



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«28» июня 2026 г.

№ 036/0

**Об установлении сроков проведения
повторной промежуточной аттестации обучающимся очной
и очно-заочной форм обучения по программам бакалавриата
и программам магистратуры в Ярославском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 01.10.2024 № 2187/о, и в целях проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации студентами академических задолженностей по результатам летней экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить обучающимся по программам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 01.09.2026 по 12.09.2026 для всех обучающихся 2, 3, 4, 5 курсов.

2. Установить обучающимся по программам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения следующие сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации:

с 14.09.2026 по 26.12.2026 для всех обучающихся 2, 3, 4, 5 курсов.

3. Установить обучающимся по программам магистратуры очной формы обучения, следующие сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации:

с 01.09.2026 по 12.09.2026 для всех обучающихся 2 курса.

4. Установить обучающимся по программам магистратуры очной формы обучения, следующие сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации:

с 14.09.2026 по 24.10.2026 для всех обучающихся 2 курса.

5. Заведующим кафедрами:

5.1. Подготовить график проведения первой повторной промежуточной аттестации.

5.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе обеспечить проведение первой повторной промежуточной аттестации в указанные выше сроки и сформировать комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации.

6. Начальнику учебного отдела:

6.1 Обеспечить явку обучающихся для повторного прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей в указанные выше сроки.

6.2 Подготовить проекты приказов об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Колесова Р.В.

Директор



В.А. Кваша