Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Ю. Долгова
«_30_» _Июня_ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика и управление

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Москва 2021 г.

Рабочая программа учебный дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, квалификация техник по защите информации

Разработчик:

Потапова О.А., преподаватель ВКК Колледжа информатики и программирования

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна., председатель Цикловой комиссии информационных технологий и программирования колледжа информационных технологий и экономики КБГУ, кандидат физико-математических наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-экономических дисциплин

Протокол № 10 от «13» 05 2021 г.

Председатель _____ /Потапова О.А./

Р Е Ц Е Н З И Я
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Экономика и управление

по специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, составленную преподавателем Колледжа информатики и программирования Потаповой О.А.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» включает в себя 80 часов, из которых 20 часов отводится на практические работы и 4 часа на самостоятельную работу учащихся.

Содержание данной программы направлено на формирование у выпускника следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4

Структура учебной дисциплины, в частности распределение учебных часов между практическими и самостоятельными занятиями, направлена на формирование компетенций. Тематический план и содержание учебной дисциплины обеспечивает соответствие требованиям ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем к знаниям, умениям, практическому опыту, а именно:

Уметь:

– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

– готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

– принимать управленческие решения;

– организовывать деловое общение с различными категориями работников;

– проводить инструктаж сотрудников

Знать:

– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

– основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

– сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

– формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

– организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

В целом предлагаемая рабочая программа дисциплины ОП.05 Экономика и управление является достаточной и соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Программа может быть использована в учреждениях СПО для подготовки выпускников данной специальности.

Рецензент: Эдгулова Елизавета Каральбиевна., председатель Цикловой комиссии информационных технологий и программирования колледжа информационных технологий и экономики КБГУ, кандидат физико-математических наук

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Экономика и управление является обязательной частью общепрофессионального цикла профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасностью автоматизированных систем.

Учебная дисциплина «Экономика и управление» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасностью автоматизированных систем. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,	Умения	Знания

ОК		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4	-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; -готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; -принимать управленческие решения; -организовывать деловое общение с различными категориями работников; -проводить инструктаж сотрудников; -оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.*	-общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; -основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; -сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; -формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; -организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; -эксплуатационная и проектная документация на автоматизированную систему.*

1.3. Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с примерной программой по общепрофессиональной дисциплине ОП.05 Экономика и управление.

*Разделы «Экономика» и «Управление (Менеджмент)» дополнены, добавлен раздел "Бизнес-планирование" с учетом требований Профессионального стандарта 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2016г. № 522н.»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия Экономики	**2**	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		**32**	
Тема 1.1. Рыночная система и ее элементы*	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Рыночная система и ее круговорот. Основные понятия и положения экономической теории Рыночный механизм и его элементы: Спрос и предложение. Равновесие рынка.	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практические занятия Деловая игра «Рыночная система. Спрос и предложение»	**2**	

Тема 1.2. Организация в условия рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия	**4**	
Тема 1.3. Производственные и трудовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Основные производственные фонды предприятия Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	**6***	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4***	
	1. Практические занятия Расчет основных показателей использования производственных ресурсов предприятия. Расчет основных показателей использования трудовых ресурсов предприятия	**4**	
	Самостоятельная работа. Домашняя контрольная работа № 1. Анализ использования фонда рабочего времени.	**2**	
Тема 1.4 Основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10, ПК 1.4 ОК 11
	Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	**4***	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие Расчет и анализ основных	**2**	

	показателей деятельности предприятия.		
	Самостоятельная работа. Домашняя контрольная работа № 2. Расчет точек критического объема производства	**2**	
Тема 1.5 Маркетинговая деятельность в организации*.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 06, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4 ОК 11
	Понятие маркетинга Маркетинговый комплекс организации. Сегментация рынка ИТ-услуг. Методы выхода на рынок. Определение конкурентных преимуществ компании	**2**	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)		**26**	
Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность, функции и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	**2***	
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 06, ОК 9, ОК 10
	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия Основные	**4**	

	компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Процессы коммуникации между участниками организации. Управление бизнес-процессами в организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие. Бизнес-процессы предприятия	**2***	
Тема 2.3 Планирование в организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа.	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие Планирование в организации	**2***	
Тема 2.4 Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	**4***	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие Организация контроля на предприятии.	**2**	
Тема 2.5 Управление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК 06, ОК 09,

конфликтами и стрессами	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	**2**	ОК 10 ОК 11
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК 06, ОК 9, ОК 10
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие Коммуникации в организации	**2**	
Раздел 3. Бизнес-планирование*		**8**	
Тема 3.1. Основные функции и цели бизнес-планирования	**Содержание учебного материала** Концепция бизнеса. Методы разработки и структура бизнес-плана. Стратегическая позиция и оценка рисков. Эффективность бизнес-планирования	**4**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие Заполнение основных разделов бизнес-плана	**2**	
Тема 3.2. Разделы бизнес-плана	**Содержание учебного материала** Резюме. Целевой рынок. Конкуренция. Маркетинговый план и стратегия продаж. Технологический и организационный план.	**4**	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 ОК 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие Заполнение основных разделов бизнес-плана	**2**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена		**8**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

Кабинет социально-экономических дисциплин

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 14 шт.

Стулья студенческие – 28 шт.

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул (учительский) – 1 шт.

Доска (меловая) – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом – 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио – 1 шт.

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита: ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

- ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)
- ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)
- ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)
- Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия». 2016.
- Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: ООО «КноРус». 2019.
- Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2019. — 150 с. — (СПО).
- Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО).
- Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// www.Management-Portal.ru
- Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // http:// www.InfoManagement.ru
- www.managmentandmarketing.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

- Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО).
- Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: https://book.ru/book/932128 (дата обращения: 25.06.2020)
- Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовничая И.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 266Липсиц, И.В. Экономика : учебник / Липсиц И.В. — Москва : КноРус, 2020. — 277 с. — (СПО).
- Орусова, О.В. Макроэкономика. Деловые игры и кейсы : учебное пособие / Орусова О.В., Екатериновская М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 179 с. — (бакалавриат).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; -основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; -сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; -формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; -организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; -эксплуатационная и проектная документация на автоматизированную систему. *	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия. Активность участия в деловых играх Экзамен
Умения: -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; -готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; -принимать управленческие решения;		Наблюдение в процессе практических занятий, деловых игр Оценка решений ситуационных задач Экзамен

-организовывать деловое общение с различными категориями работников; -проводить инструктаж сотрудников; -оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации. *		