Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Департамент бизнес-информатики

Факультета информационных технологий и анализа больших данных

|  |  |
| --- | --- |
|  | утверждаю  Проректор по учебной и  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева  **25.12. 2023 г.** |

**М.М. Ниматулаев, В.А. Липатов**

**Информационные технологии в цифровой экономике**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных*

*технологий и анализа больших данных*

*(протокол №39 от 20 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-информатики*

*(протокол № 3 от 18 декабря 2023 г.)*

Москва 2023

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование дисциплины……………………………………………….….… | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине…………………………………….….. | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы………….…… | 5 |
| 4. | Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся ………….………………………………………………… | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий…………………………………………………………………. | 7 |
| 5.1. | Содержание дисциплины…………………………………………………...…… | 7 |
| 5.2. | Учебно-тематический план………………………………………………..…….. | 10 |
| 5.3. | Содержание семинаров, практических занятий…………………………..….... | 13 |
| 6. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…………………………………............................ | 15 |
| 6.1. | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы…………………………….... | 15 |
| 6.2. | Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ………………………………………….…………………………………….…… | 16 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине………………………………………………..….. | 18 |
| 8. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…………………………………………………..…… | 25 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……………..……..…… | 26 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины………………………………………………….………………….... | 27 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем………………………………………………………………………..……. | 27 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…………......................................... | 27 |

1.Наименование дисциплины

«Информационные технологии в цифровой экономике».

2.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| УК-4 | | Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач. | 1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. | Знать: основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.  Уметь: использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач. |
| 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. | Знать: современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ.  Уметь: эффективно использовать возможности информационных технологий для решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности |
| 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. | Знать: классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения.  Уметь: выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. |
| 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. | Знать: возможности и функционал прикладного программного обеспечения.  Уметь: эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности. |
| УК-10 | Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. | Знать: способы анализа, обобщения и систематизации информации в области бизнес-деятельности организации.  Уметь: анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с использованием информационных технологий. |
| 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. | Знать: классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации.  Уметь: осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач. |
| 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | Знать: классификацию информационных средств и систем по классам решаемых ими задач.  Уметь: интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации. |
| 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | **Знать:** различные признаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки.  **Уметь:** отличать существующие факты от рассуждений и мнений. |
| 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. | Знать: средства и инструменты представления и визуализации информации.  Уметь: использовать средства представления и визуализации данных, на основании которых аргументировать и делать выводы. |
| УК-15 | Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни | 1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. | Знать: основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации.  Уметь: выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы. |
| 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. | Знать: современные средства организации совместной уделенной работы.  Уметь: выбирать средства организации совместной деятельности. |
| 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. | Знать: возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач.  Уметь: осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач. |

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» относится к циклу математики и информатики обязательной части дисциплин образовательных программ по направлению подготовки: 38.03.01

«Экономика».

4.Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Для очной формы обучения по образовательной программе «Бизнес-аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право».

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з/ед. и часах | Семестр 5 (в часах) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зач. ед./ 144 час | 4 зач. ед./ 144 час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 66 | 66 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Семинары, практические занятия | 50 | 50 |
| Самостоятельная работа | 78 | 78 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Для очной формы обучения по следующим образовательным программам:

* «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профили: «Учёт, анализ и аудит», «Налоги и бизнес», «Международное налогообложение», «Аудит и внутренний контроль»;
* «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы и оценка собственности», «Корпоративные финансы и инвестиции», Профиль: «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Экономика корпорации и ESG - инвестирование (с частичной реализацией на английском языке)»;
* «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность» и «Финансовая разведка»;
* «Международные финансы / International Finance», профиль: «Международные финансы / International Finance». ОП «Международный бизнес: налоги и аналитика/ International Business: Taxes and Analytics», профили: «Финансовый анализ и управление рисками/Financial Analysis and Risk Management» и «Международная торговля и налогообложение/ International Trade and Taxation»;
* «Мировая экономика, мировые финансы и международный бизнес (с частичной реализацией на англ. языке)», профили: «Мировая экономика и международный бизнес (с частичной реализацией на английском языке)» и «Мировые финансы и цифровые технологии (с частичной реализацией на английском языке)»;
* «Экономика и бизнес», профили: «Экономика креативных индустрий» и «Энергетический бизнес»;
* «Экономика и бизнес стран Востока (с углубленным изучением иностранного языка)», профиль: «Экономика и бизнес стран Востока (с углубленным изучением иностранного языка)».

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего в з/ед. и часах** | **Семестр 3 (в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 4 зач. ед./ 144 час | 4 зач. ед./ 144 час |
| *Контактная работа - Аудиторные занятия* | 66 | 66 |
| *Лекции* | 16 | 16 |
| *Семинары, практические занятия* | 50 | 50 |
| *Самостоятельная работа* | 78 | 78 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Для очной формы обучения по образовательной программе «Международная экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)», профиль: «Международная экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)».

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего в з/ед. и часах** | **Семестр 3 (в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 4 зач. ед./ 144 час | 4 зач. ед./ 144 час |
| *Контактная работа - Аудиторные занятия* | 50 | 50 |
| *Лекции* | 16 | 16 |
| *Семинары, практические занятия* | 34 | 34 |
| *Самостоятельная работа* | 94 | 94 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Для очно-заочной формы обучения ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль: «Учёт, анализ и аудит» для ОЗО.

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з/ед. и часах | Семестр 3 (в часах) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зач. ед./ 144 час | 4 зач. ед./ 144 час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 34 | 34 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Семинары, практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная  работа | 110 | 110 |
| Вид текущего контроля | Контрольная работа | Контрольная работа |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

# 

# **5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

## ***5.1Содержание дисциплины***

**Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации**.

Информация, экономическая информация, свойства экономической информации. Информационные ресурсы организации и обеспечение их безопасности.

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов. Мировые и отечественные информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового университета.

Документарные базы, справочно-правовые системы: КонсультантПлюс, Гарант и др. Обеспечение качественного поискового запроса актуальной информации в сфере экономики и управления.

Национальные программы: «Цифровая экономика Российской Федерации»: регулирование цифровой среды, кадры для цифровой экономики.

**Тема 2. Средства коллективной работы с документами.**

Основные приемы работы с облачными сервисами. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. Облачные сервисы VK WorkMail и VK WorkDisk.

Обзор функциональных возможностей VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой. Возможности VK WorkMail в качестве органайзера, предоставляющего функции календаря, планировщика задач, записной книжки и менеджера контактов. Интеграция на различных устройствах. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Особенности подготовки и хранения электронных документов в организации.

Средства автоматизации создания документов. Стили, свойства и технология создания. Шаблоны документов, технология создания и использования. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.

**Тема 3. Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач.**

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией. Финансовые функции. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Функции баз данных. Консолидация данных. Анализ данных на основе механизма сводных таблиц. Графический экспересс-анализ и дашборды. Возможности решения экономических и финансовых задач.

BI как методы, технологии, средства извлечения и визуализации информации. Российские ресурсы BI-аналитики: AlmazMonitoring, Yandex DataLens, Proceset.

Система бизнес-анализа AlmazMonitoring. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных.

Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining.

**Тема 4. Визуализация финансово-экономической информации.**

Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. LibreOfficeImpress и работа с ним. Облачные продукты: Google Презентации и Prezi.com.

Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного стиля организации (компании). Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки. Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Понятие инфографики. Сервисы для создания инфографики.

**Тема 5. Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций.**

Примеры корпоративных систем от мировых вендоров и российских разработчиков. Компоненты (модули), назначение и функциональные возможности КИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP, ERPII, 1-С, Битрикс-24, Directum и Project Expert.

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированных ИС: системы автоматизации, системы описания деловых процессов организации, системы автоматизации документооборота организации. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления.

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов. Методы моделирования бизнес-процессов. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора MS Visio для моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi.

**Тема 6. Информационные системы управления проектами.**

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Классификация ИС проектной деятельности.

Система управления проектами: основное меню, панель инструментов. Выставление настроек проекта, составление иерархической структуры работ, определение логических связей между работами; назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Разрешение ресурсного конфликта. Сравнение базовых планов работ, оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Основы работы с программой MS Project: основное меню, панель инструментов. Составление и анализ бизнес-плана с использованием MS Project: построение модели, определение ресурсов и потребностей, разработка стратегии, анализ результатов, формирование отчетов.

## 

## ***5.2.Учебно-тематический план***

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах (очная форма обучения) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
| Всего | Контактная работа  Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| Общая | Лекции | Семинары, практические занятия |
| 1 | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Выполнение и защита практических заданий |
| 2 | Средства коллективной работы с документами. | 16 | 10 | 2 | 8 | 6 | Выполнение и защита практических заданий |
| 3 | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач. | 38 | 20 | 4 | 16 | 18 | Выполнение и защита практических заданий |
| 4 | Визуализация финансово экономической информации. | 18 | 4 | 2 | 2 | 14 | Выполнение и защита практических заданий |
| 5 | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | 30 | 10 | 2 | 8 | 20 | Выполнение и защита практических заданий. |
| 6 | Информационные системы управления проектами. | 30 | 16 | 2 | 14 | 14 | Выполнение и защита практических заданий.  Подготовка к  контрольной  работе. |
|  | В целом по дисциплине | 144 | 66 | 16 | 50 | 78 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
|  | Итого, % |  | 45 | 24 | 76 | 55 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

Для очной формы обучения по образовательной программе «Международная экономика и торговля (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)».

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоемкость в часах (очная форма обучения)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Контактная работа**  **Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** |
| **Общая** | **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| 1 | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | Выполнение и защита практических заданий |
| 2 | Средства коллективной работы с документами. | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 | Выполнение и защита практических заданий |
| 3 | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач. | 36 | 12 | 4 | 8 | 24 | Выполнение и защита практических заданий |
| 4 | Визуализация финансово экономической информации. | 18 | 4 | 2 | 2 | 14 | Выполнение и защита практических заданий |
| 5 | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | 30 | 8 | 2 | 6 | 22 | Выполнение и защита практических заданий. |
| 6 | Информационные системы управления проектами. | 32 | 12 | 2 | 10 | 20 | Выполнение и защита практических заданий.  Подготовка к  контрольной  работе. |
|  | В целом по дисциплине | 144 | 50 | 16 | 34 | 94 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
|  | Итого, % |  | 35 | 32 | 68 | 65 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

Для очно-заочной формы обучения ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль: «Учёт, анализ и аудит» для ОЗО.

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Трудоемкость в часах (очная форма обучения)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** |
| **Всего** | **Контактная работа**  **Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** |
| **Общая** | **Лекции** | **Семинары, практические занятия** |
| 1 | Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | 10 | 4 | 4 | 0 | 6 | Выполнение и защита практических заданий |
| 2 | Средства коллективной работы с документами. | 18 | 6 | 2 | 4 | 12 | Выполнение и защита практических заданий |
| 3 | Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач. | 36 | 8 | 4 | 4 | 28 | Выполнение и защита практических заданий |
| 4 | Визуализация финансово экономической информации. | 16 | 4 | 2 | 2 | 12 | Выполнение и защита практических заданий |
| 5 | Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | 32 | 6 | 2 | 4 | 26 | Выполнение и защита практических заданий. |
| 6 | Информационные системы управления проектами. | 32 | 6 | 2 | 4 | 26 | Выполнение и защита практических заданий.  Подготовка к  контрольной  работе. |
|  | В целом по дисциплине | 144 | 34 | 16 | 18 | 110 | Согласно учебному плану: контрольная работа |
|  | Итого, % |  | 33 | 47 | 53 | 77 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

## ***5.3.Содержание семинаров, практических занятий***

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника) | Формы проведения занятий |
| Тема 1. Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации | 1. Информационные ресурсы Финансового университета. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.  2. Российские и зарубежные электронные ресурсы для поиска информации. Доступ к электронным ресурсам на английском языке.  3. Решение задач с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.  Раздел 8: №: 1, 2, 10  Раздел 9: №: 1 - 11 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 2. Средства коллективной работы с документами. | 1. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.  2. Правила оформления документов по ГОСТ. Настройка параметров текстовых процессоров. Основные приемы форматирования текста. Использование встроенных стилей. Создание стилей и шаблонов. Использование встроенных списков и колонок.  3. Облачные сервисы и хранилища данных, их назначение. Примеры облачных сервисов.  3. Возможность осуществления коллективной работы с данными. Предоставление доступа к просмотру и редактированию документов.  4. Функциональные возможности VK WorkMail как почтового клиента для работы с электронной почтой, планировщика задач, менеджера контактов.  Раздел 8: №: 6, 7 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 3. Информационно­аналитические технологии в решении экономических задач. | 1. Решение экономических задач с помощью электронных таблиц.  2.Условное форматирование  3. Использование финансовых функций при решении экономических задач.  3. Сортировка списка. Автофильтр, расширенный фильтр. Сводные таблицы и диаграммы.  4. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ.  Консолидация данных.  5. Использование функций просмотра.  6. Использование инструмента Yandex DataLens для анализа экономической информации.  7. Система BSC Designer для бизнес- анализа информации.  8. Построение дэшбордов в одном из изученных инструментов.  Раздел 8: №: 5, 6, 7, 8, 10  Раздел 9: №: 1-9 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 4. Визуализация  финансово-экономической  информации. | 1. Основные правила создания презентаций. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки.  2. Визуализация информации с помощью диаграмм, схем, и таблиц с помощью электронных таблиц.  3. Онлайн-сервисы для подготовки презентаций, их возможности.  4. Онлайн сервисы для создания инфографики.  5. Инфографика, сервисы разработки инфографики.  Раздел 8: №: 3, 10 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 5.  Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | 1. Основные этапы моделирования бизнес-процесса.  2. Технологии построения бизнес моделей и на конкретном примере изучаются концепции BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы.  3. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы.  4. Возможности графического редактора MS Visio - моделирование и документирование бизнес-процессов.  5. Инструменты и возможности программной системы Bizagi для описания моделей бизнес-процессов  Раздел 8: №: 5,9,12,13 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |
| Тема 6. Информационные системы управления проектами. | 1. Система управления проектами.  2. Выставление настроек, планирование и отслеживание проекта. Виды представления проекта.  3. Ресурсный конфликт и способы его разрешения. Создание пользовательских полей и представлений.  4. Основные модули планирования инвестиционного плана и его анализ.  5. Построение плана в MS Project. Состав команды, распределение задач, настройка Канбан-доски, диаграмма Ганта. Управление коммуникации внутри проектной команды.  Раздел 8: №: 4, 8, 9, 10  Раздел 9: №: 1-11 | Интерактивная. Дискуссия, выполнение и защита практических заданий. |

# **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## ***6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы***

Таблица 10

| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| --- | --- | --- |
| Тема 1.  Информация, информационные ресурсы, управленческая информация. Цифровизация экономической деятельности организации. | Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. Информационные ресурсы организации. | Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. |
| Тема 2.  Средства коллективной работы с документами. | Электронный документооборот. Виды электронной подписи. Системы электронного документооборота | Выполнение самостоятельных заданий |
| Тема 3.  Информационно-аналитические технологии в решении экономических задач. | Сценарное моделирование. Технологии продвинутой аналитики, области применения. | Подготовка к контрольной работе |
| Тема 4.  Визуализация финансово экономической информации. | Дизайн. Переходы к слайдам. Управляющие кнопки. Время показа слайдов. Инфографика. | Подготовка к практическим занятиям. |
| Тема 5.  Информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов организаций. | Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Функционал корпоративных информационных систем и его настроенность на решение профессиональных задач профилей образовательных программ. | Выполнение самостоятельных заданий. |
| Тема 6.  Информационные системы управления проектами. | Функционал информационных систем управления проектами. | Подготовка к практическим занятиям. |

## ***6.2.Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю***

*Примерные темы контрольной работы:*

1. Использование информационных ресурсов (на примере СПАРК) для сбора информации о хозяйствующем субъекте. Обоснование и выбор экономических показателей.

2. Анализ результатов деятельности компании/организации с помощью аналитических возможностей электронных таблиц.

3. Согласование задач использованию визуальных образов информации о компании и ее бизнес-задач.

4. Разработка маркетинговой стратегии в Битрикс24.

5. Формирование корпоративной финансовой/налоговой отчетности с использованием функционала корпоративных информационных систем.

*Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости:*

Контрольная работа выдается во второй половине семестра.

Максимальная оценка за контрольную работу объявляется преподавателем перед выдачей задания (10 баллов), которые распределяются следующим образом:

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Часть работы | Максимальный балл |
| 1 | Качественно подготовленный материал в указанном ресурсе | 2 балла |
| 2 | Выполненная в соответствии с заданием аналитическая записка | 5 баллов (содержание, включая наличие приложений – 3 балла, оформление по ГОСТ 7.32-2017– 1 балл, актуальные источники (не менее 8-ми) – 1 балл) |
| 3 | Презентация доклада, подготовленного специализированными средствами разработки | 1 балл |
| 4 | Выступление с докладом и ответ на вопросы | 1 балл |

Из максимально возможного количества баллов за выполнение работы баллы вычитаются следующим образом:

- за нарушение сроков сдачи работы по указанным в таблице 1 этапам итоговое количество баллов уменьшается на 2 балла за неделю опоздания;

- за невыполнение требований к содержанию аналитической записки - от 5% до 10%;

- за неправильный ответ на конкретный вопрос на защите также снимаются баллы в размере 5%.

*Примерные задания текущего контроля*:

Создайте книгу с помощью электронных таблиц. Затем откройте файл «Контроль». На листе Вариант1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные». С использованием встроенных функций рассчитайте:

• количество сделок на сумму>1600 у.е.,

• средний объем сделок по всем данным,

• максимальный и минимальный объем сделок.

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы.

• Отфильтруйте данные по сделкам компании «Татнефть» и поместите результат фильтрации на лист 3.

• Постройте график, отражающий динамику объема продаж компании Татнефть. Расположите график на листе 4. График должен иметь название и содержать подписи осей. Сделайте необходимые выводы.

• По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный объем сделок по каждой компании.

*Примерные тестовые задания*:

1. Главное назначение электронной таблицы - это ...

1) хранение большого объема информации;

2) выполнение расчетов по формулам;

3) редактирование и форматирование текстовых документов.

2.Тип диаграммы, который позволяет отразить доли в процентах от целого для всех точек данных:

1) график;

2) круговая;

3) пузырьковая;

4) гистограмма.

3. WEEEK предназначен:

а) для управления знаниями проекта;

б) для описания бизнес-процессов;

в) создания и мониторинга расписания проекта;

г) постановки задач сотрудникам;

д) не предполагает совместной работы.

# **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

***Типовые******контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний***

Таблица 13

| **Наименование компетенции** | **Наименование индикаторов достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** | **Типовые контрольные задания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **УК-4**  Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач. | 1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. | **Знать:** основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.  **Уметь:** использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач. | **Задание 1**  Сделать презентацию, отражающую финансовую ситуацию в компании на фоне актуальных тенденций отрасли, подкрепить ее иллюстрациями, используя правило Гая Кавасаки.  **Задание 2**  С помощью прикладного программного продукта составить список задач компании, выполнить визуализацию с помощью диаграммы Ганта. |
|  | 2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ. | **Знать:** современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ.  **Уметь:** эффективно использовать возможности информационных технологий для решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности. | **Задание 1**  С помощью вкладки «Разработчик» создайте шаблон текстового документа.  **Задание 2**  С помощью вкладки «Рецензирование» в текстовом документе укажите ошибки, допущенные в оформлении научной работы. |
|  | 3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. | **Знать:** классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения.  **Уметь:** выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. | **Задание 1**  С помощью СПАРК проанализировать 5 крупнейших компаний на российском рынке по 5 категориям.  **Задание 2**  С помощью сайта Банки.ру проанализировать 5 крупнейших российских банков по 5 основным показателям. |
|  | 4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. | **Знать:** возможности и функционал прикладного программного обеспечения.  **Уметь:** эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности. | **Задание 1**  С помощью текстового редактора составьте автоматический список литературы.  **Задание 2**  С помощью VK WorkDisk предоставьте доступ коллегам к папкам и документам |
| **УК-10** Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач. | 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации | **Знать:** способы анализа, обобщения и систематизации информации в области бизнес-деятельности организации.  **Уметь:** анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с использованием информационных технологий. | **Задание 1**  С помощью электронных таблиц выполнить фильтрацию данных, составить сводную таблицу и сводную диаграмму.  **Задание 2**  С помощью функций просмотра электронных таблиц найти уровень заработной платной перечисленных сотрудников. |
|  | 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. | **Знать:** классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации.  **Уметь:** осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач. | **Задание 1**  Вы собираетесь открывать собственную компанию. Перед открытием определяете организационно-правовую форму предприятия изучаете нормативно-правовые акты, относящиеся к открытию компании данной формы собственности с помощью справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант.  **Задание 2**  Создайте папку в среде КонсультантПлюс и сохраните в ней найденные документы. |
|  | 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. | **Знать:** классификацию информационных средств и систем по классам решаемых ими задач.  **Уметь:** интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации. | **Задание 1**  Вы работаете над созданием уставных документов компании.  Найдите в СПС Консультант или Гарант необходимую форму Устава компании (в зависимости от ее формы собственности).  Для облегчения работы задайте структуру документа.  **Задание 2**  Разместите данный документ в облачном сервисе и предоставьте доступ не менее чем 5 коллегам (к редактированию документа). |
|  | 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | **Знать:** различные признаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки.  **Уметь:** отличать существующие факты от рассуждений и мнений. | **Задание 1**  Проанализировать результаты опроса, проведенного через сервис ЯндексФормы.  **Задание 2**  На основе представленных данных построить соответствующую инфографику, отражающую результаты опроса. |
|  | 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. | **Знать:** средства и инструменты представления и визуализации информации.  **Уметь:** использовать средства представления и визуализации данных, на основании которых аргументировать и делать выводы. | **Задание 1**  Используя сведения о курсах юаня, южнокорейской воны и бразильского реала за предыдущие 5 лет (по данным на конец каждого года), необходимо исследовать характер изменения этого курса с помощью соответствующего интернет-ресурса. На основе этого анализа с помощью табличного процессора спрогнозировать курсы валют к рублю на 2024 год.  **Задание 2**  Визуализировать полученные в задании 1 данные в виде инфографики (в любом удобной ресурсе), сделать соответствующие выводы. |
| **УК-15**  Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни | 1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. | **Знать:** основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации.  **Уметь:** выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы. | **Задание 1**  Определите дату вступления № 44-ФЗ в силу.  **Задание 2**  Объедините контент из двух разных текстовых редакторов. Задайте единые стандарты форматирования по ГОСТ 7.32 – 2017. |
|  | 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.  3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. | Знать: современные средства организации совместной уделенной работы.  Уметь: выбирать средства организации совместной деятельности.  **Знать:** возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач.  **Уметь:** осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач. | **Задание 1**  Организуйте видеоконференцию  **Задание 2**  Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на Яндекс-диске.  **Задание 1**  Организуйте чат  **Задание 2**  Предоставьте доступ к редактированию текстового файла двум коллегам на VK WorkDisk. |

*Примерные вопросы к экзамену:*

1. Понятие информации. Экономическая информация, ее виды и свойства.

2. Место информационных технологий в обеспечении качества и актуальности корпоративной информации.

3. Информационные технологии в бизнесе и офисной работе.

4. Сквозные технологии цифровой экономики.

5. Визуализация данных и ее примеры. Инфографика: схемы, графики и спарклайны.

6. Основы оформления текстовых документов. Наиболее распространенные ошибки и затруднения в оформлении научных работ.

7. Оформление списка литературы с помощью инструментов LibreOfficeWriter. Необходимые государственные стандарты и электронные ресурсы для оформления списка литературы и поиска качественной информации.

8. Возможности табличных процессоров для выполнения финансовых вычислений.

9. Электронные ресурсы для поиска качественной информации. Примеры российских и зарубежных электронных ресурсов.

10. Внешние информационные ресурсы на примере СПАРК.

11. Роль информационных технологий в экономике и финансах, практические примеры.

12. Основные правила создания презентаций. Основные ошибки, совершаемые в процессе их создания. Правило 10-20-30 Гая Кавасаки.

13. Создание презентаций. Особенности создания презентаций, отображающих экономическую информацию.

14. Альтернативные сервисы для создания презентаций.

15. Условное форматирование данных и его основное назначение. Фильтрация данных: отличие автофильтра от расширенного фильтра.

16. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов электронных таблиц и нескольких рабочих книг. Сводные таблицы.

17. Основные финансовые функции электронных таблиц. Различие функций ПС и ПЛТ. Роль аргумента «тип» в финансовых функциях.

18. Облачные сервисы и их виды. Сущность, назначение, возможности VK WorkDisk и Яндекс.Диск.

19. Опросы и тесты с помощью Яндекс.Формы, способы экспорта ответов респондентов.

20. Использование облачных сервисов для организации коллективной работы с документами.

21. Создание задач в программах управления проектами: ADVANTA, WEEEK.

22. Построение схем бизнес-процессов в программных продуктах ELMA, Bizagi.

23. Использование VK WorkMail для отслеживания работы с документами.

24. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.

25. Корпоративные информационные системы: 1-С, Битрикс-24, Directum, Project Expert и др.

*Образец экзаменационного билета:*

*Кейс 60 баллов*

**1 вопрос (30 баллов)**.

Создайте презентацию MS PowerPoint, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в презентацию текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.

1) Какие стандартные налоговые вычеты по НДФЛ действовали на 15 декабря 2010 г.? Какой статьей Налогового кодекса. регулируется рассматриваемый вопрос? Поместите в документ текст статьи полностью.

2) Определите величину прожиточного минимума для детей г. Москвы и РФ в целом, установленную на 1,2 квартал 2017, 2018 и 2019 гг. (15 баллов)

Полученные ответы оформите следующим образом:

1 Подготовьте презентацию из не менее 5 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы.

2 На втором слайде поместите список слайдов (оглавление) на базе гиперссылок. Остальные слайды снабдите навигацией для возврата в оглавление.

3 Скриншоты оформите как рисунки и снабдите графикой не менее 3-х слайдов. Можно использовать другие рисунки, соответствующие теме презентации.

4 Разработайте собственный дизайн, задав собственные фоны, шрифты, цвета и элементы слайда.

5 Пронумеруйте все слайды в презентации. (15 баллов)

**2 вопрос (30 баллов)**.

Создайте с помощью Bizagi или самостоятельно выбранного аналога модель бизнес-процесса «Выдача кредита» (модель должна содержать несколько дорожек с ответственными лицами, логические операторы и т.д.):

a. поступление заявки от клиента на получения кредита;

b. кредитный менеджер проверяет документы, оценивает платежеспособность и анализирует кредитную историю клиента;

c. кредитный менеджер подбирает кредитный план;

d. клиент подтверждает кредитный план; e. кредитный менеджер выносит решение по выдаче кредита;

f. менеджер по работе с клиентами заключает договор. (25 баллов)

Оформите отчет по второму заданию в текстовом документе - титульный лист, поля страницы по 2 см, шрифт Times, размер шрифта 13. Решение задачи возможно представить в том же текстовом документе, в виде скриншотов, сопровождающихся соответствующими выводами. (5 баллов)

# **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Нормативно-правовые акты***:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).

3. Национальная программа «Цифровая экономика» https://xn-- 80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika

***а) основная***:

4. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В. А. Цупин, М. М. Ниматулаев. – Москва : Инфра-М, 2021, 2022. - 211 с. - Высшее образование : Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1771045 (дата обращения: 14.12.2023). - Текст : электронный.

5. Системы электронного документооборота: учебное пособие для направлений бакалавриата "Государственное и муниципальное упраление" и "Бизнес-информатика" / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2019, 2021. - 202 с. - Текст : непосредственный. – То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/944956 (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

***б) дополнительная***:

6. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С. А. Матяш. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245 (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / В. В. Губарев, С. А. Савульчик. – Новосибирск : НГТУ, 2013. - 48 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557005 (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

8. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/509767 (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

9. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/511418 (дата обращения: 14.12.2023). — Текст : электронный.

10. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1178780 (дата обращения: 14.12.2023). – Текст : электронный.

11. Липатов, В. А. Информационные технологии разработки корпоративного портала: Сборник заданий для текущего контроля. Бакалавриат, направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль ИТ-менеджмент в бизнесе, заочная форма обучения. – Москва : Финуниверситет, 2019. – ORG.fa.ru. - URL: [https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId={D0174BDD30B4-48F7-AB80](https://org.fa.ru/app/umm/tree?documentId=%7bD0174BDD30B4-48F7-AB80) (дата обращения: 14.12.2023). - Текст: электронный.

# **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.

2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/ (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

6. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» ttps://e.lanbook.com/

8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

11. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru

# **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

# **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. MS Office или LibreOffice.

2. Антивирус Kaspersky 1

1.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

2. Гарант.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: Не предусмотрены.

# **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы