Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Калужской области
(наименование организации)
Председатель
(должность представителя работодателя)
_____ Л.В. Бредихин
«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Калужского филиала
Финуниверситета
_____ В.А. Матчинов
«30» июня 2025 г.

Моисеева И.Г., Обухова К.В., Кутепов О.Е.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01-Социология,
образовательная программа «Экономическая социология»

Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №30 от 30.06.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 08 от 20.05.2025 г.)

Калуга 2025

Программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 39.03.01 - Социология образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

Программа определяет перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, цели и задачи практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлены содержание, формы отчетности, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____/Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения…….4
2.Цели и задачи практики..... 5
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики 5
4.Место учебной практики в структуре основной образовательной программы……7
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах 8
6.Содержание учебной практики..... 8
7. Формы отчетности по практике..... 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11
8.1 Нормативные акты 11
8.2. Основная литература: 11
8.3 Дополнительная литература: 11
8.4. Ресурсы сети «Интернет»..... 12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 13
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения: 13
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 13
9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: 13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине 13

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика.

Учебная практика (далее по тексту – практика) является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 - Социология образовательная программа «Экономическая социология», и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 20.10.2022 г. №2423/о; Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, в Финансовом университете, утвержденным Приказом ректора Финансового университета от 07.04.2023 г. №0923/о.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Для руководства практикой, проводимой в организациях назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Калужского филиала Финуниверситета от кафедры и руководитель практики из числа работников организации. Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить в учебно-методический отдел филиала договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и способствует комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 39.03.01 «Социология», образовательная программа «Экономическая социология» направлена на реализацию следующих целей:

– получение обучающимися первичных профессиональных умений: ознакомление обучающихся с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере экономической социологии;

– получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами учебной практики являются:

– ознакомление с организацией-базой практики, изучение внутреннего распорядка организации, основных условий и направлений ее деятельности, а также информационной среды и программных продуктов, обеспечивающей данный вид деятельности;

– изучение содержания приказов, положений, нормативно-правовой базы об организации, структуре и содержании деятельности подразделений, осуществляющих аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую деятельность;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

– формирование представлений о квалификационных требованиях к должностям и функциях специалистов в сфере финансов и кредита, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

– приобретение практического опыта индивидуальной и командной работы, навыков делового общения в коллективе;

- выработка у студентов умений презентации результатов профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.01 – Социология образовательная программа «Экономическая социология» (очная форма обучения).

Таблица 1. Перечень компетенций и индикаторы их достижения в ходе учебной практики

Код компете-нции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН - 10	Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на	1.Демонстрирует владение методами нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.	Знания: методов нахождения актуальных данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов. Умения: демонстрирует владение методами нахождения актуальных

	основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций		данных и значимых проблем в сфере управления, экономики и финансов.
		2.Выявляет социально-значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.	Знания: описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов Умения: выявлять социально значимые проблемы, используя описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов.
		3.Описывает исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно интерпретирует эмпирические данные.	Знания: методики объективной интерпретации социальных явления\й и процессов Умения: описывать исследуемые социальные явления и процессы объективно и беспристрастно.
		4.Объясняет социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии.	Знания: социальных явлений и процессов Умения: Объяснять социальные явления и процессы на основе объяснительных моделей социологии
		5.Представляет варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий.	Знания: современных социологических теорий Умения: представлять варианты решения конфликтных ситуаций, используя знания современных социологических теорий
ПКН - 7	Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования	1.Разрабатывает план-график социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта.	Знания: методики разработки плана-графика социологического проекта Умения: разрабатывать план-график социологического проекта и рассчитывает его ресурсное обеспечение, исходя из возможностей участников проекта.
		2.Выступает в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.	Знания: роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных Умения: выступать в роли анкетера, интервьюера, модератора исследования, в том числе с использованием мобильных технологий сбора данных.
		3.Координирует и контролирует качество сбора социологических данных.	Знания: методики контроля и качества сбора данных из первичных и вторичных источников Умения: контролировать качество сбора данных из первичных и вторичных источников
		4.Демонстрирует исследовательскую этику в процессе сбора данных.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования

			Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия с заказчиком при организации сбора данных, их защите и представлении результатов исследования
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умения: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: исследовательской этики социального взаимодействия Умения: демонстрировать исследовательскую этику социального взаимодействия
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Умения: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

4.Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

По направлению подготовки 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» учебная практика для студентов очной формы обучения относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для прохождения учебной практики, обучающиеся должны обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Финансы, деньги, кредит», «Методология и методика социологического исследования», «Анализ и обработка социологических данных», «Общая социология», «Экономическая социология», «Системный анализ в профессиональной деятельности», «Измерение в социологическом исследовании» и другие дисциплины, предполагающие проведение лекций и семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Конкретные сроки прохождения учебной практики устанавливаются Приказом по филиалу в соответствии с Рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

	очная форма направление 39.03.01 - Социология образовательная программа «Экономическая социология»
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е. (в академических часах – 108 часов)
Продолжительность учебной практики в неделях	2
Вид промежуточной аттестации	8 семестр зачет с оценкой

6.Содержание учебной практики

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности основных задач для решения профессиональных задач

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Организационный этап	Проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики; ознакомление с индивидуальным заданием; составление графика прохождения практики, ознакомление с требованиями к оформлению и защите отчета по практике	6 часов
Основной этап	Сбор и обобщение информации в соответствии с индивидуальным заданием для прохождения учебной практики обучающегося, изучение последних изменений нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организации – базы проведения учебной практики, программых продуктов, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, рассмотрение и оценка степени влияния внутренних и внешних факторов на деятельность организации, оценка основных экономических показателей на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	70 часов
Заключительный	Анализ и систематизация полученной информации для написания отчета по учебной практике, подготовка и подписание графика прохождения практики	24 часа
	Подготовка и оформление отчета по практике	8 часов
Итого		108 часов

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными Финансовым университетом. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики, в соответствии с программой практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала Финуниверситета.

Места прохождения практики определяются руководителем практики от кафедры по согласованию со студентами. Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Калужским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Калужского филиала Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Калужским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен:

1. ознакомиться с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности организация (учреждение) при осуществлении деятельности;
2. на основе изучения теоретических аспектов организации системы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, описать систему управления организации (учреждения) с раскрытием функций всех отделов и основных ключевых фигур бизнеса, а также порядок взаимодействия отделов между собой;
3. ознакомиться с информационными ресурсами и программными продуктами, необходимыми для решения поставленных профессиональных задач**;**
4. изучить технико-экономические показатели деятельности организации и другие статистические данные;
5. проанализировать конкурентную среду деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.

Собранная обучающимся информация обобщается и излагается в отчете по учебной практике.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от Калужского филиала Финуниверситета (преподаватели кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»). Формируется Приказ о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от организации.

Заведующим кафедрой осуществляется непосредственное организационное руководство учебной практикой студентов.

Перед прохождением учебной практики студент должен иметь следующий пакет документов:

1. индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
3. направление на практику, полученное в учебно-методическом отделе;
4. программу учебной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. В нем раскрывается: место и сроки прохождения практики, цель и задачи практики, материалы, необходимые для прохождения практики, перечень вопросов, подлежащих изучению.

Рабочий график (план) составляется на основе приказа о сроках прохождения учебной практики индивидуально для каждого студента. В плане указываются: перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты).

7. Формы отчетности по практике

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- индивидуальное задание для прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- дневник прохождения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- отзыв о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 7);
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики рабочий график (план) подписывается руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Без рабочего графика (плана) практика не засчитывается.

Отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): название вуза, кафедры, вид работы, фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от Калужского филиала Финуниверситета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя от организации (учреждения).

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 15 - 20 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение.

Описание основного этапа исследования.

Заключение.

Приложения.

Рабочий график (план).

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Дневник.

Отзыв о прохождении практики.

Индивидуальное задание.

Направление на практику.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки и последующей защиты, а также разместить отчет по практике и отчетные документы по практике на платформу https://org.fa.ru/ в формате DOCX, DOC или PDF в соответствующие сроки, определенные графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Конкретные даты начала учебной практики, сроки защиты отчета по практике определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Калужском филиале Финуниверситета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция, 2016). - Текст: электронный // СПС Консультант. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
6. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата). – Текст : электронный // Финуниверситет [сайт]. - URL: http://www.fa.ru/sveden/Documents/2017/390301-bak-soc.pdf

8.2. Основная литература:

1. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559762
2. Зарубина, Н. Н. Экономическая социология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Зарубина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560333
3. Гречихин, В. Г. Общая социология : учебное пособие для вузов / В. Г. Гречихин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 114 с.
4. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с.

8.3 Дополнительная литература:

1. Воронин Г.Л. Статистический анализ данных в IBM SPSS Statistics V27.0.1.0: Учебник для вузов. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2022 – 183 с.

2. Горшков, М. К. Прикладная социология : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560981.
3. Долгоруков, А. М. Общая социология. Практикум : учебное пособие для вузов / А. М. Долгоруков ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с.
4. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с.
5. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561631
6. Практикум по анализу данных в социологии в программе SPSS : Учебное пособие / Наталья Воронина. Москва : ИД «Городец», 2024. – 332 с. : ил.
7. Проектирование социологического исследования в сфере массовых коммуникаций: учебное пособие / А. Л. Темницкий; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, кафедра социологии. — Москва: МГИМО–Университет, 2022. — 342 с.
8. Социальная политика: учебник / И.А. Григорьева, К.А. Галкин; под ред. К.А. Галкин. – Москва: КноРус, 2025. – 122 с. – URL: https://book.ru/book/955956. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru, требуется авторизация. – Internet access. – ISBN 978-5-406-13716-1. – Текст: электронный.
9. Социология международных отношений. Ведущие представители : учебник для вузов / А. Л. Арефьев, А. М. Баженов ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06002-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564038

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

Полнотекстовая библиотека и список ссылок на социологические ресурсы Интернета

1. http://soc.lib.ru/ [сайт] Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление
2. https://ecsoc.hse.ru/ Экономическая социология: электронный журнал ВШЭ [сайт].

Сайты базовых академических организаций

3. Институт социологии РАН. — https://www.isras.ru/
4. Институт социально-политических исследований. - http://www.ispr.ras.ru/; испи.рф

Сайты аналитических организаций

5. Фонд «Общественное мнение» — http://www.fom.ru/
6. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). http://www.wciom.ru/

Сайты профессиональных журналов

1. СОЦИС https://www.socis.isras.ru/
2. Журнал социологических исследований https://znanium.com/catalog/magazines // ЭБС ZNANIUM.com [сайт]

3. Экономическая социология https://ecsoc.hse.ru/
Электронные ресурсы БИК
• Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
• Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
• Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
• Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
• Образовательная платформа издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
• Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
• Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
• Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital http://lib.alpinadigital.ru/
• Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
• Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
• Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
• Academic Reference http://ar.cnki.net/ACADREF
• Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира http://search.ebscohost.com
• Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks http://link.springer.com/
• База данных научных журналов издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
• Цифровой архив научных журналов: http://arch.neicon.ru/xmlui

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Windows Defender
2. Astra Linux, Libre Office

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая (http://www.consultant.ru) система «Консультант Плюс»
- справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
- информационно-образовательный портал Финансового университета (http://portal.ufrf.ru)
.

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательною процесса по дисциплине

Обучающимся для прохождения учебной практики в организации необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- рабочее место;
- персональный компьютер;

- принтер, сканер;

- возможность выхода в сеть «Интернет» для поиска по профильным сайтам и порталам и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для осуществления самостоятельной работы на базе филиала для выполнения программы практики используются:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- компьютерные технологии и программные продукты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Калуга «___»_____ 20___ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г.), в лице директора Калужского филиала Финуниверситета Матчинова Виталия Анатольевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Калужский филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту Калужский филиал Финуниверситета) обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Калужского филиала Финуниверситета, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Калужскому филиалу Финуниверситета;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Калужского филиала Финуниверситета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Калужский филиал Финуниверситета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Финансовый университет	**Профильная организация**
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский, Ленинградский проспект, д. 49/2 Калужский филиал Финуниверситета 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Чижевского, д. 17 ИНН 7714086422 КПП 771401001	Адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: ИНН КПП р/с ОКПО БИК
Контактное лицо от Калужского филиала Финуниверситета: Заместитель директора по учебно-методической работе Орловцева Оксана Михайловна Телефон: 8 (4842) 74-32-84 Электронная почта: OMOrlovtseva@fa.ru	Контактное лицо от Профильной организации: Телефон: Электронная почта:
Директор **Калужского филиала Финуниверситета**	**Руководитель «Профильной организации»**
_____ В.А. Матчинов	_____ (Инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
_____

Настоящим уведомляем, что студенту(ке) Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» ____курса направления 39.03.01 Социология образовательная программа «Экономическая социология» (ФИО студента полностью), будет предоставлена возможность пройти (учебную, производственную, в том числе преддипломную практику) в период с «___» _____по «_____» _____ 202_ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики и написания выпускной квалификационной работы будут предоставлены.

Должность руководителя
организации _____ _____

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____
Срок практики с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
1	
2	
3	Предложить профессионально грамотные решения по порученным задачам, информационный материал для подготовки ВКР собрать полностью
	Планируемые результаты практики (в результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):
1	**ПКН – 10** Способен выявлять социально-значимые проблемы, определять пути их решения на основе социологических исследований и представлять результаты профессиональной деятельности в различных видах коммуникаций
2	**ПКН-7** Способен организовать и провести сбор социологических данных в соответствии с видами, целями и задачами социологического исследования

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
3	**УК- 9** Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял студент: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной)

студента _____курса _____учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономика и финансы»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	1 день
2	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	1 день
Основной этап:		
3	Ознакомление с деятельностью организации, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность.	(2 дня)
4	Рассмотрение организационной структуры управления и распределения полномочий между отделами организации.	(2 дня)
5	Оформление соответствующих документов по практике подготовка и написание отчета по практике	(1 день)
Заключительный этап:		
6	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
7	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ДНЕВНИК

по учебной практике (ознакомительная практика)
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология_____
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»_____
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Калуга – 202__

Место прохождения практики:

Срок практики с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации:_____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (подпись руководитель практики от организации)
1	2	3	4
	Название отдела в организации где проходите практику	День самостоятельной работы. Работа с данными организации –базы практики из открытых источников.	Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики. Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	
	Название отдела в организации где проходите практику		Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику		Выполнено
	Название отдела в организации где проходите практику		Выполнено
	Калужский филиал Финуниверситета	Защита отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Контрольный лист инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

студента _____курса _____ учебной группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология_____
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»_____
(образовательнаяв программы бакалавриата)

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж: _____

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации (инструктаж проводится в присутствии руководителя по практике от организации)

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от организации:
Должность, наименование организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент

_____

(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику (ознакомительная практика)

(вид практики)

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___ г.

в_____

(наименование организации, наименование структурного подразделения, адрес)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач:

_____

_____

_____

_____

В период прохождения практики студент проявил(а) себя, как инициативный, дисциплинированный работник, обладающий необходимыми знаниями и умениями для осуществления грамотной профессиональной деятельности.

Результаты работы студента:

1.

2.

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью. Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики от организации:

Должность, наименование организации _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«__» _____ 202___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительной практике)
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки: 39.03.01 – Социология
(наименование направления подготовки)

образовательная программа «Экономическая социология»
(образовательнаяв программы бакалавриата)

Выполнил:

Студент(ка) учебной группы _____

_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ _____
(должность) *(И.О. Фамилия)*

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры
«Экономика, финансы и гуманитарные
дисциплины»:

_____ _____
(ученая степень и/или звание) *(И.О. Фамилия)*

_____ _____
(оценка) (подпись)

Калуга – 202___