

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»
В.В. Куликов
«19» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тульского филиала
Финуниверситета
Г.В. Кузнецов
«24» декабря 2024 г.



Козлова Н.О., Манохин Е.В.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии,
образовательная программа «Информационные технологии в экономике»,
профиль «Информационные технологии в управлении цифровой экономикой»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 24 декабря 2024 г. № 22)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол от 02 декабря 2024 г. № 5)*

Тула - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	16
Приложение № 4	17
Приложение № 5	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика

Типы практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно

Способ проведения практики – стационарная, выездная

2. Цели и задачи практики

Цели практики:

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- проведение работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;
- конфигурирование информационных систем и их компонентов;
- проводить тестирование сконфигурированных информационных систем;
- выявлять некорректную работу информационных систем;
- вести техническую документацию;
- разрабатывать программное обеспечение;
- принимать участие в тестировании элементов разработанных информационных систем;
- обучать и консультировать пользователей информационных систем;
- обеспечивать функционирование прикладных процессов информационных систем.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1.1

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-8	Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	1. Демонстрирует знания основных методов математического моделирования информационных и автоматизированных систем.	Знать: основные методы математического моделирования информационных и автоматизированных систем. Уметь: использовать методы математического моделирования информационных и автоматизированных систем.
		2. Обосновывает применение определенных математических моделей, методов и	Знать: назначение математических моделей, методов и средств проектирования

		средств проектирования информационных и автоматизированных систем в соответствии с поставленной задачей.	информационных и автоматизированных систем. Уметь: обосновывать применение определенных математических моделей, методов и средств проектирования информационных и автоматизированных систем в соответствии с поставленной задачей
		3. Применяет математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.	Знать: основные математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем. Уметь: применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем.
ПКП-2	Способен собирать, анализировать и управлять требованиями к программной системе	1. Анализирует программную систему на предмет соответствия предъявляемым к ней требованиям, выявляет проблемные участки, модифицирует архитектуру и дизайн программной системы для полного соответствия набору требований.	Знать: виды требований к программной системе, особенности архитектуры и дизайна программной системы. Уметь: анализировать программную систему на предмет соответствия предъявляемым к ней требованиям, выявлять проблемные участки, модифицировать архитектуру и дизайн программной системы для полного соответствия набору требований.
		2. Формулирует подробную, формальную, полную и реализуемую систему требований к программной системе и описывает ее в технической документации.	Знать: методы формализации требований к программной системе и требования к оформлению технической документации. Уметь: формулировать подробную, формальную, полную и реализуемую систему требований к программной системе и описывать ее в технической документации.
ПКП-3	Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных систем	1. Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Знать: основные методы машинного обучения и интеллектуального анализа данных. Уметь: применять готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.

		2. Организует сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.	Знать: основные методы сбора и подготовки данных для систем машинного обучения. Уметь: организовать сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.
--	--	---	--

Таблица 1.2

Производственная практика: преддипломная практика

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных систем	1. Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Знать: основные методы машинного обучения и интеллектуального анализа данных. Уметь: применять готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.
		2. Организует сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.	Знать: основные методы сбора и подготовки данных для систем машинного обучения. Уметь: организовать сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.
ПКП-4	Способен осуществлять аудит конфигураций ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению программных систем	1. Организует проведение аудита конфигурации информационной системы, включая разработку программы аудита.	Знать: основные методики проведения аудита конфигурации информационной системы. Уметь: организовать проведение аудита конфигурации информационной системы, включая разработку программы аудита.
		2. Оценивает конфигурацию информационной системы при создании (модификации) и сопровождении программных систем с целью их улучшения.	Знать: основные методы оценки конфигурации информационной системы. Уметь: проводить оценку конфигурации информационной системы при создании (модификации) и сопровождении программных систем с целью их улучшения.
ПКП-5	Способен разрабатывать программные продукты в рамках	1. Разрабатывает архитектуру и дизайн программной системы на основе анализа требований к программной системе в целом.	Знать: основы дизайна и архитектуры программного обеспечения. Уметь:

	выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению программных систем		разрабатывать архитектуру и дизайн программной системы на основе анализа требований к программной системе в целом.
		2. Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе аналитики пользовательского опыта.	Знать: основы проектирования пользовательского взаимодействия с программной системой. Уметь: анализировать сценарии пользовательского взаимодействия и предлагать на их основе интерфейсные решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, образовательная программа «Информационные технологии в экономике», профиль «Информационные технологии в управлении цифровой экономикой».

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком практика организуется в 8 семестре. Конкретные даты начала и окончания производственной практики, закрепление обучающихся за базами практики и руководителями определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета.

Программа проведения производственной практики составлена с учетом требований, установленных соответствующим образовательным стандартом высшего образования.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, проводится на 4 курсе в 8-м семестре в течение 10 недель (очная форма обучения).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), из них:

- технологической (проектно-технологической) практики – 12 зачетных единиц (432 часа);
- преддипломной практики – 3 зачетные единицы (108 часов).

6. Содержание практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
-----------------------------	---	------------------------------

1. Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	16
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	48
	Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями сотрудников структурного подразделения, где непосредственно студент проходит практику. Уточнение индивидуального задания на практику (контактная работа)	48
2. Научно-исследовательский	Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Выполнение индивидуального задания (контактная и самостоятельная работа)	100
	Обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости. Выполнение индивидуального задания (самостоятельная работа)	120
3. Производственно-технологический	Прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов (самостоятельная работа).	160
4. Проектный	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	48
ИТОГО		540 часов (10 недель)

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в ходе или в результате выполнения работы на рабочих местах и подразделения организации – базы практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента) (приложение № 1);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации) (приложение № 2);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента) (приложение № 3);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации) (приложение № 5);

- отзыв руководителя практики от профильной организации (на бланке организации с подписью, а также печатью (при отсутствии фирменного бланка) (приложение № 2);

- текстовая часть отчета с приложениями.

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Дата защиты устанавливается в соответствии с расписанием.

Защита обучающимся отчета о практике является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления обучающегося.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой. Критериями оценки по производственной практике являются:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы обучающегося на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- списка использованных источников, включая электронные (не менее 15, актуализированные - не ранее 2021 года),
- приложений к отчету (при необходимости).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи производственной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта TimesNewRoman, через межстрочный интервал 1-1,5.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится согласно календарному учебному графику на 4-м курсе в 8-м семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем (ОПК-8)	1. Демонстрирует знания основных методов математического моделирования информационных и автоматизированных систем.	Задание Укажите, какие методы математического моделирования информационных и автоматизированных систем используются в организации?
	2. Обосновывает применение определенных математических моделей, методов и средств проектирования информационных и автоматизированных систем в соответствии с поставленной задачей.	Задание Проведите сравнительный анализ средств проектирования информационных и автоматизированных систем, которые можно порекомендовать организации с целью оптимального решения поставленной задачи? Какие критерии сравнения при этом следует использовать?
	3. Применяет математические модели, методы и сред-	Задание

	ства проектирования информационных и автоматизированных систем.	Приведите математическую модель, метод или средство проектирования информационной или автоматизированной системы для организации.
Способен собирать, анализировать и управлять требованиями к программной системе (ПКП-2)	1. Анализирует программную систему на предмет соответствия предъявляемым к ней требованиям, выявляет проблемные участки, модифицирует архитектуру и дизайн программной системы для полного соответствия набору требований.	Задание Перечислите основные программные продукты, которые используются в деятельности организации? Чем обосновывается именно такой выбор?
	2. Формулирует подробную, формальную, полную и реализуемую систему требований к программной системе и описывает ее в технической документации.	Задание Перечислите стандарты технической документации, которые используются в организации? В чем их назначение и как они используются в основной деятельности? Опишите основные нефункциональные требования к используемому вами в процессе осуществления трудовых функций программному обеспечению.
Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных систем (ПКП-3)	1. Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Задание Укажите, какие методы интеллектуального анализа данных можно применить в организации и в каких задачах?
	2. Организует сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.	Задание Опишите основные методы анализа и извлечения данных, используемые в работе организации.
Производственная практика: преддипломная практика		
Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных систем (ПКП-3)	1. Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов.	Задание Перечислите готовые инструменты, которые использует организация для создания интеллектуальных алгоритмов? (Или какие готовые инструменты вы можете порекомендовать организации для создания интеллектуальных алгоритмов?)
	2. Организует сбор и подготовку данных для систем машинного обучения.	Задание Перечислите, какие методы интеллектуального анализа данных применялись при осуществлении ваших трудовых функций?
Способен осуществлять аудит конфигураций ИС в рамках выполнения работ и управления работами	1. Организует проведение аудита конфигурации информационной системы, включая разработку программы аудита.	Задание Опишите структуру и назначение корпоративных информационных систем, применяемых по месту прохождения практики. Опишите основные

по созданию (модификации) и сопровождению программных систем (ПКП-4)		программные интерфейсы, используемые при осуществлении трудовых функций.
	2. Оценивает конфигурацию информационной системы при создании (модификации) и сопровождении программных систем с целью их улучшения.	Задание Как развиваются программные продукты, разрабатываемые или используемые в организации? Опишите процесс внедрения и сопровождения программных продуктов.
Способен разрабатывать программные продукты в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению программных систем (ПКП-5)	1. Разрабатывает архитектуру и дизайн программной системы на основе анализа требований к программной системе в целом.	Задание Укажите, какова архитектура разрабатываемого программного продукта? Из каких модулей он состоит и как они интегрируются? Какие хранилища данных существуют в организации? Как к ним организован доступ?
	2. Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, на основе аналитики пользовательского опыта.	Задание Опишите, как происходит процесс проектирования программного обеспечения в организации? Опишите стратегию тестирования программного обеспечения, принятую на месте прохождения практики.

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».

4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ответственный редактор В.В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 375с.//

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540772>. (дата обращения: 21.10.2024).

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ответственный редактор В.В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 324с.// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/540773>. (дата обращения: 26.10.2024).

3. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/под редакцией Н.Н. Лычкиной. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 249 с.//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/536367>. (дата обращения: 21.10.2024).

Дополнительная литература

1. Зараменских Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/Е.П. Зараменских. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 497 с.//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/536966>. (дата обращения: 21.10.2024).

2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2022. 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1840494>. (дата обращения: 21.10.2024).

3. Черников Б.В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2024. 368 с. ISBN 978-5-8199-0782-5. <https://znanium.com/catalog/product/1223242>. (дата обращения: 28.09.2024).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
9. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security
2. AstraLinux
3. LibreOffice
4. 1С Предприятие

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Информационно-образовательный портал Финансового университета:

<http://org.fa.ru>.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики в Закрытом акционерном обществе «Тульская лаборатория информационных и математических технологий» студенту предоставляется оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Кабинет отдела информационных технологий (кабинет № 119)

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 10 шт.;

стулья офисные – 10 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер – 10 шт.;

Принтер/МФУ – 2 шт.

Компьютер имеет выход в Интернет, что обеспечивает удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент ____ курса, ____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

Тула – 20 __ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студент ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____

(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)
студента ____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(бакалавриата/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____ -
(фамилия, имя, отчество)
Кафедры _____
(наименование)
проходил(а) _____ практику
(указать вид практики)
в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)
поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.