



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра информационных технологий
Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: YCXbCwVbCDeCcICwuPdfU6RbVMRWqorM

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 05.03.2026 г.

Е.С. Будаев

Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
09.03.04 - Программная инженерия,
Образовательная программа «Инженер-разработчик программного обеспечения»,
Профиль:
«Инженер-разработчик программного обеспечения»

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 08 от 19.05.2026 г.)*

Одобрено

*Кафедра информационных технологий
(протокол № 03 от 05.05.2026 г.)*



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	
2. Цели и задачи практики	
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	
6. Содержание практики	
7. Формы отчетности по практике	
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика

Формы проведения практики: проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На этапе производственной практики студент решает следующие **задачи:**

- проводит работы по развертыванию информационных систем, в том числе установке программного обеспечения и систем управления базами данных;
- конфигурирует информационные системы и их компоненты;
- тестирует сконфигурированные информационные системы;
- выявляет некорректную работу информационных систем;
- ведет техническую документацию;
- разрабатывает программное обеспечение;
- участвует в тестировании элементов разработанных информационных систем;
- обучает и консультирует пользователей информационных систем;
- обеспечивает функционирование прикладных процессов информационных систем.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Демонстрирует знания основных стандартов ведения технической документации, как отечественных, так и зарубежных	Знать: принятые в организации стандарты ведения технической документации Уметь: описывать состав и назначение программных документов в соответствии с выбранным стандартом
		Создает комплект программной и проектной документации к разрабатываемой информационной системе	Знать: перечень, основное назначение и стандарты написания программных документов Уметь: описывать программную систему в соответствии с выбранным стандартом документирования
		Критически анализирует программную и проектную документацию, строит на ее основе логические выводы	Знать: состав и назначение программных документов Уметь: анализировать готовый комплект программной документации на соответствие стандартам
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Устанавливает простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Знать: простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Уметь: устанавливать простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Настраивает программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области	Знать: программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области Уметь: настраивать программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области
		Проводит анализ информационной инфраструктуры, выявляет слабые места, вырабатывает рекомендации для ее улучшения	Знать: принципы выявления слабых мест в программных системах Уметь: проводить анализ информационной инфраструктуры, выявлять слабые места, вырабатывать рекомендации для ее улучшения
ОПК-8	Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ ин-	Демонстрирует знания основных форматов хранения данных в структурирован-	Знать: основные информационные потоки и хранилища организации прохождения практики



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	формации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ном, слабоструктурированном и неструктурированном виде, исходя из характера данных выбирает наиболее оптимальный способ их физического представления	Уметь: обоснованно анализировать и описывать форматы представления данных
		Демонстрирует знания основ баз данных, строит запросы к ним на структурированном языке, в том числе и программными средствами	Знать: основы реляционных и нереляционных баз данных Уметь: строить запросы к хранилищу данных, используемому в организации прохождения практики
		Проводит сбор, очистку и интеграцию данных из разных источников в ручном и автоматизированном режимах	Знать: инструментальные средства работы с данными, методики очистки и интеграции данных Уметь: проводить очистку и интеграцию данных для решения практических задач из сферы деятельности организации
		Представляет информацию в требуемом виде, наглядно, доступно для непрофессионалов, достигая целей эффективной коммуникации	Знать: основные приемы визуализации и представления данных, типы шкал данных и их основные характеристики Уметь: доступно и наглядно представлять наборы данных и результаты их анализа
		Проводит статистический, дескриптивный и интеллектуальный анализ данных, делает на его основе содержательные выводы	Знать: основные методы и инструментальные средства анализа данных Уметь: проводить различные виды анализа данных в зависимости от поставленной задачи и делать содержательные выводы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные источники информации об основной деятельности организации Уметь: самостоятельно находить информацию об основной деятельности организации
		Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: сферу деятельности организации, ее организационную структуру Уметь: описывать организационную структуру места прохождения практики



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Знать: основы системного анализа и логики Уметь: проводить простой анализ объекта рассмотрения, выделять общие характеристические признаки
		Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: основы логических рассуждений Уметь: строить сложные логические цепочки, отличать факты от мнений и интерпретаций
		Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать: нормы и правила русского языка и грамотной деловой речи Уметь: писать связные и логичные тексты, включающие элементы системного описания объекта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: основы управления временем, принципы приоритезации и самоорганизации Уметь: управлять своим временем в условиях многозадачности
		Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: методические основы обучения и самообучения Уметь: самостоятельно осваивать новые прикладные навыки и умения
		Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знать: собственные личностно-психологические ресурсы, принципы образования в течение своей жизни Уметь: самостоятельно планировать карьерную и образовательную траектории для профессионального роста в выбранной сфере деятельности



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		ста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
ПКП-1	Способность описывать, анализировать и проектировать интерфейс программных модулей с учетом требований к ним	Демонстрирует знания основных понятий интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды, читает и понимает готовую программную документацию в части описания интерфейсов	Знать: основные понятия интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды Уметь: описывать среды выполнения программ, их назначение
		Понимает достоинства и недостатки различных архитектурных решений в области проектирования интерфейсов программных модулей, может критически анализировать существующие решения	Знать: основные понятия архитектуры программных продуктов, распространенные архитектурные шаблоны Уметь: описывать и анализировать архитектуру программной системы
		Описывает интерфейс программной системы в формализованном виде по определенным стандартам, демонстрирует знания общепринятых стандартов описания архитектуры программной системы	Знать: принятый в организации стандарт интерфейсов программных продуктов Уметь: описывать и анализировать интерфейсы программной системы
		Проектирует интерфейс программного модуля с учетом требований к программной системе в целом и с учетом интеграции с другими программными модулями	Знать: принципы проектирования интерфейсов программной системы, их виды и назначение Уметь: проектировать интерфейс программной системы для решения конкретной практической задачи организации
ПКП-2	Способность управлять изменениями в разрабатываемой программной системе	Понимает необходимость развития и изменения разрабатываемого программного продукта, имеет представление о процессах по внесению изменений в программ-	Знать: принципы итеративной разработки программного обеспечения, понятия изменений и регрессий Уметь: описывать и анализировать динамику разработки программной системы, в том числе выделять наиболее существенные ее изменения



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		ный проект, владеет инструментальными средствами контроля версий	
		Управляет качеством программного продукта в процессе внесения изменений, владеет методиками мониторинга качества, организует процесс сопровождения программной системы	Знать: понятия качества программного продукта, основные приемы мониторинга и измерения качества, его составляющие и показатели Уметь: анализировать качество программной системы, обоснованно выбирать значимые показатели качества в контексте конкретной задачи
		Организовывает и автоматизирует процессы поддержки и сопровождения программных проектов, включая процессы миграции данных, периодические релизы, тестирование и непрерывное развертывание программных систем, демонстрирует знания соответствующих инструментальных средств	Знать: применяемые в организации средства и методики автоматизации разработки программных продуктов и проектов Уметь: описывать и анализировать применяемые методики тестирования, развертывания, обновления и мониторинга работы программных систем
		Прогнозирует наиболее вероятное направление внесения изменений, выбирает те или иные архитектурные решения, облегчающие процесс внесения изменений в программную систему на этапе проектирования программной системы	Знать: методологии проектирования и разработки программных систем, основные архитектурные решения Уметь: обоснованно анализировать и прогнозировать пути развития функциональных и нефункциональных аспектов программных систем в процессе их разработки
ПКП-4	Способность проектировать архитектуру и дизайн программной системы на основе требований к ней	Декомпозирует задачу, решаемую программной системой на более простые, элементарные подзадачи, реализует простые задачи с помощью алгоритмизации и в виде программного модуля на языке программирования	Знать: принципы декомпозиции задач, элементарные алгоритмы Уметь: проводить обоснованную и полезную декомпозицию задачи на подзадачи



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Демонстрирует знания основ теории архитектуры и дизайна программного обеспечения, разделения задачи на уровни абстракции, подбирает те или иные архитектурные решения на основе анализа требований к программной системе в целом	Знать: основы дизайна и архитектуры программного обеспечения Уметь: анализировать архитектуру разрабатываемых программных продуктов
		Проводит интеграцию программных модулей, описывает, анализирует и модифицирует интерфейс программных модулей, понимает принципы разделения ответственности, модульности и инверсии зависимостей применительно к созданию программного обеспечения	Знать: стандарты программных интерфейсов, понятие интеграции программных модулей Уметь: описывать схему интеграции программных модулей, анализировать возможные при этом риски
		Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, сценарии использования, механизмы аутентификации и разделения ролей, в том числе, с учетом требований информационной безопасности	Знать: основы проектирования пользовательского взаимодействия с программной системой Уметь: анализировать сценарии пользовательского взаимодействия и предлагать на их основе интерфейсные решения
		Адаптирует архитектуру и интерфейс программной системы под известную внешнюю среду, включая интерфейсы внешних программных систем	Знать: основные показатели воздействия внешней среды на программную систему и их эффекты Уметь: анализировать окружение программной системы и ее характеристики с учетом факторов внешней среды



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Учитывает нефункциональные требования к программной системе в ее архитектуре, в том числе требования к надежности, согласованности, скорости работы программной системы	Знать: основные нефункциональные требования к программным системам Уметь: выбирать и обосновывать свой выбор наиболее значимых нефункциональных требований к программной системе и анализировать ее с их учетом
ПКП-5	Способность проектировать и реализовывать интеллектуальные информационные системы	Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов	Знать: классические методы машинного обучения и анализа данных Уметь: применять готовые инструменты для решения задач интеллектуального анализа данных
		Понимает особенности интеллектуальных информационных систем в части операций разработки, развертывания и сопровождения	Знать: особенности интеллектуальных программных систем с точки зрения архитектуры и операций разработки Уметь: описывать особенности конкретных интеллектуальных программных систем
		Адаптирует практики создания программных продуктов, в том числе командные, для интеллектуальных информационных систем	Знать: основы командной разработки интеллектуальных продуктов, применяемые при этом технологии и методики Уметь: выстраивать взаимодействие при командной разработке интеллектуальных продуктов
		Организовывает сбор и подготовку данных для систем машинного обучения, в том числе потоковых, онлайн обучения	Знать: основные принципы сбора и интеграции данных, характеристики потоков данных Уметь: организовывать сбор данных для решения конкретной прикладной задачи
ПКП-6	Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Знать: принятый в организации прохождения практики стиль написания кода Уметь: проводить анализ кода на соответствие стандартам, проводить ревизию кода



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	Знать: принятые в организации прохождения практики стандарты документирования программных продуктов Уметь: анализировать документацию на соответствие стандартам
		Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Знать: основы командной разработки программных продуктов, применяемые при этом технологии и методики Уметь: выстраивать взаимодействие при командной разработке
		Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом	Знать: основные принципы эффективной деловой коммуникации Уметь: строить грамотную речь, эффективно коммуницировать суть решаемых задач, ясно излагать мысли
		Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Знать: основные принципы деловой коммуникации, управления разработкой программных продуктов Уметь: оценивать трудоемкость типичных задач, оценивать сроки и контролировать их выполнение
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Знать: основные прикладные продукты, используемые в деятельности организации Уметь: проводить анализ и сравнение программных продуктов для решения задач из сферы деятельности организации
		Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной дея-	Знать: основные инструментальные средства, применяемые в организации



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		тельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	Уметь: проводить оценку и выбор программных средств для решения практических задач



4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практика».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	15 з.е./540 час.
в том числе в форме контактной работы	4 час.
Продолжительность производственной практики (в неделях)	10 нед.
Форма обучения/семестр	очно-заочная форма обучения /9 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики, его организационной структуры, изучение функций и полномочий лиц, отвечающих за организацию внешнеэкономической деятельности. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	324
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	194
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	18
Контактная работа	Проведение консультации и защита отчета по практике.	4
Итого:		540 часов



7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- - титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- - отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- - рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации);
- - индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации);
- - дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- - текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Работа над отчетом

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15–20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т. п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;



- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;
- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- заключения;
- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т. п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Демонстрирует знания основных стандартов ведения технической документации, как отечественных, так и зарубежных	Какие стандарты технической документации используются в организации? В чем их назначение и как они используются в основной деятельности?
	Создает комплект программной и проектной документации к разрабатываемой информационной системе	Опишьте стратегию тестирования программного обеспечения, принятую на месте прохождения практики.
	Критически анализирует программную и проектную документацию, строит на ее основе логические выводы	Возьмите готовый программный документ (например, техническое задание или описание интерфейса), используемый в организации. Проведите его критический анализ: найдите несоответствия стандартам, логические противоречия, пропуски. Сформулируйте выводы и предложения по доработке.
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Устанавливает простое программное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Расскажите об особенностях установки используемого программного обеспечения на месте прохождения практики.
	Настраивает программное и аппаратное обеспечение для решения конкретных задач предметной области	Расскажите о локальных документах по установке, настройке программного и аппаратного обеспечения на месте прохождения практики.
	Проводит анализ информационной инфраструктуры, выявляет слабые места, вырабатывает рекомендации для ее улучшения	Опишите, сделайте анализ информационной инфраструктуры на месте прохождения практики, какое аппаратное и программное обеспечение там используется.
ОПК-8. Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных	Демонстрирует знания основных форматов хранения данных в структурированном, слабоструктурированном и	Какие хранилища данных существуют в организации? Как к ним организован доступ?



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	неструктурированном виде, исходя из характера данных выбирает наиболее оптимальный способ их физического представления	
	Демонстрирует знания основ баз данных, строит запросы к ним на структурированном языке, в том числе и программными средствами	Опишите основные базы данных, используемые в работе организации.
	Проводит сбор, очистку и интеграцию данных из разных источников в ручном и автоматизированном режимах	Опишите структуру и форматы данных, используемые при осуществлении ваших трудовых функций.
	Представляет информацию в требуемом виде, наглядно, доступно для непрофессионалов, достигая целей эффективной коммуникации	Опишите архитектуру основных хранилищ данных.
	Проводит статистический, дескриптивный и интеллектуальный анализ данных, делает на его основе содержательные выводы	Опишите основные методы анализа и извлечения данных, используемые в работе организации, сделайте содержательные выводы.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Опишите подробно организационную структуру предприятия прохождения практики.
	Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Опишите сферу деятельности и основные подразделения организации прохождения практики.
	Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп	Опишите подробно организационную структуру предприятия прохождения практики.
	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности	Опишите историю организации прохождения практики.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Опишите сферу деятельности и основные подразделения организации прохождения практики.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Опишите свои обязанности на месте прохождения практики.
	Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Опишите должностные обязанности сотрудников организации по профилю образовательной программы.
	Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Опишите распределение обязанностей по месту прохождения практики.
ПКП-1. Способность описывать, анализировать и проектировать интерфейс программных модулей с учетом требований к ним	Демонстрирует знания основных понятий интерфейсов программных модулей, понятие внешней и внутренней среды, читает и понимает готовую программную документацию в части описания интерфейсов	Как происходит процесс проектирования программного обеспечения в организации?
	Понимает достоинства и недостатки различных архитектурных решений в области проектирования интерфейсов программных модулей, может критически анализировать существующие решения	Опишите структуру и назначение корпоративных информационных систем, применяемых по месту прохождения практики.
	Описывает интерфейс программной системы в формализованном виде по определенным стандартам, демонстрирует знания общепринятых стандартов описания архитектуры программной системы	Опишите основные программные интерфейсы, используемые при осуществлении ваших трудовых функций, в формализованном виде в соответствии с принятым в организации стандартом (например, OpenAPI, UML, IDL). Какие элементы описания обязательны по этому стандарту?



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Проектирует интерфейс программного модуля с учетом требований к программной системе в целом и с учетом интеграции с другими программными модулями	Как происходит процесс проектирования программного обеспечения в организации?
ПКП-2. Способность управлять изменениями в разрабатываемой программной системе	Понимает необходимость развития и изменения разрабатываемого программного продукта, имеет представление о процессах по внесению изменений в программный проект, владеет инструментальными средствами контроля версий	Как развиваются программные продукты, разрабатываемые или используемые в организации?
	Управляет качеством программного продукта в процессе внесения изменений, владеет методиками мониторинга качества, организывает процесс сопровождения программной системы	Охарактеризуйте применяемую методологию внедрения и эксплуатации прикладных корпоративных ИС.
	Организовывает и автоматизирует процессы поддержки и сопровождения программных проектов, включая процессы миграции данных, периодические релизы, тестирование и непрерывное развертывание программных систем, демонстрирует знания соответствующих инструментальных средств	Опишите процесс внедрения и сопровождения программных продуктов приосу.
	Прогнозирует наиболее вероятное направление внесения изменений, выбирает те или иные архитектурные решения, облегчающие процесс внесения изменений в программную систему на этапе проектирования программной системы	Опишите методологию управления проектами, используемую по месту прохождения практики.
ПКП-4. Способность проектировать архитектуру и дизайн программной системы на основе требований к ней	Декомпозирует задачу, решаемую программной системой на более простые, элементарные подзадачи, реализует простые задачи с помощью алгоритмизации и в виде программного модуля на языке программирования	Какова архитектура разрабатываемого программного продукта? Из каких модулей он состоит и как они интегрируются?
	Демонстрирует знания основ теории архитектуры и дизайна программного обеспечения, разделения задачи на уровни абстракции, подбирает те или иные архитектурные решения на основе анализа требований к программной системе в целом	Охарактеризуйте основные стандарты, применяемые по месту прохождения практики.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Проводит интеграцию программных модулей, описывает, анализирует и модифицирует интерфейс программных модулей, понимает принципы разделения ответственности, модульности и инверсии зависимостей применительно к созданию программного обеспечения	Опишите основные программные интерфейсы, используемые при осуществлении трудовых функций.
	Проектирует пользовательское взаимодействие с программной системой, включая пользовательский интерфейс, сценарии использования, механизмы аутентификации и разделения ролей, в том числе, с учетом требований информационной безопасности	Опишите сценарии использования одного из модулей/системы с точки зрения конечного пользователя. Как устроен пользовательский интерфейс (или API для клиента)? Какие механизмы аутентификации и разграничения ролей применены? Соответствуют ли они требованиям информационной безопасности?
	Адаптирует архитектуру и интерфейс программной системы под известную внешнюю среду, включая интерфейсы внешних программных систем	Охарактеризуйте основные стандарты, применяемые по месту прохождения практики.
	Учитывает нефункциональные требования к программной системе в ее архитектуре, в том числе требования к надежности, согласованности, скорости работы программной системы	Опишите основные нефункциональные требования к используемому вами в процессе осуществления трудовых функций программному обеспечению.
ПКП-5. Способность проектировать и реализовывать интеллектуальные информационные системы	Демонстрирует знания основных методов машинного обучения и интеллектуального анализа данных, применяет готовые инструменты для создания интеллектуальных алгоритмов	Применяется ли в организации интеллектуальный анализ данных и в каких задачах?
	Понимает особенности интеллектуальных информационных систем в части операций разработки, развертывания и сопровождения	В чём отличие процесса разработки, развертывания и сопровождения интеллектуальной информационной системы (на основе ML) от традиционной? Рассмотрите на примере системы, если она есть в организации, или гипотетически. Какие дополнительные этапы (сбор данных, обучение модели, валидация, мониторинг дрейфа) требуются?



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Адаптирует практики создания программных продуктов, в том числе командные, для интеллектуальных информационных систем	Как в вашей организации (или в команде) организована работа над интеллектуальной системой? Отличаются ли роли (например, data engineer, ML engineer, data scientist) от классической команды разработки? Как адаптированы процессы code review, тестирования, CI/CD для ML-компонентов?
	Организовывает сбор и подготовку данных для систем машинного обучения, в том числе потоковых, онлайн обучения	Опишите процесс сбора и подготовки данных для потенциальной или существующей задачи машинного обучения в организации. Какие источники данных использовались? Как решались проблемы пропусков, выбросов, несбалансированности классов? Применялась ли обработка потоковых данных (онлайн-обучение)?
ПКП-6. Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Какой стиль написания кода принят в вашей команде? Проводили ли вы рефакторинг чужого кода или участвовали в код-ревью? Опишите конкретный пример, какие замечания вы делали или получали.
	Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	Как в вашей команде документируются код, архитектура и требования? Какой инструмент (например, Doxygen, Javadoc, Markdown) и стандарт используются? Приведите пример фрагмента документации, который вы создали или с которым работали.
	Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Какие инструментальные средства обеспечения командной разработки используются при осуществлении ваших трудовых функций?
	Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом	Опишите ситуацию, когда вам или вашим коллегам нужно было объяснить техническое решение или проблему нетехническому специалисту (например, заказчику, бизнес-аналитику). Как вы строили коммуникацию? Приведите пример удачного или неудачного взаимодействия.



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
	Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Как в вашей команде происходит распределение задач? Оцените трудоёмкость одной из задач, которую вы выполняли. Какие методы оценки (например, story points, часы) используются? Как вы коммуницируете статус выполнения – в устной форме, в таск-трекере? Приведите пример формализованной постановки задачи.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Какие основные программные продукты используются в деятельности организации? Чем обосновывается именно такой выбор?
	Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	Опишите используемые в организации средства разработки программного обеспечения.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Грекул, Владимир Иванович Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 404 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/590554> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/590554> ISBN 978-5-534-19505-7 : 1679.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f590554]
2. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация [Электронный ресурс] / Гвоздева Т. В., Баллод Б. А. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Лань, 2021 252 с. Книга из коллекции Лань - Информатика <https://e.lanbook.com/book/169810> ISBN 978-5-8114-7963-4. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-169810]

Дополнительная литература:

1. Григорьев, Михаил Викторович Проектирование информационных систем : учебник для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 278 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/561649> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/561649> ISBN 978-5-534-16340-7 : 1519.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f561649]
2. Зараменских, Евгений Петрович Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. 2-е изд. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 119 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/571331> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/571331> ISBN 978-5-534-21418-5 : 669.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f571331]
3. Чистов, Дмитрий Владимирович Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. 2-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 273 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/583207> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583207> ISBN 978-5-534-20361-5 : 1499.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583207]

Нормативные правовые акты:

ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению
ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению



Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета — <http://elib.fa.ru/>
2. ЭБС Университетская библиотека ОНЛАЙН — <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС BOOK.RU — <http://www.book.ru>
4. ЭБС Znanium — <http://www.znanium.ru/>
5. ЭБС издательства ЮРАЙТ — <https://urait.ru/>
6. ЭБС издательства Лань — <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital — <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — <http://elibrary.ru>



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Пакет офисных программ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система ГАРАНТ — <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс — <https://www.consultant.ru/>
3. Википедия — <https://ru.wikipedia.org/>
4. СКРИН

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практики

(вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или
звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)



Москва – 20__