

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и ме-
диакоммуникации»**

СОГЛАСОВАНО
Филиал Федерального
государственного унитарного
предприятия
«Всероссийская государственная
телевизионная и радиовещательная
компания» ГТРК «Ярославия»

Заместитель директора ГТРК
«Ярославия»

О.Д. Зубкова
«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ярославский филиала Финансового
университета при Правительстве
Российской Федерации

Директор Ярославского филиала
Финансового университета

В.А. Кваша
«16» июня 2026 г.

Автор: Шустина И.В., Колышкина Т.Б.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (РАЗРАБОТКА
МЕДИАПРОДУКТА)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
42.03.02 «Журналистика»,
профиль «Журналистика и медиатехнологии»
(программа подготовки бакалавров)
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17

Приложения

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Типы производственной практики: профессионально-творческая практика (разработка медиапродукта).

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Программа производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта ФГОС ВО «Журналистика» (утв. приказом от 8.07.2017 № 524);

- учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата), профиль «Журналистика и медиатехнологии»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Журналистика» (уровень бакалавриата), профиль «Журналистика и медиатехнологии»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Производственная практика: профессионально-творческая практика (разработка медиапродукта) проводится в организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Производственная практика: профессионально-творческая практика (разработка медиапродукта) проводится в организациях, с которыми

Ярославским филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области медиакоммуникаций, опыта работы в коллективе, сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта):

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения по направлению подготовки по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и медиатехнологии»;
- получение практического опыта деятельности в области управления структурным подразделением медиакоммуникаций (базой практики) и технологий проектирования и разработки медиапродукта;
- получение навыков работы в подразделениях, реализующих специализированные функции в области медиакоммуникаций;
- получение опыта использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение и закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими профессиональную деятельность;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, анализа и оценки результатов собственной научной деятельности;
- формирование навыков сбора, систематизации, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие навыков проведения научно-исследовательской работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика: профессионально-творческая практика (разработка медиапродукта) обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по производственной практике: профессионально-творческой практике (разработка медиапродукта)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенций
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	<i>Знает:</i> знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <i>Умеет:</i> применять знания о межкультурном разнообразии общества для оценки происходящих процессов.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	<i>Знает:</i> основные формы мышления и законы логики <i>Умеет:</i> применять формы мышления и законы логики для создания аргументированных высказываний
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	<i>Знает:</i> основные приемы и способы работы с информацией для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. <i>Умеет:</i> применять различные способы работы с информацией для достижения профессиональных целей.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<i>Знает:</i> особенности функционирования технического оборудования и программного обеспечения, необходимого для профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> рационально отбирать техническое оборудование и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач
		2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах	<i>Знает:</i> технологии сбора и обработки данных <i>Умеет:</i> использовать цифровые устройства и программное

		создания журналистского текста и (или) продукта	обеспечение на всех этапах разработки коммуникационных продуктов
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> особенности регулирования профессиональной деятельности с помощью законов и профессионально этических кодексов <i>Умеет:</i> критически анализировать информацию и учитывать требования этических кодексов при постановке целей профессиональной деятельности, выбора оптимальных путей и методов их достижения
		2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<i>Знает:</i> эффекты и возможные последствия профессиональной деятельности с точки зрения социальной ответственности <i>Умеет:</i> прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности на основе существующих практик
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	<i>Знает:</i> методы сбора информации для журналистского текста, ее проверки и анализа <i>Умеет:</i> выявлять существующие проблемы, выбирать актуальные темы для журналистской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ
		2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	<i>Знает:</i> принципы работы с источниками журналистской информации <i>Умеет:</i> собирать информацию в ходе профессионального диалога с потенциальными героями журналистского материала
		3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	<i>Знает:</i> знает способы работы с информацией и оценки ее релевантности <i>Умеет:</i> осуществлять отбор информации, оценивать ее релевантность.
		4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<i>Знает:</i> знает способы работы с информацией и оценки ее достоверности <i>Умеет:</i> осуществлять отбор информации, оценивать ее достоверность.
		5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного	<i>Знает:</i> специфику создания журналистских текстов и/или продуктов различных форматов и жанров, их структурно-

		журналистского опыта	содержательные параметры с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта <i>Умеет:</i> собирать, проверять и обрабатывать информацию для создания журналистских текстов и/или продуктов различных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
		6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	<i>Знает:</i> знает профессиональные принципы и этические нормы, определяющие профессиональную деятельность журналиста <i>Умеет:</i> осуществляет деятельность журналиста с учетом правовых, этических норм и социальной ответственности
		7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<i>Знает:</i> корпоративные требования к созданию журналистского текста или другого медиапродукта <i>Умеет:</i> создавать журналистский текст в соответствии с задачами и внутрикорпоративными стандартами редакционных отделов СМИ

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: профессионально-творческая практика (разработка медиапродукта) является обязательным этапом обучения и входит в блок Б.2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Журналистика и медиатехнологии».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) в зачетных единицах – 6 з.е. (в академических часах – 216 часа).

Продолжительность производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) в неделях – 4 недели в 6 семестре.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление студентов бакалавриата за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) студенту необходимо выполнить следующие виды работ.

Таблица 2 – Содержание этапов производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта)

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
I этап (ознакомительный) – получение первичной информации об организации (месте практики)	а) знакомство с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) организации, организацией и планированием его работы.	2
	б) планирование процесса прохождения практики, включая составление плана данного вида практики и утверждение графика практики	2
	в) знакомство с формами, методами и технологиями информационно-коммуникационного обеспечения деятельности, применяемыми в данной организации (структурном подразделении)	8
II этап (методологический) – направлен на углубленное изучение применяемых форм, методов и технологий производственной практики.	Студент-практикант по заданию руководителя практики работает с результатами уже выполненных организацией, структурным подразделением (местом практики) заданий по разработке медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов.	70
III этап (исследовательский) включает непосредственное участие практиканта в работе организации (подразделения) - места практики: выполнение под руководством руководителя практики индивидуального задания.	На данном этапе студент-практикант осуществляет самостоятельную подготовку медиатекстов и / или медиапродуктов и / или коммуникационных продуктов.	100
IV этап (аналитический) включает мероприятия по подготовке практиканта к аттестации по практике	Студент анализирует и систематизирует собранный в процессе практики материал, собирает отзывы о своей деятельности, пишет отчет о практике, готовится к аттестации.	30
Контактная работа		4ч
Итого		216 (4 нед.)

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финуниверситета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финуниверситета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный *рабочий график (план)*

практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта):

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2).

3) Индивидуальное задание (Приложение 3).

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта) (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по производственной практике: профессионально-творческой практике (разработка медиапродукта) содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- краткая история организации
- профиль (основные направления) работы и основные показатели деятельности организации
- организационная структура и процесс управления в компании;
- внутренние документы, регламентирующие организационные процессы в компании;
- характеристика структур организации, занятых коммуникационной деятельностью;
- характеристика основных субъектов, с которыми взаимодействует организация.

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3 - Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых производственной практикой: профессионально-творческой практикой (разработка медиапродукта)

Компетенция	Типовые (примерные) задания
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</i> Задание 1. Разработайте несколько вариантов медиатекста (жанр по выбору студента), презентующего компанию и / или ее продукцию разным целевым аудиториям. Укажите, в чем будет проявляться специфика текстов. <i>2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</i> Задание 1. Разработайте несколько вариантов медиатекста (жанр по выбору студента), презентующего компанию и / или ее продукцию разным целевым аудиториям. Обоснуйте, какие виды аргументов (рациональные, эмоциональные) вы будете использовать? <i>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.</i> Задание 1. Проанализируйте доступные материалы работы организации-места практики за несколько лет. Сделайте выводы об особенностях редакционной политики, целевой аудитории, тематическом и жанровом своеобразии
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<i>1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</i> Задание 1. Вам необходимо разработать визуальный ряд для своего медиатекста, какое программное обеспечение вы будете использовать, учитывая формат текста. <i>2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</i> Задание 1. Разработайте визуальный ряд медиатекста с использованием одной из технических программ или платформ.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<i>1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</i> Задание 1. Проанализируйте медиатексты компании-места практики, дайте оценку им с точки зрения эффектов и последствий воздействия на целевую аудиторию. <i>2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</i> Задание 1. Разработайте вариант медиатекста, учитывая выявленные в ходе анализа закономерности (см. п.1 ОПК-7)
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и	<i>1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</i> Задание 1. Выберите тему по одной из существующих проблем <i>2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</i>

отечественного опыта	Задание 1. Определите, какая информация необходима вам для раскрытия темы (см. п.1. ПК-1), подготовьтесь к работе с героями, свидетелями, экспертами. Обоснуйте выбор средств фиксации полученных от них сведений. <i>3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</i> Задание 1. Сопоставьте полученную вами информацию с информацией из доступных документальных источников, сделайте выводы о ее релевантности. <i>4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</i> Задание 1. Проанализируйте полученную вами информацию на предмет разграничения фактов и мнений, сделайте выводы о ее достоверности. <i>5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</i> Задание 1. Предложите творческое решение подачи данной информации <i>6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</i> Задание 1. На какие правовые документы и профессиональные кодексы вы опирались при работе с данной информацией? <i>7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</i> Задание 1. Подготовьте окончательный текст материала с учетом требований редакции или другого медиа
----------------------	--

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
5. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1183 «О защите потребителей от недобросовестной рекламы».
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция).
7. Приказ МАП РФ от 13.11.1995 N 147 «Об утверждении Порядка рассмотрения дел по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.11.1995 N 985).

8. Международный кодекс рекламной практики – Париж: SOVERO (Международная торговая палата), 1987 г.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).

а) основная литература

1. Марков, А.А. Теория и практика массовой информации: Учебник/ А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 252 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650>

2. Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028523>

3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: Учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 552 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425190>

4. Балашов, А.П. Основы менеджмента : учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068829>

5. Егоров, Ю.Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 292 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069190>

6. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003449>

б) дополнительная литература

7. Современный медиатекст : учеб. пособие / отв. ред. Н.А. Кузьмина. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 412 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042225>

8. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / А.Г. Киселёв. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 431 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028771>

9. Мандель, Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1068911>

10. Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В.А. Поляков, А.А. Романов; Финуниверситет. - Москва: Юрайт, 2019. - 503 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432145>

11. Селезнева, Л.В. Подготовка рекламного и pr-текста: Учебное пособие / Л.В. Селезнева - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 159с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438737>

12. Колышкина, Т.Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/452463>

в) Периодические научные издания

1) Журнал «Медиасреда» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/journal/n/mediasreda?i=1076225>

2) МедиаАльманах [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>

3) Медиаскоп [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/mediascope/>

4) Журнал «Политическая наука» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=123

5) Журнал «Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fa.ru/dep/jgn/Pages/current.aspx>

6) Журнал «Независимый журнал о PR» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mediabitch.ru/>

7) Журнал Медиабизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bizpressa.ru/journals/m_b.html

8) Журнал Индустрия рекламы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://advesti.ru/price/moscow/industiareclami>

9) Журнал «Новости СМИ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://versia.ru/zhurnal-novosti-smi>

г) Интернет-ресурсы:

1) Romir. Исследовательский холдинг [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://romir.ru/>

2) Ассоциация коммуникативных агентств России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.akarussia.ru/>

3) Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://wciom.ru/>

4) Информационно-аналитический портал гуманитарные технологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gtmarket.ru/>

5) Медиалогия. Система мониторинга и анализа СМИ [Электронный

ресурс]. - Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>

6) Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.raso.ru/>

7) Российская ассоциация рекламных агентств [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://placesrf.ru/moscow/company/>

8) Российское общество политологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rospolitics.ru/>

д) Электронные ресурсы БИК:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

7. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://нэб.рф/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система <http://znaniy.com/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек <https://www.book.ru/>

- Информационная система Блумберг (Bloomberg)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления и
медиакоммуникаций

ОТЧЁТ
по производственной практике (разработка медиапродукта)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Журналистика и медиатехнологии»

Выполнил:

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной
группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/ (инициалы, фамилия)
или звание, должность)

(оценка)

(подпись)

Ярославль – 20 __ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении производственной практики: профессионально-творческой практики (разработка медиапродукта)

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020, со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от
Ярославского филиала
Финуниверситета

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления и
медиакommunikаций**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (разработка медиапродукта)**

Студента (-ки) _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Журналистика и медиатехнологии»

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выполнение заданий ...	написание раздела 1 отчета по производственной практике
2	Выполнение заданий по ...	написание раздела 2 отчета по производственной практике
3		

Руководитель практики от
кафедры

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал

Кафедра государственного и муниципального управления и
медиакommunikаций

ДНЕВНИК
по производственной практике (разработка медиапродукта)

Студента (-ки) ____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Журналистика и медиатехнологии»

Ярославль – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)	Участие в проекте
1	2	3	4	

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал
Кафедра государственного и муниципального управления и
медиакommunikаций

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (разработка медиапродукта)**

Студента (-ки) ____ курса ____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
профиль «Журналистика и медиатехнологии»

Место прохождения практики ____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап		
1	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	3
Основной этап		
2	Участие в организации работ по ресурсам и результатам. Участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне подразделений, включая ответственность за результаты деятельности и умение вносить личный вклад в успех коллектива. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	16
Заключительный этап		
3	Подготовка отчета о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием	1

Руководитель практики от
кафедры

(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент (-ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Ярославского филиала Финансового университета проходил (-а)
производственную практику (разработка медиапродукта)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил (-а) _____

Результаты работы студента (-ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной
организации и заверяется печатью профильной организации.