

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Высшая школа государственных закупок**

**Аннотация**

программа профессиональной переподготовки

**«Использование информационных ресурсов в государственных закупках»**

**(256 часов)**

**Цель программы:** формирование и совершенствование компетенций в сфере информационного обеспечения необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области госзакупок и использования информационных ресурсов в государственных закупках; повышение эффективности работников госзаказа за счет применения вспомогательных информационных ресурсов по 44-ФЗ.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура) и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура).

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Режим занятий:** не более 8 часов в день.

**Программа профессиональной переподготовки основана на требовании профессионального стандарта:** Специалист в сфере закупок (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).

**Планируемые результаты освоения программы**

Программа позволит слушателям повысить свой профессиональный уровень, сформировать (совершенствовать) профессиональные компетенции использования информационных ресурсов для обеспечения контроля и управления государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; программа позволит слушателям использовать с максимальной эффективностью информационные ресурсы в области государственных и муниципальных закупок.

Слушатель, успешно освоивший программу, должен:

а) *знать*:

- регламент работы электронных торговых площадок;
- знать перечень вспомогательных информационных ресурсов для госзаказчика;
- необходимый объем информации для реализации потребностей бюджетной организации;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных и муниципальных закупок;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- алгоритм осуществления различных закупочных процедур;
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- порядок мониторинга и аудита в сфере государственных и муниципальных закупок;
- ответственность заказчиков за нарушение законодательства РФ в сфере государственных и муниципальных закупок;

б) *уметь*:

- работать в единой информационной системе в сфере закупок;
- использовать функционал электронных площадок;
- уметь работать со вспомогательными информационными ресурсами;
- уметь применять функционал электронного активирования;
- применять нормативные правовые акты и методические материалы, связанные с государственными и муниципальными закупками;
- анализировать и обрабатывать необходимую экономическую информацию, для принятия верных решений в сфере государственных и муниципальных закупок;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- работать с закупочной документацией;

в) *владеть*:

- навыками формирования документов на электронных площадках;
- навыками формирования документов в ЕИС;
- навыками использования справочных и аналитических систем;
- методикой принятия решений в области осуществления государственных и муниципальных закупок товаров, работ и услуг;
- основными методами анализа оценки эффективности государственных и муниципальных закупок по нормам контрактной системы;
- специальной и деловой терминологией в области контрактной системы государственных и муниципальных закупок;
- навыком размещения в единой информационной системе в сфере закупок необходимой документации;
- навыком обработки, формирования, хранения данных;

**Формируемые профессиональные компетенции по результатам обучения слушателей:**

**ПК-1** – способность к предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

- ПК-2** – способность к подготовке закупочной документации;
- ПК-3** – способность к обработке результатов закупки и заключение контракта;
- ПК-4** – способность к составлению планов и обоснования закупок;
- ПК-5** – способность к осуществлению процедур закупок;
- ПК-6** – способность к проверке соблюдения условий контракта;
- ПК-7** – способность к проверке качества представленных товаров, работ, услуг.

**Форма итоговой аттестации:** экзамен.

**Выдаваемый документ:** диплом о профессиональной переподготовке.

**Кадровое обеспечение:**

**Некрасов Василий Александрович** - руководитель отдела методологии Московского представительства ЭТП «Фабрикант», эксперт-практик госзаказа с 2012 года, спикер на многочисленных конференциях, посвященных сфере государственного заказа. Проводит на постоянной основе вебинары для заказчиков о правилах применения положений 44-ФЗ и сопутствующих НПА при осуществлении закупочной деятельности.

**Николаева Юлия Валентиновна** – доктор юридических наук, доцент, заведующий Кафедрой международного и публичного права Юридического факультета Финансового университета.

**Фёдорова Ирина Юрьевна** – доктор экономических наук (2014), профессор Департамента общественных финансов Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Чибисов Роман Сергеевич** - сертифицированный Институтом закупок МГЮА им. О.Е. Кутафина преподаватель, практик с 2013 года в сфере закупок. Аккредитованный Министерством юстиции независимый эксперт, уполномоченный на проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Разработчик курсов и методических материалов по теме "Управление государственными и муниципальными, коммерческими закупками". Эксперт в сфере государственных, муниципальных, коммерческих закупок (44-ФЗ и 223-ФЗ) инвестиционных торгов, противодействию коррупции в сфере закупок.

**Пратура Ольга Сергеевна** - практикующий преподаватель в сфере регламентированных закупок.

**Шуховцов Дмитрий Олегович** – специалист департамента методологии федеральной электронной торговой площадки «ТЭК-Торг», заместитель директора Высшей школы государственных закупок, лектор, консультант. Координирует поддержку и обслуживание образовательного программного комплекса, осуществляет консультации и обучение практическим навыкам работы в области государственного и муниципального заказа.

Директор Высшей школы  
государственных закупок



Н.А. Серединцева