

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
Финуниверситета
от «27» августа 2026 г. № 92-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ **о кураторе учебной группы**

1. Общие положения

1.1. Куратор учебной группы является базовым звеном в системе организации воспитательной работы в Пермском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) и относится к отделу воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей на 2026 год);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в актуальной редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в актуальной редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в актуальной редакции);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р) и продлевающими её документами;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р) и продлевающими её документами;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части требований к личностным результатам и воспитательной работе;

- Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО (одобрена федеральным учебно-методическим объединением, актуальная редакция);
- Уставом Финансового университета;
- Правилами внутреннего распорядка Финансового университета;
- локальными нормативными актами Пермского филиала Финуниверситета;
- Положением об отделе воспитательной работы;
- настоящим Положением.

1.3. Кураторы учебных групп назначаются из числа преподавателей и сотрудников филиала приказом директора филиала в каждую студенческую группу на учебный год по представлению начальника отдела воспитательной работе.

1.4. Все кураторы учебных групп подчиняются непосредственно начальнику отдела по воспитательной работе.

1.5. Для оказания методической помощи кураторам учебных групп в соответствии с планом работы Совета кураторов учебных групп и планом работы отдела по воспитательной работе периодически проводятся семинары, круглые столы, мастер-классы по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии, возрастной физиологии, по формам и методам работы со студентами, по вопросам профилактики деструктивного поведения и обеспечения комплексной безопасности обучающихся.

1.6. Деятельность куратора осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о защите информации, об образовании, а также с учётом требований по обеспечению безопасности обучающихся.

1.7. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с заведующими отделениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, юристом, медицинским работником, представителями студенческого самоуправления и родительской общественности.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета и Пермского филиала.

2. Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

2.1. Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающихся его деятельности.

2.2. Запрашивать и получать от кураторов и специалистов структурных подразделений филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

2.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и учебной работе филиала, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы Пермского филиала Финуниверситета.

2.4. Присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе (по согласованию с преподавателем).

2.5. Принимать участие в решении вопросов, относящихся к студентам учебной группы:

- назначение стипендии, материального и морального поощрения студентов;
- определение дисциплинарных взысканий;
- иные вопросы, предусмотренные локальными нормативными актами филиала.

2.6. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты группы.

2.7. Информировать руководство филиала о нарушениях, допускаемых студентами филиала в процессе учебной и воспитательной работы.

2.8. Получать от руководства филиала методическую, информационную поддержку для исполнения своих должностных обязанностей и прав.

2.9. Вносить предложения по совершенствованию системы воспитательной работы, по поощрению студентов и применению мер воспитательного воздействия.

2.10. Обращаться за консультационной помощью к педагогу-психологу, социальному педагогу, юристу и иным специалистам филиала по вопросам, связанным с воспитательной работой и защитой прав обучающихся.

2.11. Участвовать в формировании и работе студенческого самоуправления группы.

3. Обязанности куратора учебной группы

Куратор учебной группы обязан:

3.1. Осуществлять сбор информации о студентах группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место регистрации, адрес родителей (законных представителей), контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья, при необходимости – сведения об индивидуальных особенностях и особых образовательных потребностях) с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом проводить работу по оценке степени адаптации студентов первого года обучения в филиале, выявлению сплочённости, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывать помощь студентам в быстрой и эффективной адаптации к системе обучения и воспитания в Пермском филиале Финуниверситета.

3.3. Ежегодно в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Финансового университета, нормами поведения в филиале, Правилами проживания в общежитии, нормативной документацией, регламентирующей деятельность филиала и студентов, со структурой и функциями отделов и служб филиала.

3.4. Знакомить студентов с историей и традициями филиала, а также с государственной символикой Российской Федерации и правилами её использования.

3.5. Участвовать в работе Совета кураторов учебных групп.

3.6. До 15 сентября составлять план работы на учебный год по установленной форме и предоставлять на утверждение начальнику отдела воспитательной работы.

3.7. Регулярно вести записи о проведённых часах общения в журнале учебной группы.

3.8. Ежемесячно до 3 числа следующего месяца предоставлять заведующим отделениями отчёт о посещаемости и межсессионной аттестации студентов, а также

информировать об индивидуальной работе с неуспевающими студентами и нарушителями внутреннего распорядка филиала.

3.9. Ежемесячно информировать родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости и посещаемости проблемных студентов, в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия.

3.10. Проводить индивидуальную работу со студентами и их родителями (законными представителями).

3.11. Регулярно проводить часы общения в учебной группе, включая внеурочные занятия «Разговоры о важном», с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, реализации основных направлений социально-воспитательной работы в филиале, формирования у студентов традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности и патриотизма.

3.12. Не реже одного раза в месяц посещать общежитие с целью проверки условий проживания и поведения студентов с соответствующей записью в журнале посещений.

3.13. Принимать участие со студентами учебной группы в мероприятиях филиала.

3.14. Совместно с активом планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок, музейных экспозиций и т.д.

3.15. Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы. Помогать организовывать встречи с представителями социальных партнеров, руководителями и специалистами предприятий.

3.16. Осуществлять патриотическое воспитание студентов, формирование уважения к истории, культуре и традициям Российской Федерации, её государственным символам, а также противодействие попыткам фальсификации истории.

3.17. Вести работу по формированию здорового образа жизни, привлекать специалистов для обсуждения проблем профилактики ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, наркомании, табакокурения, в том числе использования электронных средств доставки никотина и вейпов. Участвовать в программе профилактики правонарушений и деструктивного поведения.

3.18. Привлекать студентов к различным активным формам внеаудиторной работы: к занятиям в творческих студиях, кружках, спортивных секциях.

3.19. Готовить и представлять кандидатуры для студенческого самоуправления, способствовать развитию у студентов организаторских навыков, коммуникативной, творческой, профессиональной компетентности.

3.20. Организовывать дежурство группы в учебном корпусе согласно утверждённому графику, а также участие студентов в мероприятиях по направлению профессионально-трудового воспитания.

3.21. Содействовать юристу филиала в организации своевременной оплаты за обучение студентов, обучающихся на основе полного возмещения затрат.

3.22. Содействовать сбору информации о трудоустройстве выпускников.

3.23. Своевременно выявлять студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также склонных к деструктивному поведению, и информировать об этом начальника отдела по воспитательной работе,

педагога-психолога и социального педагога для организации своевременной помощи и поддержки.

3.24. Проводить работу по профилактике буллинга (травли), кибербуллинга, конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве, экстремистских проявлений среди студентов.

3.25. Информировать студентов о доступных каналах помощи и поддержки (телефон доверия, службы психологической помощи, уполномоченный по правам ребёнка и т.д.).

3.26. Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения, правовой культуры и гражданской ответственности.

3.27. Содействовать формированию у студентов навыков безопасного поведения в сети «Интернет», критического восприятия информации, противодействия информационным угрозам и манипуляциям.

3.28. Принимать участие в мониторинге эффективности воспитательной работы в группе, в том числе с использованием инструментов оценки личностных результатов обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО.

3.29. Проходить повышение квалификации (не реже одного раза в три года) по вопросам воспитательной работы, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, профилактики деструктивного поведения, оказания первой помощи и обеспечения безопасности обучающихся.

4. Ответственность куратора учебной группы

Куратор учебной группы несёт ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение материального ущерба филиалу – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности филиала, его работникам и обучающимся.

4.5. Разглашение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Несвоевременное информирование руководства филиала о выявленных фактах деструктивного поведения, конфликтных ситуаций, угроз безопасности обучающихся.

5. Критерии оценки эффективности деятельности куратора

5.1. Эффективность деятельности куратора учебной группы оценивается по следующим критериям:

- уровень адаптации студентов первого года обучения;
- состояние посещаемости и успеваемости в группе;
- динамика правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка;
- активность участия группы в мероприятиях филиала и внеаудиторной работе;
- своевременность и качество ведения документации;
- удовлетворённость студентов и родителей (законных представителей) воспитательным процессом;
- отсутствие обоснованных жалоб и претензий.

5.2. Оценка эффективности деятельности куратора проводится начальником отдела по воспитательной работе не реже одного раза в учебный год, в том числе с учётом мнения заведующих отделениями, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора и студенческого актива.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора филиала и действует до замены его новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала по представлению начальника отдела по воспитательной работе.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего вопросы воспитательной работы и организации деятельности кураторов учебных групп.