

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе



Т.В. Круглова

«01» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Углянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Кузнецова Наталия Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. № 6
Председатель предметно-цикловой
комиссии



____ Е.М. Евсюкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 1.1.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	60
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	46
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»			
Тема 1.1. «Россия в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами 2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли 3. Система времен действительного залога в английском языке 4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными		ОК 04 ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с зарубежными странами».	2	

	2. Практическое занятие «Англоязычные страны. Краткое описание отрасли».	2	
Тема 1.2. «Роль образования в современном мире»	Содержание учебного материала 1. Система образования в России 2. Система образования Великобритании и США 3. Согласование времен. Косвенная речь 4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Система образования в России».	2	
	2. Практическое занятие «Система образования Великобритании и США».	2	
Тема 1.3. «Значение иностранного языка в освоении профессии»	Содержание учебного материала 1. География английского языка 2. Английский язык в профессиональной деятельности 3. Английский язык – язык культурного и делового общения 4. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий		OK 04 OK 09
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «География английского языка».	2	
	2. Практическое занятие «Английский язык в профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.4. «Основы делового общения»	3. Практическое занятие «Английский язык – язык культурного и делового общения	2	OK 04 OK 09
	Содержание учебного материала 1. Светская беседа (Small talk) 2. Деловой звонок. Деловая переписка 3. Страдательный залог 4. Неопределенные и отрицательные местоимения		
	В том числе практических занятий		
	1. «Светская беседа (Small talk)».	2	
	2. Практическое занятие «Деловой звонок. Деловая переписка».	2	
	Самостоятельная работа студентов Написание делового письма о предоставлении страховых услуг	4	

Тема 1.5. «Рынок труда, трудоустройство и карьера»	Содержание учебного материала		OK 04 OK 09
	1. Резюме		
	2. Прохождение собеседования		
	3. Карьерный рост современного специалиста		
	4. Страдательный залог. Числительные		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Резюме».	2	
	2. Практическое занятие «Прохождение собеседования».	2	
	3. Практическое занятие «Карьерный рост современного специалиста».	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
Изучение рекомендаций по теме «Как подготовиться к собеседованию при трудоустройстве»			
Раздел 2. «Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир»			
Тема 2.1. «Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки»	Содержание учебного материала		OK 04 OK 09
	1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века		
	2. Посещение отраслевой выставки		
	3. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века».	2	
	2. Практическое занятие «Посещение отраслевой выставки».	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Подготовка сообщений на тему «Искусственный интеллект»		2	
Раздел 3. «Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена»			
Тема 3.1. «Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен»	Содержание учебного материала		OK 04 OK 09
	1. История чемпионатов. Требования и условия участия		
	2. Развитие чемпионатного движения в России		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «История чемпионатов. Требования и условия участия».	2	
	2. Практическое занятие «Развитие чемпионатного движения в России».	2	
Раздел 4. «Профессиональное содержание»			

Тема 4.1. «Экономика России и стран изучаемого языка»	Содержание учебного материала 1. Современное состояние экономики 2. Экономика России 3. Экономика Великобритании и США 4. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).		ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Современное состояние экономики».	2	
	2. Практическое занятие «Экономика России».	2	
	3. Практическое занятие «Экономика Великобритании и США».	2	
Тема 4.2. «Основы бухгалтерского учета»	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Влияние санкций Запада на экономику России»	2	ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	Содержание учебного материала 1. Основы бухгалтерского учета 2. Составление балансового отчета 3. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Основы бухгалтерского учета».	2	
	2. Практическое занятие «Составление балансового отчета».	2	
Тема 4.3. «Налогообложение и аудит»	Самостоятельная работа студентов Составление словаря экономической терминологии	2	ОК 04 ОК 09 ПК 1.1
	Содержание учебного материала 1. Налоги и налогообложение 2. Аудит и аудиторское заключение 3. Неличные формы глагола (Participles)		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Налоги и налогообложение».	2	
	2. Практическое занятие «Аудит и аудиторское заключение».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		60	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 10.02.2025). — Текст : электронный.
2. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. — М.: ГИС, 2023.-368с.

Дополнительные источники:

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: <https://book.ru/book/953142>.
2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443> .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их на практических занятиях.</p> <p>Оценка «5» ставится при полноте ответа в объеме 90% - 100%,</p> <p>Оценка «4» ставится при полноте ответа в объеме 70% - 89%,</p> <p>Оценка «3» ставится при полноте ответа в объеме 51% - 69%,</p> <p>Оценка «2» ставится при полноте ответа в объеме 50% и менее.</p>	<p>Тестирование, вопросы к дифференцированному зачету.</p>
<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p>		

переводить иностранные тексты
профессиональной направленности
(со словарем);
самостоятельно совершенствовать
устную и письменную речь,
пополнять словарный запас

