

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО  
На Совете Департамента  
иностраннх языков  
и межкультурной коммуникации  
Факультета международных  
экономических отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Факультета международных  
экономических отношений



П.С. Селезнев

«19» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Протокол от 24.11.2022 № 26

## ПРОГРАММА

дополнительная общеобразовательная программа  
**«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА.**  
**УРОВЕНЬ B2-C1»**

Москва – 2022

## **Общая характеристика программы**

### **Цель программы**

Целью программы **«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА. УРОВЕНЬ В2-С1»** является формирование новых компетенций и совершенствование имеющихся навыков и умений, необходимых для решения профессиональных задач информационной, лингвистической, коммуникативной и переводческой деятельности на уровне, соответствующему «Пороговому Продвинутому уровню В2-С1» в общеевропейской классификации компетенций владения иностранным языком.

**При разработке программы использованы следующие образовательные стандарты:**

1. ФГОС 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425);
2. ФГОС 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 969 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59448)

**Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:**

- способность понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- способность достаточно быстро и спонтанно говорить, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;
- способность делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.

**Планируемые результаты обучения по программе**

По итогам освоения программы слушатели должны:

**Знать:**

- значения лексических единиц, используемых в межличностном общении на иностранном языке;
- лексико-грамматические особенности построения монологической и диалогической речи;

- грамматические структуры иностранного языка, которые используются в устном и письменном межличностном общении.

### **Уметь:**

#### *чтение:*

- читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты различных стилей разной степени сложности с использованием различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) в соответствии с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);
- отделять основную информацию от второстепенной;
- понимать смысл текста и его проблематику; определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод);
- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;
- отбирать значимую информацию в тексте, определять своё отношение к прочитанному.

#### *говорение в монологической форме:*

- продуцировать связанные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика);
- передавать основное содержание прочитанного / увиденного с выражением своего отношения, оценки, аргументации;
- самостоятельно высказываться в связи с прочитанным текстом, полученными результатами проектной работы;
- рассуждать о фактах / событиях, особенностях культуры своей страны и стран изучаемого языка;
- делать устные подготовленные сообщения в пределах 2-3 минут соответствующей программе тематической направленности.

#### *говорение в диалогической форме:*

- комбинировать виды диалога для решения более сложных коммуникативных задач, соблюдая при этом произносительную, лексическую и грамматическую составляющие речевой деятельности:

а) произносительная сторона речи: обладать сформированными навыками произношения и различения на слух всех звуков изучаемого иностранного языка, соблюдения ударения и интонации в словах и фразах, ритмико-интонационными навыками произношения различных типов предложений, выражения чувств и эмоций с помощью эмфатической интонации;

б) лексическая сторона речи: обладать сформированными навыками употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках социально-бытовой, учебно-трудовой, социально-культурной тематики, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры стран изучаемого языка (объемом в 1500 лексических

единиц); знать основные способы словообразования: аффиксации, словосложения, конверсии;

в) грамматическая сторона речи: знать структуру нераспространенных и распространенных простых предложений, безличных предложений, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, предложений с прямым и обратным порядком слов; обладать сформированными навыками распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного и страдательного залогов, модальных глаголов и их эквивалентов, существительных в различных падежах, артиклей, относительных, неопределенных/неопределенно-личных местоимений, прилагательных, наречий, степеней сравнения прилагательных и наречий, предлогов, количественных и порядковых числительных.

*письмо:*

- четко и логично выражать свои мысли в письменной форме, писать структурированные тексты;
- написать автобиографию/резюме, заполнять анкеты, бланки; написать личное письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка, с изложением новостей, рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни, с выражением своих суждений и чувств, описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению;
- написать деловое письмо с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в соответствии со спецификой/с типом письменного текста;
- составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста; излагать содержание прочитанного текста; описывать события/факты/явления, в том числе с выражением собственного мнения/суждения (эссе).

**Владеть:**

- навыками выстраивания устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в межличностном общении в соответствии с коммуникативной задачей;
- правилами чтения на иностранном языке, грамматическими структурами иностранного языка, которые используются в иноязычных источниках информации;
- навыками грамотного и эффективного использования иноязычными источниками информации.