

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Руссаудит»
Генеральный директор

_____ Е. В. Самойлов

« 16 » _____ 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа

_____ С.М. Симонова

« 18 » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

по специальности 38.02.06 Финансы

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организации – партнеры:

Департамент городского имущества г. Москвы, Контрольно-счетная палата городского округа Люберцы Московской области, Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства, Межрегиональное контрольно-ревизионное управление Федерального казначейства, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Минфин России, Росфинмониторинг, УФК по г. Москве, УФК по Московской области, УФНС по г. Москве, УФНС России по Московской области, Федеральное казначейство, ФГУП «Почта России», АО «Академинвест», АО «Гостиница Тверская», АО «Грандъ-Отель», АО «СНИИП», АО Гостиница «Националь», ООО «Аудиторская компания ГРАД», ООО «Аудиторская служба «Партнеры», ООО «Моспромстрой Отель Менеджмент», ООО «Отель Москва – Красные Холмы», ООО «Пачоли», ООО «Русаудит», ООО «Современное Профессиональное Оборудование», АО «САДКО-ОТЕЛЬ», АО «Интерфакс»

Разработчики:

Иванова Светлана Викторовна, преподаватель ВКК
Комарова Татьяна Леонидовна, преподаватель ВКК
Рекичинская Елена Ивановна, преподаватель ВКК
Самойлова Ирина Петровна, преподаватель ВКК
Симонова Светлана Михайловна, преподаватель ВКК
Шеркунова Вероника Анатольевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 2	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ДПК 1.	Осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
навыки	<p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений;</p>
уметь	<p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур. проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов,</p>

	<p>представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов.</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</p> <p>юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей; порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.</p>

	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Вид деятельности: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
навыки	сбора и обработки исходных данных для составления проектов, планов (прогнозов) финансово-хозяйственной деятельности организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг); подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации; мониторинга изменения финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; организации, планирования и проведения комплексной аналитической деятельности; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; идентификации финансовых рисков в деятельности организации; оценки финансовых рисков и применения способов нивелирования финансовых рисков; формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
уметь	Составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния

	<p>организации; идентифицировать финансовые риски организации; применять правила и приемы для принятия решений в условиях риска; анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансовых рисков организации, используя современные методы и показатели оценки; применять методики оценки и управления финансовыми рисками; использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
знать	<p>Нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методы сбора и обработки финансово-экономической информации; методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации; сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях; теоретической сущности, функций и основных принципов управления финансовыми рисками; практики формирования финансовой и инвестиционной стратегии организации с учетом действия факторов финансовой неопределенности и риска; нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядок формирования доходов и расходов организации, методика составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
Вид деятельности: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	
навыки	<p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию</p>

налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей: - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж
- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей
- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов
- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах
- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур
- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов
- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования

	<p>налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования); Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
<p>уметь</p>	<p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; осуществлять расчет</p>

	<p>налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p>
знать	<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном</p>

<p>контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; правила защиты конфиденциальной информации; понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков; документальное подтверждение полномочий представителей; понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; порядок исчисления и учета налога на
--

	<p>добавленную стоимость; порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядок и сроки проведения налоговых проверок; состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; порядок обжалования действий налоговых органов; Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p>
<p>Вид деятельности: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	
<p>навыки</p>	<p>планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об</p>

	<p>осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;</p> <p>оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;</p> <p>оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</p> <p>расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;</p> <p>анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</p> <p>обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</p> <p>использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</p> <p>применять идентификационные коды закупок;</p> <p>рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</p> <p>использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</p> <p>описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекты контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;</p> <p>анализировать поступившие заявки;</p> <p>оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</p> <p>оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</p> <p>выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;</p>

	<p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p>
знать	<p>порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</p> <p>особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</p> <p>порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</p> <p>порядок казначейского сопровождения контрактов;</p> <p>организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</p> <p>порядок определения критериев эффективности закупок;</p> <p>нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</p>
Вид деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	
навыки	<p>подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p>оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям; формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового</p>

	<p>контроля; получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин; сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур; анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
уметь	<p>формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; определять источники,</p>

	<p>содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события; применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
<p>знать</p>	<p>основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; требования профессиональной этики; основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; структура системы экономической информации; практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; законодательство Российской Федерации</p>

	<p>Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144 из них
на освоение ПМ.01 144 час.
на освоение ПМ.02 144 час.
на освоение ПМ.03 144 час.
на освоение ПМ.04 144 час.
на освоение ПМ.05 144 час.

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
2 Организационная часть	3 Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы	4 2
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		140

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,
ОК 06., ОК 09.

1. Ознакомиться с деятельностью финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда), органа Федерального казначейства, органа финансового контроля распорядителя бюджетных средств, государственного (муниципального) учреждения, дать краткую характеристику деятельности соответствующей организации. Ознакомиться с копиями учредительных документов.
2. Охарактеризовать функции соответствующего органа (учреждения) в финансово-экономической сфере. Ознакомиться с правами и обязанностями специалиста соответствующего органа (учреждения).
3. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Выполнить необходимые расчеты по теме.
4. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
5. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
6. Ознакомиться с реестром расходных обязательств
7. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
8. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
9. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.

10. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. Выполнить необходимые расчеты по теме.
11. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
12. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. Выполнить необходимые расчеты по теме.
13. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
14. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органе Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.
15. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейств реестрами расходных расписаний. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.
16. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
17. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.
18. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
19. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.

	<p>20. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Описать конкретные примеры, подкрепить их копиями документов.</p> <p>21. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег,</p>	
--	---	--

<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных(муниципальных) учреждениях ПК 1.3., ПК 1.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Выполнить необходимые расчеты по теме. 5. Изучить порядок финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Выполнить необходимые расчеты. 6. Выполнить расчет структуры поступлений по ПФХД бюджетного и автономного учреждений. 7. Выполнить расчет обоснований плановых показателей по поступлениям из различных источников (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, доходы от деятельности, приносящей доход (по видам), доходы от использования собственности) 8. Изучить Положение об оплате труда каждого выбранного учреждения, о материальном стимулировании
--	--

	<p>(премировании) работников. Ознакомить с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>9. Проанализировать расходы каждого выбранного учреждения, составить расчет структуры расходов. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. Ознакомиться с порядком расчета обособленной деятельности учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>10. Изучить бухгалтерскую отчетность государственного (муниципального) учреждения, в том числе баланс учреждения, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, отчет об исполнении бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) каждого выбранного учреждения и выполнить анализ финансового состояния соответствующих учреждений. Проанализировать выполнение плановых показателей за отчетный период и в динамике.</p>	<p>ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p> <p>МДК.02.01 Финансы организаций</p>	140
<p>ПК 2.1, ДПК 1. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<p>1. Ознакомиться с деятельностью организации, дать ее краткую характеристику. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации.</p> <p>2. Составить схемы структуры финансово-экономической службы и охарактеризовать ее функции. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Ознакомиться с основными принципами эффективного управления финансами в организации.</p> <p>3. Перечислить финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Дать характеристику направлениям</p>		

	<p>финансовых отношений организации. Описать проделанную работу.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Изучить Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 №69031).5. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации. Определить WACC (стоимость капитала организации).6. Рассмотреть методы начисления амортизации, применяемые в организации и начислить амортизацию для составления планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).7. Изучить Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689). Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов организации. Определить стоимость имеющихся основных и оборотных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.8. Изучить Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837). Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Определить состав производственных запасов в организации. Рассчитать стоимость «чистого» и необходимого оборотного капитала.9. Изучить Федеральный закон от 29 октября 1998 №164-ФЗ «Об финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 28.04.2023).
--	--

	<p>Ознакомиться с содержанием договором лизинга (финансового или операционного) и расчетом лизинговых платежей.</p> <p>10. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Дать характеристику имеющимся в бухгалтерском учете условиям признания выручки от реализации продукции (работ, услуг). Определить состав доходов и расходов организации. Изучить существующий метод планирования выручки от реализации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.</p> <p>11. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>12. Изучить калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и привести пример составления калькуляции единицы продукции (работ, услуг).</p> <p>13. Изучить сметный метод планирования затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Составить смету затрат.</p> <p>14. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.</p> <p>15. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг). Рассчитать имеющиеся показатели рентабельности (продукции, продаж, имеющихся активов и прочие).</p> <p>16. Изучить Отчет о движении денежных средств организации, составить планируемый вариант документа исходя из прогнозируемых финансовых показателей. Дать характеристику «притоку» и «оттоку» денежных средств. Определить размер «чистого» денежного потока организации.</p> <p>17. Изучить Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденных</p>
--	--

Минэкономки РФ от 21.06.1999№ВК477. Дать характеристику по основным направлениям инвестиционной деятельности, структуре инвестиционного портфеля. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Провести анализ эффективности инвестиционных проектов в организации.

18. Рассмотреть действующую систему планирования в организации. Построить схему формирования финансовых планов(бюджетов). Собрать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов(бюджетов). Применить доступный методический инструментарий для составления финансовых планов(бюджетов) хозяйствующего субъекта.

Составить прогноз финансовых результатов организации. Описать проделанную работу.

19. Изучить Федеральный закон от 18 июля 2011 №223 –ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции), Изучить Федеральный закон от 5 апреля 2013 №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции). Ознакомиться с порядком проведения закупочных процедур в организации, включая участие в тендерах.

20. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов.

21. Дать характеристику структуры заемного капитала. Общие принципы и порядок кредитования финансово-хозяйственной деятельности в данной организации. Изучить виды кредитных договоров. Произвести оценку целесообразности привлечения заемных средств. Определить цену заемного капитала организации.

22. Изучить виды договоров страхования, имеющих в организации. Ознакомиться с порядком заключения договоров имущественного и личного страхования в организации.
23. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации. Определить WACC (стоимость капитала организации).
24. Рассмотреть методы начисления амортизации, применяемые в организации и начислить амортизацию для составления планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
25. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов организации. Определить стоимость имеющихся основных и оборотных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств. Ознакомиться с содержанием договором лизинга (финансового или операционного) и расчетом лизинговых платежей.
26. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Определить состав производственных запасов в организации. Рассчитать стоимость «чистого» и необходимого оборотного капитала.
27. Определить состав доходов и расходов организации. Изучить существующий метод планирования выручки от реализации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.
28. Изучить калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и привести пример составления калькуляции единицы продукции (работ, услуг).
29. Изучить сметный метод планирования затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Составить смету затрат.

30. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.
31. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг). Рассчитать имеющиеся показатели рентабельности (продукции, продаж, имеющихся активов и прочие).
32. Изучить Отчет о движении денежных средств организации, составить планируемый вариант документа исходя из прогнозируемых финансовых показателей. Дать характеристику «притоку» и «оттоку» денежных средств. Определить размер «чистого» денежного потока организации.
33. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Провести анализ эффективности инвестиционных проектов в организации.
34. Применить доступный методический инструментарий для составления финансовых планов(бюджетов) хозяйствующего субъекта. Составить прогноз ключевых финансовых показателей. Описать проделанную работу.
35. Перечислить финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Дать характеристику направлениям финансовых отношений организации. Описать проделанную работу.
36. Изучить Приказ Минфина РФ от 30 мая 2022 №86н «Об утверждении Федерального стандарта по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N10975).
37. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации. Определить WACC (стоимость капитала организации).

38. Рассмотреть методы начисления амортизации, применяемые в организации и начислить амортизацию для составления планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
39. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов организации. Определить стоимость имеющихся основных и оборотных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.
40. Изучить Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
41. Изучить Федеральный закон от 29 октября 1998 №164-ФЗ «Об финансовой аренде (лизинге)»(в действующей редакции). Ознакомиться с содержанием договором лизинга (финансового или операционного) и расчетом лизинговых платежей.
42. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Определить состав производственных запасов в организации. Рассчитать стоимость «чистого» и необходимого оборотного капитала.
43. Изучить Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791). Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации. Дать характеристику имеющимся в бухгалтерском учете условиям признания выручки от реализации продукции (работ, услуг). Определить состав доходов организации. Изучить существующий метод планирования выручки от реализации. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг)

	<p>методом, применяемым в организации. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.</p> <p>44. Изучить Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790). Ознакомиться с составом расходов организации.</p> <p>45. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты.</p> <p>46. Изучить калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и привести пример составления калькуляции единицы продукции (работ, услуг).</p> <p>47. Изучить сметный метод планирования затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации. Составить смету затрат.</p> <p>48. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации.</p> <p>49. Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг). Рассчитать имеющиеся показатели рентабельности (продукции, продаж, имеющихся активов и прочие).</p> <p>50. Изучить Отчет о движении денежных средств организации, составить планируемый вариант документа исходя из прогнозируемых финансовых показателей. Дать характеристику «притоку» и «оттоку» денежных средств. Определить размер «чистого» денежного потока организации.</p> <p>51. Изучить Федеральный закон от 25 февраля 1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».(в действующей редакции)</p> <p>52. Изучить Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденных Минэкономики РФ от 21.06.1999 №ВК477. Дать</p>
--	--

	<p>характеристику основным направлениям инвестиционной деятельности организации, структуры инвестиционного портфеля. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов. Провести анализ эффективности инвестиционных проектов в организации.</p> <p>53. Рассмотреть действующую систему планирования в организации. Построить схему формирования финансовых планов(бюджетов). Собрать экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов(бюджетов). Применить доступный методический инструментарий для составления финансовых планов(бюджетов) хозяйствующего субъекта. Составить прогноз финансовых результатов организации. Описать проделанную работу.</p> <p>54. Изучить Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Ознакомиться с порядком проведения закупочных процедур в организации, включая участие в тендерах.</p> <p>55. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. Определить преимущества той или иной формы расчетов. Дать характеристику структуры заемного капитала. Общие принципы и порядок кредитования финансово-хозяйственной деятельности в данной организации. Изучить виды кредитных договоров. Произвести оценку целесообразности привлечения заемных средств. Определить цену заемного капитала организации.</p> <p>56. Изучить Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»</p> <p>57. Изучить информационную базу анализа финансового состояния. Определить систему показателей, используемых для анализа финансового состояния.</p>
--	---

	<p>Сформировать аналитический баланс, провести горизонтальный и вертикальный анализ. Рассчитать показатели финансовой устойчивости (абсолютные и относительные). Осуществить оценку финансовой устойчивости на основе соотношения собственного и заемного капитала. Оценить платежеспособность организации на основе анализа показателей ликвидности. Провести диагностику риска несостоятельности (банкротства) организации, выделить систему критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Описать проделанную работу.</p>
<p>МДК.02.02 Основы управления финансовыми рисками организации ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<p>11. Ознакомиться с деятельностью организации, дать ее краткую характеристику. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации.</p> <p>12. Составить схемы структуры финансово-экономической службы и охарактеризовать ее функции. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Ознакомиться с основными принципами управления рисками в организации.</p> <p>13. Общая оценка динамики и статей бухгалтерского баланса организации.</p> <p>14. Анализ финансового состояния и платежеспособности по данным баланса.</p> <p>15. Комплексный анализ и оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.</p> <p>16. Выявить основные финансовые риски, с которыми сталкивается организация.</p> <p>17. Определить точку безубыточности по основной продукции (работам, услугам) организации. Рассчитать индексы безопасности по основным регулируемым параметрам: цене единицы продукции, постоянным и переменным затратам. Выявить наиболее чувствительные показатели.</p>

	<p>18. Провести анализ показателей платежеспособности организации за два последних года, определить риск ликвидности.</p> <p>19. Количественная оценка риска при принятии инвестиционных решений.</p> <p>20. Составить блок-схему процесса управления риском в организации.</p> <p>21. Оценка и меры по минимизации инфляционного риска.</p> <p>22. Оценка и меры по минимизации процентного риска.</p> <p>23. Оценка и меры по минимизации валютного риска.</p> <p>24. Оценка и меры по минимизации ценового риска.</p> <p>25. Оценка и меры по минимизации кредитного риска.</p> <p>26. Оценка и меры по минимизации инвестиционного риска.</p> <p>27. Оценка и меры по минимизации риска ликвидности.</p> <p>28. Оценка и меры по минимизации риска платежеспособности.</p> <p>29. Оценка и меры по минимизации налогового риска.</p> <p>30. Описать проделанную работу и оформить отчет.</p>	
<p>МДК.02.03 Экономический анализ</p> <p>ПК. 2.1., ПК 2.2.</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» 2. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации. 3. Ознакомиться с годовой бухгалтерской финансовой отчетностью, статистической отчетностью (бухгалтерский баланс, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, и т.д.), с годовым отчетом. 4. Изучить бизнес-план организации. 5. Определить методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с 	

поставленной задачей, для анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

6. Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции.
7. Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.
8. Изучить портфель заказов организации.
9. Изучить статистическую отчетность по основным фондам.
10. Изучить основные источники информации для анализа материальных ресурсов.
11. Изучить статистическую отчетность по труду, расчетно-платежные ведомости, данные оперативного учета.
12. Изучить основные источники информации, необходимые для проведения анализа себестоимости (отчетные данные; данные бухгалтерского учета (синтетические и аналитические счета, отражающие затраты материальных, трудовых и денежных средств, соответствующие ведомости, в необходимых случаях первичные документы); плановые (сметные, нормативные) данные о затратах на производство и реализацию продукции и отдельных изделий (работ, услуг).
13. Провести анализ выполнения плана по выпуску продукции данной организации, динамики выпуска продукции на предприятии, рассчитать темпы роста, прироста, среднегодовые темпы.
14. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре, ассортименту
15. Провести анализ ритмичности производства. Рассчитать показатели ритмичности (коэффициенты ритмичности, аритмичности).
16. Провести анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг). Оценить динамику объема реализации продукции в стоимостных и натуральных показателях (анализ продаж

может быть проведен по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов).

17. Оценить выполнение плана по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции.
18. Определить причины изменений объема реализации продукции. Оценить влияние структурных сдвигов на объем продукции.
19. Определить резервы возможного роста объема реализации продукции, товаров, работ и услуг.
20. Провести анализ наличия, движения, состава, структуры основных фондов.
21. Оценить техническое состояние основных фондов: степень износа, обновления; общую фондовооруженность труда.
22. Провести анализ эффективности использования основных фондов: определить показатели фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости,
23. Провести анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем реализации продукции.
24. Определить: влияние величины вложений в основные средства и фондоотдачи на финансовый результат; влияние величины активной части основных средств и фондоотдачи активной части на изменение фондоотдачи основных средств.
25. Провести факторный анализ фондорентабельности.
26. Сделать вывод об эффективности использования основных фондов.
27. Оценить обеспеченность организации материальными ресурсами.

28. Оценить эффективность использования материальных ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости.
29. Определить влияние величины материальных затрат и материалоотдачи на изменение финансового результата.
30. Рассчитать величину относительной экономии (перерасхода) от использования материальных ресурсов.
31. Определить резервы увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда.
32. На основании проведенного анализа сделать вывод об эффективности использования материальных ресурсов.
33. Провести анализ численности персонала предприятия и его структурных подразделений. Провести анализ движения рабочей силы – изучить формы, динамику и причины движения рабочей силы, рассчитать коэффициенты текучести, оборота по приему и по выбытию.
34. Провести анализ использования фонда рабочего времени.
35. Провести анализ производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, в натуральных измерениях. Изучить динамику показателей производительности труда.
36. Определить среднегодовую выработку одного работающего, одного рабочего. Провести факторный анализ влияния различных факторов на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего.
37. Рассчитать влияние на показатель среднегодовой выработки одного работающего использования рабочего времени и часовой выработки способами факторного анализа.
38. Определить влияние трудовых факторов на показатель товарной продукции.
39. Провести факторный анализ рентабельности персонала.
40. На основании проведенного анализа сделать вывод об эффективности использования трудовых ресурсов.

	<p>41. Определить показатели себестоимости продукции.</p> <p>42. Провести анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат, рассчитать структуру затрат.</p> <p>43. Провести факторный анализ влияния изменения затрат на прирост (спад) финансового результата, определить взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.</p> <p>44. Проанализировать затраты на 1 руб. товарной продукции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции.</p> <p>45. Провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.</p> <p>46. Определить степень влияния различных факторов на прибыль от продаж (себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги и др.).</p> <p>47. Рассчитать показатели рентабельности продаж, рентабельности расходов по обычным видам деятельности, рентабельности активов, рентабельности собственного капитала и т.п. Провести факторный анализ рентабельности капитала (формула Дюпона).</p> <p>48. Оценить эффективность текущей деятельности организации на основе показателей рентабельности.</p>	
ПМ. 03 Организационное и документационное обеспечение		140
МДК.03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на добавленную стоимость») в организации. 2. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на добавленную стоимость на примере организации. Изучить порядок оформления расчетов - платежных 	

документов на перечисление налога на добавленную стоимость.

3. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на примере организации-налогоплательщика.
4. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на прибыль организаций») в организации.
5. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на прибыль организаций. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на прибыль организаций.
6. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на доходы физических лиц») для конкретного физического лица.
7. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на доходы физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица.
8. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление налога на доходы физических лиц.
9. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций на примере организации - налогоплательщика (с учетом региональных особенностей). Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество организаций») на примере организации.
10. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на имущество организаций. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на имущество организаций.

11. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу на примере организации-налогоплательщика и налогоплательщика – физического лица. (с учетом региональных особенностей). Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Транспортный налог») для налогоплательщика - организации и физического лица.
12. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет транспортного налога. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление транспортного налога.
13. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу на примере организации - налогоплательщика и налогоплательщика - физического лица (с учетом местных особенностей).
14. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Земельный налог») для налогоплательщика - организации и физического лица.
15. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учета земельного налога. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление земельного налога.
16. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц на примере налогоплательщика - физического лица. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» (субсчет «Налог на имущество физических лиц») для налогоплательщика - физического лица.
17. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога на имущество физических лиц. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога на имущество физических лиц.

18. Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя.
19. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» в организации.
20. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Изучить порядок оформления расчетно - платежных документов на перечисление налога при упрощенной системе налогообложения на примере налогоплательщика - организации или индивидуального предпринимателя.
21. фондов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на примере конкретного налогоплательщика.
22. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» (субсчет 1 «Расчеты по обязательному социальному страхованию», субсчет 2 «Расчеты по обязательному пенсионному обеспечению», субсчет 3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»).
23. Изучить оформление бухгалтерскими проводками учета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
24. Изучить порядок оформления расчетно-платежных документов на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты страховых внебюджетных фондов.

ПК 3.2., ПК 3.3.
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,
ОК 06., ОК 09.

25. Изучить задачи, полномочия и структуру налоговых органов.
26. Изучить права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
27. Изучить Регламенты деятельности налоговых органов.
28. Изучить Административный регламент ФНС России
29. Изучить порядок представления единой (упрощенной) налоговой декларации.
30. Изучить порядок выявления недоимки по уплате налога, сбора, страховых взносов.
31. Изучить порядок заполнения Требования об уплате задолженности и сроки его направления.
32. Изучить взыскание задолженности за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.
33. Изучить взыскание задолженности за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя
34. Изучить взыскание задолженности за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.
35. Изучить взыскание задолженности за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.
36. Изучить процедуру залога имущества, поручительства, банковской гарантии, ареста имущества.
37. Изучить порядок расчета пени.
38. Изучить порядок приостановления операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей.
39. Изучить виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
40. Изучить обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

	<p>41. Изучить обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.</p> <p>42. Изучить обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.</p> <p>43. обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>44. 20. Изучить механизм расчета налоговой нагрузки по методике ФНС.</p> <p>45. . Изучить риск - ориентированный подход.</p> <p>46. Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.</p> <p>47. Изучить формы налогового контроля. Изучить процедуру проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>48. Изучить особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на возмещение налога.</p> <p>49. Изучить Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением налога на добавленную стоимость.</p> <p>50. Изучить порядок проведения выездной налоговой проверки. Порядок оформления результатов налоговой проверки, вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>51. Изучить проведение налогового контроля в форме налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа</p>	140
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
МДК.04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,	52. Ознакомиться с деятельностью финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда), органа Федерального казначейства, органа финансового контроля	

ОК 06., ОК 09.	<p>распорядителя бюджетных средств, государственного (муниципального) учреждения, дать краткую характеристику деятельности соответствующей организации. Ознакомиться с копиями учредительных документов.</p> <p>53. Охарактеризовать функции соответствующего органа (учреждения) в финансово-экономической сфере. Ознакомиться с правами и обязанностями специалиста соответствующего органа (учреждения).</p> <p>54. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации</p> <p>55. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации</p> <p>56. Изучить и проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти и органов контроля в сфере закупок</p> <p>57. Изучить систему исполнения государственных (муниципальных) контрактов на территории субъекта Российской Федерации</p>
<p>МДК.04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок</p> <p>ПК 4.1. – ПК 4.3.</p> <p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<p>1. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – казенных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося, проанализировать структуру закупок. Проанализировать планы-графики закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчеты и обоснования расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам.</p> <p>2. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору</p>

	<p>обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</p> <p>3. Изучить закупки государственных (муниципальных) заказчиков – автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по выбору обучающегося. Проанализировать план-график закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год и плановый период. Выполнить расчет и обоснование расчета НМЦК различными методами не менее чем по трем контрактам. Проанализировать план закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.</p> <p>4. Выбрать реализованные закупки региональных (муниципальных) учреждений и выполнить расчеты их экономической эффективности осуществления закупочных процедур региональными (муниципальными) заказчиками и определения их эффективности</p>	<p>ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> <p>МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	140
<p>ПК 5.1., ПК 5.5., ПК 5.6., ПК 5.8. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.</p>	<p>1. Составить схемы структуры службы финансово-хозяйственного контроля и охарактеризовать ее функции. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового контролера в организации.</p> <p>2. Изучить основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления.</p> <p>3. Изучить п.4 «Организация контрольного мероприятия» СГА 101 «Общие правила проведения контрольного</p>		

- мероприятия», утвержденный постановлением Коллегии Счетной Палаты от 07.09.2017 г. (в действующей редакции).
4. Изучить ст. 267.1 БК РФ «Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля»
 5. Рассмотреть принципы и методы финансового контроля, применяемые в организации для составления плана контрольных мероприятий.
 6. Ознакомиться с деятельностью организации, дать ее краткую характеристику. Ознакомиться с копиями учредительных документов организации.
 7. Ознакомиться с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, изучить их динамику и структуру. Описать проделанную работу.
 8. Изучить ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (в действующей редакции).
 9. Изучить ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный Приказом Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н (в действующей редакции).
 10. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов проведения контрольных мероприятий.
 11. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить методы учета, применяемые в данной организации.
 58. Изучить Приказ Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
 12. Ознакомиться с годовой бухгалтерской финансовой отчетностью, статистической отчетностью (бухгалтерский баланс, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах), с аудиторским заключением.
 13. Изучить этапы проведения ревизии кассы организации.

14. Изучить этапы проверки обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта.
15. Изучить этапы проверки операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.
16. Изучить этапы проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Изучить этапы проверки расчетов с поставщиками и покупателями.
18. Изучить этапы проверки отражения финансовых результатов деятельности организации.
19. Изучить номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции.
20. Изучить основные источники информации, необходимые для проведения проверки расчетов себестоимости продукции (отчетные данные; данные бухгалтерского учета, синтетические и аналитические счета, отражающие затраты материальных, трудовых и денежных средств, первичные документы).
21. Изучить Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 № 115-ФЗ (в последней редакции).
22. Изучить Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция).
23. Изучить и проанализировать организацию внутрифирменного финансового контроля, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления, влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
24. Провести оценку эффективности системы внутреннего контроля организации.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Итого	144

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Умения: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет по производственной практике (преддипломной), индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной), дневник по производственной практике (преддипломной), отзыв о прохождении практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>(проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p> <p>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов;</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>	
<p>Навыки:</p> <p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа;</p> <p>оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей; составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>	
<p>Вид деятельности – Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	
<p>Умения: Использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет по производственной практике (преддипломной), индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной), дневник по производственной практике (преддипломной), отзыв о прохождении практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации; идентифицировать финансовые риски организации; применять правила и приемы для принятия решений в условиях риска; анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансовых рисков организации, используя современные методы и показатели оценки; применять методики оценки и управления финансовыми рисками</p>	
<p>Навыки: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; сбора и обработки исходных данных для составления проектов, планов (прогнозов) финансово-хозяйственной деятельности организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции (работ, услуг), освоения новых видов продукции (работ, услуг); подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации; мониторинга изменения финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации; организации, планирования и проведения комплексной аналитической деятельности; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>экономические показатели организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации; идентификации финансовых рисков в деятельности организации; оценки финансовых рисков и применения способов нивелирования финансовых рисков</p>	
<p>Вид деятельности – Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	
<p>Умения: Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет по производственной практике (преддипломной), индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной), дневник по производственной практике (преддипломной), отзыв о прохождении практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;</p> <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p>	
<p>Навыки: Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета 	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования);</p> <p>Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля	
Вид деятельности – Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
<p>Умения:</p> <p>использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной). Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет по производственной практике (преддипломной), индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной), дневник по производственной практике (преддипломной), отзыв о прохождении практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p>	
<p>Навыки: Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля; составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</p>	
<p>Вид деятельности – Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	
<p>Умения: формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной).</p>

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p>применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	<p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет по производственной практике (преддипломной), индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной), дневник по производственной практике (преддипломной), отзыв о прохождении практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>
<p>Навыки:</p> <p>подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур;</p> <p>анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирования информационной</p>	

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	