Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru http:// www.perm.fa.ru
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422
_____№_____
На № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала_____А.М.Гоголев

«26» июня 2026 г.

ОТЧЕТ
о работе Пермского филиала
за 2025-2026 учебный год

Содержание отчета

Цели и задачи……..3
Отчет по учебной работе……5
Отчет по отдалению дополнительного профессионального образования……..11
Отчет по учебно-производственной работе……....15
Отчет по выполнению внутреннего контроля качества образования.....20
Отчет по научно-инновационной работе……22
Отчет по воспитательной работе……..35
Отчет по проекту ИТ-кластера……....45
Отчет по проекту БИЦ……59
Цели и задачи на новый учебный год……...66

Цели и задачи

Основная стратегическая цель развития Пермского филиала в 2024-2025 уч. году – участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона, что позволит Пермскому филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществлялось путем выполнения ряда задач:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Лицензирование флагманской образовательной программы специальности 10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем.

1.2. Подготовка материалов к лицензированию флагманской образовательной программы специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

1.3. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО.

1.4. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.5. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (количество публикации с РИНЦ - 0,2 на одного преподавателя), повышение уровня руководства студенческими исследованиями. (не менее 7% выпускников участвуют в работе ВТСК).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опты в профессиональной сфере в соответствие с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство и ограждение территории.

5.2. Проектирование капитального ремонта общежития № 2.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение лицензионных программных продуктов, VR-шлемов. Развитие ИТ-кластера и БИЦ.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучаемых), гражданско-патриотических клубов.

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами. Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение КПК на платформе MOODLE по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.

8.2. Представление на утверждение ученому совету Института повышения квалификации Финансового университета и реализация программы переподготовки в области судебного администрирования для студентов специальности Право и организация социального обеспечения.

Отчет по учебной работе

Цель учебной работы – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов компетенций WSR с учетом направлений Программы развития Пермского филиала; достижение медианных значений СПО-мониторинга показателей деятельности образовательных организаций СПО России и Пермского края.

Основные направления деятельности:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов.
2. Реализация ФГОС СПО, освоение ФГОС СПО (2023 г., 2024г.) по специальности «Юриспруденция», «Банковское дело», «Страховое дело (по отраслям)», «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Разработка и управление программным обеспечением». Применение форм дистанционного образования на очно-заочной форме по специальности «Юриспруденция».
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала.
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей, создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Результат деятельности
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов				
1.	Формирование компьютерной информационной базы по студентам и преподавателям	Информатизация образовательной среды	Заполнена база в ERP ГАЛАКТИКА по студентам Дислокация студентов и преподавателей	Ведется база в ERP ГАЛАКТИКА по студентам Подготовлены документы об образовании на 369 выпускников
2.	Размещение информации учебной части на сайте колледжа	Обеспечение информационной среды колледжа	Информация на сайте колледжа	Обновлены ЛНА, регламентирующих учебную работу. Размещены на оф. сайте филиала http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx
3.	Подготовка и проведение сессий	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Аналитические материалы	Промежуточная аттестация в соответствии с графиком учебного процесса Результаты обсуждались на педагогическом совете
5.	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА	Расписание ГИА утверждено 31.03.2026 Промежуточной аттестации – 25.11.2025, 14.05.2026 и размещено на сайте http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx

6.	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА	Приказ о составе ГЭК утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2025 № 951. Состав ГЭК утверждён приказом директора Пермского филиала от от 24 апреля 2026 г. № 49/1- о/д. Программы ГИА утверждены20 ноября 2025 г. Отчеты председателей составлены в июне 2026г
7.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Результаты межсессионной аттестации и анализ результатов проведены на заседаниях ПЦК и малых педсоветов от 16.11.2025, 25.01.2026, 09.04.2026.
8.	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования, адаптации студентов групп нового набора	Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного и среднего общего образования	Документация по организации учебного процесса	Проведены организационные собрания. Результаты психологического тестирования по адаптации первокурсников доложены на совещании руководителей учебных групп, заседаниях ПЦК.
Реализация ФГОС СПО, реализация дистанционного образования				
1.	Обновить локальные акты по организации учебной работы	Повышение эффективности работы учебной части	Регламенты на 2025-2026уч. г.	Обновлены ЛНА, регламентирующих учебную работу. Размещены на оф. сайте филиала http://www.fa.ru/fil/perm/about/Pages/docs.aspx
2.	Организация и контроль реализации ФГОС СПО на 1-3 курсах	Оценка эффективности образовательного процесса	Справки по результатам контроля	Административный контроль: 1 курс –октябрь 2025 3 курс - ноябрь 2025 2 курс – февраль 2026 Посещено 48 учебных занятия Проверена документация, подготовлены справки Результаты обсуждались на заседаниях педагогического совета 30.01.2026 протокол №3, 26.06.26, протокол № 4
3.	Контроль выполнения тарификации преподавателей	Расписание, отчеты зав. кафедрами	Выполнение ФГОС СПО	Выполнение ФГОС СПО по объему часов за год составил – 97%; по содержанию - 100%. 36% преподавателей имеют отклонение в выполнении тарификации (основная причина – больничные листы, передача нагрузки, уволившихся преподавателей).
дж4.	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации, результатам ликвидации академической	Повышение качества подготовки студентов	Материалы малых педсоветов	Состоялись заседания малых педсоветов с приглашением студентов, намечены коррекционные мероприятия , объявлены дисциплинарные взыскания: Сентябрь, ноябрь, январь, апрель

	задолженности			
6	Работа комиссии по назначению стипендий	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Получают академическую стипендию – 1 семестр 390, 2 семестр - 335 человек; из регионального бюджета - 1 семестр – 21 человек, 2 семестр – 28 человек.
7	Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Принято переводом из других ОО – 3 человека
8	Подготовка учебно-методических материалов для обучения в дистанционной форме. Обучение преподавателей работе в МОДУСе	Повышение качества подготовки студентов при обучении с применением ДОТ Индивидуализация обучения студентов с ОВЗ	Учебно- методические материалы в МОДУСе	Проведен контроль работы преподавателей и студентов в системе Moodle. Результаты обсуждались на НМС , заседаниях ПЦК. 100 % преподавателей прошли обучение по повышению компетентности в сфере ИКТ, разработке он –лайн курсов, созданию видео-контента, работе в виар-шлемах
9.	Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена	Соответствие уровня подготовки студентов требованиями профессиональных стандартов	Результаты демэкзамена	Проведены консультации, практикум по работе в 1Спредприятие Сдавали ДЭ 205 человек: *% качества* : Банковское дело – 75 Финансы – 65 ЭБУ – 58 ИСП - 38 Юриспруденция - 97 Страховое дело - 88
Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала				
1	Посещение занятий преподавателей с последующим анализом	Повышение качества преподавания	Анализ учебных занятий	Анализ занятий показал уровень проведения Высокий– 25% Средний – 46,5% Достаточный – 23,5 Критический -0%
2	Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и	Реализация ФГОС СПО	Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания	Проведены индивидуальные консультации для новых преподавателей по работе в системе Галактика по ведению документации

	оформления документации по ФГОС СПО			
3	Посещение заседаний ПЦК. Выступление на Школе педмастерства,	Совершенствование учебного процесса	Протоколы заседаний	В течение учебного года посещены заседания ПЦК по обсуждению вопросов организации индивидуальной работы со студентами, итогам административного контроля, ЛНА
Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов				
1.	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	На 01.11.2025 г средний процент успеваемости по всем группам составил – 41,4%. По сравнению с аналогичным периодом 2024-2025 учебного года успеваемость остается в пределах обычных показателей (40-42 %) Низкие результаты успеваемости, прежде всего, связаны с пропусками занятий, как по уважительной причине, так и без уважительной причины, а также с адаптацией студентов 1 курса.
2.	Подготовка и проведение сессий Анализ результатов сессий	Совершенствование организации учебного процесса	Документация по организации учебного процесса	По итогам промежуточной аттестации успеваемость составила 70%. Результаты докладывались на педагогических советах №3 от 30.01.2026 и №4 от 26.06.2026
4	Анализ тематики курсовых и ДР	Повышение качества курсового и дипломного проектирования	Приказы на руководство КР и ДР	Ср. балл по итогам защиты КР специальность — Средний балл БД — 4,3 ПОСО — 4,5 СД — 4,5 ЭБУ — 4,3 ФИН — 4,1 ИСП — 4,2 Юриспруденция — 4,5
5	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА	Средний балл по защите дипломов специальность — Средний балл БД — 4,3 ПОСО — 4,5 СД — 4,5 ЭБУ — 4,3 ФИН — 3,1 ИСП — 4,2 Юриспруденция — 4,6

				Средний балл на демэкзамене специальность — Средний балл БД — 4,4 ЭБУ — 3,7 ФИН — 3,9 ИСП — 3,6 СД — 4,3 Юриспруденция — 4,5
7	Контроль состояния компьютерной базы в системе МОДУС	Создание единой информационной базы	Базы данных в МОДУСе	Проведен анализ эффективности цифрового контента и активности преподавателей и обучаемых в LMS Moodle. Результаты были обсуждены на заседании ШПМ от 26.05.26, протокол № 3
	Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (остаточных знаний) по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Определение направлений актуализации содержания образовательных программ	Контрольно-оценочные средства, работы обучающихся, ведомости	Проведены срезы остаточных знаний на 2-х (апрель) и 3-х курсах (декабрь) по УД/МДК: Результаты заслушаны на педагогическом совете от 30.01.26, протокол № 2 и заседаниях ПЦК, НМС 21.04.2026 г.
Совершенствовать практическую подготовку студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества				
1.	Проведение собраний студентов III курса по подготовке к производственной практике	Совершенствование практической подготовки	Приказы по направлению студентов на практику	Проведены собрания по 6 специальностям
2	Контроль своевременности сдачи зачетов по производственной практике студентами	Совершенствование практической подготовки	План контроля	Средний балл по итогам практики Учебная — Производств. — Пр.(преддипломная) БД — 4,6 — 4,4 — 4,2 ПОСО — 4,4 — 4,4 — 4,6 СД — 4,7 — 4,6 — 4,4 ЭБУ — 4,8 — 4,7 — 4,3 ФИН — 4,0 — 4,2 — 4,5 ИСП — 4,4 — 4,4 — 4,5 ЮСО — 4,6 — 4,6 — 4,8
3.	Участие в организации встреч с социальными партнерами, курс лекций УФНС, Социального фонда России.	Повышение профессиональной мотивации	Результаты трудоустройства	Трудоустройство – 86% выпускников
Реализация концепции воспитательной системы филиала				

1.	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и принятие участия в ее работе	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Представление на студентов	Заседание стипендиальной комиссии, рассмотрение заявлений на социальную поддержку (ежеквартально).
2	Принятие участия в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний	Совершенствование учебного процесса	Материалы педсоветов, заседаний и совещаний	По плану работы колледжа приняли участие в 4 педсоветах, 4 малых педсоветах, 3 совещаниях по итогам административного контроля, тестирования остаточных знаний, ШПМ и ШМП
3	Встречи с администрацией групп нового набора	Повышение качества образования	План мероприятия	Встречи с администрацией групп нового набора проведены в сентябре 2023г.
4	Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости	Сохранение контингента	График консультаций	Работа проводилась в соответствии с Планом работы по сохранению контингента на 2025-2026 учебный год. Зав. отделением в течение года проводили индивидуальные беседы, составлены индивидуальные планы по ликвидации академ. разницы для переведенных студентов, проведены курсы через ОДПО.
5	Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы	Сохранение контингента	Письма, протоколы	Проведено родительское собрание для 1 курса на базе ООО очно в ноябре 2025, дистанционно в августе 2025, январе 2026г. Зав. отделением в течение года проводили индивидуальные беседы, по итогам межсессионной аттестации направлены письма родителям
7	Организация дежурства в группах	Повышение уровня воспитательной работы	График дежурства	Организация дежурства, генеральные уборки,
Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей				
1	Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Результаты обследования	100 % прошли флюорографию, 59 совершеннолетних обучающихся прошли вакцинацию от гриппа, 40 - от клещевого энцефалита. Организована диспансеризация для совершеннолетних студентов колледжа - 236 студентов прошли медосмотр
2	Организация медосмотра преподавателей	Обеспечение охраны здоровья преподавателей	Паспорта здоровья преподавателей	100 % преподавателей прошли ежегодный медосмотр 45% преподавателей вакцинированы от гриппа, 36 % от клещевого энцефалита

3	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, учебные тренировки	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Журналы инструктажа	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности – 3 раза в год, учебные тренировки 2 раза в год. Проведены тренировки по антитеррору совместно с представителями Росгвардии в марте 2026г.

ВЫВОД: план по учебной работе выполнен.

Основные направления развития учебной работы филиала на новый учебный год:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов.
2. Реализация ФГОС СПО, освоение ФГОС СПО (2023 г., 2024г.) по специальности «Юриспруденция», «Банковское дело», «Страховое дело (по отраслям)», «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Разработка и управление программным обеспечением». Применение форм дистанционного образования на очно-заочной форме по специальности «Юриспруденция».
3. Переход на форму Государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен: корректировка учебных планов и графиков учебного процесса.
4. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа: активизировать научно-исследовательскую работу; подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов филиала.
5. Реализация внутренней системы оценки качества образования подготовки специалистов.
6. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества.
7. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
8. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей, создание безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В результате реализации деятельности по данным направлениям планируется:

— снизить отсев студентов по неуспеваемости на 2%;
— по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена достигнуть 100 % успеваемости;
— повысить качество сдачи демэкзамена до 72 %.

Отчёт отделения дополнительного профессионального образования

Цель – реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и многофункциональности деятельности колледжа в системе Финансового университета; развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

Задачи:

– актуализация программ повышения квалификации;

- актуализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- проведение мониторинга качества;
- определение уровня удовлетворенности слушателей;
- загрузка документов слушателей на электронную платформу, заполнение реестра ФРДО.

Основные направления деятельности:

1. Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
2. Реализация национальных проектов;
3. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы дополнительных профессиональных программ;
4. Рекламная деятельность.

1. Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Продукт деятельности/ **результат**
Определение тем и программ КПК, ПС, тренингов по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей КПК, ПС и тренингов. Разработка необходимой документации. Составление графика проведения КПК, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы. Рабочие программы дисциплин профессионального образования.	Н.С. Катаева, зав. отделением	Разработаны 4 программы повышения квалификации. Актуализированы и утверждены 12 программ повышения квалификации, 5 дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программы
Доведение информации о планируемых программах КПК до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о КПК на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заключенные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	Н.С. Катаева, зав. отделением, менеджер	Оформление заявок в 1С ДПО и Битрикс. Заключение договоров об оказании услуг 6/25/КБ-И от 29.08.2025, договора от 29.06.2026.
Формирование групп. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов программ повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Выдача слушателям удостоверений и сертификатов.	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Н.С. Катаева, зав. отделением, менеджер	В текущем учебном году реализовано 19 дополнительных программ, из них 10 программ повышения квалификации. В 2025–2026 учебном году обучено 411 слушателей, из них 199 по программам повышения квалификации.
2. Реализация национальных проектов				

Анализ реализации направления деятельности по повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов, перспективное планирование с учетом полученных результатов.	Оценка деятельности отделения за учебный год: выделение положительных (позитивных) результатов, способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.	План работы отделения на последующий период деятельности	Н.С. Катаева, зав. отделением	Подведены итоги работы за 2025–2026 уч. год, составлен план работы на 2026–2027 уч. год.
Работа с проектом «Стратегия повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2023 года»	Реализация мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры	Обеспечение административной и технической поддержки проведения муниципального и регионального этапов фестиваля. Организация Межрегиональной секции VI Всероссийской конференции «Опыт и тренды повышения финансовой грамотности взрослого населения» по Приволжскому федеральному округу	Н.С. Катаева, зав. отделением	Оказана административная и техническая поддержка по проведению муниципального этапа III Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций в 33 муниципальных образованиях Пермского края. Организован и проведен региональный этап Фестиваля, в котором приняли участие семьи 26 муниципальных образований Пермского края. Проведена Межрегиональная секция VI Всероссийской конференции «Опыт и тренды повышения финансовой грамотности взрослого населения» в Приволжском федеральном округе. В рамках пленарного заседания с докладами выступили 5 спикеров, осветивших стратегические направления повышения финансовой грамотности. В работе секции 15 докладчиков представили лучшие региональные практики ПФО. Участие в Межрегиональной секции III Всероссийской конференции «Финкультура предпринимательства в России» в Уральском федеральном округе.
Участие в реализации проекта «Код будущего»	Обучение слушателей в	Заключение договоров на	Катаева Н.С.,	Обучено 5 преподавателей для

национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	рамках проекта Код будущего	обучение слушателей в рамках реализации проекта. Регистрация слушателей для зачисления на ДОП. Обучение преподавателей для реализации проекта Код будущего. Формирование расписаний.	заведующий отделением	реализации проекта Код будущего. Заключен договор с РЭУ им. Плеханова на обучение слушателей по проекту Код будущего. Обучено в рамках реализации проекта Код будущего 222 слушателей, из них 87 слушателей обучено по ДОП "НейроСтарт - программирование и ИИ на Python" (54 часа), 135 слушателей по ДОП "Программирование и обучение нейронных сетей (144 часа).
3.Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы дополнительных профессиональных программ				
Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.	Н.С. Катаева, зав. отделением, менеджер	Для студентов колледжа было реализовано 15 дополнительных программ, из них 7 программ повышения квалификации.
Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.	Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).	Заключенные договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.	Н.С. Катаева, зав. отделением, менеджер	Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях.
Формирование учебных групп по программам дополнительного образования. Составление расписаний занятий. Контроль за осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов образовательных программ. Выдача слушателям курсов удостоверений.	Привлеченные денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.	Н.С. Катаева, зав. отделением, менеджер	В 2025–2026 учебном году обучено 361 студент, из них 149 по программам повышения квалификации.
3. Рекламная деятельность				
Разработка материалов и информации для размещения на сайте Пермского филиала Финуниверситета и рассылки по электронной	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте, рассылка по электронной почте.	Н.С. Катаева, зав. отделением,	Публикация новостей о реализации дополнительных программ на сайте филиала, в социальных сетях.

почте.			менеджер	Рассылка информационных писем в адрес организаций. Создание каталога программ Создание лендинговых страниц
Проведение массовых мероприятий, дней открыты дверей, конференций, организуемых филиалом по направлению ДПО.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию деятельности дополнительного образования в филиале	Организация мастер-классов	Катаева Н.С., зав.отделение, менеджер	Организация поездки участников проекта Код будущего в ВДЦ Смена Проведение совместно с Министерством информационного развития и связи Пермского края квест-игры Битва питонов – 2 для слушателей проекта Код будущего Проведение Всероссийского семейного фестиваля сбережений и инвестиций Проведение Межрегиональной секции Всероссийской конференции по финансовой грамотности Проведение мастер-классов по программам Криминалистика и психология расследования преступлений и Профайлинг в менеджменте

Отчет по производственному обучению

Целью учебно-производственной работы в 2025-2026 учебном году совершенствование модели практикоориентированного профессионального обучения и взаимодействие с социальными партнерами.

Для достижения цели были поставлены и выполнены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:

1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.

2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу

3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену

3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов.

3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов.
4. Руководство практическим обучением
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами
5. Руководство Центром содействия трудоустройству
5.1. Организация деятельности ЦСТ
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами

<table>
<tr><td colspan="4">Задача 1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе</td></tr>
<tr><td>Содержание, формы деятельности</td><td>Планируемый результат</td><td>Продукт деятельности</td><td>Результат деятельности</td></tr>
<tr><td>Обновление и утверждение локальных актов</td><td>Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета</td><td>Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие ГИА</td><td>Обновлены локальные нормативные акты, регламентирующие ГИА</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Формирование банка данных студентов 3го курса всех специальностей двойного назначения: ГИА (ДЭ) и занятость</td><td>Формирование отчетности:</td><td>Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет:</td><td rowspan="5">Ведется Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет в гугл форме</td></tr>
<tr><td>Практике</td><td>- информация о студенте (выпускнике)</td></tr>
<tr><td>Формам занятости во время обучения</td><td>- наличие согласия на обработку персональных данных дем.экзамена</td></tr>
<tr><td>Проведению демонстрационного экзамена и его результатах</td><td>- место практики</td></tr>
<tr><td>Формы занятости после выпуска</td><td>- форма занятости в течение 3х лет</td></tr>
<tr><td colspan="4">Задача 2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:</td></tr>
</table>

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала			
Информация на официальном ресурсе (сайт филиала)	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов части проведения ГИА и работы Центра содействия трудоустройству	В течение года регулярно актуализируются информационные ресурсы, в том числе информация по соц.партнерам и вакансиям от работодателей
Обновление программ практик	Изменение программ практик с учетом подготовки к ДЭ	Программы практик по всем специальностям	Обновлены программы практик по всем специальностям
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей выпускников; включения преподавателя в учебно-производственную работу			
3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену			
Обновление программ профессиональных дисциплин и модулей	Системная организация и контроль деятельности по подготовке к демонстрационным экзаменам	100% программ МДК и профдисциплин содержат указания на конкретные компетенции для подготовки к ДЭ	Все программы профессиональных дисциплин и модулей сформированы с учетом подготовки к дем.экзамену
3.2. Руководство подготовкой главных экспертов и для ДЭ и Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»			
Подготовка экспертов	Формирование и развитие пула экспертов на всех специальностях	Внесение в список экспертов на сайте ИРПО	Прошли подготовку на роль экспертов 11 человек (4-Страховое дело, 1-ЭБУ, 6- Юриспруденция)
3.3. Проведение консультаций по подготовке к демонстрационным экзаменам			
Составление графика консультаций по подготовке к дем.экзамену	Подготовка к дем.экзамену	Консультации по дем.экзамену	В течение года проведены консультации по подготовке к дем.экзамену по каждой специальности
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-наставников			
Составление и утверждение плана подготовки участников и экспертов-наставников Регионального Чемпионата	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Участие в региональном этапе:	ноября 2025 – март 2026 производилась подготовка участников для участия в региональном этапе Чемпионата "Профессионалы"
		Страховое дело	
		Финансы	

«Профессионалы»			
Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы» по специальностям: Страховое дело Финансы	Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Не участвовали т.к. не было регионального этапа по данным специальностям
Задача 4. Руководство практическим обучением			
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики			
Планирование и организация учебной и производственной практики	Распределение и обучающихся по партнерским базам практики	Приказы о направлении на практику	Подготовка информации для формирования приказов о направлении на практику по всем специальностям (СД, ЭБУ, БД, ФИН, ПОСО, ЮСО, ИСП) декабрь 2025- май 2026г.
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами			
Планирование и проведение с приглашением соцпартнеров	Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях соцпартнеров Филиала	Мастер-классы от АО "СК Ингосстрах", АО СК "МАКС" , ВТБ (ПАО), ПАО Сбербанк, ОА «Эр-Телеком», ООО «ЛУКОЙЛ-МЦПБ», УФК, ТУ «Минсоц развития» ПК по г.Перми и т.д.
Заключение договоров с соцпартнерами	Организация практического обучения	Договоры о социальном партнерстве	В течение года Заключено (перезаключено) 29 договоров
Заключение договоров с соцпартнерами по сетевой форме обучения	Организация практического обучения по сетевой форме	Договоры о сетевой форме обучения	отсутствуют
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами			

Отчетность и работа с запросами контролирующих и вышестоящих органов и организаций	Сформированная своевременно отчетность	Отчёты, ответы на запросы	В течение года предоставлялись ответы на запросы и отчетность
Задача 5. Руководство Центром содействия трудоустройству			
5.1. Организация деятельности ЦСТ			
Разработка и реализация плана работы ЦСТ	Развитие связей ЦСТ с соцпартнерами в рамках трудоустройства	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	В течение года заключено (перезаключено) 29 договоров, часть студентов было устроено на оплачиваемые практики с дальнейшим трудоустройством
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами			
Взаимодействие с контролирующими органами	Организация мероприятий по повышению трудовой мотивации выпускников	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	В течение года регулярно проводились встречи с представителями соцпартнеров; вакансии регулярно размещаются на странице Трудоустройство ПФЭК в ВК

ВЫВОД: план работы по производственному обучению выполнен.

Основные направления развития филиала по производственному обучению на новый учебный год:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:

1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.

2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу

3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену

3.2. Руководство подготовкой экспертов демонстрационного экзамена.
3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов.
4. Руководство практическим обучением
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами
5. Руководство Центром содействия трудоустройству
5.1. Организация деятельности ЦСТ
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами

Отчет по выполнению внутреннего контроля качества образования

Внутренний контроль качества образования в филиале организован на основании ЛНА, утв. приказом директора от «01» сентября 2023 г. № 83о/д.

Цель внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) филиала - систематическое диагностико-прогностическое слежение за состоянием и развитием процесса подготовки специалистов для принятия оптимальных управленческих решений и определения образовательных задач, а также средств и методов их решения с целью повышения качества образования.

Задачи и направления ВСОКО:

1. Анализ условий подготовки специалистов.
   - изучение особенностей контингента;
   - анализ профессионального уровня преподавателей;
   - анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
   - анализ нормативно-правового обеспечения;
   - анализ состояния здоровья студентов.
2. Анализ процесса подготовки:
   - анализ инновационных процессов в колледже;
   - анализ творческих достижений педагогов.
3. Анализ результатов подготовки:
   - анализ успеваемости студентов;
   - анализ творческих достижений студентов.

Для решения первой задачи были проведены следующие мероприятия:

1.1. Изучение особенностей контингента нового набора (300 обучающихся) проводилось практическим психологом филиала с июля по август 2025 года с целью определения мотивации к избранной специальности. Также в сентябре социальным педагогом и кураторами групп проведена социологическая диагностика, позволившая откорректировать планы социально-воспитательной работы и план работы социально-психолого-педагогической службы на 2025-26 уч. год.

1.2. В течение года проводился анализ профессионального уровня преподавателей через посещение и взаимопосещение занятий в Декадах административного контроля (36 занятий), открытых занятий (10 занятий), тестирование сформированности цифровых компетенций преподавателей (40 респондентов). По результатам выявлен уровень сформированности цифровых компетенций и определен типологический профиль каждого преподавателя, что позволило индивидуализировать методическую работу.

1.3. В течение учебного года системно проводился анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Всего проанализировано следующие документы:

Учебных планов	февраль
Рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	сентябрь
Рейтинга активности преподавателей по созданию контента и сопровождению студентов в МОДУСе	январь, июнь
Локальных нормативных актов	сентябрь
Инновационной работы преподавателей П(Ц)К	октябрь, январь
Творческих достижений преподавателей	ноябрь, март
Итоги межсессионной аттестации	апрель, ноябрь
Промежуточная аттестация	июнь, январь
Срезы «остаточных знаний»	март, декабрь
Рейтинг активности студентов по просмотру контента и выполнению заданий в МОДУСе	январь, июнь
Результаты итоговой аттестации, ДЭ	июнь
Анализ дипломных работ	июнь
Анализ результатов и динамики ВТСК	июнь

1.4. В начале учебного года традиционно нормативные документы (ЛНА) приводятся в соответствие с требованиями актуального российского и регионального законодательства.

При решении второй задачи ВСОКО проведены следующие мероприятия: анализ инновационных процессов в колледже; анализ творческих достижений педагогов для применения обоснованных методов стимулирования к исследовательской инновационной деятельности, развития научной составляющей педагогической работы.

В ходе решения третьей задачи анализировались результаты межсессионной, промежуточной и итоговой аттестации, срезов «остаточных» знаний, а также цифровые следы обучающихся в МОДУСе. Результаты обсуждались на заседаниях педагогических и научно-методических советов и легли в основу корректирующих мероприятий.

Особенное внимание было уделено итогам ГИА, что позволило спланировать мероприятия по повышению методологической и исследовательской компетенции преподавателей и студентов.

Анализ результатов и динамики ВТСК позволил спланировать меры по развитию творчества и креативности студентов.

Вывод: внутренний контроль качества образования осуществлялся планово, системно, результаты обсуждались на заседаниях педагогических и научно-методических советов. По итогам обсуждения проводились корректирующие мероприятия.

Отчет по научно-инновационной работе

Целью научно-инновационной работы является достижение высокого уровня развития Soft skills и Digital skills преподавателей, обеспечивающих их способность использовать педагогические цифровые технологии в подготовке специалистов нового уровня, которые будут успешно адаптироваться в условиях региональной экономики.

Для достижения цели работа должны быть решены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой филиала:
   1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.
   1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами.
   1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей.
   1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе.
2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала:
   2.1. Развитие ЕИОС филиала.
   2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения.
   2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.
   2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала.
   2.5. Обновление содержания образования. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена. Активизация работы по программно-методическому

обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение на платформе MOODLE КПК по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу:

3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опты в профессиональной сфере в соответствие с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%.

Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.2. Организации работы научно-методического совета филиала.

3.3. Проведение консультации по самообразованию педагогов филиала.

3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 60%.

3.5. Оказание методической помощи в аттестации педагогов на квалификационные категории.

4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:

4.1. Организация посещений занятий и практики администраторами, преподавателями филиала.

4.2. Организация тематических предметных недель по специальностям с открытыми занятиями преподавателей.

4.3. Организация занятий Школы педагогического мастерства и Школы молодого педагога.

4.4. Представление педагогов на повышение институциональные, отраслевые и государственные награды

4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства.

5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов колледжа:

5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей в области НИР.

5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера.

5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство».

5.4. Разработка показателей и индикаторов Программы развития до 2030 года.

6. Управление НСО:

6.1. Организация деятельности НСО. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

– Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

– Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучаемых), гражданско-патриотических клубов.

– Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

– Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами. Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.

6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК, в которых принимают участие до 7% обучающиеся.

7. Мониторинг научно-инновационной работы:

7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей.

7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей.

7.3. Диагностика инновационного потенциала педагогов.

7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий.

7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

Задача 1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой колледжа			
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе			
Содержание, формы деятельности	Результат деятельности	Продукт деятельности	Срок
Обновление и утверждение локальных актов	Локальные нормативные акты, регламентирующие научно-инновационную работу, приведены в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Финансового университета	Обновлены локальные нормативные акты, регламентирующие научно-инновационную работу	Сентябрь

Увеличение количества ООП, содержащих практикоориентированные задания, составленные по рекомендациям работодателей	Расширилось пространство социального партнерства с работодателями, увеличилось количество работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ООП	ФОС ООП всех специальностей, реализуемых в филиале	В течение года
Увеличение количества ООП, реализуемых с применением программных продуктов работодателей	Расширилось пространство социального партнерства с работодателями, увеличилось количество работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ООП	ООП всех специальностей, реализуемых в филиале	В течение года
1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами			
Пополнен информационный банк данных	Систематизирован контроль за ходом научно-методической и инновационной работы преподавателей	Банк данных: - повышения квалификации педагогов; - аттестации педагогов; - научных статей, публикаций педагогов; - выступлений и участия в работе НПК разного уровня студентов и преподавателей; - участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства; - программно-методических материалов	В течение года
Внедрение автоматизированных электронных подсистем, разработанных студентами специальности ИСП	Цифровизация учета и управления методическими ресурсам филиала	1. Автоматизированная система «Проектный офис в рамках студенческих объединений» (ВТСК) 2. Автоматизированное рабочее место руководителя Центра содействия трудоустройству на платформе 1С:Предприятие 8.3 3. Информационная подсистема «Научное студенческое общество» образовательной организации на платформе 1С:Предприятие 8.3 Программный модуль электронной библиотеки образовательной организации (Электронный каталог)	В течение года
1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей			
Работа Школы педагогического	Обобщение и распространение опыта по применению	В работе ШПМ понимали участие 90%	Сентябрь,

мастерства	ДОТ для обучения студентов с ОВЗ, по активизации практикоориентированного обучения, совершенствованию содержания и инновациям в работе кафедр филиала	педагогов филиала. Проведено 4 заседания	декабрь, март, май
Работа Школы молодого педагога	В ходе занятий молодые педагоги ознакомлены с нормативно-правовой регламентацией, рейтинговой системой оценки знаний, работой в системе дистанционного обучения МОДУС и др.	100% молодых преподавателей принимали участие в работе ШМП. Проведено 3 заседания и методическая неделя.	Сентябрь, ноябрь, февраль
Работа научно-методического совета	На заседаниях НГМС обсуждалась трансформация образования: проблемы развития ДОТ и ЭО, актуализации программно-методических материалов и содержания обучения в аспекте сквозных технологий и формирования Soft skills, внедрения и развития практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	В работе НМС принимали участие 90% преподавателей филиала. Проведено 3 заседания.	Октябрь, декабрь, апрель
Работа педагогического совета	На заседаниях педсовета заслушан проблемный анализ деятельности филиала, прошло обсуждение результатов внутренней независимой оценки качества образования, определение путей развития филиала	В работе педагогического совета приняли участие 100% преподавателей филиала. Проведено 4 заседания	Август, ноябрь, январь, июнь
Организация кураторство «стажист – молодой педагог», «молодой педагог (ИТ)– стажист»	Организовано кураторство педагогов-стажистов над молодыми преподавателями; педагогов в области ИТ над педагогами- стажистами	На каждой кафедре сформирован пул наставников не менее чем из 2-х человек. Учет наставничества при аттестации.	В течение года
Индивидуальные консультации преподавателей	Решение индивидуальных проблем и затруднений преподавателей	Составлены планы индивидуальной научно-методической и инновационной работы преподавателей	В течение года
1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе			
Электронная система документооборота	Обеспечение единой системы документооборота в филиале	Электронные базы данных содержат приказы о сроках сдачи отчетной документации по подразделениям и службам, аналитические материалы.	В течение года
Разработка и внедрение системы поддержки молодых преподавателей и сотрудников филиала из числа выпускников	Омолаживание и развитие кадрового потенциала	Доля молодых педагогов – 35%.	В течение года

Задача 2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала			
2.1. Развитие ЕИОС филиала			
Увеличение количества ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств при реализации ОПОП	Способствовало совершенствованию IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организации образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Количество ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств увеличено на 10%	В течение года
Создание реестра программных продуктов, рекомендованных работодателями для включения в образовательную программу	Способствовало совершенствованию IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организации образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Пополнялся реестр программных продуктов по специальностям, реализуемым в филиале	В течение года
Анализ цифрового следа обучающегося в ЭИОС Финуниверситета	Способствовало совершенствованию IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организации образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Увеличился цифровой след обучающихся	В течение года
Формирование и развитие цифровых компетенций обучающихся	Способствовало совершенствованию IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организации образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Продолжили формироваться цифровые компетенции обучающихся	В течение года
Увеличение количества образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения	Способствовало совершенствованию IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организации образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Увеличилось количество образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения, на 10%	В течение года
2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения			
Оказание методической помощи по обновлению электронных образовательных ресурсов LMS Moodle	Обновление информационных ресурсов	У 100% программно-методических материалов актуализированы информационные ресурсы	В течение года
Обновление материалов КОС	Пополнение электронных контрольно-оценочных ресурсов в МОДУСе с учетом подготовки к ДЭ	На 100% обновлены ФОС по всем специальностям	В течение года
Ведение электронного архива филиала	Ведение документации по электронному архивированию цифровых документов	Пополнялся электронный архив	В течение года
2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала			
Реализация проекта библиотечно-информационного центра (БИЦ)	Оформленная структура в соответствии с Концепцией развития БИЦ	Оформленная структура БИЦ	В течение года
Повышение квалификации	Повышение квалификации в области ИТ-технологий	Материалы стажировок в библиотечно-	В течение

библиотечных работников		информационном центре Финансовго университета	года
Организация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Активизация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Электронные каталоги и базы лектронных сервисов	В течение года
Реализация проекта ИТ-кластера	Повышение качества образования	Оформленная структура ИТ-кластера	В течение года
2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала			
Работа сайта колледжа	Постоянное обновлялась информация на сайте Финансового университета	Обновление информации на сайте еженедельно	В течение года
Обеспечение действия локальной сети	Сетевое взаимодействие между всеми структурными подразделениями филиала	100% структурных подразделений работают в локальной сетифилиала	В течение года
Перенос информации из локальной сети в облако на сайте филиала	Обеспечение дистанционного сетевого взаимодействия между всеми структурными подразделениями колледжа	100% работников филиала могут работать на удаленном доступе	В течение года
2.5. Обновление содержания образования			
Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена	Осуществлен переход на новые ФГОС СОО и СПО специальностей 40.02.04. Юриспруденция, 38.02.01. Страховое дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело. Переход на очно-заочную форму обучения с элементами дистанционного по Юриспруденции	ОПОП на базе ООО и СПО	В течение года
Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах	Программно-методическое обеспечение ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах	ОПОП на базе ООО и СПО	В течение года
Разработка новых ООП	Внедрение нового поколения ФГОС СПО	ОПОП на базе ООО и СПО	В течение года
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу			
3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов			
Составление индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей кафедр	Системная организация и контроль индивидуальной научно-методической и инновационной работы	ИПНМР у 100% преподавателей	В течение года
Пополнение электронного	Системная организация и контроль индивидуальной	100% преподавателей имеют	В течение

портфолио преподавателей	научно-методической работы	лектронный портфолио	года
3.2. Организация работы научно-методического совета филиала			
Обсуждение цифровой трансформации образования: развитие ДОТ и электронного обучения, сквозных цифровых технологий в филиале	Формирование и развитие ЭИОС на основе передовых технологий, персонализации учебного процесса, динамических портфолио и анализа цифровых следов студентов	Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, оставила 90-92%	В течение года
Рассмотрение форм и методов практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	Расширение взаимодействия с органами власти, бизнес-сообществом региона в области образования и науки	Количество базовых кафедр – 10.	декабрь
Обсуждение направлений развития филиала до 2030	Определение направлений развития филиала до 2030 года	Проект программы развития до 2030 года	ноябрь
Организация систематического и разнопланового взаимодействия с органами власти и бизнесом	Укрепление связей с органами власти, бизнес-сообществом региона	Количество базовых кафедр – 10.	февраль
3.3. Проведение консультаций по самообразованию педагогов филиала			
Составление ИПНМР преподавателей	Подготовка к аттестации преподавателей на квалификационную категорию	ИПНМР	В течение года
3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников			
Составление и утверждение плана повышения квалификации и стажировки преподавателей	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации – 100%	В течение года
Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в реальном секторе экономики Пермского края	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших стажировки в соответствии с планом – 100%	В течение года
Развитие профессиональной компетенции преподавателей в области проведения демонстрационного экзамена	Развитие кадрового потенциала	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в области ДЭ в соответствии с планом – 100%	В течение года
Независимая оценка квалификации педагогов	Систематическое повышение квалификации всех категорий работников	Количество преподавателей, прошедших независимую оценку квалификации увеличилось на 10%	В течение года
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Развитие кадрового потенциала	В конкурсах педагогического мастерства разного уровня приняли участие 20%	В течение года

		педагогов	
Задача 4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта			
4.1. Организация посещения занятий и практики администраторами, преподавателями филиала			
Организация внутреннего контроля качества подготовки специалистов	Выявление затруднений в работе преподавателей и планирование адресной помощи	Аналитические материалы, план адресной помощи	В течение года
Организация «Дней административного контроля»	Повышение качества обучения и трудовой дисциплины педагогов	Посещение и анализ занятий у 60% преподавателей.	В течение года
4.2. Организация тематических предметных недель с открытыми уроками преподавателей			
Планирование и проведение недель П(Ц)К с приглашением работодателей	Проведение открытых уроков с целью распространения передового педагогического опыта. Профессиональная мотивация студентов	К организации и участию в мероприятиях недель П(Ц)К привлечено 100% преподавателей и 90% обучаемых	В течение года
4.3. Обновление политики мотивации работников филиала			
Контроль качества учебной и научно-методической документации	Повышение качества ведения учебной и научно-методической документации (программы, планы рейтинга, КОСы)	Актуализировано 100% программно-методических материалов	В течение года
4.4. Представление педагога на повышение категории, отраслевые и правительственные награды			
Подготовка документов на награждение преподавателей и сотрудников	Моральное и материальное стимулирование лучших преподавателей	Аттестационные материалы и характеристики-представления на ВКК и ПКК, соответствие занимаемой должности	В течение года
Помощь в подготовке к аттестации в 2025, 2026 году	Моральное и материальное стимулирование лучших преподавателей	Доли преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, составила 60%	В течение года
4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства			
Обобщение и оформление передового педагогического опыта	Моральное и материальное стимулирование и распространение опыта работы лучших преподавателей.	Стенды, альбомы, фото, слайды и т.п., выложенные на сайт филиала. Материалы музея	В течение года
Участие в международных научных мероприятиях и публикация статей в научных изданиях	Повышение научного и инновационного потенциала преподавателей	Доля преподавателей, имеющих печатные работы с РИНЦ – 12. Публикации в журналах ФУ - 1 . Из ядра РИНЦ - 1	В течение года
Задача 5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов			
5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей.			
Разработка и реализация индивидуальных и групповых	Повышение исследовательской компетенции преподавателей филиала	Доля преподавателей, участвующих в научно-исследовательской работе – 16%	В течение года

проектов			
Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО	Повышение качества обучения, профессиональных компетенций педагогов, обобщение и распространение опыта работы	Подготовка методических материалов по ДОТ по 70% УД/МДК.	В течение года
Подготовка программно-методических материалов по применению сквозных технологий в обучении	Переход к новому формату обучения с применением сквозных технологий	Методические материалы по применению сквозных цифровых технологий	В течение года
Организация и участие в работе конференций разного уровня, в том числе международных	Управление публикациями	Доля преподавателей, имеющих печатные работы НПК –12. Увеличилось количество педагогических работников – участников научных конференций (симпозиумов, форумов) на 10%	В течение года
Организация методических семинаров, проведенных пебдагогами-наставниками	Внедрение института наставничества с целью передачи педагогического опыта и мастерства молодым преподавателям	Количество методических семинаров, организованных и проведенных преподавателями-наставниками не менее 2	В течение года
5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера			
Методическое оснащение аудиторий ИТ-кластера	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ, применению геймификации, VR-технологий и др.	Программное и методическое обеспечение аудиторий ИТ кластера	В течение года
Разработка курсов с использованием геймификации, VR-технологий, ИИ и др.	Актуализация технологий обучения	Программное и методическое обеспечение	В течение года
Повышение квалификации преподавателей в области ИТ-технологий для успешной подготовки студентов к ДЭ	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ	100% преподавателей профессиональных модулей повысили квалификацию в области ИТ	В течение года
5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство»			
Организация обучающего семинара по работе с иностранными студентами в рамках проекта «ФинМир»	Подготовка преподавателей к работе с иностранными студентами	5% преподавателей прослушают семинар по работе в экспертных группах	Ноябрь
Организация и проведение семинара по этике делового общения	Повышение уровня толерантности и соблюдения деловой этики	100% преподавателей приняли участие в семинаре	до 15 октября
5.4. Разработка индикаторов и показателей Программы развития до 2032 года			
Разработка показателей и индикаторов	Стратегическое планирование развития филиала	Показатели и индикаторы программы	Октябрь

Программы развития до 2030 года		развития филиала до 2030 года	
Задача 6. Управление НСО			
6.1. Организация деятельности НСО			
Планирование и организация деятельности НСО	Привлечение студентов к исследовательской работе	В состав НСО вошли 40% обучаемых	В течение года
Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	100% обучающихся приняли участие в воспитательных проектах социально-профессиональной направленности. 15 % обучающихся стали членами волонтерских отрядов и гражданско-патриотических клубов	В течение года
Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	Приняли участив в 5 мероприятиях совместно с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края	В течение года
Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.	Расширение внешних взаимодействий	Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составляют 15%.	В течение года
Подготовка студентов к олимпиадам и конкурсам творческих работ разного уровня.	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	В олимпиадах и конкурсах прияли участие 70% студентов	В течение года
Создание ВТСК по запросам работодателей	Привлечение студентов к исследовательской работе	Увеличение количества обучающихся, занятых в работе ВТСК до 15%	В течение года
Оказание методической помощи по дипломному проектированию	Повышение методологической компетентности преподавателей и студентов	70% выпускников получили отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации	В течение года
Увеличение количества обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Создание и организация работы студенческого научного общества	Количество обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью увеличилось на 5%	В течение года
Увеличение количества обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ	Повышение публикационной активности в СМИ, медиапространстве	Количество обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ возросло на 5%	В течение года
6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства			
Участие студентов в	Формирование исследовательской и коммуникативной	Доля студентов, участвующих в	В течение

международных, российских и региональных научных мероприятиях	компетенций студентов	международных, российских и региональных научных мероприятиях – 30 %. Количество победителей Международных, Всероссийских, Региональных чемпионатов, конкурсов - 5% от численности обучающихся	года
Участие студентов в подготовке и проведении российской НПК «Юность. Творчество. Прогресс»	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Доля печатных работ студентов от общей численности обучаемых – 10%.	В течение года
Увеличение количества членов НСО	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Расширилось количество участников НСО до 40% обучающихся, увеличилось количество конкурсов и олимпиад, в которых приняли участие 7% обучающихся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ	В течение года
6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК			
Совместное определение тематики дипломных работ с работодателями по всем специальностям и направлениям деятельности филиала	Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	30% тем ДР по заявке работодателей	В течение года
Увеличение количества совместных проектов с участием органов власти, бизнес-сообщества региона	Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	15% тем	В течение года
Увеличение доли выпускников, успешно защитивших в рамках ГИА совместный проект с работодателями	Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	40% тем	В течение года
Количество дипломных работ (проектов), рекомендованных к внедрению в организациях реального сектора экономики	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	20% тем	В течение года
Задача 7. Мониторинг научно-методической работы			
7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей			
Отбор методик и проведение диагностики педагогических	Повышение методической компетентности преподавателей	Проведение индивидуальных консультаций для 100% преподавателей,	В течение года

затруднений, обработка результатов		имеющих педагогические затруднения	
7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей			
Отбор методик и проведение диагностики методического мастерства	Выявление уровня методического мастерства	Диагностика методического мастерства 100% преподавателей. Организация групповой и индивидуальной методической работы с преподавателями	В течение года
7.3 Диагностика инновационного потенциала педагогов			
Отбор методик и проведение диагностики инновационного потенциала педагогов, обработка результатов	Выявление уровня инновационного потенциала педагогов	Диагностика инновационного потенциала 100% преподавателей. Формирование творческих групп.	В течение года
Анализ участия преподавателей и кафедр в реализации Программы развития филиала до 2025 года	Изучение опыта, принятие управленческих решений	Диагностика участия 100% преподавателей.	В течение года
Стимулирование научно-исследовательской деятельности	Повышение инновационного и научного потенциала преподавателей	Подведение методического рейтинга и представление на премии	Июнь
7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий			
Отбор методик и проведение диагностики эффективности использования современных педагогических технологий, обработка результатов	Стимулирование преподавателей к активному использованию современных педагогических технологий, в том числе ДОТ	Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, 100.	В течение года
7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики			
Анализ качества рабочих программ, обработка результатов	Приведение программных материалов в соответствие с требованиями ФГОС СПО	Анализ 100% РПД. Актуализация содержания обучения в МОДУСе.	В течение года

ВЫВОД: план научно-инновационной работы выполнен.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ ФИЛИАЛА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

9. Активизировать повышение квалификации, особенно в области ИТ технологий с предоставлением практического результата, размещенного в Модусе.
10. Повышать мотивацию к педагогической деятельности с помощью материального и морального стимулирования.
11. Активизировать взаимопосещение и анализ занятий с учетом наставничества «молодой педагог-наставник», «молодой педагог-стажист» (ИТ-технологии).
12. Продолжать освоение VR-технологии, технологии ИИ, включение их в аудиторную и внеаудиторную работу.

13. Активизировать распространение и трансляцию передового педагогического опыта через ШМП, ШПМ, мастер-классы, педлаборатории и т.д.

14. Организовать подготовку к аттестации на ПКК не менее чем дву молодых педагогов.

15. Обеспечить разработку ООП по новым ФГОС СПО.

16. Обеспечить развитие НСО:

Научная деятельность и организация научных студенческих мероприятий:

- увеличить на 10% участие членов НСО в институциональных, межвузовских, региональных, российских и международных научных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и др.);
- не менее 12% членов НСО будут участвовать в ВТСК;
- не менее 10% членов НСО станут авторами статей и научных публикаций.

Организация мероприятий, направленных на развитие профессиональных навыков:

- организовать не менее 50 встреч и мероприятий с работодателями, сотрудниками базовых кафедр, выпускниками филиала;
- организовать не менее 60 научных конференций, семинаров, круглых столов, встреч студентов с представителями других организаций.

Популяризация студенческой науки:

- провести не менее 18 совместных мероприятий с органами власти, общественными организациями и организациями реального сектора экономики;
- провести не менее 12 совместных мероприятий с НСО филиалов и факультетов Финуниверситета, других колледжей, вузов.

Мониторинг эффективности деятельности НСО:

- принять участие не менее чем в 26 олимпиадах и профессиональных конкурсах из Приказа Министерства просвещения и приказа ректора Финуниверситета;
- не менее чем 24 члена НСО станут призерами олимпиад и профессиональных конкурсов.

Отчет по воспитательной работе

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии для формирования человеческого капитала.

Задачи воспитательной работы:

1. Совершенствование воспитательной системы филиала.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов.
3. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.

4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду.
5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.
6. Формирование культуры и этики профессионального общения.
7. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.
8. Активизация студенческого самоуправления.

Задача 1. Совершенствование воспитательной системы филиала				
Содержание, формы деятельности	Результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Планирование воспитательной работы	Актуализирована система воспитательного пространства	— Разработаны и утверждены рабочие программы воспитания по специальностям — Разработаны и утверждены календарно-тематические планы по специальностям — Разработан и утвержден лан воспитательной работы филиала — Разработаны и утверждены планы воспитательной работы кураторов учебных групп — Разработан и утвержден план воспитательной работы в общежитии — Разработан и утвержден план работы Совета профилактики — Разработан и утвержден план совместных мероприятий с ОПДН № 4 Мотовилихинского района	Начальник отдела воспитательной работы	Январь Сентябрь
Работа МО кураторов учебных групп	Оказана методическая помощь кураторам, на заседании МО кураторов были представлены для обсуждения результаты диагностики СПТ и ППО и запланирована профилактической работы	Проведено 4 очных заседания МО кураторов учебных групп, 1 в дистанционном формате в Модусе, в заседании приняли участие 100% кураторов.	Начальник отдела воспитательной работы	Август Ноябрь Январь Март Май
Методическая работа	Создана база методических разработок	— Создана база методических разработок по проведению часов общения	Начальник отдела	В течение года

	по проведению часов общения (Профилактика экстремизма, профилактика психологической безопасности личности, разработана программа профилактики психологической безопасности личности, повышения учебной и профессиональной мотивации, разработан профилактический план мероприятий на год	— Обновлена программа профилактики употребления ПАВ — Обновлена программа профилактики суицидального поведения — Обновлена программа профилактики правонарушений — Обновлена программа адаптации студентов первого года обучения — Обновлена программа психолого-педагогического сопровождения детей-сирот — Обновлена программа психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ — Разработаны и утверждены индивидуальные программы коррекции (2) — Представлены предложения в индивидуальные программы реабилитации (4)	воспитательной работы Кураторы Педагог-психолог Социальный педагог	
Задача 2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов				
Гражданско-патриотическое воспитание	Сформирована активная гражданско-патриотическая позиция	Проведено 45 мероприятий гражданско-патриотической направленности, вовлечено 100% студентов. В соответствии с календарно-тематическом планом проведено 35 Разговоров о важном — Ярмарка народов России (170 чел) — Цикл мероприятий, приуроченных к 81-ти летию Победы в ВОВ — Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» (70 чел) — Всероссийская акция «Большая Георгиевская лента» ((20чел) — Встреча с ветеранами МВД Проект «Дотянись до звезды» (400 чел) — Профилактическая беседа «Противодействие экстремизму и терроризму» (275 чел)	Начальник отдела воспитательной работы Кураторы	В течение года Ноябрь Май Декабрь Апрель-май Апрель –май Апрель –май

		— Профилактическая беседа «Административная ответственность несовершеннолетних» (275чел) — Встреча с военным комиссаром (70 чел) — Уроки мужества — Открытый час общения, посвященный Дню Героев Отечества (100чел) — Выборы в губернаторы Пермского края (2чел) — Слёт поисковых отрядов «Никто не забыт» Лаклаева Мария, группа 218 — Патриотический флешмоб 101-111, 214-220, 301-321 — Встреча у губернатора Прикамья (Мария Лаклаева гр. 218) — Финал третьего всероссийского конкурса «Мои медиавыборы» (Радостева Варя, гр.319) — «Пермь многоликая» — фестиваль национальных культур (50 чел) — кинопоказ фильма «Девятаев в Молодёжном центре «Кристалл» (250 чел) — Военно-спортивная игра "Казачий сполох 2025" (2чел) — Патриотический флешмоб к 4 ноября (300чел, 101-111, 201-213) — Слёт поисковых отрядов Лесной озеро (Мария Лаклаева, 218__ — День призывника (50 чел) — Межфилиальный поэтический конкурс «Честь и слава на все времена» (3 чел) — Громкие чтения 970 чел) — Краевой исторический квиз высота 102 (5 чел) — Курс молодого бойца (70 чел)		В течение года Октябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Декабрь В течение года Май Июнь

		— Открытая лекция от общества Знание в день воссоединения с Крымом (50чел) — 19 марта турнир по БПЛА (10 чел) — Мастер-класс по письменности народов России (60 чел) — Конкурс презентаций «В единстве народов-сила России» (170чел) — Конкурс плакатов «Диалог культур» (70чел) — Патриотический флешмоб с МГ (200чел) — Тематические часы общения, посвященных памяти жертв геноцида советского народа. Возложение цветов (70 чел) — VIII ежегодный краевой конкурс талантов «Будем помнить» среди студентов профессиональных образовательных учреждений Пермского края (2 чел) — Музыкально-поэтический вечер «Память сердца» (120чел) — Конкурс смотра строя и песни «Равнение на Победу» (170чел) — Торжественный митинг, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (450 чел) — Всероссийский конкурс «Бессмертный подвиг» г.Сургут (5чел) — Молодежный Форум «Служба по призванию» (50 чел) — День памяти и скорби (Студсовет)		
Волонтерская деятельность	Расширение волонтерской проектной деятельности, регистрация на сайте Добро.ру Обучение волонтеров по программе «Сверстники прямое общение»	Доля студентов участвующих в волонтерском движении (25%) По программе «Сверстники прямое общение» обучено 6 групп (150 чел)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года

Задача 3. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям				
Духовно-нравственное воспитание	Развитие традиций филиала, деятельности музея	— Экскурсии по временной музейной экспозиции филиала (11 экскурсий0 — Он-лайн акция «Спасибо папа!» (7чел) — День матери (100чел) — Встреча Масленицы (150 чел) — Литературная гостиная (70 чел) — Цикл занятий по развитию толерантности (50 чел0	Начальник отдела воспитательной работы Педагог-организатор Социальный педагог	В течение года Ноябрь Март Апрель В течение года
Задача 4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду				
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в проектах профессиональной направленности	— Участие студентов в открытой лекции по налогам библиотека им. Горького (25 чел) — Экскурсия на Гознак (100 чел) — Лекция, посвящённая вопросам информационной безопасности и профилактике преступности в цифровой среде (170 чел) — Очный этап образовательного проекта «Твой путь» (170 чел) — Молодежный форум «ПРИВОЛЖЬЕ - ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ПУЛЬС РОССИИ» (2 чел) — Публичная Лекция в УФНС (70чел) — Встреча студентов с сотрудниками Московского Кредитного Банка (100чел) — День открытых дверей Банка России (50чел) — Встреча с представителями крупной компании ООО "ЛУКОЙЛ-МЦПБ" (120чел) — Интенсивный двухдневный тренинг от крупнейшего банка страны — Сбербанка (100чел) — Публичная лекция от Социального фонда России по Пермскому краю (70чел)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года Декабрь, апрель

		— Экскурсия в компанию АО «Эр-телеком Холдинг»(100чел) — Всероссийская акция «Студенческий десант» (25чел) — Классная встреча в МЦ Кристалл (200чел) — Встреча с лейтенантом полиции студентов-юристов (75 чел) — Квиз игра от ПСБ (50 чел) — Открытая лекция в УФК (50 чел) — Встреча с ГУФСИН 940 чел) — Код будущего» в ВДЦ «Смена» (15 чел) — Круглый стол с выпускниками специальности «Банковское дело» (10 чел) — Форум «ЭКСПО ПЕРМЬ — ДНИ ПЕРМСКОГО БИЗНЕСА» (70 чел) — 100 лет Динамо (50 чел) — День встречи выпускников — XVIII краевой студенческой олимпиады «PRO-Профи» (25 чел0		
	Обеспечена социально-психологическая поддержка	-диагностика СПТ (1230чел) -диагностика ППО (375чел) -анкета 2Удовлетвоенность обучением в колледже» (250 чел) - анкета Преподаватель глазами студентов (170 чел) -аналитические справки по СПТ, ППО (2) -аналитическая справка по Удовлетворенности обучением в филиале (2) - рекомендации для кураторов (11) -журнал индивидуальных и групповых консультаций (116) - журнал индивидуальной работы со студентами группы риска (24) -100% студентов, вовлеченных в мероприятия программы адаптации -80% студентов, вовлеченных в мероприятия	Педагог-психолог	В течение года

		профилактической направленности -снижение доли студентов, состоящих на профилактическом учете (на конец года в группе риска нет студентов, в СОП 3 студента) -консультации с неуспевающими студентами (17) -Тренинги знакомств (11) -Работа с группами по подготовке к сессии (4) -Работа с выпусками ИСП по подготовке к демоэкзамену (5)		
Задача 5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации				
Культурно-творческое воспитание	Актуализирован инновационный потенциал талантливой молодежи	— Посвящение в студенты, турслет (360 чел) — Конкурс первокурсников «СтудКом» (20чел) — Конкурс талантов «Первый шанс» (32 чел) — Интеллектуальная игра «Мозгобойня» (100чел) — Снежная неделя 9170 чел) — День студента, игра Бюрократ (120 чел) — Мероприятия от «Движения первых» (20) — Игра для 1 курсов «12 записок (70 чел)	Начальник отдела воспитательной работы Педагог-организатор	В течение года
	создана система работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников; обеспечена работа социальных лифтов, «равного старта» и продвижения студенческой молодежи на рынок труда	Участие в Проекте «ФинЕдинство»: Доля выпускников последних 5-ти лет, информационно взаимодействующих с Пермским филиалом (25%)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года
Задача 6. Формирование культуры и этики профессионального общения				

Научно-образовательное воспитание	Повышение мотивации к научно-исследовательской деятельности	— Участие в научно-практических конференциях, Участие в олимпиадах по специальности (32 участия в мероприятиях) — Этнографический диктант (50 чел) — Юридический диктант (150 чел) — «Правовой Марафон» (10чел) — III всероссийского правового диктанта #вправе (120 чел) — всероссийский экономический диктант в Пермском финансово-экономическом колледже (300чел)	Начальник отдела воспитательной работы Зав. ПЦК	В течение года
Задача 7. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде				
Физическое воспитание	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни	Участие студентов до 70% в мероприятиях: – Пермский Международный марафон (10 чел) – Межнациональный молодежный турнир «ОТКРОЙ СПОРТ» (1чел) – Легкоатлетический кросс (8 чел) – Кросс наций (15 чел) – IV Всероссийский горный ультрамарафон White Bride Ultra Gelendjk (1чел) – Чемпионат мира по силовым видам спорта «Золотой тигр-XIX» (1чел) – Всероссийские и международные соревнования по подводному спорту в Санкт-Петербурге (1чел) – XLIV Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций – Пермского края на 2025-2026 учебный год Настольный теннис (5 чел) Пулевая стрельба (3 чел) Шахматы (4 чел) Лыжные гонки (4 чел) Футбол (5чел) Гиревой спорт (5чел)	Начальник отдела воспитательной работы Руководитель физического воспитания	В течение года

		Баскетбол (10 чел) Самбо (7 чел) Плавание (7 чел) – II этап фестиваля Всероссийского физкультурно-оздоровительного «Готов к труду и обороне) ГТО (9 чел) – Массовое катание в честь Дня Российского студенчества (200чел) – День здоровья (150 чел) – 96-й легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда» (12 чел) – Легкоатлетическая эстафета среди студентов 2 курса Пермского филиала Финуниверситета (120чел) – Легкоатлетическая эстафета «Мотовилиха» (10чел) – Финальные игры среди ССУЗов (СПО) по волейболу и баскетболу (2 место)		
Задача 8. Активизация студенческого самоуправления				
Студенческий Совет	Развитие студенческого самоуправления	Выборы состава Студенческого совета 9переизбрание председателя Студсовета) Протоколы заседаний (10 заседаний)	Начальник отдела воспитательной работы	Октябрь
		— Участие в заседании Мотовилихинского молодежного совета (2 чел) — Участие в заседании ТОС «Дружба»	Начальник отдела воспитательной работы	Июнь
	Сотрудничество с общественными молодежными организациями г.Перми и Пермского края	— Открытие регионального отделения Молодой гвардии на базе колледжа — Участие в конференции совместно с Движением Первых — Проведение совместных патриотических акций и флешмобов с Молодой гвардией (10)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года

Отчет по проекту ИТ-кластера

Целью реализации проекта «ИТ - кластер» в 2025-2026 учебном году являлось участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона путем дальнейшей реализации инновационных проектов «ИТ-кластер», «Библиотечно-информационный центр (БИЦ)», «Учебная VR-лаборатория», «Студенческий фиджитал клуб», «Видеостудия «Фокус», развития дистанционных образовательных технологии и электронного обучения, в том числе педагогических ИИ и VR-технологий, на очной и очно-заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании.

Для достижения цели были решены следующие задачи:

1. Совершенствование материально – технической базы: информационно – коммуникационной инфраструктуры

1.1 Для совершенствования локальной вычислительной сети филиала разработано техническое задание и запрошены сметы для замены СКС в 2-х аудиториях: 308 и 310 аудиториях. Ведется подготовка к тендеру.

1.2 Осуществлено сопровождение работы с информационными ресурсами Финансового университета: ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры, 1С:БГУ, CRM Битрикс с согласованием предоставления доступа к системам

1.3 Проведен анализ парка компьютерного, периферийного, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования, выполнено списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования. Обновление парка составило 8,5% (против плановых 3%). Количество ПК младше 5 лет — 210 шт. (56% от общего парка). Количество мест в коворкинговых зонах — 110 ед. (план 100).

1.4 Осуществлено обновление сопровождение работы серверного оборудования филиала: обеспечена стабильная работа 5 серверов (Архив, файл-сервер, 1С бухгалтерии, учебный сервер). Проведена миграция на Proxmox VE (вместо Hyper-V). Создано 5 новых виртуальных машин. Разработано 10 скриптов для автоматизации. Внедрен Zabbix для мониторинга.

1.5 Обеспечение работы оборудования и ПО учебной VR- лаборатории для занятий: обеспечена бесперебойная работа 17 шлемов Pico 4. Установлены и обновлены лицензии по химии и физике, установлено 8 новых VR-программ. Проведены 18 мероприятий с использованием VR.16 занятий, 385 участников (Приложение 1)

1.6 Обеспечение работы оборудования «Видеостудии «Фокус»: обеспечена бесперебойная работа видеостудии. Осуществлена запись и обработка видеоконтента для образовательных целей и мероприятий.

1.7 Доля услуг, оказываемых Филиалом в электронном виде составила 84% (план ≥55%)

2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.1 Сопровождение и развитие студенческого фиджитал клуба: 56 тренировок, 10 внутренних отборочных игр CS2, 2 кибертурнира с участием в городской лиге Quazar.GG, 3 турнира в рамках фиджитал клуба филиала. Общее количество 111 участников (Приложение 2)

2.2 Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности: реализация и защита проекта «Музей: История развития ИТ-технологий», представлены 2 проекта в рамках Всероссийского конкурса «VarFin».

2.3 Продолжено использование ресурсов открытых информационных систем - 22 открытых ресурса. Использовано 3 модульных открытых информационных системы с применением ИИ и VR-технологий: Varwin Education, VK API, PyTorch, TensorFlow, OpenCV.

2.4 Обеспечено централизованное хранение документов. Настроены права доступа для сотрудников. Проведена актуализация Положения об электронном архиве.

2.5 Продолжено наполнения Базы знаний ИИ и Базы знаний по использованию технологий маркетинга в учебном процессе и текущей деятельности Пермского филиала на диске «К»: добавлены кейсы с промптами для студентов и преподавателей. База знаний по ИИ заполнена на 35%. База знаний по маркетингу — на 5%. Добавлены материалы ШПМ_27.03.2026_Опыт применения ИИ и VR-технологий в образовательном процессе.

2.6 Продолжено развитие официального сайта филиала в CRM Битрикс, регулярное наполнение контента: создано 103 новые страницы, опубликовано 364 новостных материала. Настроена Яндекс.Метрика лендинговой страницы. Ведется анализ посещаемости сайта: 30,8 тыс. уникальных посетителей, 340,1 тыс. просмотров.

2.7 Сопровождение записи видеоконтента в «Видеостудии «Фокус»»

2.8 Обеспечение и актуализация прав доступа к ресурсу дистанционного обучения LMS Moodle, сопровождение пользователей системы. В Moodle зарегистрировано 1404 пользователя (1367 студентов, 37 преподавателей). Размещено 298 курсов, 240 видеолекций, 1343 КИМ. Обеспеченность дисциплин — 96%. Активность пользователей — 4 241 796 действий. Посещаемость — 5 010 508 просмотров. Доля внеаудиторной контактной работы в электронно-образовательной среде 50 (%). Доля услуг, оказываемых филиалом в электронном виде не менее 55 (%)

3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»

3.1 Заседния рабочей группы по проекту ИТ-кластер проведено в октябре 2025 г.

3.2 Проведена ежемесячная диагностика серверного, компьютерного, VR, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования.

3.3 Проведена поквартальная диагностика. Ведется журнал использования, собраны фотоотчеты, проведен анализ статистики занятий.

3.4 Проведен ежемесячный мониторинг. База знаний по ИИ — 35%, по маркетингу — 5%.

3.5 Проведен семестровый анализ использования ресурса дистанционного обучения LMS Moodle преподавателями и обучающимися. Средняя активность — 356 043 действия/мес., 2 930 действий на одного пользователя. По результатам мониторинга проведены Школа педагогического мастерства «Анализ цифрового контента и цифровых следов в LMS Moodle» 21.05.2026

Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Результат	Продукт деятельности	Ответственный	Отметка об исполнении
Задача 1. Создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры					
1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала					

Обследование аудиторий, разработка технического задания (ТЗ) и сметы на монтаж СКС	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Сформированы единые технические и экономические основания для проведения закупок и монтажа СКС	Согласованное Техническое задание на поставку и монтаж СКС	Главный специалист Вышинский Д.В.	Стадия согласования сметы по ТЗ
Организация проведения закупочных процедур, заключение договора с подрядчиком, надзор за выполнением монтажных работ в соответствии с ТЗ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2030 года план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Подготовка документации тендера на монтаж СКС в соответствии с утвержденным ТЗ	Документация тендера СКС в аудиториях 308, 310	Главный специалист Вышинский Д.В., техник – программист Кудрявцев В.В.	Подготовка документации к проведению тендера срок июль — август 2026
1.2 Сопровождение работы с информационными ресурсами Финансового университета					
Сбор и согласование заявок от руководителей подразделений, подготовка и отправка регламентированных запросов в ИТ-службу университета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Обеспечена технической возможностью выполнения сотрудниками филиала своих рабочих задач в полном объеме	Настроен IP-доступ к информационным системам: Интернет, ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры для сотрудников филиала согласно утвержденному списку	Главный специалист Вышинский Д.В.	Документы на согласование доступа
1.3 Анализ парка компьютерного, периферийного, VR, мультимедийного, телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования					
Проведение инвентаризации оборудования с заполнением ведомостей, тестирование его работоспособности, составление сводного отчета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Получены актуальные данные о состоянии парка оборудования для принятия решения о списании	Акты технической экспертизы, сводный отчет с перечнем оборудования, рекомендуемого к списанию	Главный специалист Вышинский Д.В., техник-программист Кудрявцев В.В.	Отчет СПО-2

1.4 Сопровождение работы серверов филиала					
Мониторинг состояния серверов, установка обновлений, настройка прав доступа, резервное копирование	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2030 года	Обеспечена стабильная и безопасная работа серверных услуг филиала (Архив, файл-сервер, 1С бухгалтерии, учебный сервер)	Исправно работающие сервисы, актуальные резервные копии электронного контента и баз данных	Главный специалист Вышинский Д.В.	Миграция Hyper-V на Proxmox VE. создание 5 виртуальных машин. 10 скриптов для автоматизации учета пропусков. Настройк Zabbix для мониторинга серверов
1.5 Сопровождение VR лаборатории					
Техническая поддержка занятий, установка и обновление ПО, консультации пользователей, ведение журнала учета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Обеспечена бесперебойная работа VR-оборудования для проведения учебных занятий и мероприятий	Записи в журнале использования VR-оборудования, отчеты о проведенных мероприятиях	Техник – программист Кудрявцев В.В.	Приложение 1
Участие в онлайн-курсах, вебинарах, изучение документации по платформам виртуальной реальности	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Повышена компетентность сотрудников в области VR-технологий для эффективной поддержки лаборатории	Сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации	Заместитель директора по НИР Шистерова Е.А., Начальник отдела Ставицкая Е.А.	Сертификаты о повышении квалификации
1.6 Сопровождение Видеостудии «Фокус»					
Техническая поддержка видеозаписи, ведение журнала учета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на	Обеспечена бесперебойная работа видеостудии	Записи в журнале использования видеостудии, видеоконтент	Техник – программист Кудрявцев В.В.	Видеоконтент сервера архива https://www.fa.ru/

	2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.		на сервере архива	главный специалист Вышинский Д.В.	perm/news/vash-videourok-vash-lichnyy-brend-sozdayte-ego-professionalno/ (видео материалы курса :https://www.fa.ru/perm/news/profayling-v-menedzhmente/
Задача 2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса — электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)					
2.1 Сопровождение и развитие студенческого фиджитал клуба					
Консультативная и организационная помощь председателю клуба в составлении плана работы, обеспечение технических условий для мероприятий	Положение о студенческом фиджитал клубе	Обеспечена системная и организованная деятельность клуба в соответствии с положением	Утвержденный план работы студенческого фиджитал клуба на год	Председатель СФК филиала, технические специалисты	Приложение 2
Предоставление оборудования и ПО для мероприятий клуба, помощь в организации и проведении мероприятий	План работы студенческого фиджитал клуба	Созданы технические условия для реализации запланированных активностей клуба	Расписание занятий, отчеты о проведенных мероприятиях	Технические специалисты, председатель СФК филиала	Приложение 2
Организационная подготовка заседаний (оповещение, проекты документов), ведение протокола	Положение о студенческом фиджитал клубе, План работы	Обеспечено проведение заседаний руководящего органа клуба в соответствии с регламентом	Протоколы заседаний Совета СФК филиала	Члены Совета СФК	Документы отдела информации
2.2. Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности					
Планирование консультаций	Положение о VR-	Определены цели и направления	Утвержденный план	Заведующий VR-	Протокол

с ПЦК, составление графика работы лаборатории	лаборатории, План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб»	работы лаборатории на учебный год	работы VR-лаборатории	лаборатории Масагутова Д.А.	заседания.
Подготовка оборудования и ПО, assistance во время проведения занятий и мероприятий, фотофиксация	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб»	Обеспечена техническая поддержка учебного процесса и мероприятий в VR-лаборатории	Отчеты и фотоотчеты о проведенных мероприятиях	Техник-программист Кудрявцев В.В., ответственные преподаватели	Приложение 2
Изучение технической документации и функционала платформы, проектирование сценария для Дня открытых дверей	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб» Финансового университета	Установлено ПО на VR-шлемы для создания интерактивного виртуального пространства для абитуриентов	Приложение для Абитуриентов «Артек»	Техник-программист Кудрявцев В.В.	Конент VR-шлемов.
Изучение возможностей платформы, проектирование сценариев, разработка и тестирование учебных симуляторов	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб» Финансового университета	Созданы интерактивные учебные материалы для повышения эффективности образовательного и маркетингового процессов	3 VR-приложения, разработанных в «VARWIN Education»	Заведующий VR-лаборатории Масагутова Д.А.	VR Музей развития компьютерных технологий с тестами, проекты студентов в рамках Всероссийского конкурса «Varfin» ссылка:https://disk.yandex.ru/d/HsmbEnx71s1vOQ
2.3. Продвижение проектов с использованием платформ ИИ					
Мониторинг рынка, тестирование и анализ новых AI-сервисов, пригодных для использования в образовании	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации	Сформирован актуальный перечень перспективных AI-инструментов для внедрения в учебный процесс	Актуализированный список рекомендованных платформ ИИ	Начальник ИО Ставицкая Е.А.	Материалы базы знаний Пермского филиала ИИ ев диске «К»

	Финуниверситета на 2026-2028 гг.				
Проведение консультаций и мастер-классов для ППС, создание инструкций и методических материалов	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Повышена готовность преподавательского состава к использованию AI-инструментов в педагогической деятельности	Методические материалы, размещенные в Базе знаний ИИ; отчет о проведенных мероприятиях	Начальник ИО Ставицкая Е.А.	Материалы базы знаний ИИ Пермского филиала на диске «К»
2.4. Продвижение проектов с использованием ресурсов открытых информационных систем					
Поиск, тестирование и оценка новых открытых образовательных и информационных ресурсов	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год	База доступных открытых ресурсов для учебного процесса и исследований является актуальной	Актуализированный список ресурсов открытых информационных систем для БИЦ	Начальник ИО Ставицкая Е.А.	Перечень информационных систем. Реализованные курсовые и дипломные работы с использованием открытых модульных информационных систем.
Консультирование преподавателей, создание подборок и инструкций по работе с ресурсами	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год	Стимулирование активного использования открытых ресурсов в учебных программах	Использование ресурсов преподавателями для подготовки материалов конкурсов	Ведущий программист Масагутова Д.А.	Материалы конкурсов электронных образовательных ресурсов https://disk.yandex.ru/client/disk/Педагогические%20конкурсы%20и%20фестивали/2025-2026

2.5 Сопровождение электронного архива (наполнение файл-сервера архива)					
Настройка групп и прав доступа для сотрудников в соответствии с организационной структурой и потребностями	Положение об электронном архиве	Обеспечен безопасный и регламентированный доступ к архивным материалам	Электронный архив с настроенной системой разграничения прав доступа	Главный специалист Вышинский Д.В.	Контент архив - сервера
Помещение документов в соответствующие папки архива по запросам отделов, соблюдение структуры хранения	Положение об электронном архиве	Информация в электронном архиве является актуальной и доступной для авторизованных пользователей	Актуальный комплект документов в электронном архиве	Главный специалист Вышинский Д. В.	Контент архив - сервера
Анализ практики использования архива, внесение предложений по изменению регламента	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Регламент работы архива соответствует текущим потребностям филиала	Актуализация Положения об электронном архиве	Начальник отдела Ставицкая Е.А.	ЛНА https://www.fa.ru/perm/about/o_fil_doc/
2.6 Создание облачного информационного хранилища филиала с доступом в сети Интернет					
Анализ предложений рынка, формирование технических требований, подготовка документов для закупки услуги	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Подготовлено обоснование и пакет документов для заключения договора на облачное хранилище	ТЗ, коммерческое предложение, служебная записка с обоснованием выбора	Ведущий программист, специалист по закупкам	На основании проведенного анализа выбрано хранилище Яндекс.диска
Размещение документов локальной сети, информирование пользователей, предоставление доступа	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Сотрудники и преподаватели имеют удаленный доступ к необходимым файлам через облачное хранилище	Облачное хранилище с предоставлением прав доступа пользователям	Ведущий программист Масагутова Д.А.	Используется 1ТВ дискового пространства https://disk.yandex.ru/client/disk
2.7 Развитие официального сайта филиала в CRM Битрикс, регулярное наполнение контентом					
Создание новых разделов и страниц сайта	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год	Создание англоязычной версии сайта филиала	Рабочая структура сайта в CRM Битрикс	Ведущий программист Масагутова Д.А	https://disk.yandex.ru/client/disk с предоставлением

	план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.				доступа по запросам сотрудников
Регулярное обновление новостей, анонсов мероприятий, информации о филиале на платформе	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Сайт филиала является актуальным источником информации для абитуриентов, студентов и партнеров	Контент сайта филиала	Ведущий программист Масагутова Д.А.	Создано 103 новые страницы, опубликовано 364 новостных материала. Настроена Яндекс.Метрика лендинговой страницы. Ведется анализ посещаемости сайта
2.8 Актуализация контента и прав доступа ресурса дистанционного обучения Moodle					
Сверка списков пользователей с данными из 1С, создание/блокировка учетных записей, назначение ролей в курсах	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Обеспечен корректный и актуальный доступ к СДО Moodle для всех участников образовательного процесса	Актуальный список пользователей системы Moodle с соответствующими правами доступа	Ведущий программист	В Moodle зарегистрировано 1404 пользователя (1367 студентов, 37 преподавателей).
Задача 3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»					
3.1. Диагностика работы серверного, компьютерного, VR, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования					
Плановый осмотр оборудования, проведение тестов, очистка системных блоков, замена термопасты	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Снижен риск аппаратных сбоев и обеспечена стабильная работа ИТ-инфраструктуры	Отчет о проведении технического обслуживания с перечнем выявленных и устраненных проблем	Главный специалист Выштнский Д.В., техник-программист Кудрявцев В.В.	Мониторинг ПОVR-iktvjd август 2025, январь 2026, Установлены и обновлены лицензии по

					химии и физике, установлено 8 новых VR-программ
3.2 Диагностика эффективности использования VR-оборудования					
Ведение журнала использования, сбор фотоотчетов с мероприятий, анализ статистики занятий	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Получены объективные данные об уровне загрузки и эффективности использования VR-лаборатории	Сводный отчет с анализом использования VR-оборудования (журнал, фотоотчеты для сайта)	Техник-программист, руководитель учебной VR-лаборатории, председатель фиджитал-клуба	Приложения 1,2,3
3.3 Диагностика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися					
Настройка системы отчетности в LMS Moodle, анализ отчетов по активности студентов и преподавателей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Получены объективные данные об использовании СДО для принятия методических и управленческих решений	Регулярные отчеты (ежемесячные/семестровые) об активности в LMS Moodle	Ведущий программист Масагутова Д.А. , зав. кафедрами	Отчет по развитию ЭОИС, 1.1 Результаты анализа ШПМ «АНАЛИЗ ЦИФРОВОГО КОНТЕНТА И ЦИФРОВЫХ СЛЕДОВ в LMS Moodle» 21.05.2026 ссылка: http://new.pfa.perm.ru/moodle/course/view.php?id=479 по учетным данным

Приложение 1. Отчёт о внедрении VR-технологий в образовательный процесс

Месяц	Наименование дисциплины / мероприятия	Кол-во	Используемый VR-ресурс	Дата	Группа / участники	ФИО преподавателя	Ссылка на ресурс / новость
Январь 2026	Химия	1	Химия	27.01.2026	104Ф	Шистерова Е.А.	https://disk.yandex.ru/d/GuG32kMeMjb9uQ
Январь 2026	Физика	1	Физика	27.01.2026	104Ф	Бочаров М.И.	https://disk.yandex.ru/d/jjunu0syitT0Tg
Сентябрь 2025	Час общения «Цифровой суверенитет страны»	1	VR «Путь инвестора»	29.09.2025	319 ЮСО	Шистерова Е.А.	https://disk.yandex.ru/i/yE1YgtPjtKcWew
Октябрь 2025	Час общения «Финансовая грамотность»	1	VR «Путь инвестора»	06.10.2025	212 ИСП	Ставицкая Е.А.	https://disk.yandex.ru/i/yE1YgtPjtKcWew
Октябрь 2025	Час общения	1	Обучающее занятие по работе с VR-очками	08.10.2025	311 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/ot-teorii-k-praktike-znakomstvo-311-gruppy-s-vr-tekhnologiyami/
Октябрь 2025	МДК 02.02 (Инструментальные средства разработки ПО)	1	Varwin Education (вводное)	13.10.2025	313 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/vvodnoe-zanyatie-po-sozdaniyu-vr-prilozheniy/
Октябрь 2025	Час общения	1	Практическое занятие по VR-технологиям	13.10.2025	313 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский	https://perm.fa.ru/news/prakticheskoe-zanyatie-po-vr-tekhnologiyam/

						Д.В.	
Октябрь 2025	Час общения	1	Занятие по работе с VR-очками	17.10.2025	312 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/zanyatie-po-rabote-s-vr-ochkami-dlya-studentov-permskogo-filiala-finuniversiteta-/
Октябрь 2025	МДК 02.02	1	Varwin Education	20.10.2025	312 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/studenty-permskogo-filiala-finuniversiteta-poznakomilis-s-platformoy-varwin/
Октябрь 2025	Основы алгоритмизации и программирования	1	VR-головоломки «VR-практикум по программированию»	22.10.2025	313 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/izuchenie-programmirovaniya-cherez-vr-golovolomki/
Октябрь 2025	Основы алгоритмизации и программирования	1	Практическое занятие по алгоритмизации и проектированию в VR	24.10.2025	312 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	https://perm.fa.ru/news/prakticheskoe-zanyatie-po-algoritmizatsii-i-proektirovaniyu-v-virtualnoy-realnosti/
Ноябрь 2025	Операционные системы и среды	1	VR-оборудование	11.11.2025	211 ИСП	Масагутова Д.А., Вышинский Д.В., Пегушина А.Д.	https://perm.fa.ru/news/prakticheskoe-zanyatie-po-izucheniyu-operatsionnykh-sistem/
Ноябрь 2025	Основы алгоритмизации и программировани	1	Принципы работы и настройка VR,	12.11.2025	321 ИСП	—	https://perm.fa.ru/news/prakticheskoe-zanyatie-po-rabote-s-vr-oborudovaniem/

	я		техника безопасности				
Декабрь 2025	Практическое знакомство с VR-технологиями	1	VR-очки	13.12.2025	Школьники 8-9 класс	Ставицкая Е.А.	https://perm.fa.ru/news/meropriyatie-po-virtualnoy-realnosti-dlya-shkolnikov/
Февраль 2026	Классный час «Современные технологии на службе Отечества»	1	VR-симулятор управления дроном	27.02.2026	313 ИСП	Тотьмянина Л.В.	https://perm.fa.ru/news/vr-tekhnologii-znakomya-studentov-s-voyskami-bespilotny-kh-sistem/
Апрель 2026	Обучение в VR-лаборатории. Тестирование профильных приложений	1	VR-приложения	10.04.2026	преподаватели / студенты	Масагутова Д.А.	https://perm.fa.ru/news/obuchenie-v-vr-laboratorii-permskogo-filiala-finuniversiteta/

Приложение 2. Отчет киберспорт

Месяц	Кибертренировки (кол-во)	Кибертурнир (дата)	Название	Кол-во участников	Примечание
Октябрь 2025	15	01.10–10.10.2025	—	36	https://quazar.gg
Октябрь 2025	—	02.10–23.10.2025	Внутренние отборочные Counter-Strike 2 (10 игр)	30	—
Октябрь 2025	—	29.10–05.11.2025	Третий дивизион городской лиги Quazar.GG	5	—

Октябрь 2025	40	14.11.2025	Тестирование командной VR-версии Among Us	10	Для фиджитал клуба
Декабрь 2025	2	10–11.12.2025	Among Us в виртуальной реальности	17	https://perm.fa.ru/news/among-us-v-virtualnoy-realnosti/
Май 2026	—	20.05.2026	«Битва питонов — 2» (VR-квест)	15	https://perm.fa.ru/news/komandnaya-tekhnicheskaya-kvest-igra-bitva-pitonov-2/

Приложение 3. Дополнительное использование VR-оборудования

Месяц	Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Целевая аудитория	Дата и время проведения	ФИО ведущего	Фото, видео (вертикальное)
Октябрь 2025	VR-квест «Эволюция информации»	квест	VR-квест (NAUKA 0+)	11.10.2025	Масагутова Д.А., Ставицкая Е.А.	https://perm.fa.ru/news/ot-perfokart-do-oblakov-v-permskom-filiale-finuniversiteta-proshel-zakhvatyvayushchiy-vr-kvest-evolyu/ https://www.fa.ru/perm/news/komandnaya-tekhnicheskaya-kvest-igra-bitva-pitonov/
Февраль 2026	Работа с абитуриентами	продвижение	VR-очки	27.02.2026	Ставицкая Е.А.	Ставицкая Е.А. https://www.fa.ru/perm/news/v-permskom-finansovo-ekonomicheskom-kolledzhe-s-teplom-i-nostalgiey-proshla-vstrecha-vypusknikov/
Май 2026	Ежегодная встреча выпускников	1	VR-лаборатория	30.05.2026	выпускники, гости	Масагутова Д.А. https://www.fa.ru/perm/news/v-permskom-finansovo-ekonomicheskom-kolledzhe-s-teplom-i-nostalgiey-proshla-vstrecha-vypusknikov/

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА ИТ-КЛАСТЕР ФИЛИАЛА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Завершить модернизацию СКС в аудиториях 308 и 310.
2. Закрепить в РП дисциплин обязательное проведение VR-занятий (минимум 2 за семестр).
3. Назначить ответственных преподавателей-кураторов по VR-направлениям.

4. Создать график VR-мероприятий на следующий учебный год с равномерной нагрузкой.
5. Завершить наполнение Баз знаний по ИИ и Маркетингу на диске «К».
6. Внедрить облачное информационное хранилище для сотрудников.
7. Продолжить обновление парка компьютерного оборудования (не менее 3% в год).

Отчет по проекту библиотечно-информационного центра (БИЦ)

Деятельность библиотечно-информационного цента филиала планировалась на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плане работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2026 год, одобренном Педагогическим советом Пермского филиала 29.01.2026 г. (протокол № 3).

Основная цель деятельности – создание и обеспечение функционирования инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала, привлечения иных потребителей услуг БИЦ (абитуриентов, социальных партнеров и пр.).

Кроме того, одним из приоритетных направлений является обеспечение бесперебойного функционирования многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации. А также создание особого пространства, которое предполагает наличие помещения для проведения презентаций, коворкинг-зоны для работы, общения и обучения и др., VR-зоны для занятий и тренировок.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2025/2026 учебный год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. создавать инновационное многофункциональное пространство.

Итоги учебного года по выполнению поставленных задач:

1. Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;

1.1. Отбор, изъятие из библиотечного фонда и снятие с учета устаревших по содержанию, ветхих, дефектных изданий на бумажных носителях

– Проводилась работа с представителями ПЦК. В текущем учебном году списание литературы не проводилось. Но были отобраны устаревшая и не используемая в учебном процессе учебная литература. В следующем году будет продолжена работа в данном направлении.

1.2. Развитие библиотечного фонда посредством выявления нуждаемости в литературе, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки

Произведена закупка учебников (68 единиц):

Автор	Название	количество	Стоимость комплекта	сумма
Мединский В. Р., Торкунов А. В.	История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Учебник	16	1 363 рублей	21 808 руб.
Мединский В. Р., Торкунов А. В.	История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Учебник	16	1 435 рублей	22 960 руб.
Мединский В. Р., Торкунов А. В.	История. Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века: 11 класс. Базовый уровень. Учебник	16	1 332 рубля	21 312 руб.
Мединский В. Р., Торкунов А. В.	История России. 1945 год - начало XXI века. 11 класс. Учебник	16	1 403 рубля	22 448 руб.
Бердникова А.А., Бочкова С.С., Васильева О.Н. и др.	Семейно-правовая политика Российской Федерации: традиционные ценности и нравственные нормы. Учебное пособие.	2	1 280 рублей	2 560 руб.
Миронов А.Н.	Административное право. Учебник	2	1 734 рубля	3 468 руб.
		68	Итого:	94 556 рублей

1.3. Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.

–Ведется учет выданной литературы с помощью электронного формуляра. В сети размещен электронный тематический каталог, в который были внесены соответствующие изменения с учетом выбывшей и поступившей литературы.

2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам.

2.1. Пространственное упорядочение документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки.

– Оборудованы два помещения для книгохранения: для справочной литературы и для учебной литературы. Ведется работа по дальнейшей оптимизации пространства.

2.2. Обновление электронного библиотечного фонда, фонда электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО

– Созданы и регулярно обновляются на сайте списки книгообеспеченности на бумажных и электронных носителях по всем специальностям СПО, реализуемым в филиале. Созданы подборки учебных пособий по специальностям и ЭБС (Лань, Юрайт) https://perm.fa.ru/structdivis/bic/

– Обновлены договоры с поставщиками ЭБС (договоры заключены Финансовым университетом). Регулярно размещается информация о новинках учебной литературы в сети и на сайте БИЦ https://perm.fa.ru/structdivis/bic/

2.3. Участие в деятельности по закупке техники и оборудования. Создание зоны для копирования и печати.

– Успешно функционирует и регулярно используется следующее оборудование: 27 VR-шлема, шкаф для хранения и зарядки VR-оборудования, 1 интерактивный экран, настроены 15 ноутбуков. Продолжает стационарно функционировать АРМ преподавателя: 1 ноутбук, 1 проектор, 1 экран, 2 звуковые колонки, также функционируют АРМ сотрудников БИЦ: 1 принтер/сканер, а также 5 рабочих мест для преподавателей и студентов с выходом электронные библиотечные ресурсы Финансового университета.

3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности

3.1. Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников и создание автоматизированных рабочих мест для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.

– Оборудовано 2 помещения для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников: оба оснащены презентационным оборудованием, а также 5 автоматизированными рабочими местами (моноблоки) и 15 ноутбуками.

– Помещения зонированы: аудитория для проведения аудиторных занятий и мероприятий, коворкинг-зона, зона для презентаций.

4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников

4.1. Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ и ЭО

– Оборудована зона, оснащенная 5 автоматизированными рабочими местами с выходом на электронные информационные и обучающие ресурсы, в том числе ресурсы Репозитория Финансового университета, 15 ноутбуков

5. Формировать Soft Skills и Digital Skills

5.1. Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса

– Список проведенных в течение учебного года мероприятий прилагается.

5.2. Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого поиска нужной информации в авторитетных источниках

– Проведены тематические встречи со студентами нового набора. Обучение навыкам работы в Модус, Репозитории, с ресурсами ЭБС. Формирование банка логинов и паролей, выдача логинов и паролей обучающимся (работа проводилась совместно с преподавателями ПЦК «Информационные системы и программирование»)

6. Создавать инновационное многофункциональное пространство

6.1. Создание условий для проведения культурно-досуговых мероприятий

– Функционируют 2 помещения для проведения культурно-досуговых мероприятий: оба оснащены презентационным оборудованием.

6.2. Создание условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства

– В течение года были организованы выставки, приуроченные к знаменательным датам (список прилагается). Отчеты размещены на сайте Пермского филиала Финансового университета и на сайте библиотеки. Список прилагается. https://www.fa.ru/perm/structdivis/bic/

6.3. Создание на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинговой зоны, и т.п.

–Помещения зонированы: помещение для проведения аудиторных занятий и мероприятий / коворкинг-зона / зона для презентаций / виар-зона / зона для просмотра фильмов.

6.4. Создание условий для проведения мероприятий в онлайн-формате

–Проведены онлайн-мероприятия. В течение года было обеспечено участие в вебинарах, проведены онлайн-занятия, НПК с подключением участников из других регионов РФ, защиты проектов ВТСК, психологические тренинги.

Перечень мероприятий, проведенных на базе БИЦ Пермского филиала Финансового университета

№	Название	Сроки	Ответственный	Участники	Примечание
1.	Обучение работе в Модус и ЭБС	15.09.2025-30.09.2025	Преподаватели информатики Галкин И.В. Юсупова Ю.К.	1 курс 2 курс (новый набор)	
2.	День финансиста Выставка	В течение сентября	Юсупова Ю.К.	Посетители БИЦ	https://perm.fa.ru/news/den-finansista-v-rossii/
3.	Международный день грамотности (квиз)	08.09.2025	Юсупова Ю.К.	Гр. 302 ЭБУ (Н.А. Беккер)	https://perm.fa.ru/news/mezhdunarodnyy-den-gramotnosti/квиз

				208 ЮР (Пестова Т.В.) Гр. 309 ПОСО	
4.	Международный день грамотности	В течение сентября	Юсупова Ю.К.	Посетители БИЦ	выставка
5.	125 лет со дня рождения С.И. Ожегова	В течение сентября	Юсупова Ю.К.	Посетители БИЦ	выставка
6.	Подготовка и запись онлайн-лекции «Финансы в шедеврах классической литературы»	21.10.2025	Юсупова Ю.К., Кириенко Е.Г., Масагутова Д.А. (подготовка презентации)	Студенты и преподаватели	Участие в межрегиональном Дне бухгалтера, проводимом Финуниверситетом
7.	Участие в этнографическом диктанте	01.11.2025-08.11.2025	Юсупова Ю.К.,	Студенты и преподаватели	446 человек https://perm.fa.ru/news/etnograficheskiy-diktant/
8.	Участие в неделе русского языка, проведение квиза	27.11.2025	Юсупова Ю.К.,	Студенты и преподаватели Института ФСИН	
9.	Выставка ко Дню математика	01.12.2025	Юсупова Ю.К., Иванова Н.А.	Посетители БИЦ	выставка
10.	Громкие чтения (посвященные 82-й годовщине снятия блокады Ленинграда)	27.01.2026	Герасименко К.И. Юсупова Ю.К.	102 ЭБУ, 204 Фин Чтецы: 105, 108, 204	
11.	День коми-пермяцкого языка	17.02.2026	Бабарыкина Н.Е. Юсупова Ю.К.	Радостева Варвара 319 ЮР108 ЮР 2 курс специальности Юриспруденция	
12.	Игра в слова	04.03.2026	Масагутова Д.А. (тех. сопровождение Кудрявцев В.В., Пегушина А.В.) Юсупова Ю.К.	108 ЮР 107 ЮР	https://perm.fa.ru/news/v-permskom-filiale-finuniversiteta-studenty-yuristy-osvoili-vr-tekhnologii-na-uroke-russkogo-yazyka/
13.	Мастер-класс по письменности	18.03.2026	Бабарыкина Н.Е.	108 ЮР	

	народов России		Веричева Е.А. Юсупова Ю.К.	210 ЮР Эксперты: 209 ЮР (Гамлет Петросян), 101 СД (Турсунова Нигина, Одирматова Анора)	
14.	Публичные лекции в рамках подготовки к Тотальному диктанту 2026	25.03.2026 02.04.2026 09.04.2026 16.04.2026	Юсупова Ю.К.	Жители г. Перми	Подготовка и проведение занятий https://perm.fa.ru/news/publichnoe-zanyatie-v-ramkakh-proekta-totalnyy-diktant/
15.	Конкурс художественного слова «Жемчужины Урала»	31.03.2026	Кац И.И.	Студенты и преподаватели	
16.	Традиции празднования Пасхи	13.04.2026	Юсупова Ю.К. Воспитательный отдел	107 ЮР, 205 Ф	
17.	Тотальный диктант	18.04.2026	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Жители г. Перми	
18.	Публичная лекция «Особенности авторской и вариативной пунктуации» в рамках Библионочи (биб-ка им. А.М. Горького)	18.04.2026	Юсупова Ю.К.	Жители г. Перми	
19.	Интерактивная концертная программа «Народные традиции Пермского края» в рамках Библионочи (биб-ка им. А.М. Горького)	18.04.2026	Юсупова Ю.К.	Жители г. Перми	
20.	Диктант Победы	24.04.2026	Герасименко К.И.	108 ЮР	
21.	Литературная викторина «Литературный калейдоскоп»	18.05.2026	Юсупова Ю.К.	Студенты и преподаватели Института ФСИН	
22.	Выставка «Серебряный век русской поэзии»	20.05.2026- 20.06.2026	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Посетители БИЦ	Выставка
23.	День славянской письменности Викторина	25.05.2026	Юсупова Ю.К. Бабарыкина Н.Е.	207 ЮР 108 ЮР	
24.	Мастер-класс по традиционной	27.05.2026	Юсупова Ю.К.	107 ЮР	

	народной вышивке		Бабарыкина Н.Е. Веричева Е.А.		
25.	Квиз по русскому языку «Великий, могучий русский язык»	01.06.2026 05.06.2026	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	102 ЭБУ 106 ФИН 109 ЮР	
26.	Викторина «Литературный калейдоскоп»	04.06.2026	Юсупова Ю.К.	Студенты Пермского торгово-технологического колледжа	
27.	Викторина «Литературный калейдоскоп»	03.06.2026 09.06.2026	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	107 ЮР 109 ЮР 102 ЭБУ 105 ФИН	
28.	Выставка ко дню рождения А.С. Пушкина	06.06.2026	Юсупова Ю.К. Кириенко Е.Г.	Посетители БИЦ	выставка
29.	День памяти и скорби	22.06.2026	Юсупова Ю.К. Бабарыкина Н.Е. Веричева Е.А.	204 Ф 218 ЮР 220 ЮР	Участники – Кац И.И., Герасименко К.И.
30.	День памяти и скорби	22.06.2026- 30.06.2026	Юсупова Ю.К. Бабарыкина Н.Е.	Посетители БИЦ	выставка

В течение года в помещениях БИЦ проводились:

1. Заседания СНО
2. Работа тематических круглых столов, секций научно-практической конференции «Юность. Творчество. Прогресс»
3. Заседания ПЦК
4. Встречи с работодателями
5. Консультации обучающихся
6. Самостоятельная работа обучающихся
7. Психологические тренинги
8. Аудиторные занятия и внеаудиторные мероприятия
9. Защита работ ВТСК
10. Часы общения

А также работники БИЦ провели цикл выездных публичных лекций для жителей г. Перми.

ВЫВОД: Все основные стратегические задачи, поставленные перед библиотечно-информационным центром, выполнены в полном объеме. Деятельность БИЦ была направлена на поддержание современного инновационного, многофункционального образовательного пространства, полностью отвечающего потребностям студентов и преподавателей Пермского филиала Финансового университета.

За отчетный период БИЦ подтвердил статус современного информационно-образовательного пространства. Материально-техническая база центра позволяет не только обеспечивать учебный процесс актуальной литературой и цифровыми ресурсами, но и формировать у обучающихся навыки работы с передовыми технологиями (VR), критическое мышление и цифровую грамотность. Пространство БИЦ успешно интегрировано в образовательную, научно-исследовательскую и внеучебную жизнь филиала. Количество мероприятий, проведенных на базе БИЦ, увеличилось по сравнению с 2025г.

Приоритетные направления деятельности на следующий учебный год: продолжение работы по оптимизации пространства, дальнейшее обновление фонда (включая процедуру списания ветхой и устаревшей литературы и закупку новой литературы) и расширение спектра мероприятий по развитию Soft и Digital Skills у обучающихся.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

Основная стратегическая цель развития Пермского филиала – участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона. Это позволит филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществляется путем достижения ряда целей и решения ключевых задач на 2025-2026 уч. год:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Обеспечить реализацию ООП по новым ФГОС СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 №138 на базе ООО и СОО по очной форме обучения. Обеспечить реализацию актуализированных ФГОС СПО по другим специальностям филиала с учетом изменений ГИА.

1.2. Организовать повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики ее менее 10% преподавателей профессиональных циклов.

1.3. Продолжать реализацию инновационных проектов «ИТ-кластер», «Библиотечно-информационный центр (БИЦ)», «Учебная VR-лаборатория», «Студенческий фиджитал клуб», «Видеостудия «Фокус»», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения, в том числе педагогических VR-технологий, на очной и очно-заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 50% педагогов повысят квалификацию в области ИТ-технологий, в том числе педагогических VR-технологий.

1.4. Подготовить и результативно пройти аккредитационный мониторинг всех специальностей филиала.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышать научно-методическую компетенцию преподавателей филиала, уровень руководства студенческими исследованиями в рамках ВТСК и курсовых работ, активизировать публикационную активность преподавателей и студентов в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 10%).

2.2. Активизировать работу по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе с применением ИИ и VR-технологий. Разработать ПО для VR силами студентов специальности ИСП в рамках курсового проектирования. Создать не менее 10 электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых мультимедиа платформах.

2.3. Развивать исследовательскую компетенцию студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 40% обучающихся, а также увеличение количества профессиональных конкурсов и олимпиад, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ, в которых примут участие до 10% обучающихся.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Привести качество педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС СПО. Организовать повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Организовать кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 39 лет, педагогов-практиков, имеющих опыт в профессиональной сфере в соответствие с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов составит не менее 35%, доля педагогов-практиков- не менее 25%.

3.3. Осуществлять поддержку и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновить локальные нормативные акты о стимулировании научно-исследовательской деятельности.

3.4. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт через участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Активизировать аттестацию на квалификационные категории, доля педагогов с ВКК составит не менее 70%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организовать внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых, работу над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, движение Первых и др. по всем специальностям.

4.2. Выявлять и поддерживать талантливую молодежь, формировать организаторские навыки, творческий потенциал, вовлекать обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развивать поддерживающую инфраструктуру. Благоустраивать территорию.

5.2. Обеспечить ремонт учебного корпуса, проектирование капитального ремонта в зданиях филиала.

5.3. Обновлять информационные средства обучения, в том числе приобретать и самостоятельно разрабатывать лицензионные программные продукты.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствовать организационную структуру, обновить 100% должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов. Актуализировать локальные нормативные акты.

6.2. Обеспечить безопасность филиала. Организовать обучение работников филиала по антитеррористической безопасности и противодействию коррупции, провести по две учебных пожарных тревоги в учебном корпусе и общежитиях.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Обеспечивать развитие личности и ее социально-психологическую поддержку, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду.

7.2. Воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни, осуществлять патриотическое воспитание студенческой молодежи, развивать добровольческую (волонтерскую) деятельность студентов.

7.3. Активизировать студенческое самоуправление и деятельность студенческого клуба.

7.4. Способствовать развитию мировоззрения, формированию системы базовых ценностей личности, приобщению студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развивать дистанционное и электронное обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Разработать не менее 5 программ дополнительного общеобразовательного и дополнительного профессионального образования.

ПРИНЯТ
на заседании Совета филиала
(протокол от 26.06.2026 года № 4)

Директор филиала А.М.Гоголев

Исполнитель, зам. директора по НИР, к.п.н. Е.А.Шистерова
25.06.2026 г.