

«Специалист по управлению персоналом»

256 часов

Дисциплина 1. «Теория и методология управления персоналом организации».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о теоретических и методологических основах управления персоналом организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 1:

ПК-16 – способность анализа успешных корпоративных практик по вопросам управления персоналом;

ПК-11 – способность подготовки предложений по совершенствованию управления персоналом.

Дисциплина 2. «Основы управления социальными системами».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и методах управления социальными системами, выявление социально-психологических основ деятельности руководителя.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 2:

ПК-11 – способность подготовки предложений по совершенствованию управления персоналом;

ПК-2 – способность разработки стандартов деятельности подразделения и унификация процессов.

Дисциплина 3. «Кадровая политика организации».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и методах формирования и реализации кадровой политики организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 3:

ПК-5 – способность разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом;

ПК-14 – способность определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала;

ПК-15 – способность использовать результаты передового опыта для совершенствования качества управления персоналом организации.

Дисциплина 4. «Планирование в сфере управления персоналом».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах кадрового планирования в организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 4:

ПК-3 – способность разработки планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом;

ПК-20 – способность внедрять планы и мероприятия по управлению персоналом;

ПК-11 – способность подготовки предложений по совершенствованию управления персоналом.

Дисциплина 5. «Найм персонала».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах привлечения персонала организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 5:

ПК-12 – способность осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале;

ПК-1 - способность формировать требования к вакантной должности;
ПК-9 - способность применять современные технологии поиска, набора, отбора кандидатов на вакантную должность, подбора и расстановка кадров.

Дисциплина 6. «Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала в организации.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 6:

ПК-6 – способность разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

ПК-19 – способность определения ресурсов, выбора средств и методов проведения оценки персонала;

ПК-7 – способность проведения оценки персонала в соответствии с планами организации.

Дисциплина 7. «Управление развитием персонала».

Цель освоения дисциплины – совершенствование и получение новых знаний о принципах и способах деловой управления развитием персонала в организации.

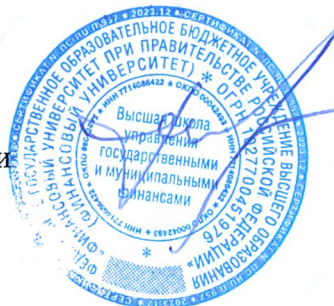
Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения дисциплины 7:

ПК-4 – способность разработки планов профессиональной карьеры работников;

ПК-17 – способность формирования кадрового резерва;

ПК-13 – способность организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

Директор Высшей школы управления
государственными и муниципальными финансами



В.В. Бондалетов