

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала
Протокол от 22.10.2025 № 29

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Т.В. Чинаев
«22» Фин. университет 2025 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

Общая характеристика программы

Цель программы - формирование и совершенствование у слушателей практических навыков использования платформы «1С: Предприятие 8.3» и ведения бухгалтерского учёта организации с использованием прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

- профессиональный стандарт 309 «Бухгалтер» (приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)).
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность применять организационно-управленческие механизмы и практические навыки в сфере организации автоматизированного учёта хозяйствующего субъекта;
- способность принимать активное участие во внедрении системы автоматизации бухгалтерского учёта в организации;
- способность ставить и вести все учётные задачи организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- способность применять методы и инструменты платформы «1С: Предприятие 8.3» для повышения эффективности деятельности организации.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

знать:

- принципы функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия 8» редакция 3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления;
- принципы текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

- принципы итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета;
- принципы ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8»

уметь:

- формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета;
- формировать налоговую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»;

владеть:

- методами принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методами систематизации и обобщения информации в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала
Протокол от 22.10.2025 № 29

УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.В. Чинаев
«22» октября 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Руководители, специалисты, студенты
Срок обучения	48 часов
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
Режим занятий	не более 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/ раздела, темы	Всего часов трудоемкости ¹	В том числе				Форма контроля
			Контактная работа			Самостоятельная работа*	
			Всего, часов	из них			
				Лек ции	Практич еские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Первоначальные настройки программы	1	1		1		
2.	Настройка параметров учёта организации	3	2		2	1	
3.	Настройка плана счетов, констант и справочников	1	1		1		
4.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.	3	2		2	1	
5.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	3	2		2	1	
6.	Автоматизация учёта расчетов с поставщиками и заказчиками	3	2		2	1	
7.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.	5	4		4	1	

¹ с применением дистанционных образовательных технологий

8.	Автоматизация учета заготовления производственных запасов	4	2		2	2	
9.	Автоматизация учета НДС по приобретенным ценностям	2	1		1	1	
10.	Автоматизация учета затрат на производство: передача материалов в производство	4	2		2	2	
11.	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2		2	2	
12.	Автоматизация учета затрат на производство: начисление амортизации основных средств	3	2		2	1	
13.	Автоматизация учета выпуска готовой продукции	3	2		2	1	
14.	Автоматизация учета реализации готовой продукции	3	2		2	1	
15.	Заккрытие месяца. Автоматизация учета финансовых результатов	3	2		2	1	
16.	Формирование регламентированных отчетов.	1	1		1		
	Всего:	46	30		30	16	
	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	48	32		32	16	

Разработчик программы:

преподаватель ВКК ПЦК «Бухгалтерский учет» Уфимского филиала Финансового университета, Лысенкова Анастасия Витальевна.

В реализации программы принимают участие эксперты и специалисты органов государственного управления, преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Преподаватель ВКК



Горбунова Г.В.

«22» октября 2025 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет)
Уфимский филиал

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»

Срок освоения программы – 48 час.

Продолжительность обучения – до 1 месяца

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п/п	Наименование тем	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	КР	СР	ИА	Всего
1.	Первоначальные настройки программы	1				1			1
2.	Настройка параметров учёта организации	3				2	1		3
3.	Настройка плана счетов, констант и справочников	1				1			1
4.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.	3				2	1		3
5.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	3				2	1		3
6.	Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками	1	2			2	1		3
7.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.		5			4	1		5
8.	Автоматизация учета заготовления производственных запасов		4			2	2		4
9.	Автоматизация учета НДС по приобретенным ценностям		1	1		1	1		2
10.	Автоматизация учета затрат на производство: передача материалов в производство			4		2	2		4
11.	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда			4		2	2		4
12.	Автоматизация учета затрат на производство: начисление амортизации основных средств			3		2	1		3
13.	Автоматизация учета выпуска готовой продукции				3	2	1		3
14.	Автоматизация учета реализации готовой продукции				3	2	1		3
15.	Заккрытие месяца. Автоматизация учета финансовых результатов				3	2	1		3
16.	Формирование регламентированных отчетов.				1	1			1
	Итоговая аттестация (зачет)				2			2	2
	Общая трудоемкость программы	12	12	12	12	30	16	2	48

Преподаватель ВКК

Горбунова Г.В.

Содержание тем

Тема 1. Первоначальные настройки программы.

Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8» ред. 3. Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.

Тема 2. Настройка параметров учёта организации.

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретной коммерческой организацией. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учёта. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета.

Тема 3. Настройка плана счетов, констант и справочников.

План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»

Тема 4. Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.

Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов

Тема 5. Автоматизация учета кассовых и банковских операций.

Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Учет банковских операций.

Тема 6. Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками.

Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.

Тема 7. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Классификатор ОКОФ. Приобретение основных средств. Ремонт. Переоценка. Продажа и прочее выбытие. Инвентаризация.

Тема 8. Автоматизация учёта заготовления производственных запасов. Поступление материалов от поставщика, транспортно-заготовительные расходы.

Тема 9. Автоматизация учёта НДС по приобретенным ценностям. Организация учета по НДС в программе. Учет входного НДС. Раздельный учет НДС. Восстановление НДС.

Тема 10. Автоматизация учёта затрат на производство: передача материалов в производство. Отпуск материалов в производство.

Тема 11. Автоматизация учёта расчетов с персоналом по оплате труда. Создание Справочника «Физические лица», прием работников, заявления на вычеты, начисления, удержания, выдача.

Тема 12. Автоматизация учёта затрат на производство: начисление амортизации основных средств. Начисление амортизации основных средств линейным способом и способом пропорционально объему продукции.

Тема 13. Автоматизация учёта выпуска готовой продукции. Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости. Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости. Незавершенное производство. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Заккрытие счетов учета затрат.

Тема 14. Автоматизация учёта реализации готовой продукции. Универсально-передаточный документ, счет-фактура на оплату. НДС полученный при реализации.

Тема 15. Заккрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов. Операции – Заккрытие месяца (заккрытие счетов 25,26,44,90,91 на 20,99)

Тема 16. Формирование регламентированных отчетов. Расчет по страховым взносам. Налоговые декларации. Статистическая отчетность. Справки в налоговые органы. Бухгалтерская отчетность.

Содержание семинаров, практических занятий

№ п/п	Наименование тем	Часы	Содержание практического занятия	Результат занятия, контрольной работы
1.	Первоначальные настройки программы	1	Осуществление первоначальных настроек программы	Настройки выполнены
2.	Настройка параметров учёта организации	2	Осуществление настройки параметров учёта организации	Данные организации внесены, параметры учета выбраны
3.	Настройка плана счетов, констант и справочников	1	Осуществление настройки плана счетов, констант и справочников	Рабочий план счетов и справочники настроены
4.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций.	2	Осуществление ручного ввода и корректировка операций, использование типовых операций	Выполнено осуществление ручного ввода и корректировка операций, использование типовых операций
5.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций.	2	Сформировать приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу, платежное поручение, внесение и списание с расчетного счета	Сформированы приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу, платежное поручение, внесение и списание с расчетного счета
6.	Автоматизация учёта расчетов с поставщиками и заказчиками	2	Отразить в учете расчеты с поставщиками по приобретению основного средства и материалов	Отражены в учете расчеты с поставщиками по приобретению

				основного средства и материалов
7.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.	4	Отразить в учете принятие к учету основного средства по первоначальной стоимости, сформировать инвентарную карточку, Акт ввода ОС, начислить амортизацию	Отражено в учете принятие к учету основного средства по первоначальной стоимости, сформирована инвентарная карточка, Акт ввода ОС, начислена амортизация
8.	Автоматизация учета заготовления производственных запасов	2	Отразить в учете операции по приобретению сырья и материалов, транспортно-заготовительных расходов	Отражены в учете операции по приобретению сырья и материалов, транспортно-заготовительных расходов
9.	Автоматизация учета НДС по приобретенным ценностям	1	Отразить в учете операции по счету 19	Отражены в учете операции по счету 19
10.	Автоматизация учета затрат на производство: передача материалов в производство	2	Отразить в учете затраты на производство продукции	Отражены в учете затраты на производство продукции
11.	Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	Отразить в учете операции по начислениям и удержаниям из заработной платы	Отражены в учете операции по начислениям и удержаниям из заработной платы
12.	Автоматизация учета затрат на производство: начисление амортизации основных средств	2	Отразить в учете начисление амортизации основных средств	Отражено в учете начисление амортизации основных средств
13.	Автоматизация учета выпуска готовой продукции	2	Отразить учет выпуска продукции	Отражен учет выпуска продукции
14.	Автоматизация учета реализации готовой продукции	2	Отразить учет реализации готовой продукции	Отражен учет реализации готовой продукции
15.	Закрытие месяца. Автоматизация учета финансовых результатов	2	Закрыть отчетный период: месяц	Месяц закрыт
16.	Формирование регламентированных отчетов.	1	Сформировать отчеты	Отчеты сформированы
	Всего:	30	-	-

Содержание самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Наименование тем	Часы	Содержание практического занятия
1.	Настройка параметров учёта организации	1	Осуществление настройки параметров учёта организации
2.	Ручной ввод и корректировка операций, использование типовых операций	1	Осуществление ручного ввода и корректировка операций, использование типовых операций
3.	Автоматизация учета кассовых и банковских операций	1	Сформировать приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу, платежное поручение, внесение и списание с расчетного счета
4.	Автоматизация учёта с поставщиками и заказчиками	1	Отразить в учете расчеты с поставщиками по приобретению основного средства и сырья и материалов
5.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.	1	Отразить в учете принятие к учету основного средства по первоначальной стоимости, сформировать инвентарную карточку, Акт ввода ОС, начислить амортизацию
6.	Автоматизация учета заготовления производственных запасов	2	Отразить в учете операции по приобретению сырья и материалов, транспортно-заготовительных расходов
7.	Автоматизация учета НДС по приобретенным ценностям	1	Отразить в учете операции по счету 19, проверить книгу покупок
8.	Автоматизация учета затрат на производство: передача материалов в производство	2	Отразить в учете затраты на производство продукции
9.	Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	2	Отразить в учете операции по начислениям и удержаниям из заработной платы
10.	Автоматизация учета затрат на производство: начисление амортизации основных средств	1	Отразить в учете начисление амортизации основных средств
11.	Автоматизация учета выпуска готовой продукции	1	Отразить учет выпуска продукции
12.	Автоматизация учета реализации готовой продукции	1	Отразить учет реализации готовой продукции
13.	Закрытие месяца. Автоматизация учета финансовых результатов	1	Осуществление ручного ввода и корректировка операций, использование типовых операций
	Всего:	16	

Список литературы

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Федеральный закон РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».
4. Приказ Минфина России от 11.03.2009 №22н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

Основная литература:

5. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета. - 5-е изд.-М.: Фирма «1С», 2019. - 443
6. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898>
7. Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 4-е изд. — М., ООО «1С-Пабблишинг», 2021. — 176 с.: ил. ISBN 978-5-9677-3066-5

Дополнительная литература:

8. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1094755. - ISBN 978-5-16-019499-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125003>

Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Все виды контактной работы	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Примечание. В случае проведения учебных занятий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий

(ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиокolonками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Для проведения практических занятий могут использоваться как компьютерные классы, так и online – платформы, а также облачный сервис 1С: Fresh.

Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом лицензионного локализованного программного обеспечения: справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «1С: Предприятие 8», а также облачными сервисами edu.1CFresh, Consultant и платформами виртуальной трансляции AdobeConnect, Mirapolis и др.

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Все виды контактной работы Промежуточная аттестация Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

Образовательная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет в организации с использованием «1С: Бухгалтерия 8»» включает практические занятия с использованием облачного сервиса 1С: Fresh, что позволяет проводить занятия в режиме online. Обучение может проводиться с использованием как традиционных, так и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность учебного дня – не более 4 часов. Основными видами занятий являются практические занятия в форме вебинара и online трансляции рабочего стола преподавателя. Во время занятия решается сквозной пример в программе «1С: Бухгалтерия 8», в рамках которого рассматриваются все разделы бухгалтерского учёта и демонстрируются все функциональные возможности программного продукта.

В ходе обучения организована постоянная обратная связь со слушателями, взаимный обмен способами решения практических задач и обсуждение изучаемых вопросов. Слушатели в рамках сервиса «1С: Fresh» получают круглосуточный доступ к своей информационной базе, а также учебной информационной базе преподавателя, что даёт им возможность и в неурочное время выполнять задания. Преподаватель также имеет постоянный доступ к

информационным базам слушателей для внесения, при необходимости, исправлений и комментирования ошибок.

Цель самостоятельной работы слушателей - закрепление знаний, полученных в ходе практических занятий. Самостоятельная работа слушателей в процессе освоения дисциплины состоит не только в выполнении заданий по рекомендации преподавателя, а также и с ознакомлением с дополнительным учебно-методическим материалом в рамках программы 1С: ИТС, предоставляемых слушателям в облачном сервисе 1С: Fresh, для подготовки к итоговой аттестации.

Занятия могут проводиться как в кабинетах, оборудованных аудиовизуальными средствами отображения информации, позволяющими реализовать современные технологии обучения, так и с использованием online - платформ.

Преподаватель, участвующий в обучении, должен иметь опыт преподавания по темам программы.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса.

Слушателям предоставляются список рекомендованной литературы и пособий.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Финансового университета, а также приглашенные специалисты и действующие практики других организаций.

Описание системы оценки качества освоения программы

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования и выполнения практического задания в собственной информационной базе.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета в виде теста и решения практического задания.

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:

Выберите один верный ответ из предложенных:

1. Основанием для записи хозяйственной операции является

- а) документ;
- б) счет;
- в) операция.
- г) оборотно-сальдовая ведомость

2. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа

- а) типовая операция;
- б) такой механизм не существует;
- в) ввод на основании документа;
- г) копирования.

3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- а) карточка счета;
- б) шахматка;
- в) кассовая книга;
- г) оборотно-сальдовая ведомость.

4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

- а) контрагенты;
- б) сотрудники;
- в) банковские счета;
- г) движение денежных средств;
- д) счета - фактуры выданные.

5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

- а) контрагенты;
- б) сотрудники;
- в) банковские счета;
- г) движение денежных средств;
- д) счета - фактуры выданные.

6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенным для хранения условно-постоянной информации

- а) операции;
- б) сервис;
- в) отчеты;
- г) справочники.

7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. Для осуществления безналичным расчетов в основном используется документ:

- а) договор;
- б) платежное требование - поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличным кассовым операций (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным;
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) справочники;
- б) главное;
- в) администрирование;
- г) операции.

13. Где находится справочник «Параметры учета»?

- а) справочники;
- б) главное;
- в) администрирование;
- г) операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) справочники;
- б) главное;
- в) администрирование;
- г) операции.

15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) зеленый карандаш;
- б) красный крестик;
- в) лист с зеленым плюсом.

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков;
- б) Главное / Помощник ввода остатков;
- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков;
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в эксплуатацию ОС

- а) меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»;
- б) меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»;
- в) меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»;
- б) «Производство» / «Требование-накладная»;
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) регистр налогового учета по НДС/Л;
- б) оборотно-сальдовая ведомость;
- в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Порядок проведения: тестирование проводится с личного компьютера, 20 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы, количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 10 тестовых вопросов в любой попытке.

Практическая задача оценивается по правильности и ходу решения в процентах: менее 50% зачтено, более 50% зачтено.

В случае применения дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проходить в виде тестирования с применением online – сервиса MS Forms.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Преподаватель ВКК



Горбунова Г.В.