

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете Уральского филиала

Протокол от 15.10.2024 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала

 И.А. Кравченко

 2024 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»

Челябинск, 2024

**Общая характеристика программы повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»**

Цель программы – Повышение профессионального уровня, совершенствование профессиональной компетенции и получение новой компетенции в сфере закупок: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств от приносящей доход деятельности отдельными видами юридических лиц. Формирование и совершенствование у слушателей системы современных знаний в сфере закупок, финансов и бюджетной политики, совершенствование навыков, необходимых в управлении финансовыми ресурсами учреждения.

Перечень нормативных документов, профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

- Гражданским кодексом Российской Федерации с последними изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

**Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся
квалификации, качественное изменение которых осуществляется в
процессе обучения:**

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность владения навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели;

- способность к предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- способность к составлению планов и обоснования закупок, осуществлению процедур закупок;
- способность к подготовке закупочной документации, к обработке результатов закупки и заключение договоров;
- способность к проверке соблюдения условий договоров, к проверке качества представленных товаров, работ, услуг.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- нормативно-правовую базу функционирования закупочной деятельности, в т.ч. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Административный кодекс РФ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", организационные принципы построения системы корпоративных закупок и регулирования договорных отношений;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок, методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения договоров;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в электронных процедурах;
- условия и порядок изменения, исполнения и расторжения договоров;
- систему контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг, согласно 223-ФЗ;
- систему ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

Уметь:

- разрабатывать план закупок;

- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок; размещать в единой информационной системе планы закупок и внесенные в них изменения;
- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние положения в области ценообразования;
- анализировать рынок закупаемой продукции, определять средний рыночный уровень цен на закупаемую продукцию, определять уровень конкуренции на различных рынках;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цену договоров;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документацию о закупках и проекты договоров; обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение договоров;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- работать на электронных торговых площадках при организации и проведении закупочных процедур;

Владеть:

- навыками обоснования затрат и документальному подтверждению заявленного уровня фактических затрат при формировании начальной (максимальной) цены договоров;
- навыками применения антидемпинговых мер, разработки пакетов документации, необходимых при осуществлении закупок в целях договоров;
- навыками подготовки проектов договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения договорных отношений;
- методикой оценки выбора и разработки механизма реализации конкретной процедуры, применяемой при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен на продукцию государственного и муниципального заказа;
- методикой изучения конъюнктуры рынков продукции;
- навыками подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- навыками обработки, формирования, хранения данных.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уральского филиала

Протокол от 15.10.2024 № 16

И.А. Кравченко
2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-
ских лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование
Категория слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, работающие в сфере закупок или желающие получить новые компетенции
Срок освоения программы	5 дней
Форма обучения	Очная
Режим занятий	4-6 часов в день

№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудо- емкости	В том числе			Форма контроля
			Контактная работа			
			Всего, часов	из них		
				Лекции	Практиче- ская работа	
1	2		3	4	5	6
1.	Тема 1. Нормативное обеспечение коммерческих закупок		4	4		
2.	Тема 2. Общие требования, подго- товка к закупкам по 223-ФЗ, инфор- мационное обеспечение		4	4		

1	2		3	4	5	6
3.	Тема 3. Планирование закупок, комиссия по осуществлению закупок, способы закупок и условия их применения		4	2	2	
4.	Тема 4. Порядок заключения и исполнения договора, обеспечение исполнения договора.		4	4		
5.	Тема 5 Осуществление закупок у СМП, отчетность по результатам закупок у СМСП		4	2	2	
6.	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок		4	4		
10.	Всего:		24	20	4	
11.	Итоговая аттестация		2	–	2	Зачет (тестирование)
12.	Общая трудоемкость программы:		26	20	6	

Разработчики программы:

– Ксенофонтов Дмитрий Валерьевич, старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и управление»;

– специалисты Центра развития карьеры Уральского филиала Финансового университета (директор Гумницкая Елена Владимировна, Ганеева Любовь Геннадьевна, специалист по учебно-методической работе).

В реализации программы участвуют эксперты и специалисты органов государственного и муниципального управления, преподаватели Уральского филиала Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты-практики в сфере деятельности Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Директор
Центра развития карьеры



Е.В. Гумницкая

"15" октября 2024 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)
Уральский филиал

Календарный учебный график
Программа повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с законом 223-ФЗ»

Срок освоения программы 26 часов

Продолжительность обучения 5 дней

Форма обучения – очная, дистанционная

№ п/п	Наименование тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	КР	ИА	Все- го
1.	Тема 1. Нормативное обеспечение коммерческих закупок	4					4		4
2.	Тема 2. Общие требования, подготовка к закупкам по 223-ФЗ, информационное обеспечение	2	2				4		4
3.	Тема 3. Планирование закупок, комиссия по осуществлению закупок, способы закупок и условия их применения		4				4		4
4	Тема 4. Порядок заключения и исполнения договора, обеспечение исполнения договора.			4			4		4
5	Тема 5 Осуществление закупок у СМП, отчетность по результатам закупок			2	2		4		4
6	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок				4		4		4
10	Итоговая аттестация					2		2	2
	Итого	6	6	6	6	2	24	2	26

Директор
Центра развития карьеры

Е.В. Гумницкая

Условные обозначения		
	ИА	Итоговая аттестация
	КР	Контактная работа

Содержание тем

Тема 1. Нормативное обеспечение коммерческих закупок.

Современное состояние института корпоративных торгов в Российской Федерации и общемировой практике. Применение ФЗ-223. Международный опыт функционирования контрактных служб. Комментарии органов власти и экспертов по проблемным вопросам законодательства. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Анализ эффективности применения Типового положения о закупках. Принципы закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Законом №223-ФЗ. Влияние норм Закона № 223-ФЗ на правоотношения участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (на примере подтверждения участником закупки своего соответствия дополнительным требованиям).

Тема 2. Общие требования, подготовка к закупкам по 223-ФЗ, информационное обеспечение.

Круг юридических лиц, закупки которых регулируются Законом №223-ФЗ. Преимущества работы по 223-ФЗ. Отношения, которые не регулируются положениями 223-ФЗ. Информационная открытость закупок. Условия применения процедур закупки. Порядок утверждения положения о закупке. Размещение положения о закупке на Официальном сайте. Внесение изменений в положение о закупке. Порядок публикации на Официальном сайте изменений, вносимых в положение о закупках.

Тема 3. Планирование закупок, комиссия по осуществлению закупок, способы закупок и условия их применения.

Понятие планирования и особенности составления плана закупок. Правила формирования плана закупки. Корректировка плана закупок. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств. Процедурные требования, предусмотренные положением о закупке. Сведения о закупке: извещение, документация и проект договора. Разработка и публикация, внесение изменений. Техническое задание. Расчёт начальной максимальной цены договора. Классификация способов закупки. Понятие закупки в электронной форме и перспективы увеличения доли закупок в электронной форме. Регламентация работы закупочных комиссий при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Тема 4. Порядок заключения и исполнения договора, обеспечение исполнение договора.

Понятие договора. Заключение и исполнение договоров. Способы заключения договора. Существенные условия договоров, заключаемых по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Изменение и расторжение договора.

Отказ от заключения договора. Особенности заключения договоров с самозанятыми лицами. Ответственность в рамках закупок по закону 223-ФЗ.

Тема 5. Осуществление закупок у СМП, ответственность по результатам закупок у СМП.

Кто такие субъекты малого и среднего предпринимательства. Информация о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства. Основные ошибки при проведении закупки в «Электронном магазине» среди СМСП. Возможность участия коллективного участника в закупках, проводимых среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Отдельные аспекты административного контроля и ответственности за нарушения в сфере закупок отдельными видами юридических лиц. Основания и порядок включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (РНП). О практике рассмотрения УФАС России дел о нарушении заказчиками, осуществляющими закупки в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, положений ч. 1 ст. 17 Закона о защите конкуренции при включении ими в Положение о закупке ограничивающих конкуренцию условий и случаев проведения закупки у единственного поставщика. Ответственность за размещение недостоверных сведений.

Содержание практических занятий

№ темы	Наименование темы	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Нормативное обеспечение коммерческих закупок. Тема 2. Общие требования, подготовка к закупкам по 223-ФЗ, информационное обеспечение. Тема 3. Планирование закупок, комиссия по осуществлению закупок, способы закупок и условия их применения.	Устный опрос, выполнение практических заданий обмен опытом.
2	Тема 4. Порядок заключения и исполнения договора, обеспечение исполнения договора. Тема 5 Осуществление закупок у СМП, ответственность по результатам закупок у СМСП.	Устный опрос, выполнение практических заданий, обмен опытом

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 10.10.2024).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 10.10.2024).

Дополнительная литература

1. Корпоративные закупки – 2024: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов XII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: АО «Т 8 Издательские Технологии», 2024. – 268 с. ISBN 978-5-6048237-1-2

2. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347> (дата обращения: 10.10.2024).

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Минфина России <https://minfin.ru>
3. Официальный сайт Банка России <https://cbr.ru>
4. Официальный сайт ФАС России <https://fas.gov.ru>
5. Официальный сайт Единой информационной системы <https://zakupki.gov.ru>
6. Единая система идентификации и аутентификации <http://gosuslugi.ru>
7. Сайт электронной торговой площадки «ТЭК-Торг» <https://tektorg.ru>
8. Портал эффективных закупок «Тендеры. ру» <http://tendery.ru>
9. Правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
10. Правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
11. Сайт министерства экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main>
12. Сайт с информацией о юридическом лице\индивидуальном предпринимателе - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/forReliability.html>
13. Сайт федерального казначейства - <http://roskazna.ru/>

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Лекция Практическое занятие	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия проведения учебных занятий соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Реализация программы в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется при наличии следующих условий:

- слушатели программы должны быть обеспечены персональным компьютером с доступом в сеть Интернет;
- персональный компьютер должен быть оснащен аудиоколонками и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы;
- с персональный компьютер должен быть оснащен операционной системой не ниже Windows 7, иметь объем свободного пространства на жестком диске не менее 10 Гигабайт, объем оперативной памяти не менее 4 Гигабайт;
- на персональном компьютере должен быть установлен пакет офисных программ отечественного производства.

При проведении занятий в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения (СДО), система видеоконференцсвязи (link.ru)	Лекция-вебинар Практическое занятие	Персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями:

- лекция с мультимедийным сопровождением;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия, в том числе с использованием современных технических средств обучения;
- тестирование, применяемое в качестве метода оценки знаний, умений и навыков слушателей.

Лекционные занятия в дистанционном режиме осуществляются в форме вебинаров, продолжительность каждого вебинара – не менее двух учебных часов по темам программы. Технология лекций-вебинаров обеспечивает дистанционное взаимодействие слушателей с преподавателями в режиме реального времени.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения тестовых заданий.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные преподаватели Уральского филиала Финансового университета, эксперты и специалисты органов государственного и муниципального управления, приглашенные ведущие специалисты-практики в сфере деятельности Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с законом 223-ФЗ» входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей, оказания им индивидуальной помощи в освоении материала и выполнении учебных заданий. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических занятий, разбора конкретных ситуаций.

2. Форма итоговой аттестации – зачет в форме тестирования.

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации

1. Не позднее какого срока со дня принятия решения о внесении изменений, вносимых в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, заказчик обязан разместить эти изменения в единой информационной системе:

- 3 дней
- 5 дней
- 7 дней

2. Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг:

- 1-го числа
- 5-го числа
- 10-го числа

3. В течение какого срока со дня заключения договора в реестр договоров заказчиками вносятся информация и соответствующие документы:

- 3 рабочих дней
- 3 дней
- 7 дней

4. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора заказчиками вносятся в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:

- 15 дней
- 10 дней
- 5 дней

5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков:

доступны без взимания платы
приравнены к конфиденциальной информации
доступны только заинтересованным лицам

6. По истечение какого времени со дня внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра сведения:

- 1 года
- 2 лет
- 3 лет

7. Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства:

- 15 января
- 1 февраля
- 15 февраля

8. Участником закупки может быть одно или несколько юридических лиц:

- Любое юридическое лицо
- Несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки
- Все варианты верны

9. Положение о закупке является документом, который регламентирует:

- закупочную деятельность заказчика
- правила осуществления отдельных закупок заказчика
- требования к формированию извещения о проведении конкурса или аукцио-

на

10. Не позднее какого срока со дня внесения изменений в договор, вносимых во время заключения и исполнения договора, из-за которых изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе должна быть размещена информация об изменении договора с указанием изменённых условий:

- 7 дней
- 10 дней
- 15 дней

11. Положение о закупке должно содержать:

- порядок подготовки и проведения процедур закупки
- условия применения отдельных способов закупки
- порядок заключения и исполнения договоров

все варианты верны

12. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:

Правительством РФ

Министерством экономического развития РФ

Федеральной антимонопольной службой

13. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период:

от 3 до 5 лет

от 5 до 7 лет

от 1 до 3 лет

14. Вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:

Правительство РФ

Министерство экономического развития РФ

Федеральная антимонопольная служба

15. Участником закупки может быть один или несколько индивидуальных предпринимателей:

Один индивидуальный предприниматель

Несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

Все варианты верны

16. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке:

Не допускается

Допускается

На усмотрение заказчика

17. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ распространяется на хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования в совокупности превышает:

33%

50%

66%

18. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ не регулирует отношения, связанные с:

обеспечением единства экономического пространства
эффективным использованием денежных средств
закупкой в области военно-технического сотрудничества

19. В каком случае участник закупки вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика:

неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения

предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке

неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

во всех случаях

20. Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой информационной системе:

10

15

20

21. В положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки:

Да

Нет

В некоторых случаях, предусмотренных Правительством РФ

22. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления:

без взимания платы

с взиманием платы

с уплатой госпошлины

23. Если в положении о закупке могут быть предусмотрены иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки, то заказчик обязан установить в положении о закупке порядок закупки указанными способами:

Да

Нет

На усмотрение заказчика

24. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает:

100 тысяч рублей

200 тысяч рублей

400 тысяч рублей

25. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

информационная открытость закупки

ограничение конкуренции по отношению к участникам закупки

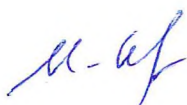
ограничение допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки

Порядок проведения: тестирование проводится на отдельном для каждого слушателя компьютере и содержит 25 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 18 тестовых вопросов.

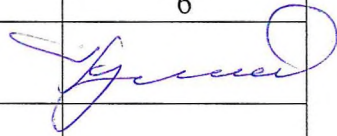
Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Уральского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Директор



И.А. Кравченко

Лист информации о разработке и актуализации
программы повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-
ских лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»

№ п/п	Разработка/ актуализация программы	Дата и номер прото- кола рассмотрения ДПП на Ученом со- вете филиала	Дата и номер протокола рассмотрения ДПП на Экс- пертном сове- те по качеству ДО (при наличии)	Дата и но- мер прото- кола утвер- ждения ДПП на Ученом совете ин- ституты и школ ДПО	Подпись руко- водителя структурного подразделения, реализующего программу ДПО
1	2	3	4	5	6
1	Разработка	Протокол № <u>16</u> от <u>15.10.</u> 2024 г.	—	—	
2	Актуализация	Протокол № ____ от _____ 202_ г.			