должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Таблица 1-Планируемые результаты освоения ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах. 2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.
Способность к подготовке и	1. Осуществляет подготовку аудиторских

проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	проверок, контрольных процедур. 2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах. 3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5)	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте. 2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.

Таблица 2-Планируемые результаты освоения ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит». в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций профиля
Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы (ПКП-1)	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов. 2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг. 3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их. 4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.
Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов; осуществлять мониторинг,	1. Владеет современными инструментами и методиками анализа деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов. 2. Демонстрирует умение формировать информационно-аналитическое обеспечение для разработки

анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-2)	прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов. 3. Владеет методами мониторинга, анализа и контроля хода выполнения прогнозов, стратегий и планов деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов.
Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики (ПКП-3)	1.Применяет современные методы анализа и оценки зарубежного опыта развития финансово-кредитного механизма. 2.Демонстрирует умение использовать лучшие отечественные и зарубежные практики в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики.
Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию,необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансово-кредитной сферы и осуществлению консультирования ее участников (ПКП-4)	1. Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансово-кредитной сферы. 2.Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности финансово-кредитных институтов и организаций иных сфер экономики.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой законченную научно-практическую работу, выполненную по теме исследования. Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; обобщать, систематизировать и анализировать полученные знания; разрабатывать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе анализа недостатков; осуществлять экономическое обоснование разработанных предложений и рекомендаций.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом директора филиала на основании личного заявления (Приложение 1).

При подготовке ВКР выпускникам следует наряду с содержанием обращать внимание на оформление работы.

2. Правила подготовки и защиты ВКР

2.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы: титульный лист (по форме согласно приложения 2); план-задание на ВКР (приложение 3); -аннотация на русском языке; аннотация на английском языке; содержание; введение; основная часть, структурированная на главы и параграфы; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты для всех выпускных квалификационных работ и оформляется по установленному образцу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на выпускную квалификационную работу распечатывается на 1-м листе и вшивается в работу после титульного листа. Задание на ВКР включается в общую нумерацию работы, номер страницы не проставляется.

В содержании последовательно перечисляются введение, заголовки глав (параграфов), подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе. Номер страницы не ставится.

Нумерация страниц начинается с введения, но титульный лист, задание и содержание в общую нумерацию работы входят.

К ВКР прилагается отзыв научного руководителя (Приложения 4).

ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат». Доля совпадений в бакалаврской работе указывается в отзыве научного руководителя, и не должна превышать 15%. Результат проверки ВКР на плагиат оформляется в виде справки из системы «Плагиат».

Отзыв научного руководителя и справка из системы «Плагат» не брошюруются вместе с работой, а прилагаются в отдельном конверте. В него же помещают Разрешение на размещение ВКР на портале Финуниверситета (Приложение 5).

ВКР подписывается студентом на последней странице после окончания текста заключения, и ставится дата.

Ориентировочный объем бакалаврской работы 60 – 80 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

2.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.2.1. Структура и содержание разделов ВКР

Основные требования к структуре и содержанию разделов ВКР, а также к порядку ее оформления предполагают, что представленная ВКР является самостоятельным, завершенным, логичным исследованием, которое включает все обязательные разделы, содержащие достаточную для раскрытия темы ВКР информацию, а также соответствует требованиям к оформлению, указанными ниже.

Таблица 3 — Основные требования к ВКР и последствия их невыполнения

Требование к ВКР	Последствия невыполнения требования
Законченная и оформленная ВКР должна быть размещена в ЕЛК не позднее чем за 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.	инициирование вопроса о недопуске ВКР к защите, а студента к государственной итоговой аттестации
Тема ВКР не соответствует теме, утвержденной приказом	
Содержание размещенной ВКР не соответствует теме, объекту и предмету исследования либо не соответствует по содержанию плану-заданию, утвержденному руководителем	

Повторное превышение порога оригинальности текста или предоставление технически «обойденного» текста (подмена символов, скрытый текст и др.) после замечания руководителя ВКР на оригинальность текста	
Грубое нарушение структуры ВКР: полное отсутствие в ВКР одного или нескольких обязательных разделов текста или отсутствие внутри раздела необходимых элементов	
Реферативный характер работы: полное отсутствие аналитической, исследовательской части и самостоятельных выводов в работе	
Текст работы включает ненормативную лексику, содержит оскорбительные или клеветнические высказывания в адрес конкретных лиц или организаций, учреждений, органов	Допуск с отражением факта нарушения в отзыве и возможным снижением итоговой оценки при защите.
Объем работы существенно (более чем на 20%) отличается от рекомендованного	
При оформлении текста или списка литературы допущены нарушения ГОСТ	
Наличие отдельных ошибок, арифметических просчетов, опечаток или недоработок в оформлении по тексту	Решение руководителя ВКР или заведующего кафедрой о предоставлении возможности внести изменения в работу
Неверное оформление результатов использования ГенИИ в ВКР или превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ	
Приложения к ВКР не читаемы, не относятся к тексту ВКР или не имеют соответствующих ссылок в основном тексте	
Отрицательный отзыв руководителя, отрицательная рецензия	Допуск с возможным снижением итоговой оценки при защите

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист (по форме согласно приложения 2);
- план-задание на ВКР (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её

разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие) — процесс или явление, избранное для изучения, т.е. объектом исследования является то, на что направлен научный поиск. Предметом исследования (некое частное, аспект объекта) принято считать ту из сторон или свойств объекта исследования, которая непосредственно подлежит изучению. Предмет исследования чаще всего близок к формулировке темы.

Цель исследования — это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге исследования выпускной квалификационной работы. Определение цели исследования является ее центральной проблемой, при этом целью исследования в ВКР должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования.

Задачи вытекают из общей цели, их определение начинается терминами исследовательских действий: изучить, уточнить, проанализировать, выяснить, обобщить, выявить, доказать, внедрить, определить, найти, описать, установить, разработать, выработать, экспериментально доказать и т.д. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и обычно формулировки раскрывают содержание глав, параграфов ВКР (не больше 5 задач).

В качестве апробации результатов исследования во введении также указывается участие студента в НИР: гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы, (дается краткий перечень ее структурных элементов), *например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников,*

который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Введение должно быть кратким (3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР программ бакалавриата может включать две или три главы. Количество глав и параграфов в главе определяется студентом совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

При подготовке основной части выпускной квалификационной работы обязательными являются ссылки на использованные источники (научную, методическую или учебную литературу и т.д.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение материала без указания на источник квалифицируется как плагиат.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор и анализ используемых источников информации по теме ВКР, раскрытие объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. В рамках главы, в частности, обобщается и систематизируется понятийный аппарат, дается критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение, приводятся классификации основных понятий по различным критериальным признакам, описываются теоретические концепции и эволюция взглядов научного сообщества по предмету исследования, а также имеющиеся средства и методы измерения и решения рассматриваемой проблемы;

характеризуется степень проработанности проблемы в России и за рубежом и др.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (в том числе преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны, сферы) за период не менее 3-х лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Проведенный анализ в этой части работы позволит разработать конкретные мероприятия и предложения по

совершенствованию и дальнейшему развитию объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Анализ современного состояния исследуемой проблемы включает в себя характеристику исследуемого объекта той или иной степени глубины, в зависимости от поставленных цели и задач, рассмотрение возможных причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30- 45 % от объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от объема ВКР.

Завершающей частью текста ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по

отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке ВКР не менее 40 наименований для программ бакалавриата и характеризует осведомленность студента по изучаемой проблеме.

Список использованных источников располагаться в следующем порядке: законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности); указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); нормативные акты, инструкции (в той же очередности); иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); научные статьи (в алфавитном порядке); литература на иностранном языке (в алфавитном порядке); интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, детальные расчеты, описания и т.п.

2.2.2. Требования к оформлению ВКР

На титульном листе выпускной квалификационной работы указывается наименование кафедры, группы, название темы выпускной квалификационной работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32- 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.80-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.05.2003 № 348-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят

Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

ВКР оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - min -13, max - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 15 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно *(пример)*:

1. Понятие и виды сделок

- 1.1. Понятие сделки

- 1.2. Виды сделок

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) — в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры или буквы, после которых ставится скобка, *например*:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- 1) удаленный заказ,
- 2) виртуальная справочная служба,
- 3) виртуальный читальный зал.

Либо:

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива.

Нумерация страниц.

Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная с введения, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Иллюстрации и таблицы.

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №: например: Рисунок 1. Название рисунка. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

Рисунками именуются все иллюстрации, фотографии, графики и т.д.

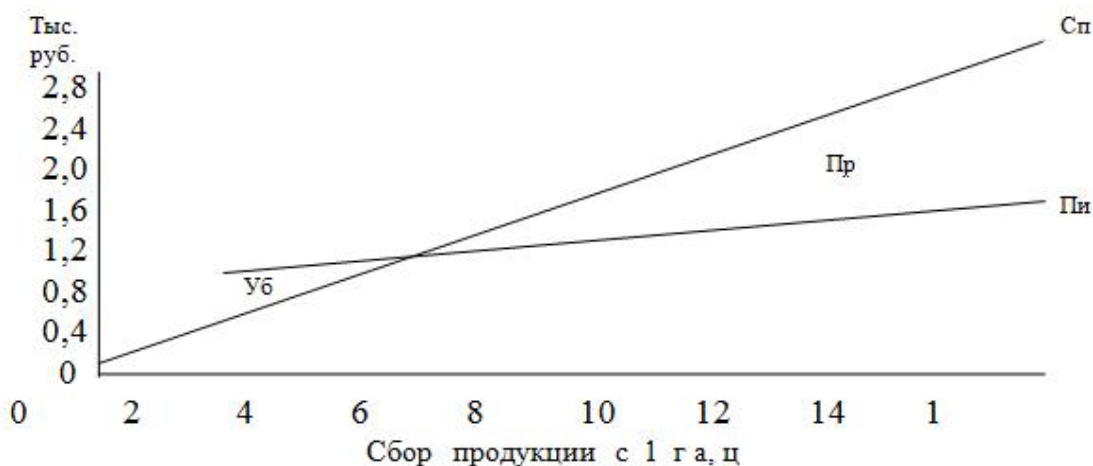
Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении.

Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. Подпись не должна быть шире рисунка.

Каждый рисунок должен иметь номер, выраженный арабскими цифрами, помещаемый вместе с заглавием ниже рисунка и после поясняющих условных обозначений, если они даются. Графики должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и

цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы измерения, пишутся в полном названии в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

Пример оформления графического рисунка:



Условные обозначения:

Сп - стоимость продукции, Пи - производственные издержки, Пр - прибыль, Уб - убыток

Рисунок 1. Изменения стоимости продукции, производственных издержек, прибыли или убытка в расчёте на 1 гектар посева пшеницы.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — 1, 2, 3 и т.д., *например*:

Рисунок 1. - Схема прибора

Наименование следует помещать под рисунком, без абзацного отступа в следующем формате: Рисунок Номер рисунка – Наименование рисунка. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2, 3 и т.д. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими

цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 - Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб.
1	2	3
Генеральный директор	1	55 000
Исполнительный директор	1	40 000
Бухгалтер	1	25 000
Итого:	3	120 000

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую

строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца 11 шрифтом.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), *например*:

$$t_0 = \frac{2l_{er}}{v_t} + t_{пр} \quad (1)$$

где

t_0 - время оборота автомобиля, ч;

l_{er} - расстояние груженой ездки, км;

v_t - техническая скорость, км/ч;

$t_{пр}$ - время простоя под погрузкой и разгрузкой, мин.

Если работа содержит ряд формул, то они нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне нижней строки формулы справа в круглых скобках. Нумерация применяется сквозная или в пределах каждого раздела. При ссылках на формулы дается ее полный номер в скобках: «...в формуле (1)...».

Формулы в приложениях нумеруются аналогично нумерации таблиц и рисунков.

Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет

искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст),

Гост Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2022 г. № 284-ст).

Если в ВКР используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, *например*:

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли

спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».¹

¹ Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волатильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков : (материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов» 22 мая 2009 г.) / сост. и науч. ред. С. В. Чебанов. М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок должна быть сквозной по всему тексту работы.

Если в ВКР не используются ссылки в форме подстрочных сносок, то ссылки оформляются следующим образом: [12, с. 357] или [43].

Ссылка [12, с. 357] обозначает, что цитата взята из источника 12 в списке используемой литературы, со страницы 357.

Если в тексте используется не цитата, а ссылка на автора, то оформляется ссылка только номером источника из списка используемой литературы: [43].

Ссылки печатаются тем же шрифтом, что и текст.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы по тексту работы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.3., результаты приведены в табл.3....

Список литературы использованных источников.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами. Образцы библиографических описаний документов в списках литературы приведены в

приложении 6.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе, и далее приводится название работы и автор.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение и его порядкового номера. Если приложение оформлено на нескольких листах, то каждый последующий лист подписывается, например: Продолжение приложения 1, а последний лист: Окончание приложения 1.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения отделяются от основного текста работы отдельным листом на котором указывается номер страницы и пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ

Все заголовки структурных элементов по тексту работы следует расположить в середине строк, без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом, выполненных компьютерным способом,

должно быть равно 3 интервалам; между заголовками разделов и подразделов – 1,5 интервала.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы (раздела). Название начинается с прописной буквы, а далее пишется строчными.

Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Законченная ВКР подписывается студентом на последней странице текста ЗАКЛЮЧЕНИЕ, с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО выпускника, номер группы и ФИО научного руководителя и тема ВКР.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде в ЕЛК. Неправильно или небрежно оформленная выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

2.2.3. Подготовка к защите и защита ВКР

Подготовка ВКР осуществляется студентами в процессе освоения образовательной программы до начала ГИА и не выделяется в учебном плане как самостоятельный вид деятельности. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования статистической информации, обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической ее частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

- достаточность и современность использованного библиографического материала.

При выполнении ВКР допускается использование систем генеративного искусственного интеллекта в соответствии Регламентом использования систем генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР согласно приложению 7.

Руководитель ВКР в обязательном порядке проводит анализ отчета ВКР сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований (без учета цитирования) в объеме более 15%, либо систем генеративного искусственного интеллекта в пределах, превышающих установленные нормы, руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста, а также систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР. При необходимости руководитель вправе дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления при подготовке ВКР факта неправомерного заимствования или систем генеративного искусственного интеллекта, не оформленных надлежащим образом, работа возвращается студенту на доработку. При невыполнении требований руководителя по доработке ВКР и размещении работы, отчет по которой повторно показывает более 15% заимствований (без учета цитирования), руководитель готовит и размещает, как правило, отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований и применения систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР и подтверждается справкой из системы «Плагат».

С целью контроля готовности ВКР и студента к защите кафедра проводит предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе

выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления студентов на защите.

Порядок, сроки и место проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов и руководителей ВКР не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

Студент обязан разместить в электронном виде полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в ЕЛК не позднее 7 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Помимо ВКР студент может загрузить иные документы, необходимые для рассмотрения ВКР (дополнительные приложения).

Представление ВКР студентов для защиты, а также их дальнейшее² рецензирование, допуск, рассмотрение и хранение осуществляются исключительно в электронном виде в ЕЛК в соответствии с Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета. Защита ВКР проводится с применением версии на бумажном носителе ВКР.

Загрузка студентом ВКР в ЕЛК означает подтверждение самостоятельности выполненной работы, аналогично собственноручной подписи на титуле, а также подтверждает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение ВКР.

Если студент не разместил ВКР в ЕЛК в сроки, указанные выше, либо разместил работу (материал), не соответствующую основным требованиям, предъявляемым к ВКР, заведующий кафедрой докладной запиской

² Правомерное заимствование - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении науки части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования (см.: О плагиате в произведениях науки (диссертациях на соискание ученой степени)/С.М. Шахрай, Н.И. Аристер, А.А. Тедеев. - М - МИИ 2015 -192 с - С. 16).

информирует директора филиала о нарушении сроков представления ВКР, (предъявляемым к ВКР требованиям) и необходимости подготовки приказа об отчислении студента из Омского филиала Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, включая подготовку ВКР.

После размещения в ЕЛК полностью законченной, оформленной в соответствии с требованиями ВКР, руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР и размещает его в ЕЛК.

В случае соответствия ВКР предъявляемым требованиям, при отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, руководитель ВКР осуществляет допуск ВКР к защите, устанавливая в ЕЛК статус «Допущен (-а) к защите».

При несоответствии ВКР основным требованиям, а также при несвоевременном размещении ВКР в ЕЛК, руководитель ВКР не позднее 6 календарных дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику информирует (письменно или в электронном виде) заведующего кафедрой о нарушении сроков размещения ВКР и (или) несоответствии ВКР основных требований. Заведующий кафедрой принимает решение и информирует руководство филиала.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае написанного им отрицательного отзыва, и при невыполнении отдельных требований к оформлению или содержанию работы и /или невозможности их исправить без нарушения установленных сроков. Указанные несоответствия отражаются в отзыве руководителя ВКР до установления статуса. Установление статуса исключает внесение студентом или руководителем ВКР изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов в ЕЛК.

Размещение отзыва руководителя ВКР и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи

руководителя на работе и осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Ознакомление студента с отзывом руководителя ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой по итогам допуска к защите со стороны руководителя ВКР осуществляет проверку работы на соответствие требованиям и устанавливает в ЕЛК в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» при условии допуска студента к ГИА не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, своевременно разместившие ВКР в ЕЛК, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Ответственный работник кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отзывом консультанта, отчетом системы «Антиплагиат.Вуз» и др., при наличии) секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленные расписанием проведения государственных аттестационных испытаний даты на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Присутствие руководителя ВКР, а также рецензента (рецензентов) на заседании комиссии является желательным.

Защита ВКР производится в очном формате.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель ГЭК);
- доклады студентов, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой программы высшего образования. Для студентов по программам бакалавриата на доклад предусматривается не более 10 минут. Председатель ГЭК при превышении максимального времени доклада имеет право остановить доклад студента;
- вопросы членов ГЭК по ВКР и докладу студента, а также по смежной тематике; ответы студента на вопросы членов ГЭК. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя ВКР;
- заключительное слово студента, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента (рецензентов) (при наличии).

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание: - индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителем ВКР работы студента в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и существенность (характер) замечаний;
- наличие опубликованных работ в научных изданиях по теме ВКР;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе

голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводятся до сведения студентов и вносятся в протокол заседания ГЭК.

Студент после объявления оценки может задать комиссии вопрос по своему результату. Отсутствие студента на объявлении результатов защиты ВКР не является нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР. Форма заявления в апелляционную комиссию, а также порядок проведения апелляции определены разделом 7 Порядка ГИА.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена или существенная задержка рейса)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев с даты завершения ГИА. Условия и порядок прохождения государственного аттестационного испытания в этом случае определяется разделом 5 Порядка ГИА.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

2.2.4. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР при защите. Критерии оценки ВКР

Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы;

- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы. Количество слайдов не ограничено. Рекомендуются для членов ГЭК представить и раздаточный (наглядный) материал по ВКР.

Для подтверждения освоенных компетенций при формировании критериев оценки следует использовать продемонстрированные выпускником владения в соответствии с перечнем индикаторов достижения компетенций, приведенные в п. 1.2. данных методических рекомендаций.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными

предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

3. Выполнение коллективной ВКР

Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами одной формы и года обучения (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективная ВКР дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или направлений подготовки.

Коллективная ВКР (в том числе проектная ВКР) может выполняться в следующих случаях:

1. Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одного направления подготовки, по заданию Финансового университета, организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентом, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

2. Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных профилей (направленностей) и (или) направлений подготовки (специальностей) обоснована наличием проблемы (задачи, заказа или проекта в рамках проектной ВКР), которая является междисциплинарной, затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей), а также различие функционала участников темы ВКР в зависимости от направления подготовки (специальности).

3. Порядок и сроки выбора темы исследования (в том числе в рамках предлагаемых проектов или заказов организаций) установлены разделом 2 Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Ректора Финансового университета №1659/о от 30.06.2026. (далее Положение).

4. В заявлении студента, оформленном в соответствии с приложением № 1, перечисляются все предполагаемые участники работы.

5. При выполнении коллективной ВКР в рамках одного направления подготовки оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель ВКР, в рамках того направления подготовки, которое является приоритетным для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежному направлению (направлениям) подготовки реализации проекта.

6. Приказ об утверждении темы коллективной ВКР и назначении руководителя (соруководителя и консультанта — при наличии) готовит кафедра, штатным работником которого является руководитель ВКР. В случае выполнения коллективной ВКР несколькими студентами разных факультетов, приказ об утверждении темы коллективной ВКР готовится самостоятельно каждой кафедрой и факультетом (институтом) в отношении студента данного факультета (института). Приказ подписывается деканом факультета (директором института), регистрируется в установленном порядке, но обязательно рассылается на факультет (институт), студенты которого также выполняют коллективную ВКР.

7. В целях реализации коллективной ВКР и четкого определения вклада каждого участника в решении поставленной цели формируется план-задание на коллективную ВКР с указанием роли и задач каждого студента в реализации цели ВКР. Руководитель (согласовав с соруководителем или консультантом) выдает и подписывает план-задание на ВКР каждому члену коллективной ВКР.

8. Эффективная реализация поставленной цели коллективной ВКР возможна при организации единого места прохождения производственной (преддипломной) практики.

9. Руководитель совместно с соруководителем (консультантом — при наличии) выступают организаторами работы над коллективной ВКР, осуществляя разграничение сфер, согласование и координацию действий студентов, обеспечивая межличностные взаимоотношения в процессе подготовки ВКР, определение роли каждого в итоговом результате, построение выступлений каждого участника на защите ВКР.

10. При наличии практического внедрения или успешной реализации темы на каждого студента индивидуально (либо с четким указанием всех участников в одном документе) оформляется справка, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

11. Каждый студент обязан загрузить у себя в ЕЛК коллективную ВКР в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

12. Отзыв о совместной работе студентов, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого в период подготовки коллективной ВКР готовится и размещается в ЕЛК каждому студенту согласно приложению № 5 к Положению для программ бакалавриата, приложению № 6.

13. В целях организации защиты коллективной ВКР студентами разных направлений подготовки в Финансовом университете формируется одна ГЭК, включающая специалистов-практиков соответствующих направлений подготовки, под председательством специалиста того направления подготовки (специальности), которое является приоритетным для реализации поставленной цели.

14. Процедура проведения защиты коллективной ВКР проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты выступают последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

- вопросы задаются каждому участнику коллективной ВКР либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды.

- выступление руководителя ВКР, соруководителя (консультанта - при наличии) с раскрытием в выступлении роли и индивидуального вклада каждого участника ВКР.

- процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов ГЭК должны обеспечить возможность оценить участие каждого студента при

подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Финансы и учет»

Заведующему кафедрой «Финансы и учет»
С.В. Евсеенко, канд.эконом.наук, доцент

СОГЛАСОВАНО

_____ С.В. Евсеенко

_____ (фамилия и.о. студента)

_____ (№ учебной группы)

« ____ » _____ 202 ____ Г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР « _____ »

Тема ВКР: выбрана из перечня (№ __)/уточнена из темы №__ Перечня /
инициативная/ является ВКР - проектом / является ВКР-стартапом / является
коллективной ВКР

(подчеркнуть нужное)

Участниками коллективной ВКР являются студенты*: _____

_____ (Фамилия И.О., № учебной группы, наименование факультета)

С Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, требованиями, предъявляемыми к ВКР, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета **ознакомлен (а).**

« ____ » _____ 202 ____ Г.

_____ подпись студента

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ Г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Омский филиал
Кафедра «Финансы и учет»

Выпускная квалификационная работа

на тему « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

в формате: ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Руководитель _____
(уч.степень, уч.звание)

(И.О. Фамилия)

**ВКР соответствует предъявленным
требованиям**

Заведующий кафедрой канд.экон.наук

С.В. Евсеенко

« ____ » _____ 202_ г.

Омск -202_ г.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(должность, уч. степень, уч.звание)

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 202_ Г.

**ПЛАН -ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу³**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »

в формате*: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа / коллективной ВКР

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 202_ г. № _____

Целевая установка:⁴ _____

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
- 1.3. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
- 2.3. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению
исследования: _____

подпись студента И.О. Фамилия студента

* Формат выполнения ВКР может оказать влияние на структуру и состав компонентов плана ВКР

³ План-задание согласовывается руководителем со студентом и размещается студентом в ЕЛК не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР.

⁴ Руководитель ВКР совместно со студентом может конкретизировать целевую установку задачами.

Форма отзыва руководителя о работе студента в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе студента в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

в формате: ВКР / ВКР как проект / ВКР-стартапа

Руководитель _____
(имя отчество фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований и корректность оформления заимствованного текста, в том числе созданного или переработанного с помощью систем генеративного искусственного интеллекта: _____

9. Недостатки в работе студента в период подготовки ВКР:

10. ВКР студента _____ соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может / не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

«__» _____ 202_ Г.

Макет

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
на информационно-образовательном портале Финуниверситета

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

являющийся (-аяся) обучающимся _____

_____ (факультет /институт, группа Финуниверситета)

разрешаю Финуниверситету безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (далее - ВКР)

_____ (название работы)

в сети Интернет на информационно-образовательном портале Финуниверситета, (далее - портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Финуниверситетом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР на портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Образец библиографических описаний источников в списке литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учебник для направления бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации — Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation: монография / В. В. Перская, М. А. Эскиндаров. — Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins. — 8- th ed. — Boston: Me Graw Hill, 2010. — 734 p.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B1-B2 / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joanna Preshous, Joanne Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М.А. Эскиндаров, М.А. Абрамова, Авис О.У.[и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития. 1919-2019 / авторы-составители: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.]; под общей ред. М.А. Эскиндарова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения: сборник научных статей V Международной научной конференции, 15 ноября 2017 г. / Государственный университет управления [и др.] ; [редакционная коллегия : Г. Б. Клейнер (председатель) и др.]. - Москва: ГУ У, 2017. - 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. - С. 86-104.

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполняма!» / А. Баталова, А. Дуэль // Российская газета. — 2020. — 5 марта. — № 48. — С. 10.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019. — № 12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сборник научных трудов 2-й Международной научно- практической конференции (17-18 марта 2016 г.) / Юго-Западный государственный университет; ответственный редактор А.А. Горохов. — Курск, 2016. — Т. 1. - С. 1 УЗ- 177.

Morozko N. I. Business management strategy based on value-oriented concepts / N. I. Morozko, V. Y. Didenko // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016). — USA, North Charleston, 2016. — P. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федеральный закон № 451-ФЗ: [принят Государственной Думой 17 декабря 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 декабря 2019 г.] // Российская газета. — 2019. — 30 декабря — №295. — С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. — 31 декабря - № 53. - Ст. 7598.

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва: Стандартинформ, 2017. - V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: специальность 08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»: диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Борис Борисович; Финуниверситет. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва, 2017. — 44 с. - Место защиты: Институт психологии РАН.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н. Д. Банковское право: электронный учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 CD-ROM. - Текст: электронный.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа: статистический сборник / Федеральная служба государственной

статистики, Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики. — Омск, 2012. — 1 CD-ROM. — Текст: электронный.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2016. — 500 с.— URL: <http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Проспект. - Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика : учеб, и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва : Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: ЭБС Юрайт. — Текст: электронный.

Adhiry B.K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu Kumar Adhiry, Kenji Kutsuna, Takaaki Hoda; Kobe University Social Science Research Series. - Singapore : Springer Ltd., 2018. — 110 p. — URL: https://lnk.springer.com/chaptei710,1007/978-981-13-1522-0_7 (дата обращения: 10.12.2020). Режим доступа: SpringerLink. — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития: монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 598 с. — (Научная мысль). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020).- Режим доступа: ЭБС Znaniy.com. — Текст: электронный.

Дадашев А.З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А.З. Дадашев, А.И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9. — С. 2017-2032. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary35648256_50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: НЭБ ELibrary.

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. - Текст: электронный // Перспективы науки и образования. — 2019. — № 5. — С. 517-528. — URL: https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/1_1/pdf_190537.pdf. — Дата публикации: 31.10.2019. - Режим доступа: ЭБ Финуниверситета.

**Регламент
использования систем генеративного искусственного интеллекта
при подготовке ВКР**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования систем генеративного искусственного интеллекта (далее - ГенИИ) при подготовке ВКР определяет правила использования различных систем, моделей и программных решений в области искусственного интеллекта при подготовке ВКР.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента РФ от 10.10.2019 №490;

Кодекса этики в сфере искусственного интеллекта;

ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования».

1.3. Система генеративного искусственного интеллекта — техническая система, сервис, построенный на основе моделей искусственного интеллекта и предназначенный для обработки и генерации информации в различных формах (текстовой, графической и пр.) по запросу пользователя.

1.4. При подготовке ВКР допускается использование ГенИИ, как правило, на базе отечественных разработок, таких как: GigaChat, YandexGPT, Kandinsky и прочие. Использование ГенИИ иностранных разработок допускается только с согласия руководителя ВКР при отсутствии данного функционала в продуктах отечественных разработок.

1.5. Промпт - это запросы, команды или инструкции, которые пользователь передаёт ГенИИ для выполнения определённых задач. Такими задачами могут являться: текстовые (анализ, создание или изменение текста); визуальные (создание схем, изображений); программные (написание кода, разработка алгоритмов); аналитические (решение математических задач, обработка данных).

1.6. ГенИИ является инструментом для решения конкретных образовательных, творческих и исследовательских задач. Применение данных инструментов целесообразно, если его использование способствует повышению качества подготовки ВКР. Недопустимо выдавать результаты работы ГенИИ за собственный интеллектуальный труд.

Использование ГенИИ допустимо для проведения анализа данных, статистического, предиктивного, дескриптивного, автоматизации рутинных операций, математических вычислений, алгоритмических операций, генерации программного кода только в случае, когда эти операции нецелесообразно выполнять без использования средств искусственного интеллекта.

Использование ГенИИ допустимо для генерации вспомогательных материалов: иллюстраций, визуализаций, презентаций, элементов дизайна, визуального стиля, видеофрагментов, линтирования программного кода.

При подготовке ВКР студент несет полную ответственность за содержание и смысл сгенерированного контента, должен самостоятельно осуществлять проверку фактов сведений, отражённых в ВКР.

Студент обязан самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью ГенИИ, как отправную точку для самостоятельных исследований. Использование ГенИИ для полной генерации работы не допускается.

Доля отсылок на использование ГенИИ при подготовке ВКР не должна превышать 30% от общего объема текста. По решению руководителя ВКР доля отсылок может быть увеличена, что отражается в отзыве руководителя.

2. Порядок оформления результатов использования ГенИИ в ВКР

2.1. В случае использования ГенИИ при написании текста ВКР студент обязан:

1) во введении представить обоснование использования ГенИИ, указать страницы, содержащие информацию, созданную с помощью ГенИИ;

2) в тексте ВКР для каждого фрагмента текста, полностью или частично созданного или переработанного с помощью ГенИИ, формируются соответствующие ссылки на промпты, сгенерировавшие данный фрагмент. Ссылки в тексте отображаются в фигурных скобках «{ }» и указывают на номер Промпта из приложения к ВКР;

3) сформировать приложение к ВКР, в котором представляются в списочном порядке все используемые промпты по мере отображения результатов работы ГенИИ по тексту ВКР, а также указывается название ГенИИ, его конкретная версия, адреса сайта в интернете (либо описания иного источника модели) и дата формирования промпта.

2.2. Допускается использование только тех промптов, которые студент может продемонстрировать руководителю ВКР в ГенИИ.

2.3. Решение о правомерности и обоснованности использования в ВКР генеративных моделей принимает руководитель ВКР. Данную информацию руководитель ВКР отражает в своем отзыве в части определения степени самостоятельности студента при работе над ВКР.

В случае, если руководитель ВКР считает, что правомерность и обоснованность использования в ВКР генеративных моделей, не соответствует заявленным целям и задачам, он отражает это в отзыве.

Превышение доли текста, полученного с применением ГенИИ, необоснованное систематическое применение ГенИИ может служить основанием для отражения в отзыве руководителя того, что ВКР студента не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

В этом случае, председатель и члены ГЭК узнают от секретаря данные сведения до начала заседания.

2.4. Любое применение ГенИИ, не отраженное студентом при подготовке ВКР в установленном пунктами 2.1 и 2.2 порядке, выявленное руководителем ВКР, заведующим кафедрой, председателем или членами ГЭК, в том числе на основании результата проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ», считается неправомерным и необоснованным. Результаты ВКР, представленные на защиту и полученные с неправомерным и необоснованным использованием ГенИИ, должны быть учтены в ходе оценивания результатов ВКР.