



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» октября 2025 г.

№ 2560/0

Москва

**Об утверждении Положения
об Управлении международной деятельности**

В соответствии с уставом Финансового университета и приказом Финансового университета от 25.09.2025 № 2176/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении международной деятельности согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 13.09.2023 № 2040/о «Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества», от 24.12.2024 № 3240/о «О внесении изменения в Положение об Управлении международного сотрудничества», от 10.04.2024 № 0869/о «Об утверждении Положения об Управлении по работе с иностранными обучающимися и преподавателями», от 12.05.2025 № 1320/о «О внесении изменений в Положение об Управлении по работе с иностранными обучающимися и преподавателями».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Перепланировка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Истекшие

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Четвертакова Александра Леонидовна		В работе		07.10.2025 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Кисляков Анатолий Сергеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	07.10.2025 1...	07.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено	Подписать	07.10.2025 1...	07.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено	Адресату с ЭП	07.10.2025 1...	07.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Гольба Николай Сергеевич за Игнатенко Станислав Леонидов...		Выполнено	Подписать	07.10.2025 1...	10.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено	В группу распеча...	10.10.2025 1...	10.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Невгод Татьяна Вячеславовна за Группа Распечатки Приказов		Выполнено	На доработку	10.10.2025 1...	14.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено	Отправить на пов...	14.10.2025 1...	22.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнена		15.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Хусайнова Амина Савадановна		Выполнено		15.10.2025 1...	15.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Асаинова Марина Вячеславовна		Выполнена		16.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Асаинова Марина Вячеславовна за Хусайнова Амина Са...		Выполнено		16.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Хусайнова Амина Савадановна		В работе		16.10.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галюнова Надежда Александровна		В работе		16.10.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галюнова Надежда Александровна		Выполнена		16.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		16.10.2025 1...	16.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Сиромятникова Алина Вячеславовна		Выполнено		16.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Галюнова Надежда Александровна		Выполнено		22.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Асаинова Марина Вячеславовна		Выполнено		22.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено		15.10.2025 1...	22.10.2025 1...	>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Четвертакова Александра Леонидовна		В работе		22.10.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Невгод Татьяна Вячеславовна		В работе		22.10.2025 1...		>> Согласование задачи "УМПП (NE...
Четвертакова Александра Леонидовна		Выполнено	В группу распеча...	22.10.2025 1...	22.10.2025 1...	Согласование задачи "УМПП (NEW)"
Группа Распечатки Приказов		В работе		22.10.2025 1...		Согласование задачи "УМПП (NEW)"

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 2448178 ИД задания: 26730114 Дата изменения: 23.10.2025 11:49:51 Просмотр

- Версия: 1
- Четвертакова Александра Леонидовна. Дата подписи: 07.10.2025 14:43:50
 - Кисляков Анатолий Сергеевич. Дата подписи: 07.10.2025 15:38:59
- Версия: 2
- Четвертакова Александра Леонидовна. Дата подписи: 10.10.2025 9:52:43
 - Кисляков Анатолий Сергеевич. Дата подписи: 10.10.2025 9:56:50
 - Гольба Николай Сергеевич за Игнатенко Станислав Леонидович. Дата подписи: 10.10.2025 10:22:40

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «27» октября 2025 г. № 2560/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении международной деятельности (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Управления международной деятельности (далее – УМД).

1.2. УМД является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. Координацию деятельности УМД осуществляет директор по международному сотрудничеству.

1.4. УМД возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Финансового университета по представлению директора по международному сотрудничеству.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника УМД и работников УМД регламентируются трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Финансового университета.

1.6. Структура и штатное расписание УМД утверждаются приказом ректора Финансового университета.

1.7. В своей деятельности УМД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.8. УМД может иметь простую печать со своим наименованием для оформления справок об обучении, выписок из приказа, уведомлений о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения

иностранного гражданина (лицу без гражданства), ходатайств о продлении визы иностранному гражданину (лицу без гражданства), ходатайств о продлении миграционного учета иностранному гражданину (лицу без гражданства), ходатайств об оформлении приглашения иностранному гражданину (лицу без гражданства) с целью въезда на территорию Российской Федерации; визовых анкет, уведомлений о постановке на миграционный учет по месту пребывания, справок о факте сдачи документов на продление визы, гарантийных писем.

1.9. В структуру УМД входят миграционно-визовый отдел, отдел по работе с иностранными обучающимися и преподавателями, отдел международных связей, отдел организационного обеспечения международной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности УМД являются:

2.1.1. развитие и укрепление международных связей Финансового университета;

2.1.2. повышение авторитета и репутации Финансового университета в международном академическом сообществе;

2.1.3. совершенствование системы социокультурной, психофизиологической и языковой адаптации иностранных обучающихся в Финансовом университете.

2.2. Основными задачами УМД являются:

2.2.1. поиск и установление взаимодействия с новыми зарубежными образовательными, научными и индустриальными партнерами для совместной реализации международных проектов и программ;

2.2.2. привлечение ведущих зарубежных ученых к участию в разработке и реализации международных образовательных и научных проектов и программ;

2.2.3. сопровождение программ международной академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников;

2.2.4. обеспечение участия Финансового университета в международных ассоциациях и консорциумах;

2.2.5. сопровождение деятельности Финансового университета на иноязычных информационных ресурсах;

2.2.6. организация комплексных мероприятий по социокультурной, психофизиологической и языковой адаптации иностранных обучающихся и преподавателей;

2.2.7. координация деятельности структурных подразделений Финансового университета по социокультурной, психофизиологической и языковой адаптации иностранных обучающихся и преподавателей;

2.2.8. содействие в обеспечении интернационализации внутренней среды Финансового университета;

2.2.9. миграционно-визовая поддержка иностранных обучающихся и преподавателей, приглашенных и (или) осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете;

2.2.10. содействие структурным подразделениям Финансового университета, ответственным за организацию работы по противодействию идеологии терроризма и профилактики деструктивного поведения.

3. Функции

На УМД возложены следующие функции:

3.1. содействие структурным подразделениям Финансового университета в поиске, установлении взаимодействия и организационном обеспечении партнерских отношений в области образовательного и научного сотрудничества с международными организациями и ассоциациями;

3.2. участие в экспертной оценке поступающих от зарубежных партнеров предложений по международному сотрудничеству (во взаимодействии со структурными подразделениями Финансового университета);

3.3. подготовка проектов документов в области международного образовательного и научного сотрудничества, их согласование с зарубежными партнерами и уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (во взаимодействии со структурными подразделениями Финансового университета);

3.4. организация, проведение конкурса на участие и сопровождение обучающихся Финансового университета в программах долгосрочной международной академической мобильности, конкурсах на получение стипендий и грантов для обучения за рубежом;

3.5. реализация программ долгосрочной международной академической мобильности для обучающихся иностранных образовательных организаций (во взаимодействии со структурными подразделениями Финансового университета);

3.6. участие в разработке и реализации программ краткосрочной международной академической мобильности обучающихся и научно-

педагогических работников из иностранных образовательных и научных организаций;

3.7. координация деятельности структурных подразделений Финансового университета по социокультурной, психофизиологической и языковой адаптации иностранных обучающихся и преподавателей;

3.8. проведение мероприятий, направленных на социокультурную, психофизиологическую и языковую адаптацию иностранных обучающихся и преподавателей (во взаимодействии со структурными подразделениями Финансового университета);

3.9. подготовка документов установленного образца по запросу иностранных обучающихся Финансового университета;

3.10. подготовка визовых приглашений для въезда на территорию Российской Федерации иностранным обучающимся и преподавателям, членам зарубежных делегаций и отдельным иностранным гражданам (лицам без гражданства), прибывающим в Финансовый университет на обучение и (или) в соответствии с программами международного сотрудничества;

3.11. оформление документов для постановки на миграционный учет и (или) продления виз иностранным обучающимся и преподавателям, прибывающим в Финансовый университет с целью обучения и (или) осуществления трудовой деятельности.

3.12. мониторинг соблюдения иностранными обучающимися требований миграционного законодательства и локальных нормативных актов Финансового университета;

3.13. формирование и актуализация электронных баз и картотек данных иностранных обучающихся и преподавателей, осуществляющих трудовую деятельность в Финансовом университете;

3.14. формирование и актуализация электронных баз и картотек данных по зарубежным ученым и специалистам, приглашаемым для проведения учебных занятий в Финансовом университете;

3.15. формирование и актуализация электронных баз и картотек данных по действующим международным соглашениям Финансового университета;

3.16. проведение мониторинга реализации международных проектов и программ структурными подразделениями Финансового университета и обработка полученных данных;

3.17. проведение мониторинга образовательных проектов и программ, реализуемых зарубежными и российскими организациями и учреждениями в целях развития международной деятельности Финансового университета;

3.18. подготовка аналитических справок и документов о международной деятельности Финансового университета по запросам органов государственной власти Российской Федерации;

3.19. оформление и выдача Приложения к диплому Финансового университета на английском языке;

3.20. перевод входящей и исходящей корреспонденции и документации в рамках международной деятельности Финансового университета;

3.21. актуализация информации о международной деятельности Финансового университета на иноязычных информационных ресурсах (во взаимодействии со структурными подразделениями Финансового университета);

3.22. оказание информационной и консультативной поддержки структурным подразделениям Финансового университета по вопросам профильной деятельности;

3.23. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг по администрируемым направлениям деятельности:

3.23.1. При планировании закупок:

разработка предложений в план-график, изменений в план-график;

организация, в случае необходимости, консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений.

3.23.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

осуществление описания объекта закупки;

разработка критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки с предельными величинами значимости;

подготовка ответов на запросы разъяснений, в части требований к техническим (потребительским, качественным и т.д.) характеристикам товаров, работ, услуг.

3.23.3. При заключении контрактов:

осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

согласование проекта контракта (договора) по итогам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение хранения не менее шести лет с момента начала закупки информации и документов, полученных при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

3.23.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

организация направления информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, организация применения мер ответственности в случае нарушения условий контракта.

4. Права и ответственность

4.1. Настоящие Положение предоставляет УМД полномочия по решению вопросов развития международной деятельности Финансового университета, миграционно-визовых, оперативно-хозяйственных и представительских вопросов в части выполняемых целей, задач и функций.

4.2. При осуществлении своей деятельности работники УМД имеют право:

4.2.1. анализировать, готовить информацию и разрабатывать рекомендации для принятия управленческих решений, направленных на повышение результативности и эффективности профильной деятельности УМД;

4.2.2. в установленном порядке знакомиться со статистической отчетностью, текущими и перспективными планами работ структурных подразделений Финансового университета, запрашивать от них материалы и сведения, необходимые для профильной деятельности УМД;

4.2.3. вести деловую переписку с российскими и зарубежными высшими учебными заведениями, органами государственной власти, общественными организациями, фондами, коммерческими и некоммерческими структурами и международными организациями по вопросам профильной деятельности УМД;

4.2.4. принимать участие в подготовке публикаций в отраслевых изданиях, разработке презентационных и рекламных материалов, относящихся к профильной деятельности УМД;

4.2.5. принимать участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, проектов, тематических конференций и семинаров по тематике УМД.

4.3. Ответственность за выполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении, возлагается на начальника УМД в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники УМД несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для осуществления своих целей, задач и функций УМД взаимодействует:

5.1. с руководителями (уполномоченными должностными лицами) структурных подразделений Финансового университета;

5.2. с научно-педагогическими и иными работниками Финансового университета;

5.3. с представителями органов государственной власти;

5.4. с законными представителями иностранных государств, должностными лицами дипломатических представительств и консульств в Российской Федерации;

5.5. с должностными лицами международных организаций, имеющих в России свои штаб-квартиры;


5.6. с должностными лицами российских и зарубежных образовательных и научных организаций по вопросам профильной деятельности УМД;

5.7. с Управлением по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве и его территориальными органами, а также иными, установленными Президентом или Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль соблюдения иностранными гражданами (лицами без гражданства), должностными и юридическими лицами, иными организациями правил миграционного учета и координацию деятельности различных органов государственной информационной системы миграционного учета;

5.8. с различными общественными объединениями иностранных обучающихся и выпускников в Российской Федерации;

5.9. с представителями российского и зарубежного бизнес-сообщества.

Начальник
Управления международной деятельности



А.Л. Четвертакова