



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«09» 06 2026 г.

№ 40/0

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

В целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с приказами Финансового университета от 17.11.2023 №2728/о «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 13.01.2026 №0010/о «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 24.03.2026 №0757/о «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 23.06.2026 №1617/о «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг», от 27.05.2026 № 1416/о «Об утверждении форм договоров об образовании» и в целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам Финансового университета, обучающимся по договорам об образовании»

п р и к а з ы в а ю:

внести следующие изменения в приказ Липецкого филиала Финуниверситета от 26.05.2025 №28-1/о «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого

0 0 8 8 0 0

филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг» (далее — приказ):

1. Изложить заголовок приказа в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг)».

2. Изложить пункт 1 приказа в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг), согласно приложению.».

3. Утвердить изменения в Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) (приложение):

3.1. Изложить заголовок Положения в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об образовании (по договорам об оказании платных образовательных услуг)».

3.2. Изложить пункт 1.3 Положения в следующей редакции:

«1.3. Скидки предоставляются в целях усиления мотивации студентов к достижению ими высоких результатов в процессе обучения и предоставления материальной поддержки определенной категории обучающихся.

Скидки предоставляются студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО) и высшего образования (далее - ВО) по очной форме обучения, после первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.

В случае перевода студента в Финуниверситет из другой образовательной организации скидка может быть предоставлена не ранее чем по итогам первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.».

3.3. Изложить пункт 1.7 Положения в следующей редакции:

«1.7. Скидки могут предоставляться по решению комиссии по предоставлению скидок студентам, обучающимся по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - комиссия), без учета условий, предусмотренных подпунктами 1.3, 2.1, 2.2 и 2.3 Положения, студентам, не имеющим на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

Без учета условий, предусмотренных в пунктах 1.3, 2.1, 2.2 и 2.3 Положения, скидки предоставляются студентам, являющимся детьми работников Финуниверситета, при наступлении условий и в размерах, предусмотренных в пункте 2.9 Положения о наградах Финансового университета.

1.7.1. отнесение к одной из следующих категорий граждан:

участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщины, родившие ребенка в период обучения;

1.7.2. утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

1.7.3. чрезвычайная ситуация по месту жительства или пребывания семьи (попечителя, приемных родителей) студента, повлекшая за собой возмещение государством ущерба, причиненного здоровью и имуществу членам его семьи (попечителю, приемным родителям);

1.7.4. студент является членом семьи, получающей государственную социальную помощь;

1.7.5. иные ситуации, в том числе в результате наступления которых существенно ухудшилось материальное положение семьи студента, связанные с потерей работы одним из его родителей (законных представителей), являющихся кормильцем в семье; в случаях ликвидации организации; сокращения численности или штата работников организации.».

3.4. Изложить пункт 2.2.1 Положения в следующей редакции:

«2.2.1 Скидки предоставляются обучающимся на основании курсового рейтинга студента (далее - рейтинг), формируемого в соответствии с приложением № 1 к Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным

программам высшего образования в Финансовом университете, утвержденному приказом Финуниверситета от 01.10.2024 № 2187/о, в пределах квот, определяемых в порядке, установленном в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, приложении к нему и п. 1.4 Порядка предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета (далее — Порядок) приложение № 3 к настоящему за два учебных периода (семестра/модуля), предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки по оплате за обучение (далее - заявление).».

3.5. Изложить абзац второй пункта 2.2.2 в следующей редакции:

«набравшим не менее 75 баллов по каждой дисциплине по результатам промежуточной аттестации (только п. 2.2);».

3.6. Изложить абзац пятый пункта 2.2.2 Положения в следующей редакции:

«отсутствии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).».

3.7. Дополнить пункт 3.1 абзацами три и четыре следующего содержания:

«Численность студентов, которым предоставляется скидка на основании рейтинга, составляет 10% от общего числа студентов очной формы обучения, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), уровню образования и курсу обучения.

Численность студентов в абсолютных значениях устанавливается в порядке, предусмотренном в пункте 3.2 Положения.».

3.8. Изложить пункт 3.3 Положения в следующей редакции:

«3.3. Размеры скидок и квоты на их предоставление, предусмотренные в пункте 2.2 Положения, могут изменяться приказом Липецкого филиала Финуниверситета в зависимости от роста (снижения) поступлений средств от заключенных договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг) в очередном учебном году.».

3.9. Изложить пункт 3.5 Положения в следующей редакции:

«3.5. На основании результатов распределения квот, директор филиала, руководствуясь положениями пунктов 1.11 и 1.12 Порядка, осуществляет заполнение выделенных квот с учетом занимаемого студентом места в рейтинге.

В случае равенства баллов кандидатов на основании информации, полученной от заведующей учебной частью, предпочтение отдается студенту, имеющему наиболее значимые достижения в научно — исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности (победитель/призер международных, общероссийских, региональных конференций, олимпиад, конкурсов, носящих состязательный характер, наличие научных публикаций в

журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК, победитель/призер спортивных соревнований федерального/ регионального уровня и др.), при представлении подтверждающих документов или их скан-копий.».

3.10. Изложить пункт 3.7 Положения в следующей редакции:

«3.7. Предоставление скидки оформляется приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета, оформляемым Учебной частью.».

3.11. Дополнить Положение пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Липецкий филиал Финуниверситета вправе предоставить скидку при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.».

3.12. Изложить пункт 4.1 Положения в следующей редакции:

«4.1. Предоставленная скидка отменяется в следующих случаях:

4.1.1. при применении к студенту меры дисциплинарного взыскания (с даты издания приказа о применении дисциплинарного взыскания);

4.1.2. при предоставлении студенту академического отпуска, за исключением случаев его предоставления по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу или заключением контракта о прохождении военной службы, с даты начала академического отпуска в соответствии с приказом о предоставлении академического отпуска;

4.1.3. при возникновении академической задолженности или получении менее 70 баллов по одной из дисциплин по результатам промежуточной аттестации любой формы, с даты начала следующего после данной промежуточной аттестации семестра/модуля;

4.1.4. при наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), с даты начала семестра/модуля, за который имеется данная задолженность;

4.1.5. при переходе на другую программу обучения или форму обучения, с даты начала обучения, указанной в приказе о переводе.».

3.13. Изложить пункт 4.2 Положения в следующей редакции:

«4.2. Скидка отменяется приказом Липецкого филиала Финуниверситета, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг) либо Заказчику направляется уведомление об отмене скидки в одностороннем порядке (если это предусмотрено договором об образовании). Скидка отменяется со дня, указанного в приказе Липецкого филиала Финуниверситета об отмене скидки.».

3.14. Изложить пункт 4.3 Положения в следующей редакции:

«4.3. При отмене скидки все условия заключенного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) до заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки, которое расторгается путем заключения дополнительного соглашения или направления уведомления об отмене скидки в одностороннем порядке (если это предусмотрено договором об образовании), остаются без изменения. Заказчик по договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг) оплачивает разницу в стоимости обучения, которая рассчитывается, со дня, указанного в приказе об отмене скидки и до окончания периода действия предоставления скидки.».

3.15. Дополнить раздел 4 Положения пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. К студентам, отнесенным к категории - участники специальной военной операции, предусмотренной подпунктом 1.7.1 пункта 1.7 настоящего Положения, не применяются положения пункта 4.1 настоящего Положения.».

4. Утвердить изменения в Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета (приложение 3 к Положению) (далее – Порядок):

4.1. Изложить пункт 1.3 Порядка в следующей редакции:

«1.3. Учебная часть осуществляет прием заявлений от студентов.

Учебная часть в течение трех рабочих дней осуществляет проверку рейтинга на соответствие студента критериям, указанным в 2.2.2 Положения.».

4.2. Изложить пункт 1.4 Порядка в следующей редакции:

«1.4. Сведения о квотах размещаются на официальном сайте Липецкого филиала Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Студентам - Стоимость обучения не позднее следующего дня после их установления и согласования с главным бухгалтером филиала.».

4.3. Изложить пункт 1.6 Порядка в следующей редакции:

«Учебная часть осуществляет рассылку уведомлений студентам, входящим в первые 110% от установленного количества квот, о возможности участия в конкурсе на предоставление скидки. Уведомления рассылаются по корпоративной почте студентов или размещаются в едином личном кабинете не позднее 6 июля.

Студент, соответствующий условиям, предусмотренным в пунктах 1.3 и 2.1-2.3 Положения, подает в Учебную часть заявление на имя директора филиала по форме (приложение к Порядку).».

4.4. Изложить пункт 1.7 Порядка в следующей редакции:

«1.7. Заявление подается не позднее 10 июля текущего учебного года.

Работник филиала, уполномоченный принимать заявление, ставит на нем дату поступления и по просьбе студента делает соответствующую отметку на его копии.».

4.5. Изложить пункт 1.8 Порядка в следующей редакции:

«1.8. В случае нарушения срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка, заявление к рассмотрению не принимается.

Пропущенные сроки для подачи заявления восстановлению не подлежат.».

4.6. Изложить пункт 1.9 Порядка в следующей редакции:

«1.9. Заявление, поданное с соблюдением установленного порядка, рассматривается директором филиала по учебно-методической работе или уполномоченным им лицом в порядке, установленном в Финансовом университете (директором филиала) в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.».

4.7. Изложить пункт 1.10 Порядка в следующей редакции:

«1.10. На основании рейтинга студентов, сгенерированного единой информационной системой Финансового университета ГУВ «Галактика», согласованной квоты и списка студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, Учебная часть, руководствуясь пунктами 2.1 и 2.2 Положения, заполняет выделенные квоты в соответствии с размерами скидок, из числа студентов своевременно подавших заявление, согласно сроку, предусмотренному пунктом 1.7. настоящего Порядка.

Допускается дополнительная рассылка Учебной частью уведомления по корпоративной почте студентов или размещения в едином личном кабинете не позднее пяти рабочих дней после заполнения выделенных квот, в случае образования вакантных мест. Заявления в этом случае подаются в течение двух рабочих дней со дня рассылки уведомления по корпоративной почте или размещения в едином личном кабинете.

Документоведы филиала в течение 1 рабочего дня формируют проекты приказов по всем основаниям предоставления скидки (включая п. 1.7):

- успеваемости (для программ СПО);
- рейтинга студентов (для программ ВО), сгенерированного единой информационной системой Финансового университета ГУВ «Галактика» (ЕИС), с учётом квот на предоставление скидок;
- представлению заместителю директора по воспитательной работе).

Учебная часть направляет проекты приказов на предоставлении скидок на согласование заместителю директора по учебно-методической работе (иному ответственному лицу).

Приказ должен быть издан до 1 августа.».

4.8. Изложить пункт 1.11 Порядка в следующей редакции:

«1.11. В отношении оставшихся после заполнения выделенных квот заявлений директором филиала принимается решение об отказе в предоставлении скидки студентам, которые по результату ранжирования не прошли в выделенные квоты. Решение об отказе принимается также в случае установления нарушения хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 1.3, 2.1, 2.2 и 2.3 Положения.

Отказ оформляется резолюцией на заявлении.

Отказ в предоставлении скидки доводится до сведения студента работниками Учебной части (уполномоченным работником филиала) путем отправки уведомления с указанием причины отказа по корпоративной почте студентов или размещения в едином личном кабинете.».

4.9. Изложить пункт 1.12 Порядка в следующей редакции:

«1.12. Заместитель директора по учебно-методической работе (иное ответственное лицо в течение 1 рабочего дня согласует проекты приказов и направляет их на утверждение директору филиала.».

4.10. Дополнить Порядок пунктами 1.13 и 1.14 следующего содержания:

«1.13. На основании приказа Липецкого филиала Финуниверситета о предоставлении скидки Учебная часть до 10 сентября заключает с каждым студентом, которому предоставлена скидка, дополнительное соглашение к договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг), один из экземпляров которого вкладывается в личное дело обучающегося. Дополнительные соглашения подписываются директором филиала.

1.14. При предоставлении скидки бухгалтерия филиала производит перерасчёт стоимости обучения на учебный год, в котором предоставлена скидка. В случае предоставления скидки после внесения заказчиком по договору полной стоимости обучения за следующий семестр/учебный год (без скидки), оставшиеся денежные средства по заявлению заказчика по договору возвращаются заказчику.

Если заказчиком заявление о возврате денежных средств в бухгалтерию не подано, то денежные средства засчитываются в счёт будущих платежей на следующий семестр.».

4.11. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. При возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.1 Положения, руководитель Учебная часть (уполномоченное должностное лицо филиала) в течение пяти рабочих дней готовит докладную записку на имя директора филиала об отмене скидки с указанием причины отмены и проект соответствующего приказа.».

4.12. Дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

«3. Организация деятельности комиссии по предоставлению скидок студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1. Комиссия - постоянно действующий орган Липецкого филиала Финуниверситета, состоящий не менее чем из 3 членов.

Комиссия создается распоряжением Липецкого филиала Финуниверситета.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

руководит работой комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

утверждает повестки заседаний комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

запрашивает у студента документы, необходимые для принятия решения комиссией;

поручает проверку представленных документов (в случае необходимости).

3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает организацию и проведение заседаний комиссии; готовит документы для рассмотрения на комиссии;

по поручению председателя комиссии, а также в случае невозможности выполнения председателем комиссии своих полномочий, выполняет полномочия председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия: организует и ведет делопроизводство комиссии;

информирует членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии; оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе:

знакомиться с локальными нормативными актами Финуниверситета, регулирующими деятельность комиссии;

участвовать в подготовке заседаний комиссии; знакомиться со всеми материалами, представленными в комиссию;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения конкретного заявления;

доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

соблюдать требования законодательства, локальных нормативных актов Финуниверситета, Положения и настоящего Порядка при реализации своих полномочий;

в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии;

не разглашать сведения, ставшие им известными в процессе участия в работе комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя комиссии по мере необходимости для рассмотрения заявлений, переданных в комиссию.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов при условии обязательного присутствия председателя комиссии или его заместителя.

Комиссия принимает решения большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения принимаются путем открытого голосования.

3.8. В случае невозможности участия члена комиссии в заседании он вправе выразить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания, письменно, передав председателю комиссии. Мнение отсутствующего члена комиссии оглашается на заседании комиссии и учитывается при принятии решения.

3.9. Заседание комиссии может проводиться в очной, дистанционной и смешанной формах.

3.10. Комиссия вправе пригласить на заседание студента, если признает необходимым получить дополнительную информацию об условиях предоставления скидки по договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг).

3.11. Комиссия рассматривает заявления студентов о предоставлении скидки, поданные на имя директора Липецкого филиала Финуниверситета по форме (приложение № 2 к Порядку).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие условия, предусмотренные в подпунктах 1.7.1-1.7.5 Положения.

3.12. Заявление и прилагаемые документы подаются в комиссию через уполномоченное лицо филиала не позднее одного месяца до срока платежа в соответствии с договором.

Студенты, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1.7.1 и подпадающие под условия, предусмотренные пунктом 1.7.2, подают заявление после завершения работы Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Липецкого филиала Финуниверситета.

3.13. Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления студента проверяет наличие необходимых документов, подтверждает отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение и направляет заявление со всеми приложениями секретарю комиссии.

3.14. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении скидки студенту;
- об отказе в предоставлении скидки студенту.

Если председатель комиссии на основании пункта 3.3 настоящего Порядка запросил у студента документы, необходимые для принятия решения, то срок рассмотрения и принятия решения исчисляется со дня поступления в комиссию этих документов.

3.15. Комиссия вправе принять решение о предоставлении скидки студенту, если установит наличие условий, предусмотренных в подпунктах 1.7.1-1.7.5 пункта 1.7 и в пункте 3.8 Положения.

3.16. Комиссия вправе отказать в предоставлении скидки студенту, если:
а) не установит условий, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка;

б) к заявлению не приложены документы, подтверждающие условия, предусмотренные подпунктами 1.7.1-1.7.5 Положения;

в) в срок, установленный председателем комиссии, не представлены подтверждающие документы, запрошенные им.

3.17. Комиссия вправе рекомендовать предоставить отсрочку платежа уполномоченным на то лицам приказом Финуниверситета от 06.11.2020 №2050/о, если заявление поступило в комиссию в срок, составляющий менее 14 рабочих дней до срока платежа в соответствии с договором или если председатель комиссии запросил у студента документы, необходимые для принятия решения, в результате чего комиссия не может принять решение до наступления срока платежа.

3.18. Решения комиссии оформляются протоколами в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

В протоколе заседания комиссии указывается, какие были установлены условия для предоставления скидки студенту и на основании каких документов, рекомендуемый размер скидки и рекомендуемый срок предоставления скидки.

При отказе в предоставлении скидки студенту в протоколе указывается мотивировка такого решения.

Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь.

Протокол, содержащий решение об отказе в предоставлении скидки, хранится у председателя комиссии.

Протокол, содержащий решение о предоставлении скидки является основанием для издания приказа Липецкого филиала Финуниверситета.

3.19. Директор филиала вправе принять решение о предоставлении скидки при наличии условий, предусмотренных пунктами 1.7.1-1.7.5, в случае если заседание комиссии не было проведено или решение не было принято из-за отсутствия условий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.20. Скидка студенту устанавливается приказом Липецкого филиала Финуниверситета, который готовит Учебная часть филиала.

3.21. Решение комиссии об отказе в предоставлении скидки доводится до сведения студента документоведом Учебной не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола путем вручения под подпись обучающегося распечатанной скан-копии выписки из протокола заседания комиссии (далее - скан-копия) или направления скан-копии на адрес электронной почты студента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В выписке из протокола заседания комиссии вместо фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникальный код, присвоенный обучающемуся.

3.22. Предоставленная скидка отменяется по основаниям и в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.».

4.13. Считать приложение к Порядку предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета (приложение № 3 к Положению) приложением № 1 к Порядку предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета, соответственно.

4.14. Изложить приложение № 1 к Порядку согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Дополнить приложение № 3 к Положению приложением № 2 к Порядку предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Заведующим кафедрами, заведующей учебной частью довести приказ до обучающихся.

Срок: до 29.06.2026.

7. Начальнику отдела вычислительной техники разместить данный приказ на сайте филиала в разделах:

- «Студентам - Стоимость обучения»

[https://www.fa.ru/lipetsk/student/study-price/;](https://www.fa.ru/lipetsk/student/study-price/)

- «Сведения об образовательной организации - Платные образовательные услуги» [https://www.fa.ru/lipetsk/sveden/paid_edu/.](https://www.fa.ru/lipetsk/sveden/paid_edu/)

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Левченко О.Н.

Директор филиала



Н.Н. Нестерова

Приложение 1
К приказу Липецкого филиала
Финуниверситета
от 09.06.2026 № 40/0

Приложение 2
к Порядку предоставления и
отмены скидок в Липецком
филиале Финуниверситета

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Липецкого филиала
Финуниверситета
От 26.05.2025 «28-1/0

Форма заявления о предоставлении скидки

Директору Липецкого филиала Финуниверситета
Н.Н. Нестеровой

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы, _____ курса,
номер личного дела _____
контактный телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении скидки

На основании пунктов 2.1, 2.2 и 2.3 Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), прошу предоставить скидку по оплате обучения.

Даю (не даю) согласие (-я) на размещение моих персональных данных на сайте и информационном стенде филиала в связи с предоставлением скидки.

Приложение: копии платежных документов, подтверждающих своевременность ранее произведенной оплаты обучения.

« ___ » _____ 20____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление принято

« ___ » _____ 20____ / _____ /
(подпись сотрудника) (инициалы, фамилия)

Заявление проверено на соответствие критериям п. 2.1, 2.2 и 2.3 Положения.

Заведующий учебной частью

« ___ » _____ 20____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
 К приказу Липецкого филиала
 Финуниверситета
 от 09.06.2026 № 40/0

Приложение 2
 к Порядку предоставления и
 отмены скидок в Липецком
 филиале Финуниверситета

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом Липецкого филиала
 Финуниверситета
 От 26.05.2025 «28-1/0

Форма заявления о предоставлении скидки
 Директору Липецкого филиала Финуниверситета
 Н.Н. Нестеровой
 от студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы, _____ курса,
 номер личного дела _____
 контактный телефон _____
 адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении скидки

На основании пункта 1.7 Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), прошу предоставить скидку по оплате обучения, в связи с _____

(указывается категория граждан или условие, предусмотренное подпунктами 1.7.2-1.7.5).

Приложение: (документы, подтверждающие отнесение к одной из категорий граждан или наличие условия, указанного в подпунктах 1.7.2- 1.7.5)

«___» _____ 20____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Студент не имеет академической задолженности, задолженности по оплате за обучение, дисциплинарных взысканий.

Заведующий учебной частью

«___» _____ 20____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)