



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«15» апреля 2025 г.

№ 1058/0

Москва

**Об утверждении Порядка ведения Плана информатизации
Финансового университета**

В целях повышения эффективности планирования, создания, приобретения и использования информационно-коммуникационных технологий, информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения в деятельности Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Порядок ведения Плана информатизации Финансового университета (приложение).

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 15.04.2025 № 1058/0

ПОРЯДОК

ведения Плана информатизации Финансового университета

1. Настоящий Порядок ведения Плана информатизации Финансового университета (далее - Порядок) определяет организацию ведения Плана информатизации Финансового университета на очередной финансовый год и плановый период (далее – План информатизации).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

2.1. Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) – совокупность информационных технологий, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. Компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – компоненты ИТКИ) – совместно используемые информационными системами программно-технические комплексы и средства, выполняющие общие технологические функции и обеспечивающие основу функционирования указанных информационных систем, в том числе обеспечивающие их информационно-технологическое взаимодействие.

2.3. Программное обеспечение (далее – ПО) – программа или множество программ, используемые для автоматизации учебного процесса (деятельности) или административной деятельности Финансового университета.

2.4. Проект – укрупненная группа мероприятий, направленные на создание, приобретение, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, ИТКИ и ПО.

2.5. План информатизации – документ, подготавливаемый Дирекцией цифровых технологий ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, включающий проекты по информатизации, планируемые к осуществлению Финансовым университетом за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности. План информатизации готовится по форме согласно приложению к Порядку.

2.6. Направление закупки – укрупненная классификация закупок для обозначения направления информатизации.

2.7. Документ-основание реализации проекта по информатизации (далее – документ-основание) – поручение ректора Финансового университета, протокол заседания Совета по цифровой трансформации, федеральные законы, акты, решения и поручения Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации и иные документы, обязательные к исполнению, предусматривающие создание, приобретение, развитие, эксплуатацию информационных систем Финансового университета (далее – ИС), компонентов ИТКИ, ПО Финансового университета.

2.8. Функциональный заказчик – структурное подразделение Финансового университета, проректор по направлению деятельности, ректор Финансового университета, президент Финансового университета, почетный президент Финансового университета, иное лицо, выступающее инициатором закупок товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, эксплуатации ИС, компонентов ИТКИ, ПО.

3. Проректор по информатизации осуществляет организационную деятельность по закупке товаров, работ или услуг, осуществляемых в рамках проектов по информатизации. Осуществление закупки товаров, работ или услуг допустимо только после включения закупки в План информатизации.

4. Проекты по информатизации, включаемые в проект Плана информатизации:

проекты по информатизации, по которым заключены государственные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг в году, предшествующему финансовому году, заключение которых необходимо на текущий и очередной финансовый год для обеспечения функционирования ИС;

проекты по информатизации, направленные на эксплуатацию ИС, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, ПО, обеспечивающие бесперебойную работу Финансового университета в части образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

новые проекты по информатизации, направленные на создание, развитие информационно-коммуникационных технологий, ИТКИ и ПО, утвержденные на Совете по цифровой трансформации, и обеспеченные средствами в рамках текущего или планируемого к выделению финансового обеспечения.

5. Подготовка проекта Плана информатизации осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены локально-нормативными актами Финансового университета при формировании проекта плана финансово-

хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

5.1. Функциональные заказчики не позднее, чем за месяц до начала подготовки проекта плана финансово-хозяйственной деятельности формируют предложения по новым проектам и осуществляют их защиту на заседании Совета по цифровой трансформации. Предложения по проекту должны содержать информацию:

О наличии финансового обеспечения (в случае наличия такой информации);

О прогнозируемых эффектах от внедрения;

Об автоматизируемой функции / задаче или ином;

О количестве потенциальных пользователей и иную информацию.

5.2. Подготовленные предложения функциональные заказчики направляют с использованием системы электронного документооборота в адрес Дирекции цифровых технологий для консолидации и подготовки пакета материалов для проведения заседания Совета по цифровой трансформации, в пределах лимитов, доведенных до проректора по цифровизации.

5.3. По результатам заседания Совета по цифровой трансформации принимается решение о включении новых проектов в проект Плана информатизации.

6. Подготовленный Дирекцией цифровых технологий проект Плана информатизации, содержащий одобренные Советом по цифровой трансформации пункты, направляется на согласование проректору по экономической и финансовой работе и утверждение проректору по цифровизации. В случае необходимости, изменения в План информатизации вносятся в аналогичном порядке.

7. Утверждение проекта Плана информатизации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до 30 ноября текущего года.

8. Включение новых проектов в утвержденный План информатизации или изменение действующих проектов осуществляется:

в случае отсутствия необходимости выделения дополнительного финансового обеспечения, путем перераспределения имеющихся денежных средств, в соответствии с пп. 5.2-5.3;

в случае необходимости выделения дополнительного финансового обеспечения, решение о выделении может быть принято ректором, или предложения рассматриваются на заседании финансово-бюджетной комиссии, в случае положительного решения ректора или финансово-бюджетной комиссии по результатам рассмотрения, предложения выносятся на Совет по цифровой трансформации, в объеме выделенного финансового обеспечения.

9. План информатизации ведется в ИС:БГУ и является функциональным бюджетом, корректируется и изменяется в соответствии с локально-нормативными актами Финуниверситета.

Проректор по цифровизации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by several horizontal strokes and a long, sweeping tail that curves upwards at the end.

Г.А. Остапенко

Приложение

к Порядку

ФОРМА

План информатизации Финансового университета

(с указаниями по заполнению*)

Код строки	Мероприятие по информатизации					Проект	ИС	Функциональный заказчик	Курирующий проректор	Предмет закупки	Категория работы/услуги/товары	Ответственное подразделение (методологическое и технологическое обеспечение)	Объем финансирования, _____			Вид средств	Срок заключения договора/контракта
	Наименование мероприятия по информатизации	Наименование целевого показателя	Значение текущего показателя	Значение целевого показателя	Эффект								Объем часов (при наличии)	стоимость часа	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого								Объем необходимого финансирования				Объем финансирования в разрезе вида образования					
								Сумма	КФО 2	КФО 4	КФО 5	ОО	ВО	СПО			

*Примечание:

Столбец 1. Указывается порядковый номер

Столбец 2. Указывается наименование мероприятия, в рамках которого будет осуществляться закупка

Столбец 3. Указывается наименование целевого показателя мероприятия, который планируется достичь в связи с осуществлением закупки

- Столбец 4. Указывается значение текущего показателя
- Столбец 5. Указывается ключевой показатель результативности деятельности
- Столбец 6. Указывается описание эффектов, которые будут последуют, в случае достижения целевого показателя
- Столбец 7. Указывается наименование проекта, в рамках которого планируется проведение закупки
- Столбец 8. Указывается наименование информационной системы, программного обеспечения, услуги, компонента ИТКИ.
- Столбец 9. Указывается наименование функционального заказчика. Допустимо указывать несколько функциональных заказчиков
- Столбец 10. Указывается курирующий проректор (для факультета или структурного подразделения) или руководитель структурного подразделения, если оно не имеет курирующего проректора
- Столбец 11. Указывается предмет закупки
- Столбец 12. Допустимо указание одного из следующих значений:
- **развитие/создание** – выполнение работ по созданию новой ИС или по развитию уже созданной ИС в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании;
 - **эксплуатация** - настройка/установка новых версий/интеграция/консультация 2 и 3 линии поддержки (инцидентная), обучения, ЧЗВ, методические материалы, база знаний, а также проведение доработок информационных систем, необходимых для нормального функционирования ИС, в случае если техническим заданием будет предусмотрено фиксированное количество часов исполнителя;
 - товар – закупка оборудования;
 - услуги – лицензии, монтаж, обслуживание или восстановление оборудования, а также иные услуги;
 - работы – иные работы.
- Столбец 13. Указывается структурное подразделение, выполняющего функции технолога по соответствующей закупке
- Столбцы 13-15. Указывается общая сумма финансового обеспечения (бюджетные средства + средства от приносящей доход деятельности, а также в случае наличия указывается количество часов, которые планируются зафиксировать в техническом задании, а также стоимость этих часов)
- Столбец 16. Указывается один из следующих видов средств: КФО 2, КФО 4, КФО 5
- Столбец 17. Указывается предельный срок заключения договора/контракта