

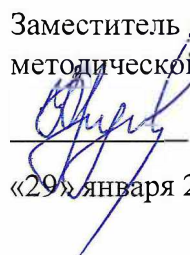
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


Т.В. Круглова

«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. №6
Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
лабораторные работы	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа)	
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2/6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала 1.Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. 2.Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.	4	ОК 02, ПК 1.6
	Самостоятельная работа студентов Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	4	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических занятий		
	Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	4	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических занятий		
	1.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	18	

	<p>2.Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.</p> <p>3.Настройка автоматизированной системы учета организации. 4.Настройка параметров учета.</p> <p>5.Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>6.Учет материально-производственных запасов.</p> <p>7.Учет внеоборотных активов.</p> <p>8.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>9.Формирование регистров бухгалтерского учета</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.</p>	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».</p>	4	ОК 02, ПК 1.6
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .</p>	4	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.</p>	2	ОК 02, ПК 1.6
	<p>В том числе практических занятий</p>	2	
	<p>Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.</p> <p>Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.</p>	2	

Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота.	4	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических занятий	2	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.		
	Самостоятельная работа студентов Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2/6	
Всего:		70	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

- 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
- Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
- Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
- Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
- Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

7. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>

10. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

11. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

12. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

13. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Тестирование по темам курса Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации;	Тестирование по темам курса Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	Промежуточная аттестация