Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«10» сентября 2026 г. № 1891/о

Москва

Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта

В целях совершенствования подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, развития проектной деятельности в Финансовом университете и совершенствования системы поддержки студенческого предпринимательства и в связи с изданием приказа Финуниверситета от 29.06.2026 № 1658/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 20.12.2023 № 3136/о «Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта», от 29.12.2025 № 3290/о «О внесении изменений в Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартап-проекта».

Ректор С.Е. Прокофьев

05826

Финансовый университет

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "Об утверждении Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта" (ИД: 860893, Версия 1)

Ответственный: Курбанова К.М. (Помощник проректора)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель проректора по учебной и методической работе (Ректорат) Смирнов Денис Александрович	Согласовано		Действующая	1	01.09.2026 09:46
Заместитель проректора по стратегии и работе с органами власти (Ректорат) Павлова Настасья Николаевна	Согласовано		Действующая	1	01.09.2026 10:31
Проректор по учебной и методической работе (Ректорат) Каменева Екатерина Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	01.09.2026 15:19
Проректор по стратегии и работе с органами власти (Ректорат) Семёнов Дмитрий Александрович	Согласовано		Действующая	1	01.09.2026 15:28
Проректор по инновациям (Ректорат) Поляков Юрий Дмитриевич	Согласовано		Действующая	1	01.09.2026 18:33
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	1	02.09.2026 13:27
Проректор по организации учебного процесса (Ректорат) Маркина Елена Валентиновна	Согласовано		Действующая	1	02.09.2026 19:04

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 10.09.2026 № 1891/о

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде проекта (далее – Регламент) устанавливает требования, порядок и особенности подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – студентов) в Финансовом университете, включая его филиалы, выполненных в формате реализуемого (реализованного) предпринимательского стартап-проекта или на основе заказа (задачи) от организации (далее вместе – проектная ВКР).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.06.2026 № 1658/о (далее – Порядок ГИА);

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Финансовом университете,

утвержденным приказом Финуниверситета от 30.06.2026 № 1659/о (далее – Положение о ВКР);

иными локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. Порядок и сроки выбора темы проектной ВКР, порядок закрепления темы, назначения руководителя ВКР и обязанности всех участников подготовки и защиты ВКР, порядок подготовки ВКР, ее представления на защиту и процедуру защиты проектной ВКР, апелляции по итогам защиты, а также иные вопросы, не оговоренные настоящим Регламентом, устанавливаются Положением о ВКР.

1.4. ВКР представляет собой форму государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и может быть подготовлена и представлена к защите в формате реализуемого (реализованного) предпринимательского стартап-проекта (далее – ВКР-стартап) или выполнения проекта на основе заказа (задачи) от организации (далее – ВКР как проект).

1.5. В рамках настоящего Регламента стартап – это реализуемый (планируемый к реализации) бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги, обладающий потенциалом (перспективами) коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде. Под минимально жизнеспособным продуктом (MVP, далее – функциональный прототип) понимается минимальная рабочая модель или действующая версия продукта (технологии, услуги), которая демонстрирует основные функции, возможности и пользовательский опыт конечного продукта (технологии, услуги).

Стартап может представлять собой:

технологический стартап (бизнес-проект, ориентированный на использование новейших научных знаний и современных технологий при реализации предпринимательских идей, в том числе основанный на научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработках и их коммерциализации);

стартап в сфере социального предпринимательства (бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия или способствующий решению социальных проблем);

стартап в сфере креативных индустрий (деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, средств массовой информации, либо бизнес-проект, направленный на создание, производство и эксплуатацию творческой интеллектуальной собственности).

ВКР-стартап представляет собой формализованный отчёт о бизнес-проекте, направленном на создание нового продукта, технологии или услуги с потенциалом коммерциализации и масштабирования, представленный в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) в порядке и в сроки, определенные Положением о ВКР.

1.6. ВКР как проект представляет собой формализованный отчёт о решении (выполнении) конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи (проекта), поставленной организацией, с результатом в виде готового к внедрению продукта (методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план и т.п.).

Заказчиком проекта или постановщиком задачи в рамках настоящего Регламента может выступить организация – партнер образовательной программы, организация – стратегический партнер Финансового университета либо иная организация, учреждение или орган (далее – организация-заказчик), которая готова представить проект технического задания либо официальное письмо-подтверждение о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта, обеспечить предоставление данных для решения проекта (задачи), оказать информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку, в том числе назначении консультанта, а также организовать доступ к инфраструктуре, предоставить место практики при прохождении практической подготовки студента, стажировку или трудоустройство студента для реализации проекта (задачи) и (или) намерение приобрести результат интеллектуальной деятельности в случае его создания.

ВКР как проект представляется в ГЭК в порядке и в сроки, определенные Положением о ВКР.

1.7. Проектная ВКР (ВКР-стартап или ВКР как проект) должна быть разработана студентом или несколькими студентами (командой) и демонстрировать уровень подготовленности студента выпускного курса к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования Финансового университета.

Проектная ВКР выполняется и защищается на русском языке, за исключением образовательных программ, полностью реализуемых на иностранном языке.

1.8. Основными задачами выполнения проектной ВКР являются:

формирование у студентов навыков ведения предпринимательской деятельности, разработки, продвижения, внедрения и (или) привлечения финансирования на разработку и продвижение нового продукта или новой идеи;

соответствие тематики выполняемых студентами письменных работ реалиям современного состояния рынка идей и продуктов в соответствующей предметной области;

формирование у студентов в процессе реализации проектной ВКР навыков общения со стейкхолдерами (с внешними заказчиками, инвесторами и другими участниками рыночных отношений), а также навыков командной работы;

включение в портфолио или резюме выполнение проектной ВКР как

инновационного продукта (прикладной разработки для организации-заказчика), повышение актуальности и востребованности научно-прикладных разработок и тематик прикладных исследований кафедр.

1.9. Проектная ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективная ВКР). Индивидуальная проектная ВКР выполняется одним студентом. Коллективная подготовка и защита ВКР предполагает выполнение проектной ВКР несколькими студентами (как правило, не более 3 человек), являющимися командой проекта, в рамках образовательных программ одного направления подготовки (специальности) или в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальностей) (далее вместе – коллективная проектная ВКР).

1.10. Основанием для выполнения коллективной проектной ВКР в рамках одного направления подготовки (специальности) является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, обоснованная широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнять данную тему, а главное невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Основанием для выполнения коллективной проектной ВКР в рамках разных направлений подготовки (специальностей) является совместная работа над реализацией проекта с существенным вкладом каждого участника, обоснованная наличием междисциплинарной проблемы, которая затрагивает разные аспекты темы и требует совместного решения несколькими студентами разных направлений подготовки (специальностей) и сфер деятельности, а также различие функционала участников проекта в зависимости от направления подготовки (специальности).

1.11. Реализация коллективной проектной ВКР вне зависимости от количества студентов предполагает подготовку к защите одной работы (отчета) с отражением индивидуального вклада каждого участника команды. Индивидуальный вклад участника должен быть определен выделением самостоятельного предмета проекта, задачами и (или) результатами проекта.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО (В Т.Ч. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО) ПРОЕКТА К СТАРТАПУ

Не позднее даты издания приказа о допуске студента к ГИА отнесение оформленного в соответствии с требованиями отчета о бизнес-проекте к ВКР-стартапу подтверждается одним из следующих способов:

2.1. Студентом (командой) в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждена коммерческая организация или он лично зарегистрирован как индивидуальный предприниматель в соответствии с порядком, установленным

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», при этом деятельность коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) должна быть непосредственно связана с содержанием стартапа, а коммерческая организация (индивидуальный предприниматель) должны иметь практические и длящиеся до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), подтвержденные первые продажи данной коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) (для программ магистратуры и специалитета).

Подтверждающими документами являются копии устава и (или) учредительных документов, либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для студентов по программам бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно иметь подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.2. Студент программы бакалавриата (команда) имеет действующий функциональный прототип продукта, раскрытый в паспорте стартапа (структура определена приложением № 1 к Регламенту), и комплект документов, включающий обоснование инновационности (новизны) продукта, организационный и (или) производственный план и расчет себестоимости, план продвижения продукта и анализ целевой аудитории, финансовый план.

Подтверждающими документами являются паспорт стартапа, комплект документов, определенный пунктом 4.20 Регламента, и две рецензии на прототип продукта, одна из которых подписана работником Бизнес-инкубатора Финансового университета либо должностным лицом акселерационной программы технопарка (крупной компании, банка, других инвесторов или образовательной организации), а вторая – представителем бизнеса – партнером образовательной программы, имеющим непосредственное отношение к тематике стартапа (отрасли прототипирования продукта) (далее – Рецензия стартапа).

2.3. Студентом (командой) создано простое товарищество, подтвержденное договором с четким разделением вклада каждой стороны для объективной оценки работы каждого участника (заключен договор о совместной деятельности), цель (предмет договора) которого непосредственно связана с содержанием стартапа, а результатом являются практические и длящиеся до момента защиты ВКР-стартапа результаты, например, такие как действующий функциональный прототип продукта (достаточный критерий для программ бакалавриата), а также подтвержденные первые продажи продукта стартапа (для программ специалитета и магистратуры).

Подтверждающими документами являются копия договора простого товарищества (о совместной деятельности), паспорт стартапа, а также отчет о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Для студентов программ бакалавриата вместо отчета о продажах достаточно подтверждение существования функционального прототипа продукта стартапа.

2.4. Студент (команда) является резидентом Бизнес-инкубатора Финансового университета, участником грантовой программы Финансового университета или участником программы управления жизненным циклом инновационного и предпринимательского проекта Финансового университета, победителем или призером акселерационных программ Бизнес-инкубатора или победителем или призером акселерационных программ, в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», проводимых Финансовым университетом.

Подтверждающими документами являются сертификат резидента Бизнес-инкубатора или выписка из протокола заседания Совета по развитию предпринимательства Финансового университета о статусе резидента Бизнес-инкубатора Финансового университета, сертификат участника или призера программы, договор с инвестором или акселератором с указанием фамилии, имени, отчества студента, свидетельствующий о получении финансирования на стартап (иной документ с указанием фамилии, имени, отчества студента, подтверждающий его участие и роль в стартапе), а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.5. Студент (команда) является получателем государственных (региональных, муниципальных) грантов (субсидий), предоставленных (полученных) на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта, грантов по программам специализированных институтов и фондов, таких как: «Агентство стратегических инициатив», «Фонд Сколково», Московский инновационный кластер «Ломоносов», «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), «Фонд развития интернет-инициатив» и др., победителем конкурса для получения средств на реализацию данного инновационного предпринимательского проекта в рамках иных государственных и негосударственных программ поддержки (например, программы «Умник»).

Подтверждающими документами являются копии утвержденных (выигранных) заявок на грант и (или) договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателя, свидетельствующих о получении финансирования на стартап, а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

2.6. Студент входит в команду стартапа (работает на условиях трудового договора и (или) партнерского соглашения на должностях, непосредственно связанных с созданием, производством и продвижением нового продукта или новой идеи) лица, обладающего статусом участника проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» или других технопарков федерального уровня.

Подтверждающими документами являются копии свидетельств о внесении коммерческой организации (индивидуального предпринимателя) в перечень резидентов технопарка, копии документа, подтверждающего участие студента в проекте компании-резидента (договор на выполнение работ, услуг, трудовой договор и др.), а также копии документов, подтверждающих факт реализации стартапа и его экономические результаты.

3. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА, ВЫПОЛНЕННОГО СТУДЕНТОМ ПО ЗАКАЗУ ОРГАНИЗАЦИИ, К ВКР КАК ПРОЕКТ

Не позднее даты издания приказа о допуске студента к ГИА отнесение оформленного в соответствии с требованиями отчета о выполнении конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи, поставленной организацией-заказчиком, к ВКР как проект подтверждается одним из следующих способов:

3.1. Студент (команда) по заказу и под руководством или при непосредственном участии организации-заказчика разрабатывает и реализует проект с результатом в виде готового к внедрению продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.), прошедший предзащиту в соответствии с пунктами 4.22 и 4.23 настоящего Регламента, и получивший оценку проделанной работы от организации-заказчика. Руководство или непосредственное участие организации-заказчика выражается в предоставлении кейса, данных, доступа к инфраструктуре, назначении консультанта, в оказании информационной, консультационной и методологической поддержки, а также предоставлении места практики при прохождении практической подготовки студента, стажировка или трудоустройство студента на соответствующую должность.

Подтверждающими документами являются:

подписанное организацией-заказчиком техническое задание (официальное письмо-подтверждение о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта, далее – ТЗ проекта) или Паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

заключение или рецензия на отчет по проекту, оформленное и подписанное заказчиком, подтверждающее участие студента в разработке или реализации проекта и описывающие его ожидаемую ценность, экономический эффект или

иной положительный результат для деятельности организации-партнера (далее – Рецензия проекта) по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

письмо о намерениях приобретения результата интеллектуальной деятельности в случае его создания (при наличии);

копия трудового договора, если должностные обязанности студента непосредственно связаны с данным проектом, либо копия приказа о направлении на практику или на стажировку в организацию-заказчик (приказ организации о приеме на стажировку) или иные документы, подтверждающие выделение организацией-заказчиком ресурсов или экспертной поддержки.

3.2. Студент (команда) самостоятельно, без участия организации-заказчика, разрабатывает и (или) реализует проект, предложенный в рамках конкретной теоретико-практической ситуации и (или) производственной, управленческой, технологической или социальной задачи организации с результатом в виде готового к внедрению продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.). Отчет по указанному проекту должен пройти предзащиту в соответствии с пунктами 4.22 и 4.23 настоящего Регламента, и получить оценку проделанной работы от организации-заказчика.

Подтверждающими документами являются:

ТЗ проекта или Паспорт проекта от организации-заказчика, включающие обязательства предоставить необходимые для выполнения ВКР данные, информацию и материалы;

копия договора о сотрудничестве или проектного задания;

справка об актуальности тематики ВКР на текущий момент времени и письмо о форме, размере вознаграждения и (или) намерении приобретения результата интеллектуальной деятельности в случае его создания (при наличии);

Рецензия проекта, оформленная и подписанная заказчиком;

иные документы, подтверждающие согласие организации выступить заказчиком проекта.

4. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ВКР

4.1. Студент может предложить в качестве темы ВКР планируемый к реализации или реализуемый (реализованный в рамках обучения по образовательной программе) стартап, либо выполнить по заказу организации-заказчика проект на основе сформулированной задачи (задания, проекта).

4.2. Тема ВКР как проекта выбирается из перечня тем ВКР, размещаемых кафедрой (с соответствующей пометкой) и предполагает наличие ТЗ проекта или официального письма-подтверждения о постановке задачи (кейса) и поддержке проекта. Оценка соответствия заказа (задачи) направлению подготовки (специальности), включение темы проектной ВКР в перечень, а также представление

студентам технического задания (письма-подтверждения) для оценки возможности ее выбора осуществляется кафедрой самостоятельно при поддержке Управления развития талантов и Центра поддержки технологий и инноваций.

Тема ВКР как проекта может быть выбрана студентом из заказов (задач), предлагаемых в рамках общих запросов к Финансовому университету (в том числе в рамках биржи проектов Финансового университета) не позднее сроков, определенных Положением о ВКР. Координацию сбора тем ВКР как проектов и передачи технических заданий на кафедры (через факультеты) в рамках таких запросов осуществляет Управление развития талантов при поддержке Отдела по работе с партнерами.

Тема ВКР как проекта может быть предложена студентом самостоятельно по результатам прямого взаимодействия с представителями организации-заказчика. При этом обязательными условиями реализации такой темы является наличие ТЗ проекта или Паспорта проекта, оформленного согласно приложению № 2 к Регламенту и подписанного организацией-заказчиком, а также заключение соглашения (договора) о сотрудничестве между организацией-заказчиком и Финансовым университетом.

Студенту, выбравшему тему ВКР как проект, необходимо обратиться на кафедру для закрепления проекта у организации-заказчика, обсуждения и уточнения с организацией-заказчиком ТЗ проекта.

По итогам обсуждения и уточнения с организацией-заказчиком на ТЗ проекта делается отметка о согласии на реализацию проекта этим студентом, либо оформляется самостоятельный документ – Паспорт проекта, содержащий уточненные характеристики технического задания, который подписывается организацией-заказчиком.

4.3. Студент, выбравший подготовку и защиту проектной ВКР, не позднее сроков выбора темы, установленных пунктом 2.8 Положения о ВКР, должен предоставить на кафедру заявление (приложение № 1 к Положению о ВКР), а также:

для ВКР-стартапа – обоснование целесообразности разработки и практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (далее – Паспорт стартапа) в соответствии с приложением № 1 к Регламенту;

для ВКР как проекта – оформленное и подписанное организацией-заказчиком ТЗ проекта или Паспорт проекта, содержащее (при наличии) обязательство оказывать содействие студенту, а также сведения о консультанте от организации-заказчика, который будет оказывать содействие студенту, с обязательной отметкой о согласии на реализацию проекта студентом.

4.4. Студент согласовывает тему проектной ВКР и ТЗ проекта (Паспорт проекта) либо Паспорт стартапа с потенциальным (выбранным) руководителем

ВКР, который визирует заявление на выбор темы проектной ВКР и Паспорт.

4.5. При реализации коллективной проектной ВКР студентами на разных факультетах каждый студент подает заявление на имя заведующего кафедры. При этом в каждом заявлении перечисляются все участники команды проекта с указанием группы и факультета, на котором они обучаются.

Согласованный ТЗ проекта (Паспорт проекта) либо Паспорт стартапа, прилагаемый к заявлению, в этом случае должен содержать сведения о роли каждого участника в выполнении задач или достижении результата проекта.

4.6. При необходимости тема ВКР-стартапа согласовывается с организацией, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или будут выполняться исследования или внедрение результатов ВКР-стартапа. Согласование осуществляется в форме заявки на выполнение проекта в произвольной форме или согласованием на Паспорте стартапа.

4.7. При реализации ВКР-стартапа кафедра передает поданное заявление и Паспорт стартапа в экспертную комиссию либо экспертную группу, специально создаваемую на факультете (в филиале), или единую экспертную комиссию нескольких факультетов (в случае ВКР-стартапа в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальностей)), которая принимает решение о возможности выполнения студентами ВКР-стартапа (далее вместе - экспертная комиссия). Состав экспертной комиссии и количество ее членов определяется деканом факультета (директором института или филиала) либо совместно несколькими деканами факультетов.

В состав экспертной комиссии помимо ведущих преподавателей и преподавателей– практиков кафедры (факультета, филиала) в обязательном порядке включается работник Бизнес-инкубатора Финансового университета. В состав экспертной комиссии целесообразно также включать представителей бизнеса (партнеров образовательной программы) или иных лиц, имеющих опыт предпринимательской деятельности и опыт реализации стартапов. Задача экспертной комиссии – оценить соответствие представленного Паспорта стартапа и темы ВКР одному или нескольким критериям стартапа и (или) вероятность достижения такого соответствия критерию (критериям) к моменту защиты ВКР-стартапа.

Принятию экспертной комиссией решения о возможности выполнения ВКР-стартапа может предшествовать рассмотрение представленного студентом (несколькими студентами) Паспорта стартапа или презентации стартапа на закрытом или на открытом заседании экспертной комиссии. Основанием для решения экспертной комиссии помимо вероятности достижения критерия, установленного разделом 2 настоящего Регламента, являются следующие основные факторы: новизна стартапа (уникальная идея бизнеса), решающая

конкретную бизнес-идею, технологичность и наукоемкость стартапа, число участников стартапа (роль и необходимость участия в проекте каждого из участников), наличие потенциала развития стартапа, стартовые затраты стартапа, перспективы коммерциализации стартапа, масштабируемость стартапа.

4.8. По результатам заседания экспертной комиссии принимается решение о возможности или нецелесообразности выполнения ВКР-стартапа, которое оформляется протоколом. Протокол заседания экспертной комиссии с положительным решением передается на кафедру и является основанием для издания приказа о закреплении за студентом (студентами) темы ВКР-стартапа и назначении руководителя ВКР.

Отрицательное решение экспертной комиссии фиксируется в протоколе, сообщается студенту (студентам), передается на кафедру и является основанием для оформления студентом (студентами) нового заявления на ВКР и уточнения (при необходимости) темы ВКР с учетом ее выполнения в общем формате.

4.9. Для ВКР как проекта экспертная комиссия не создаётся. Для включения темы в перечень ВКР кафедра самостоятельно проводит экспертизу заказа (задачи, ТЗ проекта) на соответствие направлению подготовки (специальности), уровню квалификации, наличию аналитической составляющей и возможности защитить результаты проекта как ВКР.

При поступлении заказа (в виде ТЗ проекта, Паспорта проекта) от Управления развития талантов, Центра поддержки технологий и инноваций или от студента, самостоятельно нашедшего организацию-заказчика, кафедра проводит экспертизу документов на соответствие направлению подготовки (специальности), уровню квалификации, наличию аналитической составляющей и возможности защитить результаты проекта как ВКР. Положительное решение кафедры, оформленное визой заведующего кафедрой на заявлении студента и согласованным с организацией-заказчиком ТЗ проекта (Паспортом проекта), являются основанием для издания приказа о закреплении за студентами темы ВКР как проекта и назначении им руководителей ВКР.

Отрицательное решение фиксируется на заявлении, сообщается студенту и является основанием для оформления студентом нового заявления на ВКР с учетом ее выполнения в общем формате.

4.10. В порядке исключения студент может изменить статус выполняемой ВКР и осуществить ее перевод в формат проектной ВКР позже сроков, установленных Положением о ВКР.

Перевод ВКР в формат проектной ВКР в этом случае предусматривает выполнение всех процедур, описанных в пунктах 4.3 – 4.9 Регламента, при условии, что внесение изменений в приказ об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР будет осуществлено не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

4.11. Руководитель проектной ВКР (далее – руководитель) осуществляет непосредственное руководство стартапом или проектом и назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, как правило имеющих практический опыт в части организации и управления бизнесом и (или) реализации проектов, в том числе бизнес-проектов (опыт руководства подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками), либо имеющих опыт преподавания дисциплин и/или знания в области предпринимательства, инновационной или проектной деятельности, а также прошедших повышение квалификации или профессиональную подготовку в области руководства подготовки и реализации проектной ВКР.

Основные права и обязанности руководителя определены Положением о ВКР.

4.12. В случае выполнения коллективной проектной ВКР назначается один руководитель (в случае реализации проектной ВКР в рамках образовательных программ разных направлений подготовки (специальности) возможно назначение соруководителя), который выдает и подписывает самостоятельное (индивидуальное) план-задание на ВКР (приложение № 2 к Положению о ВКР) каждому участнику проектной ВКР и единое (общее) план-задание на проектную ВКР, согласовывает общий Паспорт стартапа (Паспорт проекта).

Руководитель коллективной проектной ВКР обеспечивает составление и согласование графика совместной работы студентов и соруководителей, проведение совместных консультаций, контроль выполнения этапов подготовки коллективной проектной ВКР, а также оказывает помощь в организации защиты такой работы.

4.13. Руководитель ВКР-стартапа должен также оказывать помощь и сопровождение при подготовке стартапа, в том числе в поиске инвесторов и подготовке к участию в презентации проекта перед инвесторами (далее – питч-сессии).

Для содействия, сопровождения и помощи в реализации ВКР-стартапа при необходимости может быть привлечен консультант из числа представителей бизнеса, Бизнес-инкубатора Финансового университета, либо организации, на базе которой выполнялись проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения, будут выполняться исследования или будет осуществляться внедрение результатов стартапа.

Привлечение консультанта по ВКР-стартапу осуществляется на основании докладной записки на имя декана факультета (директора института или филиала) от руководителя ВКР о целесообразности привлечения консультанта. Решение декана факультета (директора института или филиала) о привлечении консультанта оформляется в виде положительной резолюции на докладной записке. Консультант осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14. В рамках реализации ВКР как проекта в заказе (задачи, ТЗ проекта), предоставляемом организацией-заказчиком, как правило указывается консультант от организации (ФИО, должность), который отвечает за своевременность, полноту представления и корректность исходных данных, а также оценку практической ценности предлагаемых решений и прием результатов выполнения проекта.

Организация-заказчик может выступать базой практической подготовки (практики, стажировки) для студента-исполнителя ВКР как проекта. Соответствующая договоренность фиксируется как в ТЗ проекта, так и в Паспорте проекта или в отдельном письме на имя заведующего кафедрой и подтверждается заключением двустороннего договора о практической подготовке студентов (при отсутствии такого договора ранее).

4.15. В целях оказания помощи студентам в рамках реализации стартапа или проекта и подготовки документации (разработка финансового плана, решение налоговых вопросов, вопросов в области информационных технологий и т.п.) по представлению руководителя проектной ВКР или по инициативе самих студентов к внутреннему консультированию проектной ВКР может быть привлечен научно-педагогический работник (далее – внутренний консультант) соответствующей профильной кафедры. Руководитель ВКР в форме докладной записки сообщает как заведующему кафедрой, на которой он осуществляет трудовую деятельность, так и заведующему кафедрой, на которой осуществляет трудовую деятельность внутренний консультант, сведения об объеме проведенных внутренних консультаций. Объем консультаций в академических часах учитывается внутренним консультантом в рамках фактического выполнения индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) с одновременным уменьшением этого количества у руководителя ВКР в пределах норм, установленных локальным нормативным актом Финансового университета.

4.16. Основное внимание в ВКР-стартапе должно быть направлено на раскрытие сути предпринимательского проекта, его новизны (инновационности или социальной значимости) и механизмов реализации, раскрывающих использование практических навыков при решении поставленных задач. Раскрытие сути стартапа, как правило, должно сопровождаться отражением в отчете:

объекта и предмета исследования, а также целей и задач проекта;

исследования (аналитики) рынка, на который ориентирован стартап;

выявлением потребностей клиента (потребителя);

обоснования новизны идеи и механизма ее реализации, в т.ч. источников финансирования, финансового механизма, задействованных инструментов финансовой поддержки, бизнес-модели, ценностного предложения и т.д.;

сути нового продукта (услуги), а также основных работ (процессов), реализуемых стартапом и обеспечивающих производство, продвижение и продажи

продукта (услуги), ключевых (в т.ч. потенциальных) партнеров стартапа, необходимых для создания и последующей реализации продукта (услуги);

обоснования механизма продвижения продукта (услуги), идеи (при необходимости);

плана динамики продаж в разрезе продуктов (услуг) и географии рынков, оценки рисков, либо анализ влияния реализации проекта на соответствующую сферу деятельности (отрасль);

проведенной оценки финансовых результатов или положительных эффектов от внедрения нового продукта (услуги).

Целесообразно также раскрыть знания теории предпринимательства и основных концепций предпринимательской деятельности либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить новый продукт (услугу).

4.17. Основное внимание в ВКР как проект должно быть направлено на раскрытие сути поставленной задачи (проблемы, вопроса) и вариантах ее решения по заказу (задачи, ТЗ проекта), полученному от организации-заказчика, с использованием практических навыков при решении поставленных задач. Раскрытие сути проекта, как правило, должно сопровождаться отражением в отчете:

объекта и предмета исследования, а также целей и задач проекта;

исследования (аналитики) сферы, на которую ориентировано решение задачи;

сути и обоснования предлагаемого решения, механизма его реализации и внедрения в деятельность организации-заказчика, в т.ч. возможных затрат и требуемых ресурсов;

обоснования положительных изменений в деятельности организации-заказчика по результатам предлагаемого решения, в т.ч. с использованием инструментов предиктивной аналитики.

Целесообразно также раскрыть знания теории вопроса, поставленного в заказе, либо знания теории соответствующей сферы деятельности, в которую планируется внедрить предлагаемое решение или результат интеллектуальной деятельности (при наличии).

4.18. Структура и содержание проектной ВКР должны соответствовать общим требованиям, определенным разделом 4 Положения о ВКР, с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

Объем проектной ВКР должен быть не менее 35 страниц без учета приложений, а при выполнении коллективной проектной ВКР минимальный объем работы составляет 45 страниц. Оформление проектной ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР (приложение № 9). Отдельные рекомендации к элементам и содержанию основной части проектной ВКР приведены в приложении № 4 к Регламенту.

4.19. При выполнении коллективной проектной ВКР в основной части необходимо отразить индивидуальный вклад каждого члена команды таким образом, чтобы руководитель ВКР, консультант, рецензент, а также члены ГЭК смогли оценить индивидуальный вклад каждого студента при реализации проектной ВКР.

4.20. Студент, выполняющий проектную ВКР, к дате начала ГИА должен иметь и загрузить в установленные сроки в единый личный кабинет информационно-образовательной среды Финансового университета (далее – ЕЛК) помимо ВКР, оформленной в соответствии с требованиями, комплект документов, включающий:

для ВКР как проект: ТЗ проекта (Паспорт проекта), согласованное организацией-заказчиком, студентом и руководителем ВКР, Рецензию проекта, а также иные документы (при наличии), например, заявку на оформление результата интеллектуальной деятельности с правообладанием Финансового университета (далее – РИД проекта) согласно приложению № 6 к Регламенту, документ о РИД проекта с авторством студента(ов), защищающих ВКР, и с правообладанием Финансового университета. Организационную, консультационную и техническую поддержку оформления РИД проекта осуществляет Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета.

для ВКР-стартапа: Паспорт стартапа, подготовленный студентом и согласованный руководителем ВКР, Рецензию стартапа, а также (при наличии) иные документы. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Регламента, помимо ТЗ проекта (Паспорта проекта) студентом предоставляется комплект документов, включающий обоснование инновационности (новизны) продукта, организационный и (или) производственный план и расчет себестоимости, план продвижения продукта и анализ целевой аудитории, финансовый план. Комплект является неотъемлемой частью работы и оформляется в соответствии с рекомендациями, установленными приложением № 4 к Регламенту.

4.21. Обязательным этапом выполнения проектной ВКР является ее предварительная защита (предзащита). Кафедра организует предзащиту проектной ВКР в сроки, установленные заведующим кафедрой, но как правило не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА.

Информация о дате и месте проведения предзащиты доводится кафедрой до сведения студента (студентов), руководителя ВКР и консультанта не позднее чем за 3 рабочих дня до даты ее проведения.

Предзащита ВКР-стартапа проводится с обязательным приглашением члена (членов) экспертной комиссии (экспертной группы) или эксперта от Бизнес-инкубатора Финансового университета.

При реализации ВКР как проекта рекомендуется проведение хотя бы одной промежуточной встречи руководителя ВКР и организации-заказчика (онлайн или

офлайн) для сверки хода выполнения ВКР как проекта.

Предзащита ВКР как проекта может осуществляться как с участием, так и без участия консультанта от организации-заказчика, но с обязательным заслушиванием отчета студента о взаимодействии с консультантом. При этом в рамках проведения предзащиты ВКР как проекта проводится оценка наличия и содержания Рецензии проекта от организации-заказчика или обоснования причин ее отсутствия на момент проведения предзащиты.

На предзащиту студент представляет ВКР, документы, подтверждающие выполнение критериев, предусмотренных разделом 2 (для ВКР-стартапа) или разделом 3 (для ВКР как проекта) настоящего Регламента, а также проект презентации, кратко раскрывающий суть и основные положения проектной ВКР с указанием результатов реализации стартапа или проекта. Рекомендуемые элементы презентации приведены в приложении № 5 к Регламенту.

4.22. При успешном прохождении предзащиты, удовлетворении критериям проектной ВКР, а также положительной оценке со стороны руководителя ВКР и консультанта (организации-заказчика) студент считается допущенным к ГИА, о чем кафедра информирует факультет в установленном порядке. По итогам предзащиты студенту даются рекомендации по доработке презентации и учету замечаний, полученных в ходе предзащиты, и устанавливается срок загрузки ВКР и дополнительных документов (приложения, Паспорт стартапа, либо Паспорт проекта, Рецензия проекта от организации-заказчика и справка о внедрении, либо Рецензия стартапа и т.п.) в ЕЛК, но не позднее даты начала ГИА.

Порядок размещения ВКР, проверки на неправомерные заимствования использование систем генеративного искусственного интеллекта в ВКР, оформления и размещения отзыва и рецензии определены Положением о ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета.

При написании коллективного проектного ВКР руководитель ВКР (при наличии соруководителя – совместно) представляет отдельный отзыв на каждого обучающегося по совместной работе, а также общий отзыв на всю работу.

4.23. По итогам промежуточной встречи руководителя ВКР и организации-заказчика либо предзащиты ВКР студенту может быть рекомендовано дальнейшее выполнение ВКР в общем формате.

Невыполнение необходимых критериев проектной ВКР или отрицательная оценка проведенной работы со стороны организации-заказчика и руководителя ВКР являются основанием для оформления студентом заявления об изменении формата ВКР. Заявление студента оформляется в письменной форме, визируется у руководителя ВКР и является основанием для инициирования приказа о внесении

изменений в приказ об утверждении темы и закреплении руководителя ВКР, предусматривающего общий формат выполнения ВКР студентом. Одновременно студент дорабатывает ВКР в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми Положением о ВКР. При этом сроки согласования ВКР, подготовленной в общем формате, и сроки размещения (загрузки) ВКР в ЕЛК продляются. Конкретная дата загрузки ВКР в ЕЛК определяется заведующим кафедрой по согласованию с руководителем ВКР, но не позднее чем за 7 календарных дней до установленной даты защиты ВКР.

4.24. Студент, несмотря на наличие по итогам предзащиты отрицательного решения по выполненному стартапу или проекту и итогам проделанной работы, имеет право продолжить выполнение проектной ВКР, не изменяя формат ее выполнения, и загрузить выполненную проектную ВКР в ЕЛК в установленные сроки. В этом случае изменения в приказ не производятся, а в рамках защиты проектной ВКР кафедра представляет оформленное в свободной форме решение экспертов, присутствовавших на предзащите, раскрывающее позицию и недостатки проектной ВКР, которые не позволяют считать стартап или проект удовлетворяющим установленным критериям. Руководитель ВКР, а также консультант оформляют и представляют в установленном порядке и сроки отзыв (рецензию) на выполненную работу.

При наличии отрицательного отзыва по результатам предзащиты на коллективный проектный ВКР, студенты имеют право продолжить выполнение коллективного проектного ВКР только при наличии согласия всех участников.

4.25. ВКР как проект подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом по работе выступает организация-заказчик, которая отражает в Рецензии проекта соответствие выполненной работы поставленной задаче (заказу), полноту охвата теоретического и практического материала по предложенной проблеме, профессиональные и исследовательские навыки студента, обоснованность и значимость полученных выводов и рекомендаций, возможности использования результатов работы в соответствующей сфере деятельности.

4.26. ВКР-стартап подлежит обязательному рецензированию в следующих случаях:

4.26.1. Студент (студенты) осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента. Для проведения рецензирования прототипа продукта и комплекта документов ВКР-стартап направляется в Бизнес-инкубатор Финансового университета, должностному лицу акселерационной программы технопарка (крупной компании, банка, других инвесторов или образовательной организации), в организацию, имеющую непосредственное отношение к тематике стартапа (отрасли прототипирования продукта) либо представителю бизнеса – партнера образовательной программы.

Рецензирование стартапа Бизнес-инкубатором Финансового университета осуществляется на основании презентации и Паспорта стартапа, направленных на почту bi@fa.ru в срок, установленный в рамках предзащиты, но не позднее даты начала ГИА. Срок подготовки и предоставления рецензии от Бизнес-инкубатора Финансового университета – 7 рабочих дней.

4.26.2. Студент (студенты) программы бакалавриата осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента и не имеет (имеют) отчета о подтвержденных первых продажах продукта стартапа. Рецензентом по ВКР-стартапу в этом случае может быть любое лицо, указанное в пункте 4.26.1 настоящего Регламента.

4.26.3. Студент (студенты) осуществлял (осуществляли) реализацию стартапа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента при условии участия в качестве члена (членов) команды стартапа (не индивидуально). Рецензентом по работе является организация-резидент, которая отражает в Рецензии стартапа личный вклад студента в реализацию стартап-проекта.

4.27. Рецензия размещается в порядке и в сроки, установленные пунктом 5.6 Положения о ВКР.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ЗАЩИТЫ ПРОЕКТНОЙ ВКР И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Процедура защиты проектной ВКР проходит в соответствии с Положением о ВКР, а также предусматривает заслушивание текста Рецензии стартапа, либо Рецензии проекта (при наличии или обязательности рецензии).

При защите ВКР как проекта рекомендуется приглашать представителя организации-заказчика на защиту с предоставлением возможности выступить с учетом представленной Рецензии проекта.

В случае если в работе содержатся закрытые данные (ноу-хау, коммерческая тайна и т.п.) представляются подтверждающие документы о регистрации объектов интеллектуальной собственности или документы об объектах интеллектуальной собственности, данные которых использовались в работе.

5.2. Защита коллективной проектной ВКР должна обеспечить возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого студента. При этом один из студентов кратко представляет общее описание проекта и сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника. Затем каждый участник последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы (прописанными ролями участников) проходит индивидуальную процедуру защиты ВКР, представляя самостоятельно выполненную часть проектной ВКР в установленном порядке. Вопросы членов ГЭК к докладу и по проекту задаются участнику проектной ВКР

либо сразу после его выступления, либо по итогам выступлений всех участников.

5.3. Протокол защиты оформляется с указанием о выполнении ВКР в формате проектной ВКР (ВКР-стартапа или ВКР как проекта). Протокол защиты коллективной проектной ВКР оформляется и подписывается на каждого студента выпускного курса индивидуально.

Копия протокола заседания ГЭК по защите проектной ВКР направляется в Бизнес-инкубатор Финансового университета (для ВКР-стартапа) или Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета (для ВКР как проект).

5.4. Важнейшими критериями оценивания ВКР-стартапа, помимо критериев, определенных Положением о ВКР, выступают:

инновационность, креативность и/или социальная направленность стартапа;

уникальность стартапа;

наличие потенциала развития и коммерциализации стартапа;

качество проведенных исследований рынка, конкурентов, целевой аудитории;

проработанность бизнес-модели (экономической стороны) стартапа;

динамика роста стартапа и полученные результаты;

качество питча и демонстрационных материалов.

5.5. Важнейшими критериями оценивания ВКР как проекта, помимо критериев, определенных Положением о ВКР, выступают:

соответствие содержания работы ТЗ проекта (степень соответствия реальной потребности);

проработанность плана внедрения или интеграции полученных результатов в деятельность организации-заказчика, включая наличие обоснования положительного эффекта от внедрения или интеграции полученных результатов, подкрепленного соответствующими расчетами и (или) сценарными моделями;

положительная обратная связь от организации-заказчика (Рецензия проекта, отзыв консультанта – в случае особого мнения специалиста от заказчика);

четкость выделения и описания разработанного для заказчика продукта/решения в тексте ВКР и презентации, а также ценность, практическая применимость и потенциал внедрения или масштабирования решения внутри организации-заказчика или в соответствующей отрасли (сфере) с учетом возможности оформления РИД проекта.

5.6. Результат защиты проектной ВКР объявляется в день проведения защиты ВКР, доводится до сведения студента и вносится в протокол заседания ГЭК.

5.7. Апелляция по результатам защиты проектной ВКР осуществляется в соответствии с разделом 7 Порядка ГИА.

Заместитель проректора
по учебной и методической работе Д.А. Смирнов

Приложение № 1
к Регламенту

СТРУКТУРА
паспорта стартапа

1. Название стартапа.
2. Команда стартапа (фамилия, инициалы и выполняемые работы в стартапе).
3. Технологичность и наукоемкость стартапа.
4. Описание стартапа.
5. Целевая аудитория.
6. Уникальная идея бизнеса и новизна стартапа (описание проблемы и решения проблемы).
7. Наличие потенциала развития (описание) и перспективы коммерциализации стартапа (перечислить основные).
8. Масштабируемость стартапа (модель).
9. Предполагаемый объем финансового обеспечения стартапа.
10. Минимальные стартовые затраты для проведения стартапа (объем и сроки).
11. Оценка потенциала рынка и рентабельности стартапа.

При возникновении вопросов по заполнению, оформлению или согласованию Паспорта стартапа следует обращаться в Бизнес-инкубатор Финансового университета, сотрудники которого окажут консультационную помощь на всех этапах подготовки (электронная почта: startup_studio@fa.ru). Срок рассмотрения обращений составляет 7 рабочих дней.

В нижней части паспорта стартапа необходимо предусмотреть возможность (место) для согласования проекта со стороны потенциального (выбранного) руководителя ВКР, а также организации, на базе которой выполнялись или будут выполняться проектные, научно-исследовательские и другие работы в процессе обучения или осуществляется внедрение результатов ВКР (при наличии).

Приложение № 2
к Регламенту

ФОРМА
технического задания на ВКР как проект
(официального письма-подтверждения о постановке задачи
и поддержке проекта) или Паспорта проекта

1. Сведения об организации-заказчике:

1.1. Полное наименование организации.

1.2. Краткое описание сферы деятельности.

2. Основание для выполнения работы:

Если организация-заказчик является действующим партнером Финансового университета: Соглашение о сотрудничестве № ____ от «__» _____ 20__ г.

Если организация-заказчик не является действующим партнером Финансового университета: Заявка № ____ от «__» _____ 20__ г.

3. Тема, цель и задачи работы:

3.1. Тема работы.

3.2. Цель работы.

3.3. Задачи, решаемые в ходе работы и перечень выполняемых работ.

4. Исходные данные для выполнения работы:

4.1. Перечень предоставляемых заказчиком материалов, данных, документов, а также условий доступа к необходимой информации.

4.2. Возможность прохождения студентом практики, стажировки.

4.3. Требования к соблюдению конфиденциальности (при наличии).

5. Требования к результатам работы:

5.1. Форма результата (методика, алгоритм, программный модуль, бизнес-план, аналитический отчет и т.п.).

5.2. Содержательные требования к результату.

5.3. Ожидаемый положительный эффект для организации-заказчика от внедрения результата.

6. Порядок и условия сдачи и приемки работы.

6.1. Форма отчетности о промежуточных результатах.

6.2. Сроки и порядок предоставления готовой работы для оценки заказчиком.

6.3. Критерии оценки и приемки результата.

6.4. Форма и размер вознаграждения.

7. Дополнительные и иные условия, специфические для проекта.

В итоговом документе с визой организации-заказчика о согласовании проекта также должно найти отражение:

8. Сведения о студенте (студентах) – исполнителе (исполнителях) (ФИО студента (студентов) и направление подготовки (специальность, образовательная программа).

9. ФИО, должность консультанта от организации-заказчика и его контактные данные (телефон, e-mail).

10. Согласование студентом (студентами) – исполнителем (исполнителями) проекта.

11. Подпись должностного лица и печать организации-заказчика (не требуется при оформлении на бланке организации).

12. Подтверждение организацией заказчиком выделения бюджета и намерения провести закупку РИД в случае заинтересованности внедрения в бизнес-процессы.

Приложение № 3
к Регламенту

Форма рецензии на отчет по проекту

Наименование организации-заказчика
РЕЦЕНЗИЯ
о соответствии проекта обучающегося
критериям защиты выпускной квалификационной работы,
выполненной в виде проекта

Наименование проекта: «_____»

Исполнители проекта:
1. ФИО, группа, направление подготовки: _____, профиль: _____;
2. ФИО, группа, направление подготовки: _____, профиль: _____.

1. Актуальность проекта для организации-заказчика:

2. Проработанность плана реализации проекта, его разработки и внедрения или интеграции результатов в деятельность организации-заказчика:

3. Ценность, практическую применимость и потенциал внедрения или масштабирования решения внутри организации-партнера:

4. Рекомендация по допуску студента к защите ВКР, выполненной в виде проекта:

5. Рекомендации по регистрации результата интеллектуальной деятельности:

Уполномоченный представитель
организации-заказчика Фамилия И.О.

м.п.

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту

Рекомендации к элементам основной части проектной ВКР

Уровень разработанности отдельных элементов основной части проектной ВКР должен соответствовать направлению подготовки (направленности программы, специальности) и специфике проекта.

1. Для ВКР-стартапа, в частности, целесообразно:

1.1. во введении раскрыть актуальность проекта (темы), ее разработанность, цель, задачи, объект и предмет исследования, а также кратко описываются уникальность продукта (технологии или услуги) и наличие зарегистрированных или находящихся в процессе регистрации объектов интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.), предполагаемые результаты стартапа, горизонт расчета результатов, источники и условия финансирования, интегральные показатели экономической эффективности, потенциал стартапа и риски его проведения;

1.2. в основной части, посвященной раскрытию проведенной работы по созданию и реализации предпринимательского проекта, рассмотреть теоретические аспекты новизны идеи и проекта, возможности его реализации, привести обзор применяемых концепций предпринимательства и инструментов для определения успешности идеи, выбора предпринимательской идеи и анализа альтернатив, а также изложить общую концепцию бизнес-модели (например, А. Остервальдера или аналогичной).

1.3. в основной части раскрыть порядок создания функционального прототипа, включая выдвижение и проверку гипотез о характеристиках продукта (технологии или услуги), тестирование прототипа. Также следует описать этапы создания стартапа, включая выбор организационно-правовой формы, разработку идеи, регистрацию, обеспечение операционной деятельности, определение объема и источников финансирования. Рекомендуется описать формирование внутренней среды организации, взаимодействие с работодателем-партнером, маркетинг, организацию продаж, внедрение продукта (технологии или услуги) и оценку экономических результатов. В завершении основной части необходимо предложить направления развития стартапа, решение для выявленных проблем и представить предложения по масштабированию бизнеса или проекта.

1.4. в заключении изложить результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартапа и (или) перспективы его развития и коммерциализации.

1.5. в приложениях представить результаты, подтверждающие соответствие работы критериям ВКР-стартапа, предусмотренным разделом 2 Регламента; результаты опросов, интервью и других действий, связанных с выбором и обоснованием идеи, разработкой и реализацией проекта, его продвижением на рынке

или внедрением в сферу деятельности; результаты маркетинговых исследований; финансово-экономические расчеты (таблицы, графики) и другие значимые результаты. Приложения могут включать дополнительные справочные материалы, необходимые для проведения и оценки полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение (например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, детальные расчеты, описания и т.п.).

2. Для ВКР как проекта, в частности, целесообразно:

2.1. во введении раскрыть актуальность заказа (темы) для организации-заказчика, ее практическую значимость, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, а также кратко описать ожидаемый результат проекта, его предполагаемую ценность для заказчика и потенциал внедрения.

2.2. в основной части, посвященной раскрытию решения поставленной заказчиком задачи, необходимо провести анализ сферы деятельности организации-заказчика и обосновать актуальность решаемой проблемы (заказа); представить обзор теоретических и методических подходов к решению подобных задач, обосновать выбор методологии; использовать данные организации-заказчика при подготовке практической части работы; детально описать суть предлагаемого решения, механизм его реализации, включая разработанный алгоритм, методику, программный модуль, бизнес-план или иной готовый к внедрению продукт; провести экономическое обоснование предлагаемого решения, рассчитать необходимые ресурсы и затраты на его внедрение; с использованием инструментов предиктивной аналитики или расчетов обосновать положительные изменения в деятельности организации-заказчика по результатам внедрения предлагаемого решения (рост эффективности, снижение издержек, оптимизация процессов и т.п.).

2.3. в заключении изложить результаты проекта; раскрыть ценность, практическую применимость и потенциал внедрения или масштабирования предложенного студентом решения внутри организации-заказчика и (или) соответствующей отрасли; раскрыть план внедрения предложенного студентом решения в деятельность организации-заказчика, подкрепленного соответствующими расчетами и (или) предиктивными моделями (сценариями) внедрения.

2.4. в приложениях в обязательном порядке представить Паспорт проекта, включающий ТЗ проекта Рецензию проекта от организации-заказчика, содержащую оценку полноты и качества выполнения технического задания, практической значимости результатов и возможности их дальнейшего применения в деятельности организации-заказчика; копии документов, подтверждающих взаимодействие с заказчиком (заявка, письма, договор о практической подготовке и т.п.), а также, при наличии, справку о внедрении результатов работы.

3. Для отражения индивидуального вклада каждого участника рекомендуется расширить блоки информации или включить дополнительные в соответствии с направлением обучения. Например:

план юридического обеспечения и правового сопровождения проекта;

бизнес-анализ и стратегия налоговой оптимизации проекта;

анализ международных рынков, разработка стратегий внедрения и продвижения проекта на международный рынок.

4. Методология разработки стартапа:

краткий анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап;

описание и обоснование выбора методологии разработки стартапа;

фокус студента на отражение в стартапе направления его обучения – краткое обоснование применения направления обучения при реализации стартапа.

5. Бизнес-модель и бизнес-план стартапа:

общая характеристика стартапа и сферы деятельности (может включать в себя основную бизнес-идею стартапа, общие исходные данные и условия реализации; сферу деятельности; общее представление бизнес-модели по А. Остервальдеру или аналогичное; оценку рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); результаты проверки бизнес-идеи с потенциальными потребителями (развитие потребителя); оценку конкурентов и конкурентной среды; динамику развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе 2-5 лет);

описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартапа; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

маркетинговый анализ, стратегия рекламы и продвижения, тактика сбыта продукта (технологии или услуги) (в данный раздел могут входить маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; целевые аудитории потребителей продукции; проблема целевой аудитории потребителей, которую решает продукт (технология или услуга); клиентский путь при использовании продукта (технологии или услуги) пользователями, возможная воронка продаж, описание функционального прототипа;

производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартапе, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции (технологии или услуги), калькуляция себестоимости продукции (технологии или услуги), смета

текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг;

организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартапа; организационная структура (описание команды стартапа, распределение обязанностей); сведения о партнерах (при наличии); календарный график работ стартапа; описание внешней среды стартапа);

финансовый план (комплексная финансовая модель стартапа, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики; план денежных потоков и привлечения источников финансирования).

6. Итоговое описание и общая оценка реализуемости, коммерческой привлекательности, инновационности и/или социальной направленности стартапа (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; инвестиционные показатели окупаемости стартапа; прогнозируемые показатели эффективности стартапа);

дорожная карта развития проекта (видение возможного долгосрочного развития проекта, ближайшие планируемые шаги по развитию стартапа);

риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств, способы их преодоления и нивелирования, SWOT и/или PEST -анализ. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформированная матрица рисков).

7. Проект, выполненный в формате ВКР как проекта должен содержать следующие обязательные элементы, раскрывающие:

основные показатели ценности, практической применимости и потенциала внедрения или масштабирования решения внутри организации-заказчика или соответствующей отрасли;

актуальность проекта для организации-партнера;

степень вовлеченности организации в реализацию проекта;

проработанность плана внедрения или интеграции результатов;

обратная связь от организации-партнера (при наличии);

дорожная карта, список задач и другие документа проекта.

В случае перспективы коммерциализации проекта, ВКР должна содержать приложение с материалами, достаточными для подачи (через ЦПТИ) заявки на регистрацию РИД проекта с авторством студента(ов), защищающих ВКР, и Финансовым университетом как правообладателем. Оформление осуществляется на основе набора сведений от автора(ов) РИД, в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 6 к Регламенту.

Приложение № 5
к Регламенту

Рекомендуемые элементы презентации проектной ВКР

1. Для ВКР-стартапа целесообразно:

1.1. представление стартапа (титульный слайд) (кроме названия на слайде также может размещаться логотип стартапа, описание и слоган стартапа);

1.2. представление команды стартапа (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

1.3. отражение актуальности стартапа (краткое описание существующих на рынке тенденций, связанных с темой разработки стартапа; тема стартапа должна быть обоснована и подтверждена статистическими и другими данными);

1.4. обоснование проблемы потребителей, которую должен решить данный продукт (технология или услуга), подтвержденное проведенными исследованиями;

1.5. представление решения (обоснования для решения проблемы, описания продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартапа);

1.6. описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить его (ее) фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов продукта (технологии) в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, в презентацию необходимо включить скриншоты, отражающие его содержание;

1.7. обзор результатов анализа прямых и косвенных конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям и параметрам создаваемый стартап будет иметь преимущество, какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартапа);

1.8. обзор рынка (указывается, на какой рынок ориентирован стартап; приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

1.9. представление бизнес-модели стартапа (демонстрация схемы организации продаж);

1.10. обоснование финансовых показателей (раскрываются комплексная финансовая модель стартапа, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартапа);

1.11. обоснование инвестиций (указывается в случае необходимости привлечения инвестиций в стартап);

1.12. обзор рисков (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно повлиять на успешность стартапа: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда адекватно оценивает реализуемость и среду

присутствия стартапа, осведомлена о возможных рисках и знает, как справляться с вероятными проблемами);

1.13. обзор динамики развития стартапа (отражение достигнутых результатов и дальнейших планов: уровня продаж, основных целей и прочих шагов по развитию. Можно включить график с кривой роста);

1.14. при защите ВКР несколькими участниками каждому участнику создать слайд, отражающий его вклад в развитие проекта;

1.15. представление контактной информации (заключительный слайд) (указывается контактная информация для связи с командой, разрабатывающей стартап).

2. Для ВКР как проекта целесообразно представить в презентации следующие слайды:

2.1. Титульный слайд: название проекта, ФИО студента (студентов), группа, ФИО руководителя ВКР, наименование организации-заказчика;

2.2. Актуальность и проблема (вопрос или задача): краткое описание существующей в организации-заказчике проблемы, вопроса или задачи, на решение которой направлен проект. Подтверждение актуальности работы (скриншот-ссылка на техническое задание);

2.3. Цель и задачи проекта: четкая формулировка цели и перечень задач, решенных в рамках ВКР как проекта для достижения поставленной цели;

2.4. Предлагаемое решение: описание сути разработанного продукта (методики, алгоритма, программного модуля, бизнес-плана и т.п.) и подтверждением его практической ценности (отзыв, Рецензия проекта от организации заказчика. Желательно визуализировать ключевые элементы решения (схемы, алгоритмы, скриншоты, таблицы);

2.5. Обоснование эффективности: демонстрация расчетов и прогнозов, подтверждающих положительный эффект от внедрения разработанного решения. Сравнение показателей «как есть» и «как будет»;

2.6. Дорожная карта, список задач и другие документы проекта;

2.7. Заявка на регистрацию РИД проекта;

2.8. Результаты для заказчика и отрасли в целом: перечень конкретных результатов проекта, их практическая ценность и потенциал внедрения в деятельность организации-заказчика и (или) соответствующей отрасли;

2.9. Индивидуальный вклад (для коллективной работы): слайд, на котором каждый участник команды кратко описывает свою роль и личный вклад в достижение общего результата;

2.10. Заключительный слайд: общее резюме о соответствии выполненной работы техническому заданию и ожиданиям организации-заказчика. Подтверждение соответствия работы (скриншот-ссылка на Рецензию проекта от организации-заказчика).

Приложение № 6
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ
для подготовки заявки на регистрацию РИД проекта[1] с авторством студента(ов), защищающего(их) ВКР как проект с правообладанием Финансового университета

1. Ф.И.О. авторов (членов временного творческого коллектива), (дата рождения, адрес прописки, телефон, электронная почта, паспорт (серия, номер, кем выдан, код подразделения, когда выдан) направляются в установленном локальными нормативными актами порядке в ЦПТИ).

2. Вид РИД.

Образец: изобретение, (секрет производства (ноу-хау), база данных, программа для ЭВМ, произведение науки, образовательный онлайн-курс и т.д. по ст.1225 ГК РФ).

3. Наименование РИД.

В случае изобретения начинается с его вида: Устройство, способ, вещество, штамм, культура клеток ...

В случае полезной модели: Устройство ...

4. Описание РИД.

Для Баз данных и программ для ЭВМ:

Программа предназначена для ...

Программа может использоваться ...

Тип ЭВМ: PC. ОС: Windows 10 и выше.

Функциональные возможности программы: ...

Для товарного знака: ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ

Образец: Заявлено словесное/изобразительное/комбинированное обозначение, выполненное прописными буквами кириллического алфавита/ в виде фигуры. В отношении заявленных товаров обозначение является фантазийным.

5.1. Класс МКТУ и наименование товаров и (или) услуг предлагаемых к охране.

5. Номер заявки (указывается при наличии регистрационного номера заявки).

6. Год создания результата интеллектуальной деятельности.

7. Краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:

Образец: Разработка программы / внесение статистических данных

8. Описание особенностей

8.1. Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства *Образец: IBM PC – совместимо с ПК*

Тип и версия операционной системы

Образец: Windows XP\Vista

8.2. СУБД

---

[1] Организационную, консультационную и техническую поддержку оформления РИД проекта осуществляет Центр поддержки технологий и инноваций Финансового университета

Образец: Microsoft Access

Язык программирования

Образец: PHP

Объем. Необходимо указать правильную размерность, выбрав один из предлагаемых вариантов (Байт, Кб, Мб или Гб)

Образец: 127 Кб

8.3. Описание (в случае изобретения и полезной модели):

– индекс (индексы) рубрики действующей редакции Международной патентной классификации, принятой Страсбургским соглашением о Международной патентной классификации, заключенным 24 марта 1971 года в г. Страсбурге (МПК).

– область техники, к которой относится изобретение;

Образец: Изобретение относится к области напольных покрытий, в частности к дренажным системам, которые могут быть применены в разнообразных условиях, требующих устойчивости к влаге, прочности и долговечности.

– уровень техники;

*Образец: На современном уровне техники существуют различные системы *******, однако многие из них не предлагают удовлетворительного сочетания функциональности**********.*

*Известен (патент РФ на полезную модель №*****) *********

*Известен (патент РФ на изобретение №*******) ***********

– раскрытие сущности изобретения;

*Образец: Технический результат, достигаемый изобретением, заключается в ******.*

*Изобретение представляет собой **********. Ключевыми характеристиками являются **********, а также ******* за счет использования ******.*

*Сущность изобретения заключается в создании **********. Каждый **********, способствующие **********.*

*********** содержит **********, и отличается**********

– краткое описание чертежей (если они содержатся в заявке);

Образец: Фиг. 1 - изображение изделия сверху сбоку.

Фиг. 2 - изображение изделия сверху.

Фиг. 3 - изображение изделия снизу сбоку.

Фиг. 4 - изображение изделия снизу.

Фиг. 5 - изображение сбоку шипа на стороне А.

Фиг. 6 - изображение сбоку паза на стороне В.

– осуществление изобретения;

*Образец: Модули изготовлены из **********.*

*Модульное **********.*

**********демонстрирует высокий уровень *********, поскольку произведено из **********, может быть повторно **********, тем **********.*

– перечень последовательностей нуклеотидов и (или) аминокислот (если последовательности нуклеотидов и (или) аминокислот использованы для характеристики изобретения);

– информация о результатах доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований лекарственных препаратов (приводится по

инициативе заявителя на отдельных листах с целью изъятия при публикации сведений о выдаче патента).

9. Формула изобретения

По формуле определяется объем правовой охраны Вашего изобретения. Формула пишется в одно предложение (точка ставится только в конце, для пунктуации использовать ,;:«»).

Для изобретений есть независимые и зависимые пункты формулы.

Для полезных моделей только независимые.

Образец: Формула изобретения

**************, содержащее ************, оснащенные ******************, отличающееся тем, что *****************, а другие **************, причем соединение ****************** осуществляется так, что **********************.*

10. Чертежи (Для ИЗ и ПМ)

Чертежи, трехмерная модель изобретения в электронной форме, поясняющие сущность изобретения, и описание изобретения не должны противоречить друг другу.

Вместо чертежей могут быть представлены иные материалы, поясняющие сущность изобретения, оформленные в виде графических изображений (например, схем, рисунков, графиков, эпюр, осциллограмм), фотографий и таблиц.

Трехмерная модель изобретения в электронной форме представляется в формате "STEP", "U3D", "PRC", "OBJ" или "STL". Визуальное представление в трехмерном виде включенных в материалы заявки на изобретение химических формул должно быть предоставлено в формате "CDX" или "MOL".

12. Реферат

Реферат служит для информирования об изобретении и не может быть использован для определения объема правовой охраны и внесения изменений в формулу изобретения. Реферат представляет собой сокращенное изложение описания изобретения, включающее название изобретения, область техники, к которой относится изобретение, и (или) область применения, если это не ясно из названия, сущность изобретения с указанием решаемой технической проблемы и получаемого при осуществлении изобретения технического результата.

Сущность изобретения излагается в свободной форме с указанием всех существенных признаков изобретения, отраженных в независимом пункте. При необходимости в реферате приводятся ссылки на позиции фигуры, выбранной для опубликования вместе с рефератом и указанной в графе заявления "Перечень прилагаемых документов".

Реферат может содержать дополнительные сведения, в частности указание на наличие и количество зависимых пунктов, графических изображений, таблиц.

Рекомендуемый объем текста реферата - до 1 000 печатных знаков.

*Образец: Изобретение относится к области **************, в частности к **************, которые могут быть ****************, требующих устойчивости ****************. ************************содержит соединяемые между собой ******************** для обеспечения ***************, согласно изобретению, *******. Технический результат заявленного изобретения заключается в ****************.*