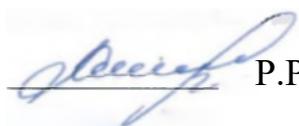


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Смоленский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Смоленская таможня
Начальник таможни



Р.Р. Якубов

«28» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета



С.В. Земляк

«28» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 Таможенное дело
направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала
(протокол от 27 сентября 2023 г. №11)

Одобрено на заседании кафедры
«Экономика и менеджмент»
(протокол от 11 сентября 2023 г. №09)

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения....	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	13
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	14
6. Содержание производственной практики	14
7. Формы отчетности по итогам производственной практики.....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:.....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	36
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	36
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	36
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	37
Приложения	39

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления умений, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики – производственная практика

Типы практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

– преддипломная практика

– научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики: выездная.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Смоленским филиалом Финансового университета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

С целью выбора базы производственной практики из числа организаций, предлагаемых Смоленским филиалом Финансового университета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики обучающийся должен представить на кафедру подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения производственной практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы производственной практики (образец типового договора на сайте Смоленского филиала ФУ, практика).

2. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

– систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные

обучающимся за время обучения;

– сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;

– проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

–

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать информационно-коммуникационные ресурсы и технологии. Уметь осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability.	Знать основные закономерности взаимодействия человека и общества, соотношения международного и национального законодательства. Уметь анализировать проблемные ситуации, рассматривать разнообразные сценарии возможного развития ситуации в сфере внешней торговли, подготовки коммерческих предложений и проектов внешнеторговых.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет	Знать способы получения статистических результатов, правовых обобщений для составления

		соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	классификационных групп и прикладных результатов. Уметь выделять выявлять однородные «объекты», идентифицировать общие свойства элементов, показывать прикладное назначение классификационных групп контрактов при осуществлении трансграничной деятельности.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать определение понятий: абстрактное мышление, анализ, синтез; способы формулирования аргументированных суждений. Уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; различать факты и интерпретации участников правовых отношений.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать логическую структуру нормы права, объективное системное взаимодействие гипотезы, диспозиции и санкции. Уметь оформлять в письменном виде свою точку зрения с аргументации и ссылками на правовые нормативные акты.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	Знать методики оценки ситуации, ее основных аспектов и проблемных вопросов, на разрешения которых направлен разрабатываемый проект. Уметь всеобъемлющим образом сформулировать цель проекта и выделить в рамках нее отдельные задачи, выполнение которых позволит в полном объеме достичь цели проекта.
		2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, выбирает оптимальный способ	Знать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных

		решения поставленных задач.	вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	Знать методы оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. Уметь в исчисляемом формате определять потребность в различных видах ресурсов при планировании проекта и его реализации, а также оценивать требования правовых актов в предметной для проекта сфере.
		4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать механизмы выбора наиболее эффективных инструментов для решения задач проекта с учетом внешних факторов и внутриорганизационных особенностей. Уметь оценивать промежуточные результаты работы для принятия решения о б эффективности применяемых инструментов решения задач проекта, а также корректировки набора таких инструментов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать основные современные технологии коммуникации различного типа в целях достижений поставленных целей. Уметь поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном	Знать нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

		общении.	Уметь анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного межличностного профессионального общения взаимодействия.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения у участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Уметь выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития для обеспечения достижения целей проектной деятельности. Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля в рамках реализации проектов и осуществления контроля за такой реализацией.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать основные механизмы и существующие возможности по повышению профессионального уровня и самообразованию в целях эффективного внедрения проектного подхода в деятельность организаций. Уметь применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение	Знать методики совершенствования своих личностных, профессиональных и социальных качеств на

		<p>всей жизни для саморазвития. успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p>протяжении всего жизненного цикла в целях эффективного внедрения проектного подхода. Уметь применять методики самосовершенствования и самомотивации для выполнения задач проекта на всем его протяжении.</p>
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>1. Владеет методами реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере внешней торговли и таможенных правоотношений.</p>	<p>Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии для организации проектного взаимодействия с учетом специфики таможенных и внешнеторговых отношений. Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия при реализации проектов в таможенной и внешнеторговой сферах.</p>
		<p>2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия с государственными органами и внешнеторговыми организациями, профессиональными ассоциациями, средствами массовой информации.</p>	<p>Знать общие формы организации деятельности работы органов государственной власти; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу с органами государственной власти; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды и во внешней среде.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач,	<p>1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных в профессиональной сфере и делает на их</p>	<p>Знать методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода.</p>

	информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия финансово-экономических решений, информирования органов государственной власти и общества.	Уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий.
		2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения профессиональных задач.	Знать основные базы данных, справочно-информационных систем, библиотечных систем в целях решения профессиональных задач. Уметь использовать в работе основные базы данных, справочно-информационные системы, библиотечные системы в целях решения профессиональных задач.
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	1. Применяет знания в сфере экономики и управления в рамках решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Знать базовые законы и положения в сфере экономики, экономические модели, описывающие принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования рынков товаров и услуг, рынков факторов производства, а также основные направления государственного регулирования экономики. Уметь опираясь на базовые законы и положения экономики используя экономические модели анализировать рыночные проблемы и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категориальный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам экономики таможенного дела.
		2. Выбирает и использует методы решения практических задач с учетом специфики	Знать современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации с учетом

		<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>специфики профессиональных задач.</p> <p>Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке с учетом специфики профессиональной деятельности.</p>
		<p>3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основные навыки анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономики.</p> <p>Уметь применять навыки анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономики для решения исследовательских задач в области таможенного дела.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями.</p>	<p>Знать структуру и функции Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЕАИС ТО).</p> <p>Уметь применять информационные технологии для обеспечения информационной безопасности.</p>
		<p>2. Использует современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать технические документы, определяющие особенности эксплуатации и направления развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах.</p> <p>Уметь правильно применять современные информационные таможенные технологии при взаимодействии таможенных органов и участников ВЭД.</p>
ПК-1	Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической	<p>1. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном</p>	<p>Знать понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации со спецификой запретов и ограничений в Таможенном союзе ЕАЭС.</p> <p>Уметь выделять запреты и ограничений внешнеторговой</p>

	деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	регулировании внешнеторговой деятельности	деятельности в Таможенном союзе ЕАЭС и правильно трактовать законодательство о внешнеторговой деятельности.
		2. Выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Знать основы выявления правонарушений и преступлений в таможенной сфере и законодательные акты в этой сфере. Уметь правильно применять законодательные акты в области правонарушений и преступлений таможенной сферы.
		3. Обеспечивает защиту прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также прав интеллектуальной собственности.	Знать основные подходы к пониманию таможенного дела и таможенной политики, как обеспечивается защита прав участников ВЭД, включая права интеллектуальной собственности. Уметь определять круг проблем сферы таможенного дела и применять знания о таможенном деле в анализе профессиональной деятельности в качестве обеспечения прав участников ВЭД, включая права интеллектуальной собственности.
ПК-2	Способен применять методы определения таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей, налогов и сборов, контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, а также осуществлять их взыскание и возврат	1. Проводит расчет таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, применяет методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.	Знать сущность расчета таможенных платежей, налогов и сборов, а также методы определения таможенной стоимости. Уметь применять на практике расчет таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, методы определения таможенной стоимости товаров.
		2. Владеет навыками контроля правильности исчисления таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, полноты и своевременности их уплаты, а также осуществляет их взыскание и возврат.	Знать правильность исчисления таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, полноту и своевременность их уплаты, а также их взыскание и возврат. Уметь применять на практике исчисление таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов.

		3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов.	Знать , как осуществляется взыскание и возврат таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов. Уметь осуществлять на практике взыскание и возврат таможенных платежей, налогов, сборов, страховых взносов.
ПК-7	Способен организовывать работу участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации, осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием сопутствующих услуг в профессиональной сфере	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для организации работы участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации.	Знать теоретические основы и экономические законы для организации работы участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации. Уметь применять теоретические знания и экономические законы для организации работы участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации.
		2. Обосновывает решения по руководству выполнением аудиторского задания и оказанию сопутствующих услуг в профессиональной сфере на основе интеграции знаний из разных областей.	Знать систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; методику проведения аудиторских проверок. Уметь обосновывать решения по руководству выполнением аудиторского задания и оказанию сопутствующих услуг в профессиональной сфере на основе интеграции знаний из разных областей.
ПК-10	Способен осуществлять аналитические процедуры (действия), необходимые для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций, а также применять информационные технологии аналитического сопровождения профессиональной деятельности	1. Организует и планирует аналитическую работу для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций.	Знать основные термины и определения, характеризующие процессы получения, хранения, обработки информации, использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей при проведении таможенного контроля и аудита. Уметь готовить электронные документы, представляемые таможенным органам с использованием специального программного обеспечения в целях проведения таможенного контроля.

		2. Владеет информационными технологиями обработки и анализа данных для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций, а также средствами обеспечения их функционирования.	Знать информационные технологии для обработки данных в таможенной сфере. Уметь применять информационные технологии в области таможенного дела для решения задач по таможенному контролю.
--	--	--	---

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование».

Производственная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Ответственность за организацию, проведение и учебно-методическое руководство производственной практики осуществляет кафедра «Экономика и менеджмент».

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями:

- порядка заключения внешнеторговых контрактов с учетом норм налогового и таможенного законодательства;
- форм финансовой отчетности;
- деловой этики;
- норм, регулирующих налоговые, таможенно-тарифные, валютные отношения в области международной торговли;

Умениями:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- использовать основы правовых знаний в сфере международной торговли;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки научно-исследовательской работы.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование»

Вид производственной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)	Семестр 9 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	24/864	6/216	18/648
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационная деятельность	Организация производственной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	16 часов
Подготовительная деятельность	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	16 часов (в том числе контактная работа – 8 часа)
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами хозяйствующего субъекта – места прохождения практики	108 часов
Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы, в т.ч.	682 часов
	Подготовка отчета по практике	40 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
	Итого:	864 часов

Наблюдательно-ознакомительный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Выбор «сквозной» формы прохождения производственной практики и последующих производственных практик позволит получить дополнительные практические знания и собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации производственной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент».

Руководителями производственной практики от Смоленского филиала Финансового университета назначаются преподаватели кафедры «Экономика и менеджмент», как правило, из числа руководителей ВКР.

Производственная практика для обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы обучающегося. Приступая к производственной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем кафедры и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Смоленского филиала Финансового университета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями налогообложения в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения, таможенно-тарифного регулирования базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих механизм налогообложения, таможенно-тарифного регулирования;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, таможенно-тарифного регулирования, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Смоленского филиала Финуниверситета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 1).

Обучающийся проходит производственную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики (Приложение 4), дневник и отзыв руководителя (Приложение 5) от базы практики.

7. Формы отчетности по итогам производственной практики

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные кафедрой сроки, должен:

- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- сдать на кафедру заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник производственной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по производственной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от кафедры;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов производственной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

- Титульный лист** с указанием вида практики (производственная практика) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы

практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

в. Отзыв руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

с. Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

д. Индивидуальное задание прохождения производственной практики.

е. Дневник производственной практики.

ф. Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 45 страниц. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не

менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность, аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной кафедрой в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации,

подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Вопрос 1. Будет ли считаться предпринимателем гражданин, выращивающим на своем участке свеклу и морковь исключительно для продажи?</p> <p>Вопрос 2. Можно ли считать экономическим агентом бабушку, которая выращивает овощи на своем дачном участке и продает их на рынке, а на заработанные деньги ремонтирует свой дачный дом?</p> <p>Вопрос 3. Гражданин А. захотел взять кредит в банке для развития малого бизнеса, но банк отказал ему. По каким причинам банк может отказать в кредите? Правомерны ли действия банка?</p> <p>Вопрос 4. Как вы думаете, можно ли считать действия лиц, которые самовольно изготавливают некачественное молочные продукты и продают их, используя товарные знаки предприятий, производящих молочную продукцию?</p> <p>Вопрос 5. Что представляет собой Всемирная торговая организация какие преимущества дает государствам членам в членства в ВТО? В чем основные минусы для участников?</p> <p>Вопрос 6. При учреждении ООО один из будущих участников потребовал внести в учредительные документы положение о том, что он вправе в любое время забрать обратно вносимый им в уставный капитал в качестве вклада автомобиль, если его не будет удовлетворять деятельность дирекции ООО. Будет ли иметь юридическую силу такое положение в</p>

		<p>учредительных документах общества?</p> <p>Вопрос 7. При анализе текста Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что только в статье 23 помещены нормы права, регулирующие деятельность ИП. Означает ли это, что отношения, в которые вступает данный субъект права, гражданским законодательством не регулируется вообще? Дайте чёткий ответ со ссылкой на соответствующие нормы ГК РФ.</p> <p>Вопрос 8. Коммерческая организация это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) торговая организация розничной торговли 2) организация любой точки торговли 3) торговая и посредническая фирма 4) что-то иное <p>Вопрос 9. В городской газете появилась критическая статья о том, что ООО «Триумф» постоянно обманывает партнеров, уклоняется от уплаты налогов, вводит в заблуждение рекламной потенциальных клиентов. Дирекция ООО подала иск в суд на газету с требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возместить убытки в виде упущенной выгоды из-за оттока клиентов; 2) опубликовать опровержение о недостоверности указанных газетой фактов; 3) возместить моральный вред. <p>Все ли данные требования истца могут быть реально удовлетворены и если не могут, то почему?</p> <p>Вопрос 10. Что значит недействительная сделка? В каких случаях сделка недействительна? Какие последствия по данным</p>
--	--	---

		<p>сделкам возникают у сторон обязательства?</p> <p>Вопрос 11. Гражданин Стоков по поручению ИП Димова, занимавшегося изготовлением мягкой мебели, заключил договор с заводом-изготовителем на поставку партии мебельного поролона для предпринимателя. Стокову предпринимателем была выдана доверенность на совершение действий, указанных в договоре поручения. Размер вознаграждения и срок его оплаты в договоре поручения не были указаны. После выполнения поручения ИП отказался платить вознаграждение Стокову, ссылаясь на то, что в договоре поручения ничего не говорилось о вознаграждении. Как должен быть решен вопрос о вознаграждении в данном случае?</p>
<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. 2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. 3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. 4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 	<p>Вопрос 1. Поясните, какова разработки раздела рисков в проекте и их учет при внедрении проекта.</p> <p>Вопрос 2. Опишите основные механизмы снижения рисков при практической реализации проектов в сфере деятельности в области таможенного дела.</p> <p>Вопрос 3. Описать конкретный проект в сфере ВЭД и определить в чем заключается схема процессного подхода при организации проектной деятельности.</p> <p>Вопрос 4. Описать конкретный проект в сфере ВЭД и указать какие основные факторы, необходимые для протекания информационного взаимодействия и полного достижения, вы в нем выделите.</p>

		<p>Вопрос 5. Описать конкретный проект в сфере ВЭД и перечислить внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект с точки зрения его полного достижения.</p> <p>Вопрос 6. Известно, что деятельность любого предприятия в сфере ВЭД направлена на достижение определенных целей. Любое такое предприятие ограничено по времени своего существования. Успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что такое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения с точки зрения альтернативных вариантов.</p> <p>Вопрос 7. Описать проект в сфере ВЭД и обозначить в нем какие экономические характеристики описывают данный проект? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?</p>
<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>Вопрос 1. Поясните, каковы механизмы формирования проектных коллективов во внешней торговле.</p> <p>Вопрос 2. Опишите пути повышения эффективности управления проектными офисами в таможенных органах.</p> <p>Вопрос 3. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких</p>

	<p>3. Понимает и учитывает особенности поведения у участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>работ является проектом. Почему? Групповой проект. Какими специфическими чертами он обладает? Какие задачи вы сформулируете членам этого проекта?</p> <p>Вопрос 4. Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы? Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?</p> <p>Вопрос 5. Поясните, каковы механизмы формирования проектных коллективов во внешней торговле.</p> <p>Вопрос 6. Опишите механизмы устранения конфликтных ситуаций в проектных офисах в таможенных органах.</p> <p>Вопрос 7. Разработать небольшую командную стратегию в области таможенного дела и определить основные группы процессов, задействованных при управлении командой этого проекта.</p> <p>Вопрос 8. Описать на конкретном примере из сферы внешнеэкономической деятельности стиль руководства командой. Обозначить особенности теории ситуационного лидерства при управлении этим проектом.</p> <p>Вопрос 9. Поясните, какова специфика межличностных связей между участниками внешней торговли и таможенными органами при</p>
--	---	---

		<p>формировании проектных коллективов.</p> <p>Вопрос 10. Опишите механизмы устранения конфликтных ситуаций в рамках проектов, реализуемых таможенными органами и участниками внешней торговли</p>
<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6)</p>	<p>1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>3. Применяет знания о своих лично- психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития. успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p>	<p>Вопрос 1. Поясните, какие механизмы самоорганизации применимы участниками проектов в сфере внешней торговли.</p> <p>Вопрос 2. Опишите особенности самостоятельного контроля времени в рамках реализации проектного подхода.</p> <p>Вопрос 3. Описать на конкретном примере особенности развития таможенного служащего как личности и субъекта деятельности в течение жизненного пути.</p> <p>Вопрос 4. Описать на конкретном примере роль направленности На саморазвитие В профессиональном самосовершенствовании специалистов таможенной сферы.</p> <p>Вопрос 5. Описать практику личностного роста специалиста по внешнеэкономической деятельности и его профессионального саморазвития, а также на конкретном примере описать приемы с психологическими методами личностного роста и профессионального саморазвития специалиста по внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Вопрос 6. Поясните, в чем специфика повышения</p>

		<p>квалификации при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела.</p> <p>Вопрос 7. Опишите особенности учета требований таможенного законодательства в отношении уровня образования профессиональных участников таможенной деятельности.</p>
<p>Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>1. Применяет знания в сфере экономики и управления в рамках решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Выбирает и использует методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности.</p> <p>3. Демонстрирует навыки анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопрос 1. Одной из таможенных процедур является процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой товары находятся и используются на таможенной территории Союза без ограничений по владению, пользованию и (или) распоряжению ими, предусмотренных международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования в отношении иностранных товаров. Назовите её наименование и экономический смысл.</p> <p>Вопрос 2. Федеральная таможенная служба (ФТС России) является федеральным органом исполнительной власти. В ведении какого органа находится эта служба?</p> <p>Вопрос 3. При помещении товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления и экспорта декларантом в таможенный орган подается ДТ. В какой форме она должна быть подана?</p> <p>Вопрос 4. Одной из таможенных процедур является процедура, применяемая в отношении иностранных товаров, в соответствии с которой такие товары, ранее вывезенные с таможенной территории Союза, ввозятся на таможенную территорию</p>

		<p>Союза без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин при соблюдении условий помещения товаров под эту таможенную процедуру. Назовите ее и ее экономический смысл.</p> <p>Вопрос 5. Дайте характеристику видов экономической деятельности в сфере ВЭД.</p> <p>Вопрос 6. Назовите порядок и условия помещения товара под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления (4 этапа).</p>
<p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</p>	<p>1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных в профессиональной сфере и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации для принятия финансово-экономических решений, информирования органов государственной власти и общества.</p> <p>2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения профессиональных задач.</p>	<p>Вопрос 1. Опишите, что такое ЕАИС ФТС РФ.</p> <p>Вопрос 2. Опишите как функционирует личный кабинет участника ВЭД.</p> <p>Вопрос 3. Представьте схематично международно-таможенное сотрудничество.</p> <p>Вопрос 4. Назовите развитые страны в мировой экономике.</p> <p>Вопрос 5. Назовите роль и место стран СНГ в мировом хозяйстве.</p> <p>Вопрос 6. Назовите электронные базы, которыми пользуются сотрудники таможенных органов (не менее 5 наименований).</p>
<p>Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (ОПК-5)</p>	<p>1. Владеет методами реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере внешней торговли и таможенных правоотношений.</p> <p>2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия с государственными органами и внешнеторговыми организациями,</p>	<p>Вопрос 1. Назовите виды межличностных коммуникаций.</p> <p>Вопрос 2. Опишите механизмы взаимодействия организаций-участников ВЭД между собой.</p> <p>Вопрос 3. Декларантом товаров, помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли, может выступать только это лицо. Назовите его.</p> <p>Вопрос 4. Организация ввозит автомобильным транспортом</p>

	<p>профессиональными ассоциациями, средствами массовой информации.</p>	<p>из Китая в Россию товарную партию с оборудованием. Оборудование ввозится в разобранном виде на трех грузовых автомобилях, то есть партия разделена на три части. Оборудование на российско-китайской границе помещается под процедуру таможенного транзита, цель ввоза - выпуск для внутреннего потребления. Какие коммуникационные связи сложатся у таможенного органа и участника ВЭД в этой сделке.</p> <p>Вопрос 5. Описать и доказать какую значимость имеет коммуникативная компетентность в таможенной и внешнеторговой сферах (привести конкретные развернутые примеры).</p> <p>Вопрос 6. Поясните, в чем специфика ведения официальной переписки участников ВЭД с таможенными органами.</p> <p>Вопрос 7. Опишите особенности коммуникации таможенных органов с иными компетентными государственными органами.</p> <p>Вопрос 8. Каковы особенности контроля за соблюдением конфиденциальности при переписке таможенных органов с коммерческими организациями?</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)</p>	<p>1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями.</p> <p>2. Использует современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач.</p>	<p>Вопрос 1. Как классифицируется специальное программное обеспечение, используемое в целях таможенного декларирования товаров и транспортных средств?</p> <p>Вопрос 2. Как осуществляется расчет таможенных платежей и сборов с помощью специального программного обеспечения?</p>

		<p>Вопрос 3. Построить схему организации защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".</p> <p>Вопрос 4. Построить схему, содержащую сведения о составных элементах информационных технологий.</p> <p>Вопрос 5. Как формируются взаимосвязанные документы к ДТ (опись, ДТС...) с помощью специального программного обеспечения?</p> <p>Вопрос 6. Каковы виды электронных документов, представляемых в таможенный орган при декларировании?</p> <p>Вопрос 7. Опишите процедуру контроля и восстановление информации с использованием кодирования.</p> <p>Вопрос 8. Опишите как маршрутизатор определяет маршрут, по которому следует направлять пакет с данными?</p>
<p>Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)</p>	<p>1. Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p> <p>2. Выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p> <p>3. Обеспечивает защиту прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, а также</p>	<p>Вопрос 1. Назовите соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу.</p> <p>Вопрос 2. Назовите правовые основы пользования и (или) распоряжения товарами, перемещаемыми через таможенную границу</p> <p>Вопрос 3. Назовите Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу.</p> <p>Вопрос 4. Назовите порядок включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Вопрос 5. Назовите порядок приостановления и возобновления деятельности</p>

	прав интеллектуальной собственности.	юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. Вопрос 6. Назовите порядок исключения юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
Способен применять методы определения таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей, налогов и сборов, контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, а также осуществлять их взыскание и возврат (ПК-2)	1. Проводит расчет таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, применяет методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу. 2. Владеет навыками контроля правильности исчисления таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов, полноты и своевременности их уплаты, а также осуществляет их взыскание и возврат. 3. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей, налогов и сборов, страховых взносов.	Вопрос 1. Представьте схему запретов при перемещении товаров через таможенную границу. Вопрос 2. Представьте схему ограничений при перемещении товаров через таможенную границу. Вопрос 3. Представьте схематично права, обязанности и ответственность участников внешнеторговой деятельности. Вопрос 4. Назовите цели и основные принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Вопрос 5. Как соотносятся между собой Единая таможенная территория ЕАЭС и таможенная граница? Вопрос 6. Какие требования предъявляются к правовым актам Российской Федерации в области таможенного дела?
Способен организовывать работу участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации, осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием сопутствующих услуг в профессиональной сфере (ПК-7)	1. Применяет теоретические знания и экономические законы для организации работы участников аудиторской группы по проверке внешнеторговой организации. 2. Обосновывает решения по руководству выполнением аудиторского задания и оказанию сопутствующих услуг в профессиональной сфере на основе интеграции знаний из разных областей.	Вопрос 1. Опишите практику использования SCOR-модели (Supply-Chain Operations Reference-model) как рекомендуемой модели операций в цепях поставок. Вопрос 2. Какие факторы с позиций стратегического планирования определяют развитие концепции управления цепями поставок в долгосрочной. Вопрос 3. Объем издержек по хранению груза на двух складах «А» и «В» составили соответственно: постоянные

		<p>издержки (FC) 8000000 руб. средние переменные издержки (AVC) – 500 руб./т; постоянные издержки (FC) – 5000000 руб., средние переменные издержки (AVC)– 1000 руб./т. Цена, сложившаяся на рынке складских услуг, составляет 3000 руб./т. Определить объем груза, который требуется принять на хранение каждому из складов для достижения точки безубыточности. Определить, при каком объеме хранимого груза прибыль на двух складах будет одинаковой.</p> <p>Вопрос 4. Товары, пришедшие в негодность, испорченные или поврежденные вследствие аварии или действия непреодолимой силы в период их хранения на таможенном складе, при их помещении под выбранную декларантом таможенную процедуру рассматриваются как товары определенного вида. Назовите этот вид.</p>
<p>Способен осуществлять аналитические процедуры (действия), необходимые для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций, а также применять информационные технологии аналитического сопровождения профессиональной деятельности (ПК-10)</p>	<p>1. Организует и планирует аналитическую работу для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций.</p> <p>2. Владеет информационными технологиями обработки и анализа данных для таможенного контроля, аудита и внутреннего аудита внешнеторговых организаций, а также средствами обеспечения их функционирования.</p>	<p>Вопрос 1. Что такое избыточность информации, в чем ее полезность?</p> <p>Вопрос 2. Как оценивается экономическая эффективность системы?</p> <p>Вопрос 3. В чем различие режимов симплексной, дуплексной и полудуплексной связи?</p> <p>Вопрос 4. Что означает понятие одноранговая вычислительная сеть?</p>

		<p>Вопрос 5. Что означает понятие система "клиент-сервер"?</p> <p>Вопрос 6. Что означает понятие "тонкий клиент"?</p> <p>Вопрос 7. Пусть каждый сигнал модема несет 4 бита информации. Если полоса пропускания линии связи 4 кГц, то чему равна пропускная способность линии?</p> <p>Задание 2. Для обеспечения высокого качества телефонных переговоров по линии связи должны передаваться сигналы в диапазоне 300 – 3400 Гц. Какую полосу пропускания должна обеспечить линия связи?</p> <p>Вопрос 8. Можно ли передать с одним сообщением 6 и более бит информации, если объект имеет 32 возможных состояния? Каково минимальное число состояний, при котором сообщение принесет 6 бит информации?</p>
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

1. Перечислите основные задачи и функции организации (структурного подразделения), в котором Вы проходили практику.
2. Укажите основные полномочия структурного подразделения в соответствии с Уставом или Положением о структурном подразделении.
3. Охарактеризуйте организационную структуру объекта прохождения практики и поясните особенности взаимодействия его структурных подразделений.
4. Как объект прохождения производственной практики взаимодействует с участниками ВЭД (налогоплательщиками)?
5. Что представляет собой Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы?
6. Укажите конкретные действия объекта прохождения практики, направленные на развитие внешнеторговой деятельности в регионе?
7. С какими основными экономико-управленческими документами Вам удалось познакомиться?

8. Какие основные аспекты функционирования организации отражены в учредительных документах организации, приказах, положениях о подразделениях?

9. Каков должностной регламент государственных служащих структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?

10. Какие способы и методы используются в организации для подбора и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности организации?

11. Какие использовали Вы для осуществления экспресс-анализа деятельности объекта прохождения практики?

12. В чем особенности системы материально-технического обеспечения организации?

13. Какие современные информационные технологии используются в ФНС России (ФТС России) в целях обеспечения соблюдения налогового и таможенного законодательства участниками ВЭД?

14. Назовите основные трудности, с которыми сталкиваются организация или учреждение, в которых Вы проходили практику?

15. Что Вы можете предложить в качестве мер для преодоления трудностей, возникающих в организации или учреждении?

16. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?

17. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для организации эффективной работы?

18. Укажите какие компетенции Вами развивались в ходе прохождения практики?

19. Укажите критические замечания по организации рабочего места в организации?

20. Поясните каким образом осуществляется управление организацией (учреждением и т.п.)?

21.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

Основная литература:

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронны.

2. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511380> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

3. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко, А.С. Адвокатова, А.Е. Гончаренко [и др.]; Финуниверситет ; отв. ред. Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 471 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608> (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Налогообложение организаций: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / А.А. Артемьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 508 с. — (Бакалавриат). - Текст :

непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

5. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. - бакалавр) / Л.М. Архипцева, А.А. Артемьев, Е.И. Жукова [и др.]; Финуниверситет ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014. - 192 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/942980> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневская [и др.]. - Москва: Русайнс, 2015. - 172 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/926099> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

7. Налоговые системы. Методология развития: монография / И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов, И.В. Алексеев [и др.]; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва: Юнити-Дана, 2012, 2014. - 463 с. - (Серия «Magister»). - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028890> (дата обращения: 31.10.2022). - Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
- 2) LibreOffice

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» –<http://www.skrin.ru/>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. 1С: Предприятие 8.3
12. RStudio

- 13. Python
- 14. Paint Net
- 15. Open Server

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практики включает в себя учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья –31 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1шт.

Монитор – 11 шт.

Системный блок – 11 шт.

Принтер – 1 шт.

Подключение к сети «Интернет».

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ, в том числе удаленный, в том числе и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ производственной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(специальность образовательной программы /направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Смоленский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ производственной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(специальность образовательной программы /направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ производственной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(специальность образовательной программы /направленность образовательной программы специалитета)

Смоленск – 20

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ производственной
группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

_____ (специальность образовательной программы /направленность образовательной программы специалитета)

Выполнил:

обучающийся группы

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

Смоленск – 20 _____ (оценка)

_____ (подпись)