



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«28» января 2025 г.

№ 0161/0

**Москва**

**Об утверждении Регламента применения стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации**

В целях обеспечения применения стандартизованной документации в рамках создания, модернизации, эксплуатации и технического сопровождения информационных систем, а также в соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент применения стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Дирекции цифровых технологий разместить шаблоны стандартизованной документации на ресурсах Финансового университета в соответствии с Регламентом.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по цифровизации Остапенко Г.А.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Перечиски | Предпросмотр | Состояние

Тема: Регламент применения стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации

Инициатор: Степанов Данила Дмитриевич

Исполнители: Группа Расчетов Приказов

Имя	Дата	Время	Срок
Никоитин Алексей Валерьевич	18.12.2024	16:47	Подписать
Степанов Данила Дмитриевич	18.12.2024	16:50	Адресу с ЭП
Стефанциш Сергей Николаевич	15.01.2025	16:49	Подписать
Степанов Данила Дмитриевич	16.01.2025	16:35	Адресу с ЭП
Морозов Роман Александрович	20.01.2025	14:26	Подписать
Степанов Данила Дмитриевич	23.01.2025	15:10	Адресу с ЭП
Остальченко Григорий Александрович	21.01.2025	17:20	Подписать

ИД задания: 2202269 | ИД задания: 24186635 | Дата изменения: 22.01.2025 11:18:05 | Просмотр

Адрес: [Поле для адреса]

Версия: 1

Никоитин Алексей Валерьевич	Дата подписи: 18.12.2025 17:09:45
Стефанциш Сергей Николаевич	Дата подписи: 16.01.2025 15:28:38
Морозов Роман Александрович	Дата подписи: 20.01.2025 14:26:07
Остальченко Григорий Александрович	Дата подписи: 21.01.2025 17:20:18

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 28.01.2025 № 0161/0

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **применения стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок принятия решений о признании стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации (далее - проектная документация) типовой проектной документацией, особенности признания проектной документации типовой проектной документацией, порядок принятия решения о признании функционально-технологических, архитектурных и иных решений, содержащихся в типовой проектной документации (далее - проектное решение), типовыми проектными решениями, критерии, которым должна соответствовать типовая проектная документация и типовое проектное решение, сроки применения типовой проектной документации и типового проектного решения, а также применение типовой проектной документации и типового проектного решения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Регламенте, означают следующее:

«Паспорт ИС» - Паспорт информационных систем Финансового университета;

«Финансовый университет» – федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

«Дирекция» – Дирекция цифровых технологий;

«Структурное подразделение» - структурное, территориальное подразделение Финансового университета, обеспечивающее подготовку или контроль за подготовкой проектной документации.

1.3. Срок применения типовой проектной документации составляет 5 (пять) лет со дня включения сведений о типовой проектной документации в Паспорт ИС. Типовое проектное решение применяется в течение срока применения типовой проектной документации, в которой содержится это типовое проектное решение.

1.4. Дирекция обеспечивает включение в Паспорт ИС информации о решении о признании проектной документации типовой проектной

документацией и об отмене такого решения (с приложением документов в электронной форме, послуживших основанием для принятия решения) и о решении о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением. Указанная информация включается в Паспорт ИС в порядке и сроки, которые определяются Дирекцией.

## 2. Применение стандартизованной документации в рамках реализации мероприятий по информатизации

2.1. Дирекция обеспечивает включение требований по использованию типовой проектной документации и/или типового проектного решения при разработке технических заданий на информационную систему.

2.2. Дирекция контролирует использование типовой проектной документацией и/или типового проектного решения при:

а) подготовке пакета документов для проведения конкурсных процедур;

б) разработке, доработке информационных систем Финансового университета;

в) проведении испытаний и опытной эксплуатации информационных систем Финансового университета;

г) процедуре приемки в промышленную эксплуатацию информационных систем Финансового университета.

## 3. Критерии, которым должна соответствовать типовая проектная документация, типовое проектное решение

3.1. Проектная документация может быть признана типовой проектной документацией при соответствии следующим критериям:

а) информационная система принята в промышленную эксплуатацию;

б) представлена рекомендация Структурного подразделения или Дирекции;

в) проектная документация не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

3.2. Проектное решение может быть признано типовым проектным решением при соответствии проектного решения следующим критериям:

а) проектное решение содержится в проектной документации, признанной типовой проектной документацией;

б) до окончания установленного в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента срока применения типовой проектной документации, в которой содержится проектное решение, осталось не менее 6 (шести) месяцев.

#### 4. Порядок принятия решения о признании проектной документации типовой проектной документацией

4.1. Структурное подразделение на основании сведений, включенных в Паспорт ИС, и критериев, предусмотренных разделом 3 Регламента, осуществляет выбор проектной документации и направляет руководству Дирекции запрос о принятии решения о признании проектной документации типовой проектной документацией и документы, подтверждающие достоверность сведений о проектной документации (далее - подтверждающие документы).

4.2. Подтверждающие документы включают в себя:

а) документ, подтверждающий исключительные права Финансового университета на информационную систему и разработанную проектную документацию;

б) документ о принятии информационной системы в промышленную эксплуатацию, в отношении которой рассматривается проектная документация.

4.3. Сведения о проектной документации и подтверждающие документы представляются Структурным подразделением в электронной форме.

4.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения сведений о проектной документации и подтверждающих документов Дирекция осуществляет их проверку и принимает решение о признании проектной документации типовой проектной документацией при соблюдении следующих условий:

а) информационная система введена в эксплуатацию;

б) проектная документация получила положительное заключение Дирекции;

в) проектная документация соответствует критериям типовой проектной документации, установленным пунктом 3.1 Регламента;

г) сведения о проектной документации содержат подтверждающие документы.

4.5. Дирекция отказывает в принятии решения о признании проектной документации типовой проектной документацией в случае несоблюдения хотя бы одного из условий, указанных в разделе 3 Регламента;

4.6. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение исключительных прав Финансового университета на информационную систему и/или проектную документацию, Структурное подразделение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда ей стало известно о возникновении таких обстоятельств, уведомляет Дирекцию о прекращении исключительных прав на проектную документацию.

Уведомление представляется Дирекцией в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.1 Регламента.

4.7. Дирекция может самостоятельно принять решение по любой информационной системе Финансового университета о признании проектной документации типовой проектной документацией при условии соблюдения требований пункта 3.1 Регламента.

5. Порядок принятия решения о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением

5.1. Принятие решения о признании проектного решения типовым проектным решением осуществляет Дирекция.

5.2. Дирекция на основании сведений о признании проектной документации типовой проектной документацией, включенных в Паспорт ИС, осуществляет выбор проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, для признания его типовым проектным решением, и проверку такого проектного решения на соответствие критериям, установленным пунктом 3.2 Регламента.

5.3. Выбор Дирекцией проектного решения для признания его типовым проектным решением может осуществляться одновременно с осуществлением им в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента проверки сведений о проектной документации и подтверждающих документов для признания такой проектной документации типовой проектной документацией.

5.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выбора Дирекцией проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации при соответствии проектного решения критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Дирекция принимает решение о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением.

5.5. Решение о признании проектного решения, содержащегося в типовой проектной документации, типовым проектным решением должно содержать:

а) описание проектного решения;

б) ссылку на материалы типовой проектной документации (с указанием раздела (разделов, подразделов, части раздела, части подраздела, книги, тома) и листа типовой проектной документации, содержащей проектное решение);

в) сведения о функциональном назначении информационных систем Финансового университета, в отношении которых применимо проектное решение;

г) сведения об архитектуре комплекса технических средств, предназначенных для работы информационной системы, в отношении которого применимо проектное решение;

д) номер и дату решения Дирекции о признании проектной документации, содержащей проектное решение, типовой проектной документацией.

6. Исключение сведений о типовой проектной документации, типовом проектном решении из единого реестра, отмена решения о признании проектной документации типовой проектной документацией

6.1. Сведения о типовой проектной документации, типовом проектном решении исключаются из Паспорта ИС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) истечения срока применения типовой проектной документации, указанного в пункте 1.3 настоящего Регламента;

б) отмены решения о признании проектной документации типовой проектной документацией.

6.2. Решение о признании проектной документации типовой проектной документацией подлежит отмене в следующих случаях:

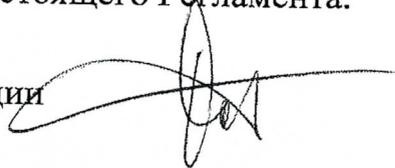
а) поступления в Дирекцию документов, свидетельствующих о недостоверности сведений о проектной документации и (или) подтверждающих документов, на основании которых принято решение о признании проектной документации типовой проектной документацией;

б) выявления Дирекцией факта нарушения порядка принятия решения о признании проектной документации типовой проектной документацией, предусмотренного настоящим Регламентом;

в) выявления Дирекцией факта отчуждения исключительных прав Финансового университета на информационную и/или проектную документацию, признанную типовой проектной документацией.

6.3. Решение о признании проектной документации типовой проектной документацией подлежит отмене Дирекцией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и (или) выявления случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего Регламента.

Проректор по цифровизации



Г.А. Остапенко