

Основные положения единой учетной политики Финансового университета

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н, представляется информация об учетной политике федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), которая утверждена приказом от 30.12.2011 № 1125-1/о и состоит из Приложения №1 «Положение о единой учетной политике для целей бухгалтерского учета» и Приложения №2 «Положение о единой учетной политике для целей налогового учета»:

Приложение №1

Положение о единой учетной политике для целей бухгалтерского учета

Наименование раздела/подраздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации ведения бухгалтерского (налогового) учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
1.1. Нормативные документы	В подразделе содержится перечень нормативных документов, применяемых Финансовым университетом в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов.
1.2. Правила документооборота, технология обработки учетной информации и организация внутреннего контроля	Подраздел содержит основные правила, применяемые в Финансовом университете к организации документооборота, обработке учетной информации, а также к организации внутреннего контроля, при этом: 1. Учет фактов хозяйственной жизни отражается в журналах операций Приложение 1/2. 2. Порядок движения и обработки первичных учетных документов регулируется Графиком документооборота согласно Приложению 1/3. 3. Перечень регистров бухгалтерского учета, переносимых на бумажный носитель, с указанием периодичности их формирования представлен в Приложении 1/6, формируемых в электронном виде в Приложении № 1/14. 4. Ответственность за своевременное оформление и передачу в Управление бухгалтерского учета и отчетности первичных учетных документов, необходимых для отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета, несут лица, составившие и подписавшие эти документы (УПД, акты,

	счета-фактуры, товарные накладные и пр.). В случае несвоевременного представления указанные документы в обязательном порядке направляются с приложением сопроводительного письма с указанием обстоятельств, послуживших причиной нарушения сроков их передачи.
1.3. Формирование рабочего Плана счетов	Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основании приказов Минфина России от 30.08.2024 № 121н, от 20.09.2024 № 132н, от 20.09.2024 № 133н и отражен в Приложении 1/1 к Учетной политике.
1.4. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств	Порядок проведения инвентаризации определен Положением о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств, утвержденным приказом Финуниверситета при этом подраздел содержит особенности применения и заполнения отдельных форм по разным объектам учета, отражаемых на балансовых и забалансовых счетах.
1.5. Учет событий после отчетной даты.	Подраздел регулирует критерии и порядок учета событий после отчетной даты.
1.6. Внутренний финансовый контроль	В целях организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в Финансовом университете и его филиалах утверждено Положение о внутреннем контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни приказом Финуниверситета.
1.7. Выполнение требований главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета	Требования главного бухгалтера в письменной форме о соблюдении положений учетной политики, порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательны для всех работников Финансового университета.
1.8. Порядок действий при смене главного бухгалтера	При смене главного бухгалтера Финуниверситета (филиала) издается приказ о приеме-передаче дел и материальных ценностей. Передача дел увольняющегося главного бухгалтера оформляется отдельно по утвержденной Приложением № 1/9 форме Акта приема-передачи дел.
2. Методика ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности	Раздел регулирует особенности ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности в Финансовом университете.
2.1. Учет нефинансовых активов	Подраздел содержит информацию об особенностях учета нефинансовых активов в Финансовом университете, при этом: 1 Организация работы по принятию к учету и выбытию активов закреплена за созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов;

	<p>2. Определены перечни объектов, относимых на счета 10106 и 10500, а также порядок списания определенных видов материальных запасов и строительных материалов»;</p> <p>3. Обозначен порядок выдачи и регистрации доверенностей на получение нефинансовых активов;</p> <p>4. Утверждена структура инвентарных номеров объектов нефинансовых активов;</p> <p>5. Закреплен линейный способ начисления амортизации для основных средств, нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами и дата начисления амортизации первым числом месяца;</p> <p>6. Разработана и утверждена форма акта для проведения комплектации (разуконплектации) объектов основных средств.</p>
<p>2.2. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Затраты при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.</p> <p>Прямыми расходами признаются затраты, которые непосредственно связаны с оказанием конкретного вида услуг, выполнением конкретного вида работ и отражаются на балансовом счете 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».</p> <p>Накладными расходами признаются расходы, которые связаны с обеспечением оказания услуг, выполнения работ и отражаются на балансовом счете 010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг».</p> <p>Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществляются для обеспечения функционирования университета в целом и отражаются на балансовом счете 010980000 «Общехозяйственные расходы».</p>
<p>2.3. Денежные средства учреждения</p>	<p>Операции с наличными средствами, а также обеспечение сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег осуществляются в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным приказом Финуниверситета.</p> <p>Лимит остатка наличных денег утверждается приказом ректора. Лимит остатка наличных денег в филиалах Финансового университета, которым в органах Федерального казначейства открыты лицевые счета, утверждается приказом директора филиала.</p>
<p>2.4. Расчеты с подотчетными лицами</p>	<p>Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на хозяйственные расходы утверждается приказом по Финансовому университету и филиалам.</p> <p>Порядок направления работников и обучающихся определены Положением о служебных командировках работников Финуниверситета и Положением о направлении студентов Финансового университета на мероприятия.</p>
<p>2.5. Расчеты с арендаторами</p>	<p>На дату передачи объекта учета операционной аренды (далее – объект) арендатору в учете признаются предстоящие доходы в сумме арендных платежей за весь срок пользования объектом в соответствии с условиями договора аренды федерального имущества (п. 14 Приложения 1/8).</p>

	<p>Филиалы Финансового университета ведут учет средств, поступающих от арендаторов, самостоятельно.</p>
<p>2.6. Расчеты за проживание по договорам найма жилых помещений</p>	<p>При начислении дохода за проживание в общежитиях Финансового университета формируется отчет по начислению дохода за проживание по каждому общежитию (п. 21 приложения № 1/8).</p> <p>Начисление дохода в сумме компенсации затрат за потребленную электроэнергию проживающими в общежитиях и квартирах Финансового университета осуществляется ежемесячно на основании информации о потребленной электроэнергии, предоставляемой в Управление соответствующими структурными подразделениями (приложения №№ 1/17, 1/18).</p> <p>Филиалы Финансового университета ведут учет средств, поступающих за проживание по договорам найма жилых помещений, самостоятельно.</p>
<p>2.7. Порядок расчета фактически израсходованных на обучение средств</p>	<p>При отчислении, предоставлении академического отпуска обучающимся расчет фактически израсходованных средств на обучение производится на основании приказа ректора Финансового университета (директора филиала) и соглашения о расторжении договора (дополнительного соглашения к договору об изменении условий предоставления платных образовательных услуг).</p> <p>Для расчета суммы фактически израсходованных средств на обучение применяются следующие периоды обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> с 1 сентября по 31 января (1-й семестр учебного года)¹; с 1 октября по 31 января (1-й семестр учебного года)²; с 1 февраля по 30 июня (2-й семестр учебного года); с 1 сентября и до даты окончания обучения в соответствии с условиями договора³. <p>¹ Очная форма обучения по программам среднего профессионального образования, высшего образования и с применением дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования. Заочная форма обучения по программам среднего профессионального и высшего образования со 2-го курса обучения, заочная и очно-заочная формы обучения по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий обучения со 2-го курса обучения.</p> <p>² Заочная форма обучения по программам среднего профессионального и высшего образования на 1 курсе обучения. Заочная и очно-заочная формы обучения по программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий обучения на 1 курсе обучения.</p> <p>³ Заключительный семестр обучения на заочной и очно-заочной формах обучения по программам среднего</p>

профессионального и высшего образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

Расчет фактической стоимости обучения производится исходя из годовой стоимости обучения, количества учебных месяцев в учебном году согласно учебному плану соответствующего учебного подразделения, фактических дней обучения в семестре и определяется по формуле:

$Z_{\text{факт.}} = Z_{\text{год.}} : K_{\text{м}} : 30 * \Phi_{\text{дн.}}$, где:

$Z_{\text{факт.}}$ – фактическая стоимость обучения;

$Z_{\text{год.}}$ – годовая стоимость обучения;

$K_{\text{м}}$ – количество учебных месяцев в учебном году согласно учебному плану;

$\Phi_{\text{дн.}}$ - фактическое количество календарных дней обучения до даты отчисления (предоставления академического отпуска).

При отчислении студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, расчет фактически израсходованных средств на обучение производится исходя из годовой стоимости обучения, количества учебных месяцев в учебном году по учебному плану подразделения, фактических дней обучения и определяется по формуле:

$Z_{\text{факт.}} = Z_{\text{год.}} : K_{\text{м}} : 30 * \Phi_{\text{дн.}}$, где:

$Z_{\text{год.}}$ – годовая стоимость обучения;

$K_{\text{м}}$ – количество учебных месяцев в учебном году согласно учебному плану;

$\Phi_{\text{дн.}}$ - фактическое количество календарных дней обучения до даты отчисления.

При отчислении аспирантов расчет фактически израсходованных денежных средств на обучение производится на основании приказа ректора об отчислении, годовой стоимости обучения, количества учебных дней по календарному плану подразделения и фактических дней обучения и определяется по формуле:

$Z_{\text{факт.}} = Z_{\text{год.}} : K_{\text{д}} * \Phi_{\text{дн.}}$

$Z_{\text{год.}}$ – годовая стоимость обучения;

$K_{\text{д}}$ – количество календарных дней в учебном году согласно учебному плану;

$\Phi_{\text{дн.}}$ - фактическое количество календарных дней обучения до даты отчисления.

При отчислении, предоставлении академического отпуска и отмене ранее предоставленной скидки обучающимся, по договорам которых предоставлена скидка на один семестр обучения расчет фактически израсходованных средств на обучение производится на основании приказа ректора Финансового университета (директора филиала) и соглашения о расторжении договора (дополнительного соглашения к договору об изменении условий предоставления платных образовательных услуг).

Расчет фактической стоимости обучения производится исходя из стоимости семестра с учетом предоставленной скидки, количества учебных месяцев в семестре согласно учебному плану соответствующего учебного подразделения,

	<p>фактических дней обучения в семестре и определяется по формуле: $Z_{\text{факт.}} = Z_{\text{сем.}} : K_m : 30 * \Phi_{\text{дн.}}$, где: $Z_{\text{факт.}}$ – фактическая стоимость обучения семестра с учетом предоставленной скидки; $Z_{\text{сем.}}$ – стоимость обучения с учетом предоставленной скидки; K_m – количество учебных месяцев в семестре согласно учебному плану; $\Phi_{\text{дн.}}$ - фактическое количество календарных дней обучения до даты отчисления (предоставления академического отпуска, отмены скидки).</p> <p>При отчислении докторанта, соискателя стоимость оказания услуг за неполный период определяется калькуляцией стоимости оказания услуг, предоставляемой Планово-финансовым управлением. Возврат осуществляется на основании приказа ректора об отчислении, калькуляции стоимости оказания услуг за неполный период и соглашения о расторжении договора.</p> <p>При отчислении слушателей Подготовительного факультета стоимость обучения за неполный период определяется калькуляцией стоимости обучения, предоставляемой Планово-финансовым управлением. Возврат осуществляется на основании приказа ректора об отчислении, калькуляции стоимости обучения за неполный период и соглашения о расторжении договора.</p> <p>Возврат остатка неиспользованных денежных средств за обучение производится на основании заявления Заказчика с указанием банковских реквизитов и /или копии соглашения (уведомления) о расторжении договора с приложением комплекта документов: копия договора, копии дополнительных соглашений об изменении условий договора и др.</p> <p>Возврат осуществляется с лицевого счета Финансового университета.</p>
2.8. Расчеты с персоналом по оплате труда	Подразделом определены особенности расчетов с персоналом по оплате труда, применяемые в Финансовом университете.
2.9. Расчеты со студентами по стипендиям и прочим выплатам	<p>Финансовый университет производит выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся на основании приказа Финуниверситета от 30.11.2023 № 2856/о (в действующей редакции) в установленные распорядительными документам Финуниверситета сроки.</p> <p>Кроме того, согласно приказу Управления делами Президента Российской Федерации от 18.09.2012 № 505 «Об осуществлении федеральными государственными образовательными учреждениями полномочий Управления делами Президента Российской Федерации по исполнению публичных обязательств» Финансовый университет осуществляет исполнение публичных обязательств, переданных Управлением делами Президента Российской Федерации и подлежащих исполнению в денежной форме, по социальному обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с</p>

	<p>Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Бухгалтерский учет операций по исполнению указанных полномочий осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 20.09.2024 № 134н.</p> <p>Филиалы Финансового университета ведут бухгалтерский учет самостоятельно.</p>
2.10. Расчеты по ущербу и иным доходам	<p>Основанием для отражения в бухгалтерском учете доходов от сумм принудительного изъятия в рамках досудебного урегулирования споров, является оформленная надлежащим образом досудебная претензия (записка-расчет и пр.), направленная контрагенту в письменном виде лично под подпись либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доходы от сумм принудительного изъятия признаются в бухгалтерском учете в соответствии с документами, подтверждающими право требования, и моментом начисления в учете дохода от неустоек является дата предъявления плательщику документа с требованием об уплате неустойки.</p>
2.11. Порядок формирования резервов предстоящих расходов	<p>Финансовый университет и филиалы в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат формируют следующие виды резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резерв предстоящих расходов на выплаты персоналу; - резерв по предстоящим расходам, по которым не поступили расчетные документы; - резерв по искам, претензионным требованиям; - резерв по сомнительной задолженности.
2.12. Порядок формирования доходов и расходов будущих периодов	<p>Подразделом определены особенности формирования в Финансовом университете доходов и расходов будущих периодов.</p>
2.13. Финансовое обеспечение в виде субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также на иные цели и субсидий на цели осуществления капитальных вложений	<p>Подраздел регулирует порядок учета финансового обеспечения основных видов деятельности, установленных в уставе Финансового университета, полученного в виде субсидий из федерального бюджета.</p> <p>Начисление расходов, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений, относятся на финансовый результат текущего финансового года на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим операциям и объектам учета.</p> <p>Начисление доходов текущего финансового года по предоставленным филиалам субсидиям на выполнение государственного задания, на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, осуществляется Управлением.</p>
2.14. Санкционирование расходов Финансового университета	<p>Подразделом определены особенности отражения информации на счетах санкционирования, а также утверждены формы первичных учетных документов, применяемые для отражения в учете принимаемых обязательств и сумм экономии, при этом принятие отложенных обязательств осуществляется ежемесячно на основании Сведений о формировании и использовании</p>

	резерва предстоящих расходов на оплату отпуска, Сведений о формировании и использовании резерва предстоящих расходов по договорным обязательствам (п. 6 приложения 1/8) и (или) Бухгалтерских справок (форма по ОКУД № 0504833).
2.15. Забалансовый учет	<p>Подразделом определены особенности, применяемые Финансовым университетом при ведении учета на забалансовых счетах, при этом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности, закреплен в Приложении 1/5 к Учетной политике. 2. Основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности с баланса и принятия ее на забалансовый учет являются: <ul style="list-style-type: none"> инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма по ОКУД 0510468); инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 0510469); заключение Юридической службы о возможности списания задолженности; докладная записка ректору (в филиале – директору) о выявлении кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами. 3. Вручение физическим лицам, в том числе студентам, ценных подарков, сувениров и призов в рамках торжественных мероприятий оформляется Актом вручения ценных подарков, сувениров, призов согласно п. 8 Приложения 1/8 к Учетной политике.
2.16. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская и бюджетная отчетность составляются в соответствии с приказами Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н и 28.12.2010 № 191н на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Управлением делами Президента Российской Федерации.

Приложение №2

Положение о единой учетной политике для целей налогового учета

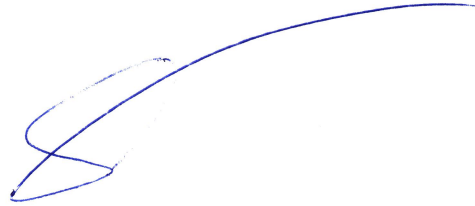
Наименование раздела/подраздела	Основные положения
1. Общие положения	Раздел содержит информацию о нормативных документах, которыми руководствуется Финансовый университет при ведении налогового учета и при представлении налоговой отчетности, а также содержит перечень всех уплачиваемых университетом налогов и страховых взносов.
2. Организация налогового учета	Учет данных для целей налогообложения ведется: <ul style="list-style-type: none"> – в Управлении бухгалтерского учета и отчетности Финансового университета (далее – Управление) – отделом налогового учета и отчетности, а также функциональными

	<p>отделами в системе стандартных операций бухгалтерского учета;</p> <p>– в филиалах, выделенных на отдельный баланс – главным бухгалтером филиала (или лицом с должностными обязанностями ведения налогового учета).</p>
3. Порядок признания доходов от реализации товаров, работ и услуг и признания расходов для целей налогообложения	<p>В соответствии с требованиями ст. 249 НК РФ методом признания доходов в Финансовом университете и филиалах закрепляется метод начисления.</p> <p>В соответствии с требованиями ст. 272 НК РФ методом признания расходов в Финансовом университете и филиалах закрепляется метод начисления.</p>
4. Отнесение расходов по приносящей доход деятельности прямым и косвенным	<p>Расходы Финансового университета и его филиалов подразделяются на прямые и косвенные.</p> <p>К прямым расходам относятся затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг.</p> <p>К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода.</p> <p>Суммы косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода (п. 2 ст. 318 НК РФ).</p>
5. Налог на прибыль организаций	<p>Налоговая база Финансовым университетом признается как денежное выражение прибыли, определяемой в соответствии со ст. 247 НК РФ, подлежащей налогообложению.</p> <p>Согласно ст. 288 НК РФ Финансовый университет, имеющий обособленные подразделения, исчисление и уплату в федеральный бюджет сумм авансовых платежей, а также сумм налога, исчисленного по итогам налогового периода, производит по месту своего нахождения без распределения указанных сумм по обособленным подразделениям.</p> <p>Для расчета долей налога на прибыль организаций, приходящихся на Финансовый университет (без учета обособленных подразделений) и его обособленные подразделения, используется коэффициент, исчисляемый как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса средней остаточной стоимости амортизируемого имущества, определяемой в соответствии со ст. 257 НК РФ.</p>
6. Налог на добавленную стоимость	<p>Налогообложение производится по налоговой ставке 10 процентов при реализации периодических печатных изданий и книжной продукции согласно «Перечню видов периодических изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41 (пп. 3 п. 2 ст. 164 НК РФ). Право Финансового университета на применение налоговой ставки 10 процентов в отношении реализуемых им периодических изданий и книжной продукции подтверждается Справкой, выданной Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям.</p>

	<p>Во всех остальных случаях налогообложение производится по налоговой ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ.</p> <p>При совершении операций, не подлежащих налогообложению в соответствии с п. 2, п. 3 ст. 149 НК РФ, Финансовый университет и филиалы не составляют счета-фактуры и не отражают соответствующие операции в книгах продаж.</p>
7. Налог на доходы физических лиц	<p>В соответствии со ст. 226 НК РФ Финансовый университет исчисленную и удержанную у работников сумму налога на доходы физических лиц уплачивает в бюджет и представляет отчетность по месту своего учета в налоговом органе, обособленные подразделения - по месту их нахождения.</p> <p>Филиалы исполняют обязанности Финансового университета как налогового агента в отношении доходов, выплачиваемых филиалами своим работникам, а также в отношении физических лиц, получивших доходы по договорам гражданско-правового характера.</p>
8. Налог на имущество организаций	<p>В соответствии со ст. 383 НК РФ налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате Финансовым университетом и его филиалами. Финансовый университет и (или) его филиалы имеют право на освобождение от уплаты налога в отношении объектов жилищного фонда, используемого в отчетном (налоговом) периоде по назначению на основании договора найма, договора безвозмездного пользования, в случае если законами субъектов Российской Федерации установлены соответствующие налоговые льготы.</p>
9. Транспортный налог	<p>В соответствии со ст. 363 НК РФ Финансовый университет и его филиалы уплату налога и авансовых платежей по налогу осуществляют в бюджет по месту нахождения транспортных средств. Местом нахождения транспортных средств признается место нахождения организации (ее обособленного подразделения), по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации зарегистрировано транспортное средство.</p>
10. Земельный налог	<p>Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате Финансовым университетом и его филиалами.</p>
11. Туристический налог	<p>В соответствии с главой 33.1 НК РФ Финансовый университет признается плательщиком туристического налога. Налог уплачивается по месту нахождения средства размещения.</p>
12. Страховые взносы	<p>Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательные виды социального страхования регламентируется главой 34 НК РФ.</p> <p>Финансовый университет исчисляет и уплачивает страховые взносы на общих основаниях (ст. 425 НК РФ).</p> <p>В соответствии с п. 3 ст. 80 НК РФ Финансовый университет представляет в налоговый орган сведения о среднесписочной численности работников в составе расчета по страховым взносам.</p>
13. Отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости	<p>Финансовый университет представляет отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости при наличии в отчетном периоде операций с товарами, подлежащими прослеживаемости. Филиалы представляют отчет в Управление для формирования сводного отчета и</p>

	представления в налоговый орган по месту нахождения организации в порядке и в сроки, установленные законодательством о налогах и сборах.
14. Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	Финансовый университет представляет уведомления в налоговые органы в порядке и сроки, установленные законодательством о налогах и сборах. Филиалы Финансового университета представляют уведомления самостоятельно.

Главный бухгалтер



Д.И. Фадеев