Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» октября 2025 г. № 2573/о

Москва

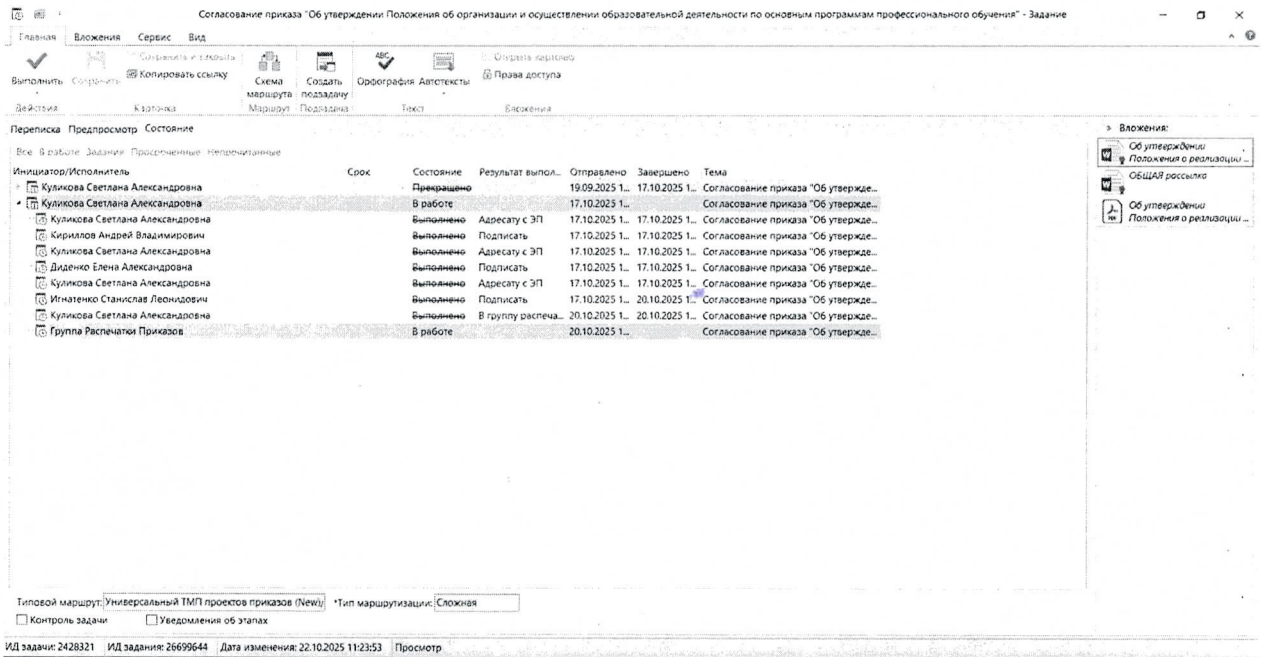
Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Финансовом университете

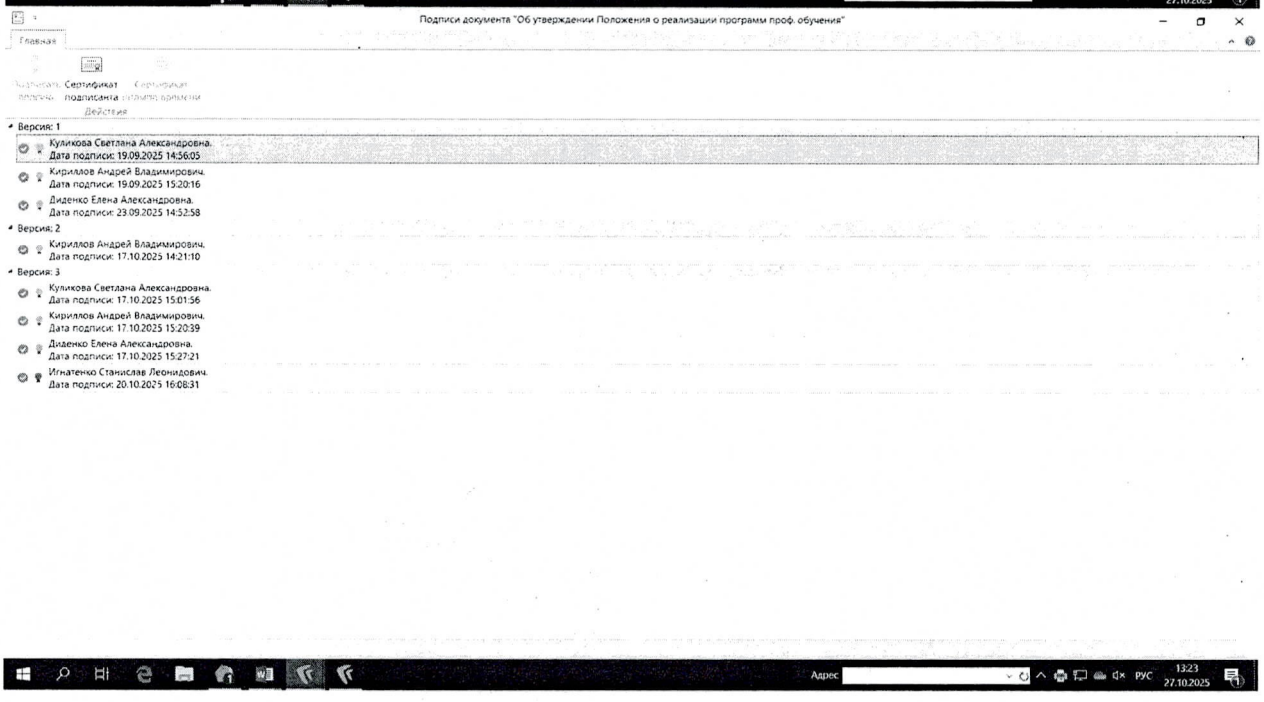
В целях совершенствования образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения п р и к а з ы в а ю :

утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Финансовом университете согласно приложению.

Ректор С.Е. Прокофьев

53600


Согласование приказа "Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" - Задание
Главная Вложения Сервис Вид
Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Отправ карточку Права доступа
Действия Карточка Маршрут Подзадачи Текст Вложения
Переписка Предпросмотр Состояние
Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные
Инициатор/Исполнитель Срок Состояние Результат выпол... Отправлено Завершено Тема
Куликова Светлана Александровна Прекращено 19.09.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Куликова Светлана Александровна В работе 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Куликова Светлана Александровна Выполнено Адресату с ЭП 17.10.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Кириллов Андрей Владимирович Выполнено Подписать 17.10.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Куликова Светлана Александровна Выполнено Адресату с ЭП 17.10.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Диденко Елена Александровна Выполнено Подписать 17.10.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Куликова Светлана Александровна Выполнено Адресату с ЭП 17.10.2025 1... 17.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Игнатенко Станислав Леонидович Выполнено Подписать 17.10.2025 1... 20.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Куликова Светлана Александровна Выполнено В группу распеча... 20.10.2025 1... 20.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Группа Распечатки Приказов В работе 20.10.2025 1... Согласование приказа "Об утвержде...
Вложения:
Об утверждении Положения о реализации ...
ОБЩАЯ рассылка
Об утверждении Положения о реализации ...
Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) *Тип маршрутизации: Сложная
Контроль задачи Уведомления об этапах
ИД задачи: 2428321 ИД задания: 26699644 Дата изменения: 22.10.2025 11:23:53 Просмотр
Адрес РУС 13:24 27.10.2025


Подписи документа "Об утверждении Положения о реализации программ проф. обучения"
Главная
Подписать Сертификат подписанта Сертификаты отзыва
Действия
Версия: 1
Куликова Светлана Александровна.
Дата подписи: 19.09.2025 14:56:05
Кириллов Андрей Владимирович.
Дата подписи: 19.09.2025 15:20:16
Диденко Елена Александровна.
Дата подписи: 23.09.2025 14:52:58
Версия: 2
Кириллов Андрей Владимирович.
Дата подписи: 17.10.2025 14:21:10
Версия: 3
Куликова Светлана Александровна.
Дата подписи: 17.10.2025 15:01:56
Кириллов Андрей Владимирович.
Дата подписи: 17.10.2025 15:20:39
Диденко Елена Александровна.
Дата подписи: 17.10.2025 15:27:21
Игнатенко Станислав Леонидович.
Дата подписи: 20.10.2025 16:08:31
Адрес РУС 13:23 27.10.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финуниверситета
от 28.10.2025 № 2573/о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 882, Минпросвещения России № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

уставом Финансового университета;

приказом Финуниверситета от 23.12.2022 № 3147/о «Об утверждении Положения об обработке персональных данных»;

приказом Финуниверситета от 10.04.2025 № 1014/о «Об утверждении Стандарта гарантии качества образования в Финансовом университете».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления единой политики в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – программы профессионального обучения) структурными подразделениями, реализующими программы профессионального обучения, в том числе филиалами Финуниверситета (далее – структурные подразделения), направленной на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение в Финансовый университет (включая филиалы) по программам профессионального обучения.

1.4. Профессиональное обучение в Финансовом университете осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения:

профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

переподготовки рабочих и служащих;

повышения квалификации рабочих и служащих.

Профессиональное обучение может реализовываться в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям

служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.8. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.9. Содержание, формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При наличии примерной программы профессионального обучения или типовой программы профессионального обучения, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующая программа профессионального обучения разрабатывается в соответствии с примерной программой профессионального обучения или типовой программой профессионального обучения.

1.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.11. Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом Финуниверситета и являются обязательными для всех структурных подразделений, в том числе филиалов Финуниверситета.

2. Термины и определения

2.1. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

2.4. Показатель – характеристика процесса (объекта, явления), которую можно измерить.

2.5. Критерий – признак (мера), на основе которого производится оценка процесса (объекта, явления) на соответствие предъявленным требованиям, конкретное значение показателя, позволяющее оценить достигнутый уровень и обеспечить верификацию.

2.6. Верификация (возможность проверки, проверяемость) – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

2.7. Валидация – подтверждение того, что выполнены требования, предназначенные для конкретного использования или применения.

2.8. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

2.9. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Компетентность – способность применять знания и навыки для достижения ожидаемых результатов.

2.11. Компетенция – способность выполнять трудовые функции, указанные в профессиональных стандартах, квалификационных справочниках федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

2.12. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.13. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.14. Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

2.15. Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

2.16. Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

2.17. Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

2.18. Учебная дисциплина – логически завершенный раздел знаний, изучаемый в пределах программы профессионального обучения, выделенный с учетом его научной, методической или прагматической специфики, самостоятельно обозначенный в учебном плане.

2.19. Учебный модуль – автономная, законченная часть программы, включающая в себя различные виды учебных занятий и самостоятельную работу, после изучения которой предусматривается промежуточный контроль знаний.

2.20. Учебная тема – логичная и самостоятельная часть содержания учебного материала, которая представляет собой целостный по смысловому значению и выполняющий конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного материала элемент дисциплины (модуля), включающий в себя различные виды учебных занятий и самостоятельную работу, после изучения которой предусматривается текущий контроль знаний.

2.21. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией самостоятельно.

2.22. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам

(модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых организацией самостоятельно.

2.23. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.24. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.25. Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

2.26. Учебно-тематический план – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, дисциплин (модулей).

3. Общие требования к основным программам профессионального обучения

3.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в Финансовом университете порядке.

3.2. Программа профессионального обучения представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который структурно представлен в виде:

общей характеристики программы, включающей цель и планируемые результаты;

учебного (учебно-тематического) плана;

календарного учебного графика;

рабочих программ дисциплин (модулей);

организационно-педагогических условий реализации программы;

описания системы оценки качества освоения программы, включающего в себя формы аттестации и оценочные материалы.

3.3. Содержание реализуемой программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Обучение по программе профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. При реализации программы профессионального обучения рекомендуется применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Образовательная деятельность по программе профессионального обучения осуществляется в форме контактной работы, самостоятельной работы слушателей и иных формах, определяемых образовательной программой.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.7. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программы определяются учебным (учебно-тематическим) планом программы. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

3.8. Структура программы профессионального обучения включает в себя:

3.8.1. Титульный лист по форме (приложение № 1 к Положению) с указанием вида программы профессионального обучения (профессиональная подготовка/ переподготовка/повышение квалификации).

3.8.2. Общую характеристику программы, выключающую:

3.8.2.1. Цель программы.

3.8.2.2. Наименование используемых при разработке программы профессионального обучения профессиональных стандартов, квалификационных справочников или федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.8.2.3. Квалификационную характеристику программы профессионального обучения.

Область профессиональной деятельности[1].

Вид профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

Присваиваемый квалификационный разряд/класс/категория.

3.8.2.4. Перечень профессиональных компетенций[2] необходимых для выполнения трудовых/служебных функций нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации [3] / нового уровня квалификации [4].

3.8.2.5. Планируемые результаты обучения по программе (знания, умения, трудовые действия).

3.8.3. Учебный план по форме (приложение № 2 к Положению), в том числе:

требования к слушателям;

срок освоения программы;

форма (-ы) обучения;

режим занятий;

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей/дисциплин (при наличии) по каждой форме обучения;

учебно-тематический план по каждой форме обучения;

формы контроля.

3.8.4. Календарный учебный график по форме (приложение № 3 к Положению).

3.8.5. Рабочие программы дисциплин, модулей (при наличии).

3.8.6. Содержание тем программы (при наличии модулей/дисциплин этот раздел входит в их рабочие программы).

3.8.7. Содержание практических занятий программы (при наличии модулей/дисциплин этот раздел входит в их рабочие программы).

3.8.8. Содержание самостоятельной работы слушателей программы (при наличии модулей/дисциплин этот раздел входит в их рабочие программы).

---

[1] В соответствии с реестром областей и видов профессиональной деятельности Минтруда РФ

[2] Профессиональные компетенции должны отражать способность выпускника программы выполнять трудовые функции профессиональных стандартов, квалификационных справочников

[3] Для программ профессиональной подготовки/переподготовки

[4] Для программ повышения квалификации

3.8.9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы и рекомендуемые Интернет-ресурсы (при наличии модулей/дисциплин этот раздел входит в их рабочие программы);

3.8.10. Организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса, перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса, вопросы организации образовательного процесса и его кадровое обеспечение).

3.8.11. Описание системы оценки качества освоения программы.

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

цель изучения дисциплины (модуля);

перечень осваиваемых компетенций;

планируемые результаты освоения дисциплины (модуля);

учебно-тематический план дисциплины (модуля) по каждой форме обучения;

содержание тем дисциплины (модуля);

содержание практических занятий по дисциплине (модулю);

содержание самостоятельной работы слушателей;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) и рекомендуемые Интернет-ресурсы;

описание системы оценки качества освоения дисциплины (модуля).

3.10. Образовательный процесс по программе профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (дисциплин, модулей) иных видов учебной деятельности и форм аттестации слушателей.

3.11. В процессе освоения слушателями программы профессионального обучения осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профессионального обучения

4.1. Программа профессионального обучения разрабатывается структурным подразделением на основании раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Содержание программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов определяется структурным подразделением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Финансового университета, и должно быть направлено на достижение целей программы профессионального обучения и планируемых результатов ее освоения.

4.3. Программа профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и аттестаций.

4.4. Инициатором разработки новой и (или) совершенствования действующей программы профессионального обучения является структурное подразделение (в том числе филиал), научно-педагогические и другие работники Финансового университета.

Для разработки программы профессионального обучения возможно привлечение внешних экспертов.

4.5. Программа профессионального обучения разрабатывается структурным подразделением Финансового университета в следующем порядке:

разработка проекта программы профессионального обучения;

рассмотрение проекта программы профессионального обучения на заседании учебно-методического совета структурного подразделения/ совета кафедры/ заседании кафедры или иного коллегиального органа подразделения;

экспертиза и рассмотрение проекта программы профессионального обучения Экспертным советом по качеству дополнительного образования[5];

обсуждение и одобрение программы профессионального обучения на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО/ Ученого совета факультета, в состав которого входит структурное подразделение, утверждающее программу профессионального обучения, утверждение проректором по дополнительному профессиональному образованию/ директором по персоналу /деканом факультета.

Ученый совет институтов и школ ДПО /Ученый совет факультета рассматривает и одобряет вновь разработанные основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих), рекомендованные к рассмотрению Экспертным советом по качеству дополнительного образования, поступившие в Центр развития дополнительного образования с устраненными замечаниями Экспертного совета (при их наличии) не позднее 5 рабочих дней до очередного заседания Ученого совета. Программа, рассмотренная и одобренная к реализации Ученым советом институтов и школ ДПО/ Ученом совете факультета, утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию /директором по персоналу/ деканом факультета.

Программа профессионального обучения, реализуемая в рамках национальных, федеральных и общеуниверситетских проектов, рассматривается и одобряется на Ученом совете институтов и школ ДПО и

---

[5] Экспертиза и рассмотрение программы ДПО Экспертным советом по качеству дополнительного образования и профессионального обучения обязательна для всех ОППО структурных подразделений Финуниверситета

утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию.

4.6. Программа профессионального обучения филиала рассматривается на заседании Ученого совета филиала / Совета филиала, передаётся для дальнейшего рассмотрения и экспертизы в Экспертный совет по качеству дополнительного образования, утверждается директором филиала.

4.7. Оригинал утвержденной программы профессионального обучения, подписанный руководителем структурного подразделения, с указанием даты и протокола заседания Научно-методического (учебно-методического совета структурного подразделения) и протоколом Ученого совета институтов и школ ДПО передается в Центр развития дополнительного образования до начала реализации программы.

Копия утвержденной программы профессионального обучения хранится в структурном подразделении с обязательным включением в номенклатуру дел.

Оригинал утвержденной программы профессионального обучения, подписанный руководителем структурного подразделения, с указанием даты и протокола заседания Научно-методического (учебно-методического совета структурного подразделения, заседания кафедры) и протоколом Ученого совета факультета хранится на факультете, копия передается в Центр развития дополнительного образования.

4.8. Обновление программы профессионального обучения должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений законодательства, а также мониторинга потребностей работодателей. Программы профессиональной подготовки и переподготовки подлежат пересмотру, актуализации и переутверждению не реже одного раза в три года, а программы повышения квалификации – не реже одного раза в год.

4.9. Актуализация программы профессионального обучения возможна при несущественном изменении ее наименования (уточнение сферы деятельности, корректировка времени применения нормативной базы и т.п.), в других случаях она утверждается установленным в пунктах 4.4-4.5 порядке.

4.10. Программа профессионального обучения должна актуализироваться и обновляться путем внесения изменений в один или несколько элементов программы: учебный план (обновление дисциплин, модулей, тем, объема и распределения часов), рабочие программы дисциплин (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы практик (при наличии), материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы (обновление тематики семинарских и практических занятий, рефератов, итоговых аттестационных/квалификационных работ, заданий для самостоятельной работы слушателей и т.п.).

4.11. Программа профессионального обучения актуализируется в следующем порядке:

Программа профессионального обучения структурного подразделения Финуниверситета – рассмотрение на заседании научно-методического/учебно-методического совета структурного подразделения, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО/ Ученого совета факультета, утверждение проректором по дополнительному профессиональному образованию/директором по персоналу /деканом факультета;

Программа повышения квалификации филиала – рассмотрение, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета филиала/ Совета филиала, утверждение директором филиала. Программы профессиональной подготовки и переподготовки филиалов – рассмотрение, обсуждение и одобрение на заседании Ученого совета филиала/ Совета филиала, экспертиза и рассмотрение проекта программы профессионального обучения Экспертным советом по качеству дополнительного образования, утверждение директором филиала.

В титульный лист и учебный план актуализированной программы профессионального обучения вносятся реквизиты нового протокола и дата утверждения, в программе профессионального обучения заполняется в качестве отдельного листа-вкладыша «Лист информации о разработке и актуализации программы» согласно приложению № 4 к Положению.

4.12. Порядок разработки и актуализации программ профессионального обучения, реализуемых в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, регулируется локальным нормативным актом Финансового университета по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа профессионального обучения, реализуемая в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, рассматривается, обсуждается и одобряется на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО без рассмотрения на Экспертном совете по качеству дополнительного образования. Программа, одобренная Ученым советом институтов и школ ДПО, утверждается проректором по учебной и методической работе.

4.13. Персональную ответственность за соблюдение установленного порядка разработки, актуализации, и утверждения программы профессионального обучения несет руководитель структурного подразделения.

Контроль за соблюдением структурным подразделением установленного порядка утверждения и актуализации программ профессионального обучения, а также ведение учета программ профессионального обучения осуществляет Центр развития дополнительного образования.

5. Порядок реализаций программы профессионального обучения

5.1. Приём на обучение по программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение (включая филиалы), реализующее соответствующую программу.

5.2. Обучение по программе профессионального обучения осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с родителями (законными представителя несовершеннолетнего обучающегося) или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

5.3. Иностранные граждане имеют право на получение профессионального обучения в Финансовом университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Приём в Финансовый университет на обучение по программам профессионального обучения осуществляется при наличии соответствующих программ профессионального обучения, утвержденных в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Обучение по программе профессионального обучения осуществляется на русском языке.

5.6. Для зачисления на программы профессионального обучения лицами, поступающими на обучение, предоставляются следующие документы:

а) заявление на обучение (приложение № 5 к Положению);

б) копию документа (документов), удостоверяющего(их) личность и гражданство поступающего (для иностранных граждан - нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность). В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение № 6.1 к Положению) или согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 6.2 к Положению);

г) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего (для всех граждан Российской Федерации);

д) копию документа о предыдущем образовании (аттестат, диплом при наличии).

Для зачисления на программу профессионального обучения, реализуемую в рамках профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, отдельного заявления на обучение не подается. Согласие на обучение по программе профессионального обучения подается в заявлении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

5.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

5.9. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Зачисление лица на обучение по программе профессионального обучения осуществляется приказом Финансового университета на основании заявления поступающего и представленных им документов, определенных пунктом 5.6 настоящего Положения, а также результатов собеседования/ тестирования (если собеседование/ тестирование предусмотрено условиями реализации программы профессионального обучения).

Приказ о зачислении слушателя готовится структурным подразделением до начала реализации программы.

5.11. Слушатель, отчисленный из Финансового университета по собственному желанию до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право восстановиться для продолжения обучения после отчисления при наличии аналогичной программы и укомплектованной группы.

5.12. В соответствии с учебным и учебно-тематическим планами и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов (согласно приложению № 7 к Положению). В расписание учебных занятий также включается проведение индивидуальных консультаций и изучение видеоконтента в часы самостоятельной работы.

Расписание учебных занятий подписывает руководитель структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения и утверждает проректор по дополнительному профессиональному образованию/ директор по персоналу/ декан факультета/ директор филиала не менее чем за пять рабочих дней до начала занятий. Расписание учебных занятий программы профессионального обучения, реализуемой в рамках мероприятий национальных, федеральных и общеуниверситетских проектов, утверждает проректор по дополнительному профессиональному образованию.

Расписание учебных занятий программы профессионального обучения продолжительностью до 6 месяцев составляется на весь период обучения.

Допускается разрабатывать расписание учебных занятий на отдельные модули (этапы), которые выделены в утвержденном календарном учебном графике.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут (два академических часа), перерывы между занятиями должны быть не менее 5 минут. Обеденный перерыв составляет не менее 30 минут. Не допускается проводить занятия без перерыва на обед при продолжительности занятий более четырех часов.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Занятия, проводимые по одной теме в разное время, должны отличаться содержанием рассматриваемых вопросов, которые следует указывать в расписании.

5.13. Сроки начала и окончания освоения программы профессионального обучения определяются структурным подразделением самостоятельно, если иное не предусмотрено контрактом, договором, техническим заданием заказчика.

5.14. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия (семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия), практики, стажировки, консультации, выполнение итогового практического задания, итоговой аттестационной/квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой профессионального обучения.

5.15. Практика/стажировка слушателей, обучающихся по программе профессионального обучения осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) их структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в программе профессионального обучения.

Слушатель вправе пройти практику/стажировку по месту работы, если трудовые функции слушателя соответствуют профилю программы профессионального обучения, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объем) практики/стажировки, предусмотренный учебным планом программы профессионального обучения.

Цели, трудоемкость практики/ стажировки, сроки прохождения, содержание, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, опыту деятельности и т.п.), форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются программой профессионального обучения и (или) программой практики/ стажировки.

5.16. При организации профессионального обучения структурное подразделение ежегодно формируют реестр программ профессионального обучения, в том числе новых, для реализации в следующем календарном году,

составленный по форме согласно приложению № 8 к Положению, и план-график, составленный по форме согласно приложению № 9 к Положению. Утвержденная новая программа профессионального обучения должна быть внесена в реестр реализуемых программ и план-график в течении 10 дней после ее утверждения.

Реестры и планы-графики реализации программ профессионального обучения на следующий год рассматриваются на заседании Ученого совета институтов и школ ДПО/ Ученого совета факультета/ Ученых советов филиалов / советов филиалов до 15 ноября текущего года, подписываются руководителями структурного подразделения и утверждаются проректором по дополнительному профессиональному образованию / директором по персоналу/ деканом факультета /директором филиала до 15 декабря текущего года.

Планы-графики реализации программ профессионального обучения на следующий год размещаются на страницах структурных подразделений сайта Финансового университета в сети «Интернет» в срок до 20 декабря текущего года.

Корректировка планов-графиков на второе полугодие и размещение на страницах структурных подразделений сайта Финансового университета в сети «Интернет» осуществляется структурным подразделением до 01 июня текущего года.

5.17. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по программам профессионального обучения, прекращаются в связи с их отчислением из Финансового университета в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

по инициативе слушателя на основании его личного заявления, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Финансового университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана, в том числе:

при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета;

за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Финансового университета.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Финансового университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с российским законодательством.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок осуществления контроля освоения слушателем программы профессионального обучения, выдачи документа о квалификации

6.1. Контроль уровня освоения слушателем программы профессионального обучения осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются программой профессионального обучения.

6.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов и категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.4. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК) и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии), которые действуют в течение календарного года.

Персональный состав ИАК (председатели ИАК, члены ИАК) по программам профессионального обучения, реализуемым в Финансовом университете, утверждается приказом Финансового университета по каждому структурному подразделению отдельно, в филиалах — директором филиала Финансового университета.

Приказ о составе ИАК (председатели ИАК, члены ИАК) готовят структурные подразделения, реализующие ДПП, в филиалах – ответственные по ДПО в филиалах, не позднее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках установленной в Финансовом университете формы (приложение № 13 к Положению).

6.5.Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается (при наличии) разряд или класс, категория по результатам

профессионального обучения и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца, который подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

6.6. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего выдаются слушателям не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении.

Структурное подразделение, реализующее программу профессионального обучения, обеспечивает своевременную выдачу документа о квалификации слушателям или почтовую отправку документа.

Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО ПО) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателя (-ей) в связи с завершением обучения на основании приказа Финансового университета.

Приказ об отчислении слушателей готовит структурное подразделение в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

6.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Финансовым университетом. Оплата за прохождение итоговой аттестации не взимается.

6.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из Финансового университета. Слушатели вправе восстановиться и завершить освоение программы профессионального обучения в сроки, определяемые Финансовым университетом. Оплата завершения освоения программы профессионального обучения осуществляется на основании отдельного договора.

6.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Финансовом университете.

Справка об обучении установленного образца при досрочном прекращении образовательных отношений выдается слушателю структурным подразделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

7. Оценка качества реализации программы профессионального обучения

7.1. Оценка качества программы профессионального обучения

проводится в отношении:

соответствия результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам;

соответствия организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным в программе профессионального обучения требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

7.2. Оценка качества реализации программам профессионального обучения Финансового университета проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Оценка качества программ и результатов их реализации осуществляется посредством внутренних проверок соответствия образовательной деятельности локальным нормативным актам, учебно-методическим и иным документам.

7.4. Мониторинг качества программ профессионального обучения включает:

мониторинг качества разработки программ профессионального обучения;

мониторинг качества выпуска (подготовки к реализации) программ профессионального обучения;

мониторинг качества реализации программ профессионального обучения.

7.5. Структурное подразделение Финансового университета на добровольной основе с целью признания качества и уровня подготовки выпускников требованиям российских, иностранных и международных организаций могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ.

8. Порядок освоения программы профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, зачета результатов пройденного обучения

8.1. В рамках осваиваемой программы профессионального обучения возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) на основании личного заявления слушателя и договора об образовании.

8.2. Сроки обучения по ИУП должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. В случае сокращения срока обучения по ИУП по заявлению слушателя заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором устанавливается стоимость оплаты индивидуального обучения.

8.3. ИУП разрабатывается структурным подразделением на основе учебного плана программы профессионального обучения по форме (приложение № 10 к Положению).

8.4. ИУП утверждается проректором по дополнительному профессиональному образованию/директором по персоналу/ деканом факультета, в филиале – директором филиала.

8.5. ИУП обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного слушателя, а также путем выбора темпов и сроков освоения программы.

8.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин (модулей), практики (при наличии), иные виды учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

8.7. При реализации программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

8.8. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

8.9. Сроки обучения по ИУП сокращаются за счет повышения интенсивности обучения и (или) зачета по результатам предшествующего обучения отдельных учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план осваиваемой программы профессионального обучения.

8.10. При освоении программы профессионального обучения, в том числе по ИУП, возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании.

Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем ранее при обучении по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

Процедуру зачета результатов пройденного обучения осуществляет комиссия структурного подразделения, организующего обучение слушателя. Контроль и ответственность за осуществление зачета возлагается на руководителя структурного подразделения.

8.11. Основанием для зачета учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессионального обучения является:

заявление слушателя с просьбой о переводе на обучение по ИУП и зачете с указанием перечня ранее изученных учебных дисциплин (модулей) и их трудоемкости;

документы (заверенные копии документов), подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных дисциплин (модулей) (удостоверение, диплом с приложением, справка об обучении или о периоде обучения).

Зачет результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

8.12. Зачет учебных дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения документов (заверенных копий документов) документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, онлайн-курсах [6] , дисциплин (модулей), или в иной форме, определяемой структурным подразделением.

8.13. Условием зачета является признание содержания предыдущего обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения эквивалентной содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осваиваемой программы профессионального обучения по следующим критериям:

соответствие изученного ранее учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебному плану программы профессионального обучения;

соответствие наименования программы профессионального образования и профессионального обучения одному из учебных дисциплин (модулей) наименованию программы профессионального обучения;

соответствие трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения программы ранее изученных учебных дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах и / или зачетных единицах) освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы профессионального обучения;

соответствие формы промежуточной аттестации освоенного компонента образовательной программы форме промежуточной аттестации программы профессионального обучения. В случае, если по дисциплине, освоенной слушателем, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом программы профессионального обучения формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет.

8.14. Подлежит зачету учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), если наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), объем и содержание не менее чем на 60% совпадают с соответствующими предметами, курсами, дисциплинами (модулями), освоенными ранее. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

8.15. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия структурного подразделения (далее – комиссия), состав которой в количестве не менее 3 человек определяется на заседании научно-

---

[6] Документом об освоенном самостоятельно слушателем онлайн-курсе может служить оформленный установленным образом сертификат.

методического совета / учебно-методического совета / кафедры/ Ученого совета филиала/ Совета филиала.

Для формирования решения о зачете результатов обучения комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников кафедр.

Комиссия определяет компоненты программы профессионального обучения, которые будут зачтены слушателю.

Решение комиссии о зачете результатов обучения (либо об отказе) оформляется протоколом, составленным по форме согласно приложению № 11 к Положению.

Количество зачитываемых учебных дисциплин (модулей) не ограничено.

8.16. Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

8.17. Зачет результатов обучения по компонентам программы профессионального обучения, освоенной слушателем в другой организации, участвующей в реализации программы профессионального обучения в сетевой форме в случае полного совпадения компонентов программы профессионального обучения и объему часов производит руководитель структурного подразделения. В случае несовпадения наименований компонентов программы профессионального обучения, результатов обучения в виде знаний и умений, решение о зачете результатов обучения принимается комиссией.

9. Организация и осуществление реализации программы профессионального обучения в форме стажировки

9.1. В Финансовом университете могут реализовываться программы профессионального обучения в форме стажировки. Включение стажировки в программу в качестве учебного модуля предусматривается учебным планом программы профессионального обучения.

9.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессионального обучения и приобретения практических навыков и умений для их эффективного применения при исполнении своих должностных обязанностей.

9.3. Содержание и сроки стажировки определяются в соответствии с целью, задачами и содержанием программы профессионального обучения; с учетом предложений организаций, учреждений, направляющих специалистов на стажировку; с учетом профиля слушателей (должностной состав и отраслевая принадлежность слушателей).

9.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

изучение организации и технологии деятельности учреждений;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

участие в совещаниях, деловых встречах, других мероприятиях;

непосредственное участие в планировании работы организации;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков.

9.5. Структура стажировки включает в себя цель, программу стажировки, планируемые результаты стажировки.

9.6. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в образовательных и иных организациях.

9.7. Освоение слушателем программы стажировки завершается отчетом, составленным по форме (приложение № 12 к Положению).

9.8. По результатам прохождения программы профессионального обучения в форме стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с реализуемой программой.

10. Разработка и реализация программы профессионального обучения в сетевой форме

10.1. Программа профессионального обучения может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации программы профессионального обучения.

10.2. На каждую сетевую образовательную программу заключается отдельный договор о сетевой форме. Сторонами договора о сетевой форме (далее – организации – партнеры) являются:

базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую зачислен слушатель на обучение, и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами). Организация-участник сетевой образовательной программы выбирается с учетом материально-технического, учебно-методического, информационного, кадрового и иного вида обеспечения образовательной деятельности.

Сетевая образовательная программа может реализовываться совместно двумя или большим количеством образовательных и иных организаций, из которых одна является базовой организацией, а остальные — организациями-участниками.

Финуниверситет при реализации сетевой образовательной программы может выступать в качестве базовой организации и организации-участника.

При заключении договора о сетевой форме с иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, стороны договора, могут именоваться по-другому в соответствии с нормами международных договоров Российской Федерации и нормами права иностранного государства.

10.3. Разработка и утверждение совместной программы профессионального обучения включает следующие этапы:

10.3.1. Утверждение состава разработчиков от Финансового университета и организации-участника (организации, обладающей ресурсами) с привлечением представителей организаций-заказчиков программ (при необходимости).

10.3.2. Определение наименования совместной программы профессионального обучения, результатов ее освоения в части формируемых профессиональных компетенций на основе содержания программы профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов (квалификационных и иных требований) запросов работодателей.

10.3.3. Определение наименований и трудоемкости учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик, реализуемых Финансовым университетом и организацией-участником, результатов обучения, осуществление выбора образовательных технологий.

10.3.4. Разработка, согласование и утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий совместной программы профессионального обучения в установленном порядке.

10.3.5. Формирование образовательной среды для реализации совместной программы профессионального обучения, включая кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и другие виды обеспечения образовательной деятельности, утвержденные как Финансовым университетом, так и организацией-участником (организации, обладающей ресурсами).

10.3.6. Организация повышения квалификации научно-педагогических работников Финансового университета и организации-участника, участвующих в реализации совместной программы профессионального обучения (при необходимости).

10.4. Реализация программы профессионального обучения в сетевой форме осуществляется на основании договора о сетевой форме, в котором указываются:

наименование программы профессионального обучения, реализуемой с использованием сетевой формы;

статус обучающихся (слушатель), правила приема на обучение по программе профессионального обучения в сетевой форме; порядок

организации академической мобильности слушателей (при необходимости). Обучающиеся по сетевой форме являются слушателями структурного подразделения Финансового университета и организации-партнера;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе профессионального обучения в сетевой форме, в том числе распределение обязанностей между организациями, ответственность сторон за реализацию программы, включая ответственных лиц; порядок реализации программы профессионального обучения, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программу профессионального обучения посредством сетевой формы. В учебном (учебно-тематическом) плане по сетевой форме реализации программы профессионального обучения по каждой составляющей части программы указывается место проведения учебных занятий;

выдаваемые документ или документы о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

финансовое обеспечение реализации образовательной программы.

10.5. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, финансируемой за счет средств физических или юридических лиц, может осуществляться в одной из следующих форм:

10.5.1. Оплата за обучение слушателя при освоении им программы профессионального обучения производится заказчиком путем перечисления денежных средств на счета базовой организации и образовательной организации - участника, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, заключенными с каждой образовательной организацией (раздельная оплата).

10.5.2. Оплата за обучение слушателя при освоении им программы профессионального обучения производится заказчиком путем перечисления денежных средств на счет базовой организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с базовой организацией. Базовая организация возмещает затраты организации-участнику в соответствии с договором о сетевой форме на основании расчета стоимости реализации организацией - участником части образовательной программы и отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы (единая оплата).

10.5.3. Без взаимных финансовых обязательств (безвозмездно) в соответствии с договором о сетевой форме.

10.6. Информация о программе профессионального обучения в сетевой форме размещается на официальных сайтах организаций-участников (организаций, обладающих ресурсами) и в других открытых информационных сетях в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Порядок реализации программы профессионального обучения, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

10.8. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, стажировке, полученным в организации-участнике, осуществляется на основании предоставления документов организацией-участником.

10.9. Часть программы профессионального обучения слушатели могут осваивать в организации-участнике, при этом они не отчисляются из Финансового университета, поскольку освоение дисциплин (модулей) в организации-участнике является частью программы профессионального обучения, на которую зачислены слушатели.

10.10. В соответствии с договором о сетевой форме реализации программы профессионального обучения проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) может осуществляться следующим образом:

Финансовый университет проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ о квалификации в соответствии с реализованной программой профессионального обучения;

организация-участник проводит итоговую аттестацию слушателей, выдает документ о квалификации в соответствии с программой профессионального обучения;

каждая организация-участник (Финансовый университет и иная организация-участник) проводит итоговую аттестацию слушателей и выдает документ о квалификации;

итоговая аттестация слушателей программы профессионального обучения проводится объединенной итоговой аттестационной комиссией Финансового университета и организации-участника.

11. Использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации программы профессионального обучения

11.1. Структурное подразделение реализует программу профессионального обучения или её часть с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

11.2. Структурное подразделение доводит до слушателя информацию о реализации программы профессионального обучения или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.3. При реализации программы профессионального обучения или ее частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения структурного подразделения Финансового университета независимо от места нахождения слушателей;

структурное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

структурное подразделение в содержании программы профессионального обучения самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

структурное подразделение в учебных планах программы профессионального обучения самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

11.4. При реализации программы профессионального обучения или её части с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий структурное подразделение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателем программы профессионального обучения или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателя;

обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

11.5. Структурное подразделение вправе осуществлять реализацию программы профессионального обучения или её части с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают программу профессионального обучения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

11.6. Освоение слушателем программы профессионального обучения или её части в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Структурному подразделению, которому слушателем представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им программы профессионального обучения или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает слушателя к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам программы профессионального обучения, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа при соответствии часов.

11.7. При реализации программы профессионального обучения или её части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий структурное подразделение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Финансового университета от 23.12.2022 № 3147/о «Об утверждении Положения об обработке персональных данных».

12. Размещение информации о программе профессионального обучения на корпоративном сайте (портале) Финансового университета

12.1. Структурное подразделение представляет в Центр развития дополнительного образования для размещения и обновления на интернет-сайте (портале) Финансового университета в разделе «Образование» информацию о программах профессионального обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе общую характеристику (аннотацию) программы профессионального обучения, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), сведения о преподавателях программы. Информация о программах профессионального обучения для размещения на сайте направляется структурным подразделением в Центр развития дополнительного образования в срок не позднее двух недель после утверждения программы профессионального обучения.

12.2. Филиалы размещают перечисленную в пункте 12.1 информацию о программах профессионального обучения в разделе «Образование» на странице интернет-сайта филиала.

Заместитель проректора по дополнительному профессиональному образованию — А.В. Кириллов

Приложение № 1
к Положению

Форма титульного листа
программы профессионального обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ дополнительного профессионального образования/ Ученом совете _____факультета/
(наименование)
Ученом совете_____филиала/
(наименование)
Совете _____филиала
(наименование)

Протокол от _____№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному профессиональному образованию/ Директор по персоналу/ Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)

_____И.О. Фамилия
(подпись)
«___»_____20__г.

МП

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

_____
(профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Москва – 20___

Приложение № 2
к Положению

Форма учебного и учебно-тематического плана программы профессионального обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

_____
(наименование структурного подразделения,
реализующего программу профессионального обучения)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ дополнительного профессионального образования/ Ученом совете _____факультета/
(наименование)
Ученом совете_____филиала/
(наименование)
Совете _____филиала
(наименование)
Протокол от _____№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному профессиональному образованию/ Директор по персоналу/ Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)
_____И.О. Фамилия
(подпись)
«___»_____20__г.

МП

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Требования к слушателям	
Срок освоения программы	
Форма обучения	
Режим занятий	
Наименование квалификации, разряд	

№ № п/п	Наименование модуля (дисциплины), темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа [7]			Самостоятельная работа*	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Модуль (дисциплина)1. / Тема 1.						
2	Модуль (дисциплина) 2. / Тема 2.						
3	Модуль (дисциплина) 3. / Тема 3.						
…	…						
	Всего:						
	Стажировка (при наличии)						
	Практика (при наличии)						
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации
	Общая трудоемкость программы:						

Сведения о разработчиках программы.

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации программы профессионального обучения.

Сведения о партнерах, участвующих в формировании и реализации программы профессионального обучения (при наличии).

_____	_____	_____
(наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«___»_____20__г.

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Учебно-тематический план

программы профессионального обучения

_____

(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____

(наименование программы профессионального обучения)

Форма обучения _____

(очная/очно-заочная/заочная)

№ № п/п	Наименование модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа [8]			Самостоятельная работа*	
			Всего, часов	из них			
				Лекции	Практические занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Модуль (дисциплина) 1.						
2	Тема 1.1.						
3	Тема 1.2.						
4	Тема ….						
5	Промежуточная аттестация						
6	Модуль (дисциплина) …						
7	Тема …						
8 …	Промежуточная аттестация						
	Всего:						
	Стажировка (при наличии)						
	Практика (при наличии)						
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации
	Общая трудоемкость программы						

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Приложение № 3
к Положению

Форма календарного учебного графика программы профессионального обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего ОППО)

Календарный учебный график

программы профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Срок освоения программы ____ час.
Продолжительность обучения ___ дней.
Форма обучения – _____
(очная/очно-заочная/заочная)

№ п\п	Наименование модуля, темы	1 день/ неделя/ месяц	2 день/ неделя/ месяц	3 день/ неделя/ месяц	.. день/ неделя/ месяц	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего

_____ _____ _____
(наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Приложение № 4
к Положению

Форма листа предоставления информации о разработке и актуализации программы

Лист информации о разработке и актуализации
программы профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Срок освоения программы _____час.

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер протокола рассмотрения программы на НМС СП/ совете кафедры/ Ученом совете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения программы на Экспертном совете по качеству ДО	Дата и номер протокола утверждения программы на Ученом совете институтов и школ ДПО/факультета /филиала	Подпись руководителя структурного подразделения, реализующего программу
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Положению

Форма заявления
о зачислении на обучение по программе профессионального обучения

Ректору Финансового университета

_____

_____
фамилия, имя, отчество

_____
фамилия, имя, отчество поступающего

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____
наименование структурного подразделения ДПО
на обучение по программе профессионального обучения

_____
(вид программы профессионального обучения)

_____
наименование программы

с периодом обучения с _____ по _____,
число, месяц, год число, месяц, год

форма обучения _____ .
очная/очно-заочная/заочная (указать нужное)

Приложения:
1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копия СНИЛС.
3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
4. Копии других документов (при необходимости).

«____»_____20____ г.

_____
Подпись

С Уставом, лицензией, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Финансовом университете, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (в т.ч. через информационные системы общего пользования http://www.fa.ru/sveden/Pages/Documents.aspx).

_____
подпись

Директор _____ _____
подпись

«____»_____20___ г.

Приложение № 6.1
к Положению

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Финансовому университету (ИНН 7714086422, ОГРН 1027700451976, юридический адрес 125167, Москва, Ленинградский пр-т, д. 49/2) с целью: обучения по программе профессионального обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; гражданство; место рождения; адрес места жительства; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании и (или) о квалификации; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации; номер телефона; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счёта; фотография; результаты освоения образовательных программ, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Согласие субъекта персональных данных действует 5 лет до достижения целей обработки.

Согласие субъекта персональных данных считается отозванным после обращения субъекта персональных данных в Финансовый университет, или получения Финансовым университетом письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу 125167, Москва, ленинградский пр-т, д. 49/2, или получения Финансовым университетом заявления субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного по адресу электронной почты academy@fa.ru.

«____»_____20___ г. _____
(Подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 6.2
к Положению

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, родитель (законный представитель) _____
(Ф.И.О. законного представителя)

несовершеннолетнего ребенка_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

« __ » _____ 20 __ г. рождения, в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Финансовому университету (ИНН 7714086422, ОГРН 1027700451976, юридический адрес 125167, Москва, Ленинградский пр-т, д. 49/2) с целью: обучения по программе профессионального обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; гражданство; место рождения; адрес места жительства; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании и (или) о квалификации; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации; номер телефона; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счёта; фотография; результаты освоения образовательных программ, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Согласие действует 5 лет до достижения целей обработки.

Согласие считается отозванным после обращения родителя (законного представителя) в Финансовый университет, или получения Финансовым университетом письменного заявления родителя (законного представителя), направленного по адресу 125167, Москва, ленинградский пр-т, д. 49/2, или получения Финансовым университетом заявления субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного по адресу электронной почты academy@fa.ru.

«____»_____20___ г. _____
(Подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 7
к Положению

Форма расписания учебных занятий
по программе профессионального обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

_____
(наименование структурного подразделения,
реализующего программу профессионального обучения)

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)
_____И.О. Фамилия
(подпись)
« » _____202_ г.

м.п.

Расписание занятий
программы профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Срок освоения программы____ час.
Период обучения с _____20___г. по _____20___ г.
Учебная группа _____
(номер)

Дата	Время	**Вид занятия, дисциплина (модуль), тема, содержание и форма проведения практического занятия**	**Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность преподавателя**	Место проведения занятия

_____ _____ _____
(наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению

Форма
реестра программ профессионального обучения
структурного подразделения на календарный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)
_____И.О. Фамилия

«____» _____202_ г.

м.п.

Реестр программ профессионального обучения на 202_ год

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего
программу профессионального обучения)

№ п/п	Наименование программы профессионального обучения	Срок обучения (час.)	Форма обучения
1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих			
1.			
2.			
…			
2. Программы переподготовки рабочих и служащих			
1.			
2.			
…			
3. Программы повышения квалификации рабочих и служащих			
1.			
2.			
…			

_____ _____ _____
(наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Положению

Форма
плана-графика реализации программ профессионального обучения структурным подразделением на календарный год

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)
_____И.О. Фамилия
(подпись)
« » _____202_ г.

м.п.

План-график реализации программ профессионального обучения на 202_ год

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего ОППО)

№ п/п	Наименование программы профессионального обучения	Профессиональная подготовка / переподготовка/ повышение квалификации	Срок обучения (час.)	Период обучения
Январь 202_ г.				
1.				
2.				
3.	…			
Февраль 202__ г.				
4.				
5.				
6.				
…				
7.				
8.				

_____ _____ _____
(наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Положению

Форма индивидуального учебного плана

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

_____
(наименование структурного подразделения,
реализующего программы профессионального обучения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию/
Директор по персоналу/
Декан _____факультета/
(наименование)
Директор_____филиала
(наименование)
_____И.О. Фамилия
(подпись)
« » _____202_ г.
м.п.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Срок освоения программы _____час.
Форма обучения _____
На период с «___» _____20 __г. по «___» _____20__г.

_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля	Период освоения дисциплины, модуля, темы с _____ по_____
			Контактная работа[1]			Самостоятельная работа*		
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практические занятия			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	
1							Форма промежуточной аттестации	
2							Форма промежуточной аттестации	
3...							Форма промежуточной аттестации	
	Всего:							
	Стажировка (при наличии)							
	Практика (при наличии)							
	Итоговая аттестация						Форма итоговой аттестации	
	Общая трудоемкость программы:							

Слушатель:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности, руководителя структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии).

Приложение № 11
к Положению

Форма протокола заседания комиссии по зачету пройденного обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____
(наименование структурного подразделения,
реализующего программы профессионального обучения)

ПРОТОКОЛ

от _____ №_____

заседания аттестационной комиссии

Председатель – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

Секретарь – _____
(фамилия, инициалы в именительном падеже)

СЛУШАЛИ: _____
(должность, фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)

О зачете результатов пройденного обучения_____
(фамилия, инициалы слушателя в родительном падеже)

по образовательной программе _____ в _____
(уровень образования)

_____
(наименование организации,

_____
код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

обучающегося для получения образования по программе профессионального обучения
_____, срок обучения ____час.
(наименование программы)

в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

1. Личное заявление слушателя
2. _____
(справка об обучении (периоде обучения)/ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
(выбрать нужное)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Срок освоения (в часах)	Итоговая оценка

2. Направить слушателя на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Срок освоения (в часах)	Форма аттестации (зачет, экзамен)

3. Отказать слушателю в переаттестации следующий дисциплин:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Срок освоения (в часах)	Итоговая оценка

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Положению

Форма отчета о стажировке

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____
(наименование структурного подразделения, реализующего
программы профессионального обучения)

ОТЧЕТ
о стажировке по программе профессионального обучения

_____
(профессиональной подготовки / переподготовки/
повышения квалификации (выбрать нужное)

_____
(наименование программы профессионального обучения)

Срок освоения программы ____час.

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проведения стажировки _____
(наименование организации)

Должность _____

Период стажировки с_____по_____в количестве_____час.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя стажировки от организации о выполнении
			Выполнено _____(подпись)

Слушатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель стажировки от организации:

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель организации, на базе которой слушатель прошёл стажировку:

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 13
к Положению

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____

(наименование структурного подразделения,
реализующего программу профессионального обучения)

Протокол №___
заседания итоговой аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Программа профессионального обучения (профессиональной подготовки /переподготовки/ повышения квалификации (выбрать нужное))

_____

(наименование программы)

Срок реализации программы _____

Форма итоговой аттестации: _____

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Теоретическая часть		Практическая часть	
		Индикаторы (номер билета, количество правильно отвеченных вопросов в тесте (подчеркнуть), другое (указать)	Оценка	Индикаторы (тема практической квалификационной работы)	Оценка

Итого: «отлично» - ____ чел.;
«хорошо» - ___чел.;
«удовлетворительно» - ___ чел.;
«неудовлетворительно» - ____ чел.;
не явились на ИАК - ___ чел;
«зачтено» - ____ чел.;
«не зачтено» - ___ чел..

Председатель ИАК _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии ИАК: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
итоговой аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)